


 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GHP- 09</p>	
		<p><b>Version:</b> 01</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b>  PRESCRIPCIONES</p>	<p><b>Fecha:</b> 2019/05/15</p>	
		<p><b>Página:</b> 1 de 12</p>	

## PRESCRIPCIONES

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GHP- 09</p>	
		<p><b>Version:</b> 01</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b>  PRESCRIPCIONES</p>	<p><b>Fecha:</b> 2019/05/15</p>	
		<p><b>Página:</b> 1 de 12</p>	

## 1. OBJETIVO

Describir los lineamientos que se deben seguir para resolver el fenómeno de la prescripción que se ha configurado en el proceso administrativo de Cobro Coactivo al haber transcurrido el término legal para hacer exigible el pago de las multas y/o impuestos; como también verificar la declaratoria de la prescripción tanto a solicitud de parte hecha por los deudores como la decretada de oficio.

## 2. ALCANCE

Es un procedimiento que comprende las actividades que deben cumplir el Grupo de Cobro Coactivo y la Dirección de Rentas de la Administración Central Municipal para decretar la prescripción del cobro y su posterior aplicación en el sistema (Dirección de Rentas).

## 3. BASE LEGAL

**\*Ver nomograma\***

### a) TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:



**Prescripción:** Fenómeno jurídico en virtud del cual el transcurso de tiempo extingue la facultad de iniciar o proseguir los procesos coactivos, sea de impuestos Municipales o de recaudo de cartera de multas impuestas.

**Término:** Se cuentan por años, para determinar el acaecimiento del fenómeno de la Prescripción.

**Interrupción:** Concepto jurídico a través del cual el conteo de términos para el acaecimiento de la prescripción se inicia a contar de nuevo por haberse notificado en debida forma el mandamiento de pago de la obligación, inicio del proceso coactivo.

**Acción Coactiva:** Es la ejercitada para que la Administración ordene la satisfacción de un derecho claro y exigible. Es aquella para cuyo ejercicio se requiere la existencia de un título ejecutable, que puede provenir de distintos actos administrativos.

**Acción Procesal:** Facultad de promover la actividad jurisdiccional y mantenerla en ejercicio, hasta lograr que éste cumpla su función característica en relación con el caso concreto que

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GHP- 09</p>	
		<p><b>Version:</b> 01</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> PRESCRIPCIONES</p>	<p><b>Fecha:</b> 2019/05/15</p>	
		<p><b>Página:</b> 1 de 12</p>	

se le haya planteado. El fundamento de la acción es el derecho constitucional de petición. En toda acción procesal hay, conforme a la doctrina, cuatro elementos: sujeto activo, sujeto pasivo, objeto y causa.

**Accionante:** Persona que ejerce la acción en el proceso.

**Accionar:** Ejercer el derecho procesal de acción.

**Actividad:** Conjunto de actos administrativos que se realizan por una misma persona o una misma unidad administrativa.

**Acto Administrativo:** Declaración de voluntad de un órgano de la Administración Pública. Es uno de los medios a través del cual se cumple la actividad administrativa.

**Archivar:** Indica la acción de guardar un documento en forma temporal o definitiva.

**Autorizar:** Indica la acción de dar la orden para efectuar trámite.

**Citación:** Llamamiento hecho a persona o personas determinadas para que se presenten a una determinada dependencia.

**Competencia:** Medida en que se distribuyen la autoridad y la jurisdicción entre los funcionarios que ejercen una y otra. Objetivamente, la competencia es el conjunto de negocios o actuaciones en el que puede un funcionario ejercer legalmente sus atribuciones.



**Condena:** Contenido de la resolución judicial contraria al demandado.

**Considerandos:** Parte de la sentencia o auto en que el juez expone las razones jurídicas en las que funda la justicia de la resolución.

**Facultad:** Posibilidad de actuar que la ley o el contrato conceden a una persona natural o jurídica, como titular de un derecho subjetivo o como parte de una relación jurídica o administrativa, para ejercer derechos o imponer obligaciones.

**Legitimación en el Proceso:** Posibilidad legal en que se encuentra una persona para ser sujeto procesal en relación con un caso concreto.

**Manual:** Documento que contiene en forma ordenada y sistemática los procedimientos que se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GHP- 09</p>	
		<p><b>Version:</b> 01</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> PRESCRIPCIONES</p>	<p><b>Fecha:</b> 2019/05/15</p>	
		<p><b>Página:</b> 1 de 12</p>	

**Obligación:** Vínculo jurídico por el cual una persona queda sujeta a realizar a favor de otra una prestación lícita, posible y determinable.

