
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
	<p>FORMATO: ACTA DE REUNION</p>	<p>Fecha: 19/12/2014</p> <p>Página: 1 de 2</p>	

ACTA 001

MESA DE TRABAJO INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO - SECRETARIA DE HACIENDA

FECHA: Ibagué, 09 de marzo de 2018

HORA: 10:00 a.m. a 11:30 a.m.



LUGAR: Sala de Juntas Secretaría de Planeación

ASISTENTES: María José Pérez Hoyos, Directora Grupo Estudios Estratégicos
Argenis Ramírez Cortes, Profesional Universitario
Luis Emiro Guerrero, Profesional Universitario
Viviana Posse Rodríguez, Contratista
Paola Andrea Lamprea, Contratista
Diana Ramírez, Contratista

AUSENTES (N/A)

JUAN VICENTE ESPINOSA- Secretario de Hacienda
LILIANA CAROLINA MORENO- Directora de Rentas
GANDY VARON TORRES- Director de Contabilidad
MARTHA ACENSION-Directora de Tesorería
ANGELICA MORALES- Directora de Presupuestos

INVITADOS: (N/A)

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
		<p>Formato: ACTA DE REUNION</p>	
		<p>Fecha: 19/12/2014</p>	
		<p>Página: 2 de 2</p>	

ORDEN DEL DIA

1. Presentación instrumentos de seguimiento Plan de Desarrollo
2. Ejecución aplicativa al Tablero 31 Dic/2017
3. Metas rezagadas

DESARROLLO

1. Socialización instrumentos de seguimiento Plan de Desarrollo



Se dio inicio a la reunión con la presentación de los instrumentos de seguimiento del Plan de Desarrollo, indicando cual es la función de cada uno de ellos, los instrumentos de seguimiento son: plan indicativo, plan de acción y plan operativo anual de inversiones y proyectos y plan de adquisiciones.

Los informes de seguimiento al plan de acción y al plan operativo anual de inversiones (POAI), se deberán presentar en medio físico y digital a la Secretaría de Planeación de forma trimestral.

Se informa que el aplicativo Al tablero ya cuenta con una herramienta habilitada para que las Secretarías ingresen la información de sus Plan de Acción lo cual debe ser documentada por las secretarías en el mes de marzo.

Se socializa el cronograma de seguimiento de los diferentes Instrumentos se seguimiento:

Cronograma Reporte de Información		
Instrumentos de Planeación	Fecha de Corte	Fecha de Reporte
Plan Indicativo	Permanente	Permanente
Plan Operativo Anual de Inversiones	Trimestral	10 de Abril/10 de Julio/10 de Octubre/10 de Enero 2019
Plan de Acción	Trimestral	10 de Abril/10 de Julio/10 de Octubre/10 de Enero 2019
Plan de adquisiciones	Trimestral	10 de Abril/10 de Julio/10 de Octubre/10 de Enero 2019

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
	<p>FORMATO: ACTA DE REUNION</p>	<p>Fecha: 19/12/2014</p> <p>Página: 3 de 2</p>	

Se informa a la Secretaria que debe proceder con la actualización del Plan de Adquisiciones 2018, incluyendo todas las actividades de contratación; con la actualización de este instrumento por ende debe actualizarse y/o ajustarse los demás instrumentos de planeación mencionados anteriormente de conformidad con las directrices de la Dirección de contratación; el plan de adquisiciones permite realizar actualizaciones, si la información no se remite en forma completa se pueden presentar inconvenientes para cargar el plan en el SECOP II, el cual el plazo para su entrega era en el mes de Febrero.

2. Ejecución aplicativo al Tablero 31 Dic/2017



Argenis Ramírez Cortes, Profesional Universitario de la Dirección de Estudios Estratégicos expone los porcentajes de cumplimiento, realiza la intervención la Directora de Estudios estratégicos donde realiza la observación para definir si van a terminar este año el catastro, si van hacer el catastro rural y el cumplimiento de las metas establecidas.

3. Se hace énfasis en la revisión de las metas rezagadas vigencia 2016-2017 a cargo de la Secretaria de Hacienda, las cuales deberán ser cumplidas en 2018, con el fin de programar los recursos y prever los procesos contractuales necesarios para su ejecución y cumplimiento, ya que éste es un año relevante en ejecución

Secretaría Sector	Descripción Meta	Meta programada 2016	Meta ejecutada 2016	Meta rezagada 2016	Meta programada 2017	Meta ejecutada 2017	Total Rezago 2016-2017
Hacienda	Buen Gobierno para la Actualización del Catastro gestionado de Ibagué	1	1	0	1	0,5	0,5
Hacienda	Buen Gobierno para la valorización del Estatuto de Prosperidad implementado de Ibagué	1	1	0	1	0,66	0,34
Hacienda	Buen Gobierno para la fiscalización del Plan estratégico de Prosperidad implementado de Ibagué	1	1	0	1	0,76	0,24

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ψ

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 01	
		Fecha: 19/12/2014	
		Página: 4 de 2	

El cargue de la ejecución del plan indicativo es permanente y se debe reportar a la Secretaría de Planeación con sus respectivas evidencias; para lo anterior, se muestra el formato de cargue actualizado que debe diligenciar la Secretaría en forma completa, para su respectivo cargue en el Aplicativo Al Tablero.

FORMATO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN APLICATIVO "AL TABLERO"

Fecha	Código Meta	Descripción Actividades realizadas	Número de actividades		Ubicación				Población beneficiada (Grupo poblacional)	Número de población beneficiada	Recursos ejecutados (\$)	Fuente de los Recursos	Evidencias	
			Unid	Cantidad	Comuna	Barrio	Consejo	Vereda					Nombre Archivo Documento	Nombre Archivo Registro Fotográfico (Lugar y Fecha)



NOTA: Los archivos de las evidencias deben anexarse al presente cuadro
 Las fotografías deben identificarse con Descripción de la actividad, lugar y fecha

Compromisos

- El reporte seguimiento de los diferentes Instrumentos se seguimiento se harán en las fechas establecidas.
- Revisar los enlaces que tienen para cada tema
- Revisar las circulares que envía la Secretaria de Planeación
- Revisar el tema de calidad y tramites
- Se encuentra pendiente los anexos al manual y unos formatos los cuales se encuentran en proceso de aprobación (Manual de Cartera)
- Muy importante hacer mesas de trabajo para que conozcan los procesos para las auditorias.
- Revisar la caracterización de los procesos

4

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Código: FOR-02-PRO-GD-01</p>	
		<p>Formato: ACTA DE REUNION</p>	
		<p>Fecha: 19/12/2014</p>	
		<p>Página: 5 de 2</p>	

Se anexa presentación.

La reunión se da por finalizada a las 11:30 a.m., a los nueve (9) días del mes de marzo de 2018


MARIA JOSÉ PÉREZ HOYOS
 Directora Estudios Estratégicos


ARGENIS RAMÍREZ CORTES
 Profesional Universitario


DIANA RAMÍREZ RAMÍREZ
 Contratista Secretaría de Planeación
 Sectorialista Dimensión Institucional