
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19		
	Página: Página 1 de1		

**SESIÓN 3 ACTA DE CIERRE FINAL DE EMPALME
SECRETARIA DE GOBIERNO**

FECHA: Ibagué, 13 de diciembre 2019

HORA: 11:00 a.m.

LUGAR: Alcaldía de Ibagué – Sala de Juntas Secretaria de Gobierno


ORDEN DEL DIA:

1. Entrega de información adicional solicitada proceso de empalme Secretaría de Gobierno
2. Compromisos
3. Firma del Acta Final de Empalme

DESARROLLO



El Secretario de Gobierno entregó las respuestas a la información que solicitó el equipo de empalme, conforme a los compromisos del acta de la sesión aclaratoria que se llevó a cabo el pasado 25 de noviembre en el Auditorio Andrés López de Galarza de la Alcaldía de Ibagué. Esta información se entregó por oficio No.0112595 del 03 de diciembre de 2019, se anexó un CD con respectivas evidencias. Así mismo se envió el oficio No. 112856 del 04 de diciembre de 2019, anexando el informe de gestión definitivo con corte a 03 de diciembre.

En atención al oficio radicado por el equipo de empalme entrante con el No. 201999657 del 25 de noviembre de 2019, se hace entrega de la siguiente información:

1. Informe detallado del comportamiento financiero del FONSET de los años 2016 al 2019.
 - Recursos provenientes del 5% del recaudo de los contratos de obra pública
 - Recursos provenientes de los rendimientos financieros 

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNION	
	Fecha: 2014/12/19		
	Página: Página 2 de1		

- Recursos provenientes del Recaudo de las medidas del Código de Policía
- Actas del Comité Orden Público donde se aprobó el presupuesto del Fondo

R/ A esta pregunta se dio respuesta en el oficio No. 112595 del 03 de diciembre de 2019 en el punto: 4 (carpeta 4 FONSET)

2. Informe detallado del comportamiento financiero de cada uno de los proyectos de inversión de la Secretaria de Gobierno.

R/ A esta pregunta se dio respuesta en el oficio No. 112595 del 03 de diciembre de 2019 en el punto: 2

3. Detallar el plan de acción para la vigencia 2020 de cada uno de los proyectos de inversión y su ficha EBI correspondiente.

Se reitera que el Plan de Acción se encuentra publicado en la página de la alcaldía: <https://www.ibague.gov.co/> - **Planes y programas – Planes y proyectos – PLANES DE ACCIÓN:**

4



ibague.gov.co/portal/seccion/contenido/index.php?type=3&cnt=122

/// Planes de Acción,



Publicado por:
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Ejecución Planes de Acción Corte a 30 de Septiembre de 2019

- Plan de Acción Secretaría de Salud 2019
- Plan de Acción Secretaría de Educación 2019
- Plan de Acción Secretaría de Cultura 2019
- Plan de Acción Agricultura y Desarrollo Rural 2019
- Plan de Acción Secretaría de Hacienda 2019
- Plan de Acción Secretaría Administrativa 2019
- Plan de Acción Oficina de Control Único Disciplinario 2019
- Plan de Acción Secretaría de Infraestructura 2019
- Plan de Acción Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo 2019
- Plan de Acción Secretaria de Movilidad 2019
- Plan de Acción Secretaria de Desarrollo Económico 2019
- Plan de Acción Secretaria de Desarrollo Social Comunitario 2019
- Plan de Acción Secretaria de las Tics 2019
- Plan de Acción Secretaria de Planeación 2019
- Plan de Acción Oficina Jurídica 2019
- Plan de Acción Secretaria de Gobierno 2019
- Plan de Acción Oficina de Control Interno 2019
- Plan de Acción Secretaria General - Atención al Ciudadano

Ejecución Planes de Acción Corte a 30 de Junio de 2019

- Plan de Acción Secretaria de Salud 2019
- Plan de Acción Secretaria de Educación 2019
- Plan de Acción Secretaria de Cultura 2019

Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso | Mapa del Sitio | Última Actualización: Lunes, 2 de Dic

Calle 9 No. 2-59, Ibagué, Tolima (Col.)
Comitador: (57) 2611182 - (57) 2611606 - (57) 2611763 - (57) 2611854 - (57) 2611855 | Código Postal: 730006
Línea de atención: 018000 934022
Contacto: Directorio de Dependencias

Horario de Atención:
Lunes a Jueves: 7:30 a.m - 11:30 a.m y 2:00 p.
Viernes: 7:00 a.m - 12:00 m y 2:00 p.m - 5:00 p.
Notificaciones Judiciales: notificaciones_judiciales

4. Presentar los techos presupuestales de los proyectos de inversión acordes al POAI



R/ A esta pregunta se dio respuesta en el oficio No. 112595 del 03 de diciembre de 2019 en el punto: 03

5. Informe de las acciones implementadas frente a los planes de mejoramiento realizados por control interno y contraloría.

R/ A esta pregunta se dio respuesta en el oficio No. 112595 del 03 de diciembre de 2019 en el punto: 05: planes de mejoramiento externo e interno

6. Dejar constancia de un sin número de contratos y convenios de vigencias 2016-2017 y 2018 sin liquidar.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: Página 4 de1	

R/ Se dejó constancia a esta pregunta en el oficio No. 0112595 del 03 de diciembre de 2019 en el punto: 06.