**Pago:** Cumplimiento normal de una obligación. Entrega por el deudor al acreedor de la cantidad de dinero que le debe.

**Recursos:** Medios establecidos por el legislador para obtener la revocación, aclaración, reforma o modificación de una providencia judicial o de una decisión administrativa.

**Revocar:** Dejar sin efecto un acto jurídico o administrativo.



**Títulos Ejecutivos:** Documentos que permiten incoar una acción procesalmente denominada ejecutiva, o el procedimiento administrativo de cobro. Para que un determinado documento pueda ser considerado formalmente como título ejecutivo, debe provenir del deudor y constituir plena prueba contra él. En cuanto a sus condiciones de fondo, la obligación que contenga el documento en cuestión debe ser expresa, clara y de inmediata exigibilidad.

#### 4. CONDICIONES GENERALES

- La prescripción extintiva o liberatoria se materializa cuando concurren dos (2) elementos:

1. **El transcurso del tiempo requerido para ejercer la acción o el cobro:** Una vez determinada la obligación ya sea por el deudor (a través de declaración) o por la Administración Municipal (a través de acto administrativo), comenzará a correr el término para que opere la prescripción, entendida aquella como el acto de notificar el mandamiento de pago. Una vez notificado el mandamiento de pago se contará, nuevamente, el término de 5 años, conforme al artículo 818 del Estatuto Tributario, para su respectivo cobro dentro del proceso coactivo.

2. **La inacción por parte de la Administración Municipal -acreedor de la obligación:** Esta inacción se presenta cuando la Administración Municipal, una vez cuenta con la determinación del monto de una obligación pecuniaria a cargo de una persona, determinada a través de un título no adelanta dentro del término previsto en el

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GHP- 09</p>	
		<p><b>Version:</b> 01</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b>  PRESCRIPCIONES</p>	<p><b>Fecha:</b> 2019/05/15</p>	
		<p><b>Página:</b> 1 de 12</p>	

ordenamiento las actuaciones tendientes al cobro de la misma con cada uno de sus términos pre procesales y procesales.

Así las cosas, en los casos de solicitud de prescripción, siempre y cuando se verifique el transcurso del tiempo y los requisitos a que haya lugar, se recomienda a la administración tributaria la declaratoria de la prescripción, incluso de oficio, como lo demanda el Artículo 817 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 53 de la Ley 1739 de 2014 “...*La competencia para decretar la prescripción de la acción de cobro será de los Administradores de Impuestos o de Impuestos y Aduanas Nacionales respectivos, o de los servidores públicos de la respectiva administración en quien estos deleguen dicha facultad y será decretada de oficio o a petición de parte*”.



#### • TÉRMINO DE LA PRESCRIPCIÓN

Dentro del procedimiento administrativo de cobro coactivo, la acción de cobro de las obligaciones fiscales prescribe, de acuerdo al artículo 817 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 53 de la Ley 1739 de 2014, en el término de cinco (5) años, contados a partir de:

1. La fecha de vencimiento del término para declarar fijado por el gobierno local, para las declaraciones presentadas oportunamente.
2. La fecha de presentación de la declaración, en el caso de las presentadas en forma extemporánea.
3. La fecha de presentación de la declaración de corrección, en relación con los mayores valores.
4. La fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo de determinación o discusión.

#### • CONSECUENCIAS

La prescripción de la acción de cobro, trae como consecuencia la extinción de la competencia de la Administración para exigir coactivamente el pago de la obligación.



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GHP- 09</p>	
		<p><b>Version:</b> 01</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> PRESCRIPCIONES</p>	<p><b>Fecha:</b> 2019/05/15</p>	
		<p><b>Página:</b> 1 de 12</p>	

• **INTERRUPCIÓN DEL TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO**  
A voces del artículo 818 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 81 de la Ley 6 de 1992, el término de la prescripción se interrumpe:

- a) **Por la notificación del mandamiento de pago:** Una vez se inicia el procedimiento administrativo de cobro coactivo, al deudor se le notifica el mandamiento de pago en los términos ya establecidos en el Estatuto Tributario y sólo hasta el momento en que se logró surtir la notificación se podrá hablar de la interrupción del término de prescripción que se encontraba corriendo.
- b) **Por el otorgamiento de facilidades para el pago:** Estas facilidades deben concederse en debida forma y como quiera que ésta es una norma de interrupción especial dadas las especiales circunstancias previstas no resultan admisibles la concesión de plazos adicionales, las amnistías, y otros instrumentos diferentes como formas de interrumpir la prescripción.
- c) **Por la admisión de la solicitud del concordato.**
- d) **Por la declaratoria oficial de la liquidación forzosa administrativa.**

El término empieza a correr de nuevo desde el día siguiente a la notificación del mandamiento de pago, desde la terminación del concordato o desde la terminación de la liquidación.

