
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION ARTISTICA Y CULTURAL</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GAC-04</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> CONCEPTUACIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE</p>	<p><b>Versión:</b> 02</p>	
	<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>		
	<p><b>Página:</b> 1 de 4</p>		

## 1. OBJETIVO:

Brindar conceptos y asesorías a la comunidad en relación a patrimonio cultural inmueble y sus zonas de influencia, desde su naturaleza de conformación; hasta sus directrices de intervención, manejo y proyección.

## 2. ALCANCE:

Desde la recepción de la solicitud, hasta su evaluación, respuesta y seguimiento.

## 3. BASE LEGAL:

### NACIONAL



Constitución Política  
Ley General de Cultura 397/1997  
Ley 1185/2008  
Dto. 763/2009  
Resolución 1359/2013

### MUNICIPAL

- Acuerdo 116 del 25 de diciembre de 2000 (Formulación y Aprobación del POT)
- Acuerdo Municipal 028 del 31 de diciembre de 2003 (Adopción de la Normativa General de Espacio Público)
- Decreto 1000-823 de 2014 (Modificación y Ajuste del POT)

## 4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

**Patrimonio Cultural:** Corresponde a los bienes materiales, las manifestaciones inmateriales, los productos y representaciones de la cultura que son expresión de la nacionalidad colombiana, tales como la lenguas castellana, indígenas, negra y creoles; la tradición, el conocimiento ancestral, el paisaje cultural, las costumbres y los hábitos; así como los bienes materiales de naturaleza inmueble y mueble, a los que se les atribuye especial interés histórico, artístico, científicos, estético o simbólico entre otros, en los ámbitos plástico, arquitectónico, urbano, arqueológico, lingüístico, sonoro, musical, fílmico, audiovisual, testimonial, documental, literario, bibliográfico, museológico o antropológico.

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION ARTISTICA Y CULTURAL</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GAC-04</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> CONCEPTUACIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE</p>	<p><b>Versión:</b> 02</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 2 de 4</p>	

**Bien Material:** Que está representado en objetos, tales como construcciones, obras de arte, artesanías, utensilios, mobiliario, textos o escritos.

**Manifestación Inmaterial:** Que está representado en acciones, eventos o acontecimientos, tales como bailes, cantos, cuentos, dichos y leyendas entre otros.

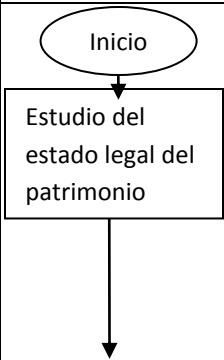
**Paisaje Cultural:** Corresponde a un área o lugar con valores especiales de tipo natural y cultural, resultado de la manera como el hombre lo ha intervenido y se ha relacionado a través del tiempo. Por ejemplo los territorios con cultivos de agave en México, o los territorios con práctica y cultivo de Café conocido como Eje Cafetero en Colombia.



**Sistema Nacional de Cultura:** Conjunto de instancias y procesos de desarrollo institucional, planificación e información articulados entre sí, que posibilitan el desarrollo cultural y el acceso de la comunidad a los bienes y servicios culturales según los principios de descentralización participación y autonomía.

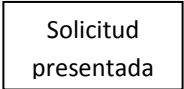
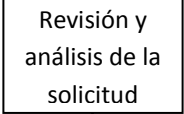
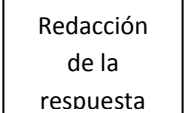
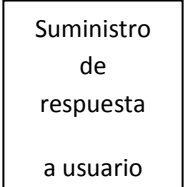
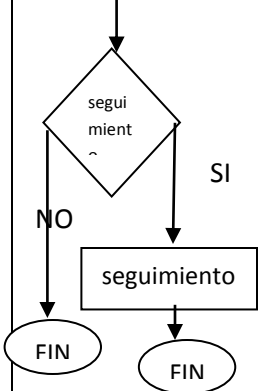
## 5. CONDICIONES GENERALES

Este procedimiento permite que la Secretaría de Cultura, pueda ofrecer a la comunidad, herramientas técnicas y conceptuales para la intervención y manejo, del patrimonio cultural del municipio, asegurando su protección y proyección.



## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad	Responsable	Punto de Control	Registro	Flujograma
Revisión y estudio de la base legal existente en relación con patrimonio cultural municipal.	Profesional Universitario Arquitecto con formación en Patrimonio Cultural inmueble	Plan de acción	-Ley General de Cultura - Ley 1185 de 2008 -Acuerdo Municipal 116 de 2000 - Decreto 1000-0823 de 2014	

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION ARTISTICA Y CULTURAL</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GAC-04</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> CONCEPTUACIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE</p>	<p><b>Versión:</b> 02</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p> <p><b>Página:</b> 3 de 4</p>	

Recepción de la propuesta o solicitud.	Profesional Universitario Arquitecto con formación en Patrimonio Cultural inmueble	Plan de acción	Oficio propuesta presentada por el usuario	
Evaluación de la propuesta o solicitud	Profesional Universitario Arquitecto con formación en Patrimonio Cultural inmueble, con apoyo de un abogado según el caso.	Plan de Acción		
Emisión del concepto	Profesional Universitario Arquitecto con formación en Patrimonio Cultural inmueble, con apoyo de un abogado según el caso.	Plan de Acción	Documento técnico, según el caso. (Resultado sujeto a la demanda de solicitudes)	
Envío del concepto	Técnico	Plan de Acción	Documento técnico, según el caso. (Resultado sujeto a la demanda de solicitudes)	
Seguimiento, cuando de lugar a ello	Profesional Universitario Arquitecto con formación en Patrimonio Cultural inmueble, con apoyo de un abogado según el caso	Comité	Acta de comite	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION ARTISTICA Y CULTURAL</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GAC-04</p>		
		<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> CONCEPTUACIÓN EN PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE</p>		<p><b>Versión:</b> 02</p>
				<p><b>Fecha:</b> 2019/04/25</p>
				<p><b>Página:</b> 4 de 4</p>

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	30/07/2018	Se crea por solicitud del líder del proceso
02	25/04/2019	Cambia a versión 2 por modificación del nombre del proceso.

Revisó	Aprobó
<p><b>NOMBRE:</b> Alejandro Armesto <b>CARGO:</b> Contratista apoyo en Patrimonio</p> <p><b>NOMBRE:</b> Fiorella Rojas <b>CARGO:</b> Contratista</p>	<p><b>NOMBRE:</b> Cristina Prada Quiroga <b>CARGO:</b> Secretaria de Cultura</p>