7. Informe detallado de la situación jurídica y administrativa de las Juntas de Acción Comunal JAC (legalizadas).

R/ Se dejó constancia a esta pregunta en el oficio No. 0112595 del 03 de diciembre de 2019 en el punto: 08: JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL

8. Cuantas solicitudes hay de conformación de JAC a la fecha. O que están en proceso de legalización

R/ Se dejó constancia a esta pregunta en el oficio No. 0112595 del 03 de diciembre de 2019 en el punto: 08: JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL

9. Cuántos procesos de inspección, control y vigilancia tiene la oficina por realizar a las juntas de acción comunal


R/ A esta información se da respuesta con el punto 07: Base de datos SIOS

10. Relación de los bienes inmuebles arrendados por parte de la Secretaría de Gobierno

R/ Se dejó constancia a esta pregunta en el oficio No. 108656 del 20 de noviembre de 2019 en el punto: 13: ARRENDAMIENTOS



11. Detallar claramente en dónde se desarrolló la recuperación de 157.500 m2 de espacio público

R/ Se dejó constancia a esta pregunta en el oficio No. 0112595 del 03 de diciembre de 2019 en el punto 09: ESPACIO PÚBLICO

El equipo de empalme que recibe hace unas observaciones de forma en el Acta del 25 de noviembre de 2019, relacionadas con la nota de formalización. Las mismas se incorporan, acto seguido se firma el acta parcial número 2. 

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNION	
	Fecha: 2014/12/19		
	Página: Página 5 de1		

En cuanto a la información que se recibió, solicitan revisión y verificación de los siguientes puntos:

- Actas de FONSET
- Información de Contratos y convenios por liquidar
- Sobre contrato cámaras de seguridad: se recibió el contrato de UNE, LA GOBERNACIÓN, y ALCALDÍA; pero se requiere el contrato de mantenimiento (Carlos Llanos- Ingeniero mantenimiento cámaras), y se informe el estado actual de las cámaras.

El Secretario de Gobierno afirma que se entregarán los soportes solicitados en esta misma sesión, además, se informa sobre el funcionamiento de las cámaras y se anexa copia del e-mail con el informe de Novedades del CCTV METIB con corte a la fecha de esta reunión.


Se reitera la ruta para encontrar los Planes de Acción en la Página de la Alcaldía:

En cuanto a las fichas EBI de los proyectos de inversión y toda la documentación pertinente de los mismos, se encuentra en la página del Centro de Información Municipal para la Planeación Participativa CIMPP – en la sección de banco de programas y proyectos de inversión -

Se hace entrega de la siguiente información en un CD:

- Actas FONSET de 2016 a 2019.
- Reporte actualizado de los contratos y convenios liquidados y en proceso de liquidación a la fecha.
- Copia de contrato persona natural para el mantenimiento de las 200 cámaras de seguridad.
- Reporte estado actual de las cámaras.

Se entrega también el informe de gestión en físico y CD, se observa que este informe fue entregado también en la remisión hecha el 3 de diciembre de 2019.

Teniéndose por entregados los documentos solicitados y por atendidos los puntos de la sesión, y en el mejor interés para que la administración entrante pueda dar inicio a las actividades correspondientes una vez posesionada, se enviará información actualizada 

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

FORMATO: ACTA DE REUNION

Fecha:2014/12/19

Página: Página 6 de1



sobre los puntos:

- Reporte que se hace a la Secretaría de Planeación para la viabilidad de los proyectos de inversión 2020.
- Estado actual de cinco (5) procesos de los casos especiales de las JAC (Ricaurte, Galán, Combeima, el Triunfo, Gaviota)
- Estado de los contratos y convenios liquidados y en proceso de liquidación al corte más reciente posible.
- Informe final contrato mantenimiento cámaras.

FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo presentado en los numerales anteriores y así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normativa y los lineamientos de las autoridades nacionales, por lo que firman esta Acta final del proceso de Empalme de la Secretaria de Gobierno del Municipio de Ibagué.


JUAN MANUEL LOZANO RODRIGUEZ
CC 80.195.045
Directivo Saliente


CARLOS ANDRES PORTELA CALDERON
CC 93.407.288
Delegado del Alcalde Efecto

Nota aclaratoria: Recuerde que el Acta de Informe de Gestión debe contener los puntos establecidos en la Ley 951 de 2005; así que este formato le puede servir de base para elaborar el Acta de Informe de Gestión, pero debe agregar todos los demás requerimientos legales.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Sesión 3 Acta de Cierre Final de Empalme		SECRETARIA	Gobierno
FECHA	13 / 12 / 2019	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR
				Sala Juntas Despacho

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
01	Paola Gutiérrez	Contratista	Gobierno	palomalega99@hotmail.com	3122151349	
02	Sandra Milena Buitrago S	Asesora	Gobierno	sandrabuitrago93@hotmail.com	316182372201	
03	Isma Zoraida Staudenmann	Director	G. S. Z.	izorica151@hotmail.com	3004777527	
04	Luis M. Lozano	DEC GER	GER	gobierno@ibagué.gov.co		
05	Carlos A. Pardo C.	Empalme	Empalme	carpaco@hotmail.com	3005674797	
06	Jessica Durán	Empalme	Empalme	Jessikaduran@hotmail.com	3133947681	
07	Nicolas Alvarado P.	"	"	nicolasalvarado@gmail.com	3043362647	
08	AUGUSTO CEBALLOS	ADMINISTRADOR	JURISD.	augustoc@ibagué.gov.co	32242587	
09	William Espinoza	Contratista	Empalme	william.77@ibagué.gov.co	3204334619	

Sesión 3 Acta Cierre Final de Empalme 13 diciembre 2019



Sesión 3 Acta Cierre Final de Empalme 13 diciembre 2019

