

# Cronograma de Rendición de Cuentas

VIGENCIA 2019

MURAL  
PLATAFORMA JUVENIL



Alcaldía Municipal  
Ibagué

por  
**I BAGUÉ**  
con todo el corazón



## 1. PLAN DE ACCIÓN RENDICIÓN DE CUENTA – VIGENCIA 2019

Fortalecer la comunicación entre la Administración municipal y la ciudadanía en un proceso de Rendición de Cuentas permanente, transparente y participativo.

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO - INDICADOR	RESPONSABLE
<b>INFORMACIÓN</b>	Entregar la caracterización de la población clasificada para organizar convocatoria.	Identificación de los actores sociales principales	Secretaría de Planeación
	Diseñar y difundir piezas comunicativas de la audiencia pública de rendición de cuentas (infografías, afiches, avisos, pendones, vallas, tarjetas de invitación, banners).	Comunidad informada de manera clara y precisa sobre las acciones a implementar, posicionando la imagen del Gobierno municipal	Oficina de Comunicaciones
	Realizar comunicados de prensa, con notas de interés general e invitando a la ciudadanía a participar activamente en la rendición pública de cuentas.	Difusión de la información suministrada	Oficina de Comunicaciones
	Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales o nacionales o espacios televisivos mediante alianzas y cooperación con organismos públicos, regionales e internacionales o particulares.	Diversos públicos informados de manera oportuna y clara	Oficina de Comunicaciones
	Elaborar informe de gestión.	Documento consolidado del avance de la gestión municipal	Secretaría de Planeación

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO - INDICADOR	RESPONSABLE
DIÁLOGO	Publicación de encuesta sobre los temas de interés de la ciudadanía	Sistematización de información para audiencia de rendición de cuentas	Secretaría de Planeación – Oficina de Comunicaciones
	Actualización de página web y redes sociales oficiales.	Interacción efectiva con otros públicos a través de medios electrónicos	Oficina de Comunicaciones
	Garantizar la participación e información de los ciudadanos en interacción con el gobierno municipal a través de la realización de una audiencia pública participativa.	Audiencia pública realizada	Secretaría de Planeación – Oficina de Comunicaciones
	Fomentar la discusión y participación a través de las redes sociales institucionales	Nuevos canales de información y retroalimentación entre el Gobierno y los ciudadanos	Oficina de Comunicaciones
	Actualizar canales multimedia para presentar contenidos dinámicos (YouTube, transmisión streaming)	Utilización de las TIC como herramienta de comunicación interactiva	Oficina de Comunicaciones
	<b>Ferias de gestión:</b> exposición de los servicios y programas que ofrece la Administración Municipal	Exposición interactiva de la gestión y servicios de las dependencias de la Administración	Todas las dependencias
	<b>Foros:</b> Reunión donde diversos actores intercambian ideas y opiniones para evaluar el cumplimiento de proyectos planes y programas.	Espacios con poblaciones específicas para el diálogo con la comunidad	Secretaría de Planeación

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META DE PRODUCTO - INDICADOR	RESPONSABLE
	Realiza respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.	Consolidación del diálogo con la ciudadanía	Secretaría de Planeación - todas las dependencias
<b>INCENTIVOS</b>	Crear espacios de capacitación y sensibilización para servidores públicos y ciudadanos sobre la función de lo público.	Apropiación de la gestión pública por parte de los funcionarios	Secretaría Administrativa - Dirección de Talento Humano
	Realizar encuestas de percepción frente a diversas temáticas de la entidad y difundir los mismos	Conocimiento acerca de la percepción de funcionarios y ciudadanos respecto a la administración municipal	Secretaría Administrativa - Secretaría de Planeación
<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>	Hacer seguimiento al cronograma de la rendición de cuentas	Mecanismo de verificación sobre el cumplimiento de lo programado	Secretaría de Planeación – Oficina de Comunicaciones
	Realizar evaluación y retroalimentación del proceso anterior de rendición de cuentas	Identificación de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora del proceso	Oficina de Comunicaciones - Secretaría de Planeación
	Realizar informe general de la rendición de cuentas	Documento oficial para informar sobre la evaluación del proceso a la comunidad	Secretaría de Planeación
	Publicar a través de los diferentes medios los resultados del informe	Información puntual y conforme a la lo dispuesto en la Ley	Secretaría de Planeación- Oficina de Comunicaciones



MESES	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8				MES 9				MES 10				MES 11				MES 12				MES 13			
	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Sept				Octubre				Nov				Dic				Enero			
Actividades/ Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ferías de gestión: exposición de los servicios y programas que ofrece la Administración Municipal																																																				
Foros: Reunión donde diversos actores intercambian ideas y opiniones para evaluar el cumplimiento de proyectos planes y Programas.																																																				
Publicación de las respuestas a las inquietudes y preguntas ciudadanas de la audiencia de rendición de cuentas																																																				
Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, carteleras, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.																																																				
Realizar encuestas de percepción frente a diversas temáticas de la entidad y difundir los mismos																																																				
Hacer seguimiento al cronograma de la rendición de cuentas																																																				
Realizar evaluación y retroalimentación del proceso anterior de rendición de cuentas.																																																				
Realizar informe general de la rendición de cuentas.																																																				
Publicar a través de los diferentes medios los resultados del informe.																																																				