
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código: PRO-SIG-10</p>	
		<p>Version: 01</p>	
<p>PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</p>	<p>Fecha: 30/11/2019</p>		
	<p>Página: 1 DE 4</p>		

1. OBJETIVO:

Establecer las actividades para asegurar que el conocimiento de la Alcaldía Municipal de Ibagué, y entre esta su entorno, se materialice en aprendizaje organizacional para aplicarlo y difundirlo a la organización y a las partes interesadas pertinentes que son objeto para el fortalecimiento en su sostenibilidad, productividad y competitividad.

2. ALCANCE:

Este procedimiento aplica a todos los servidores públicos de la ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE y a las partes interesadas pertinentes. Inicia con la planeación e identificación del conocimiento en los procesos de la Alcaldía Municipal de Ibagué, incluye la transferencia, desarrollo y retención del conocimiento y finaliza con la verificación y formulación de acciones de mejora.

3. BASE LEGAL:

- Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017
- Norma Técnica Colombiana ISO 45001:2018
- Norma Técnica Colombiana ISO 9001:2015
- Norma Técnica Colombiana ISO 14001:2015



4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL: Proceso dinámico y continuo de adquisición e integración de conocimiento, habilidades y actitudes soportadas en la observación sistemática, la reflexión abierta y compartida, la construcción conjunta de perspectivas y la experimentación coordinada.


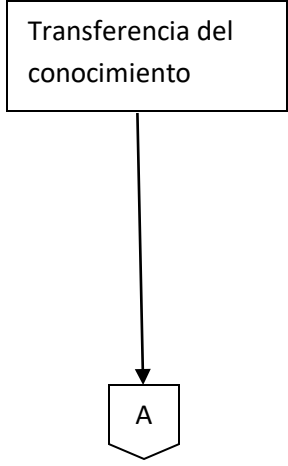
CONOCIMIENTO: Información almacenada después de un proceso de aprendizaje, el cual puede darse por medio de la experiencia o la introspección.



INFORMACIÓN: Está constituida por un grupo de datos ya supervisados y ordenados que sirven para construir un mensaje basado en cada una de las actividades que se realizan en la entidad. La información permite resolver problemas y tomar decisiones ya que su aprovechamiento racional es la base del conocimiento.


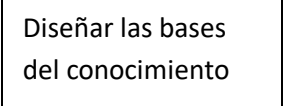
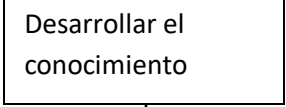
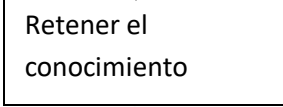

5. CONDICIONES GENERALES



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código:PRO-SIG-10</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</p>	<p>Version:01</p> <p>Fecha: 30/11/2019</p> <p>Página: 2 DE 4</p>	

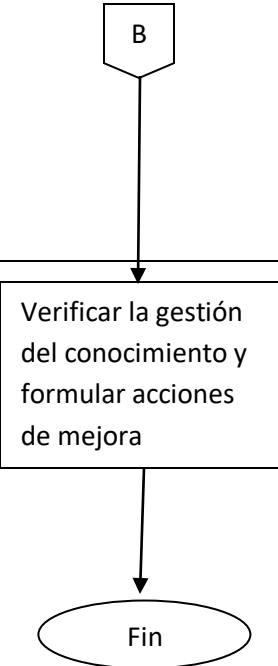
6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL	FLUJOGRAMA
<p>PLANEAR E IDENTIFICAR EL CONOCIMIENTO EN LOS PROCESOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.</p> <p>El conocimiento a gestionar puede generarse interna o externamente, y se puede identificar a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fuentes de información que sean interés de la Alcaldía. - Investigaciones, publicaciones especializadas en temas de interés. - Normatividad aplicable y vigente. - Retroalimentación de las partes interesadas pertinentes. - Eventos de colaboración con las partes interesadas. - Mesas de trabajo. - Experiencias de los servidores. 	<p>Todos los procesos</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>	
<p>TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO</p> <p>Para fortalecer la gestión del conocimiento se implementan redes de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Ibagué, cuyo propósito es fortalecer el aprendizaje obtenido en la ejecución de los procesos que puedan aportar a la gestión organizacional. 2. Servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Ibagué con las partes 	<p>Todos los procesos</p>	<p>Ayuda de memoria</p> <p>Formato de lecciones aprendidas</p> <p>Formatos propios del proceso</p>	<p>Página web de la Alcaldía Municipal de Ibagué</p>	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código:PRO-SIG-10</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</p>	<p>Version:01</p> <p>Fecha: 30/11/2019</p> <p>Página: 3 DE 4</p>	

<p>interesadas que generan mayor valor agregado a la entidad respecto al conocimiento.</p> <p>3. Aprendizaje obtenido en la ejecución de programas y proyectos que permiten recoger las experiencias y retroalimentación de las partes interesadas.</p> <p>4. Servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Ibagué con actividades de investigación, para el fortalecimiento del conocimiento.</p>				
<p>DISEÑAR LAS BASES DEL CONOCIMIENTO</p> <p>La base del conocimiento de la Alcaldía Municipal de Ibagué está conformada por el Plan de desarrollo municipal y la información documentada del SIGAMI.</p>	<p>Todos los procesos</p>	<p>Información documentada</p>	<p>Página web de la Alcaldía Municipal de Ibagué</p>	
<p>DESARROLLAR EL CONOCIMIENTO</p> <p>Las investigaciones, estudios y desarrollo de conocimiento interno y externo, que se realiza en la Alcaldía Municipal de Ibagué se orientan al conocimiento en sus procesos y a sus áreas de servicio, por lo tanto, guardan articulación directa con su plan estratégico.</p>	<p>Todos los procesos</p>	<p>Ayudas de memoria</p>		
<p>RETENER EL CONOCIMIENTO</p> <p>Incluye la selección de la información, de los procesos, de las experiencias y aprendizajes que por su valor deben retenerse; guardan la experiencia en forma</p>	<p>Todos los procesos</p>			 

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p>Código:PRO-SIG-10</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</p>	<p>Version:01</p> <p>Fecha: 30/11/2019</p> <p>Página: 4 DE 4</p>	

<p>apropiada y garantizan que la memoria organizacional se actualice constantemente.</p> <p>Se promueve el uso del conocimiento adquirido como parte del aprendizaje organizacional.</p>				
<p>VERIFICAR LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y FORMULACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA</p> <p>Verificar el grado de eficiencia y eficacia en la gestión del conocimiento de la Alcaldía Municipal de Ibagué a partir de los hallazgos y oportunidades de mejora identificadas.</p>	<p>Todos los procesos</p>	<p>Página del SIGAMI</p>		

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01		PRIMERA VERSIÓN

Revisó	Aprobó
<p>NOMBRE:</p> <p>CARGO:</p>	<p>NOMBRE:</p> <p>CARGO:</p>