


 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	<b>Código:</b> GUI- GES-02	
	<b>GUÍA:</b> INFORME DE DERECHOS DE AUTOR	<b>Versión:</b> 02 <b>Fecha:</b> 2019/10/30 <b>Página:</b> 1 de 2	

<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directiva Presidencial No. 01 de 1999</li> <li>• Directiva presidencial 02 del 12/02/2002</li> <li>• Circular 07 de 2005, expedida por el DAFP.</li> <li>• Circular no.04 del 22/12/2006 del consejo asesor del gobierno nacional en materia de control interno.</li> <li>• Circular no.12 del 2/02/2007 Dirección Nacional de Derechos de Autor</li> <li>• Circular 17 del 01/06/2011 de la Dirección Nacional de Derechos de Autor.</li> <li>• Manual para Derechos de Autor para Alcaldías y Gobernaciones, expedida en el año 2018.</li> </ul>	
<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>	<b>ENTE EXTERNO A QUIEN SE RINDE EL INFORME:</b>	
CONTROL INTERNO	DIRECCION NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR	
<b>PERIODICIDAD DE RENDICION DEL INFORME:</b>	<b>PLAZOS DE RENDICION:</b>	<b>FORMA DE RENDICION:</b>
Anual	Desde el Primer día hábil del mes de enero de cada año hasta el tercer viernes del mes de marzo.	Virtual
<b>PROCESOS O DEPENDENCIAS QUE PROVEEN LA INFORMACION:</b>		
Dirección de Informática y Almacén		
<b>TAREAS A REALIZAR</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consultar en la página <a href="http://www.derechodeautor.gov.co">www.derechodeautor.gov.co</a> la normatividad vigente y las instrucciones para la rendición del informe.</li> <li>2. Emitir memorandos a mediados del mes de febrero a la Dirección de informática y Almacén, solicitando la información necesaria para el informe.</li> <li>3. Analizar la información aplicando técnicas de auditoría</li> <li>4. Ingresar al aplicativo al Link respectivo e ingresar la información en línea.</li> <li>5. Generar el Log o reporte de envío.</li> <li>6. Generar informe con recomendaciones a la Dirección de Informática y Almacén.</li> <li>7. Elaborar el informe en Word y remitirlo al Alcalde.</li> </ol>		

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	<b>Código:</b> GUI-GES-02	
	<b>GUÍA:</b> INFORME DE DERECHOS DE AUTOR	<b>Versión:</b> 02	
		<b>Página:</b> 1 de 2	

## 1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	25/04/2019	Código: GUI-GUES -002, previa a esta versión se encontraba documentada y aprobada la guía con el código: GUI-CMO-002, según el manual operativo del MECI.
02	2019/10/30	Inclusión dentro del fundamento legal para la elaboración del informe de derechos de autor de la circular No. 07 de 2005, expedida por el DAFP.

Revisó	Aprobó
<b>NOMBRE:</b> Irma Zoraida Cárdenas <b>CARGO:</b> Asesor	<b>NOMBRE:</b> Andrea Aldana Trujillo <b>CARGO:</b> Jefe de Oficina de Control Interno
<b>NOMBRE:</b> Myriam Cristina Espitia Rivas <b>CARGO:</b> Asesor	
<b>NOMBRE:</b> Carlos Machado León <b>CARGO:</b> Profesional Especializado	
<b>NOMBRE:</b> Carmen Rosa Rondón A <b>CARGO:</b> Profesional especializado (E).	
<b>NOMBRE:</b> Freddy Mauricio Bastidas Ortíz <b>CARGO:</b> Profesional Universitario	