- **SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO**  
Según el inciso segundo del artículo 818 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 81 de la Ley 6 de 1992, el término de prescripción de la acción de cobro se suspende desde que se dicte el auto de suspensión de la diligencia del remate y hasta:
  - La ejecutoria de la providencia que decide la revocatoria.
  - La ejecutoria de la providencia que resuelve la situación contemplada en el artículo 567 del Estatuto Tributario.
  - El pronunciamiento definitivo de la jurisdicción contencioso administrativa en el caso contemplado en el artículo 835 del Estatuto Tributario

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GHP- 09</p>	
		<p><b>Version:</b> 01</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> PRESCRIPCIONES</p>	<p><b>Fecha:</b> 2019/05/15</p>	
		<p><b>Página:</b> 1 de 12</p>	

• **SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN Y DE LA DILIGENCIA DE REMATE.**

El artículo 818 del Estatuto Tributario establece tres (3) causales de suspensión del término de la prescripción, que no conllevan a la suspensión del Proceso Administrativo Coactivo, sino la suspensión de la diligencia de remate. La suspensión del término de prescripción de la acción de cobro ocurre por:



- a) **Solicitud de revocatoria directa:** A partir del auto de suspensión de la diligencia de remate, hasta la ejecutoria de la providencia que resuelva la petición
- b) **Corrección de actuaciones enviadas a dirección errada:** A partir del auto de suspensión de la diligencia de remate, hasta la ejecutoria de la providencia que resuelva la petición.
- c) **Demanda ante Jurisdicción Contenciosa:** A partir del auto de suspensión de la diligencia de remate, hasta la ejecutoria del fallo del contencioso administrativo que resuelve la demanda contra Resolución que decide sobre las excepciones y ordena llevar adelante la ejecución.

El término transcurrido con anterioridad a la fecha en que se dicte el auto de suspensión de la diligencia de remate, se contabiliza y mantiene su vigencia para efectos de la prescripción, no desaparece como en el caso de la interrupción.

En estos tres eventos, como no se suspende el Proceso Administrativo Coactivo, el funcionario puede ejecutar acciones propias del proceso como continuar investigando otros bienes, decretar su embargo, practicar su secuestro, ordenar su avalúo, entre otros, si el bien que fue objeto de la suspensión de la diligencia de remate no cubre la totalidad del crédito objeto del proceso.

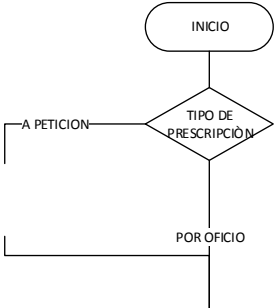
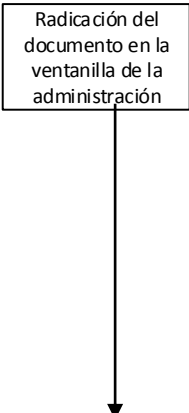
La prescripción respecto del saldo a pagar determinado en la liquidación privada, corre a partir de la fecha de vencimiento señalada por el reglamento o a partir de la fecha de presentación cuando se trata de declaración extemporánea, o de la corrección cuando se hubieren determinado mayores valores a pagar; para los mayores valores.

Si dentro del proceso existieren embargadas sumas de dinero representadas en



 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7	<b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA	<b>Código:</b> PRO-GHP- 09	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> PRESCRIPCIONES	<b>Version:</b> 01  <b>Fecha:</b> 2019/05/15  <b>Página:</b> 1 de 12	

títulos judiciales, estos no se aplicarán hasta tanto haya decisión definitiva sobre la revocatoria, corrección de actuaciones enviadas a dirección errada o fallos de Jurisdicción Contenciosa. Si no se propusieron excepciones y tampoco hay pendiente decisión sobre alguna de las circunstancias anteriores, los títulos judiciales se aplicarán al pago de las obligaciones cobradas.

## 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Existen dos tipos de formas de decretar la prescripción: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A petición.</li> <li>2. De oficio</li> </ol>	NA	NA	NA	
Radicación del documento en la ventanilla de la administración	RECURSOS FÍSICOS	PISAMI	NA	



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GHP- 09</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> PRESCRIPCIONES</p>	<p><b>Version:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/05/15</p> <p><b>Página:</b> 1 de 12</p>	



Entrega del expediente al grupo de archivo para búsqueda del expediente	TESORERIA COBRO COACTIVO ATENCION AL CIUDADANO	PLANILA DE CONTROL	PLANILLA	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Entrega del expediente al grupo de archivo para la búsqueda del expediente</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Entrega del expediente para estudio del abogado de la solicitud de prescripción	TESORERIA COBRO COACTIVO ARCHIVO	PLANILA DE CONTROL	PLANILLA	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Entrega del expediente para el estudio del abogado de la solicitud</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Estudio por parte del abogado del expediente para determinar si existe la prescripción	TESORERIA GRUPO COBRO COACTIVO ABOGADO	PISAMI	PISAMI	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Estudio por parte del abogado del expediente para determinar si existe la prescripción</div> <div style="text-align: center;">↓</div>

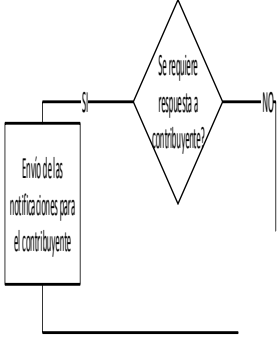
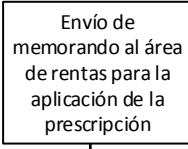

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GHP- 09</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> PRESCRIPCIONES</p>	<p><b>Version:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/05/15</p> <p><b>Página:</b> 1 de 12</p>	


<p>Firma de los coordinadores del área quienes revisan la prescripción otorgada</p>	<p>TESORERIA GRUPO COBRO COACTIVO ABOGADO</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Firma de los coordinadores del área quienes revisan la prescripción otorgada</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Firma de la asesora jurídica del área de cobro coactivo</p>	<p>TESORERIA GRUPO COBRO COACTIVO ASESOR GRADO 15</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Firma de la asesora del área de cobro coactivo</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Numeración, cargue en el sistema pisami del auto que decreta a prescripción</p>	<p>TESORERIA GRUPO COBRO COACTIVO GRUPO PISAMI</p>	<p>PISAMI</p>	<p>PISAMI</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Numeración y cargue en el sistema PISAMI del auto que decreta la prescripción</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA</p> <p><b>PROCEDIMIENTO:</b> PRESCRIPCIONES</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GHP- 09</p>	
		<p><b>Version:</b> 01</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 2019/05/15</p>	
		<p><b>Página:</b> 1 de 12</p>	

Envío de las notificaciones para el contribuyente	TESORERIA GRUPO COBRO COACTIVO CORRESPONDENCIA	PISAMI	PISAMI	
Envío memorando al área de rentas para la aplicación de la prescripción	TESORERIA GRUPO COBRO COACTIVO CORRESPONDENCIA	PISAMI	PISAMI	
Si es de oficio se inicia con la solicitud de expedientes para su estudio por parte del grupo de prescripciones	TESORERIA COBRO COACTIVO PRESCRIPCIONES	PLANILA DE CONTROL	PLANILLA	

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DE HACIENDA PÚBLICA</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GHP- 09</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> PRESCRIPCIONES</p>	<p><b>Version:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 2019/05/15</p> <p><b>Página:</b> 1 de 12</p>	

<p>Dirección de rentas: una vez recibido el memorando para su aplicación, se debe aplicar el mismo en el sistema</p>	<p>DIRECCION DE RENTAS</p>	<p>PREDIAL PISAMI</p>	<p>PREDIAL PISAMI</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Aplicar prescripcion en el sistema PREDIAL PISAMI</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>
--	----------------------------	-----------------------	-----------------------	---

### 8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	15/05/2019	Se crea por solicitud de la dependencia.

Revisó	Aprobó
<p><b>NOMBRE:</b> MARTHA ASCENCIO <b>CARGO:</b> Directora de tesorería</p>	<p><b>NOMBRE:</b> JUAN V. ESPINOSA REYES <b>CARGO:</b> Secretario de Hacienda</p>