
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNION	
		Página: Página 1 de1	

ACTA CIERRE DE EMPALME OFICINA JURIDICA

FECHA: Ibagué, diciembre 13 de 2019

HORA: 10.00 am

LUGAR: Vive Lab

ORDEN DEL DIA

- Cierre de empalme
- Entrega de informe final consolidado

DATOS GENERALES:

SERAFIN GARZON RAMIREZ – Jefe de Oficina Jurídica (E)

2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN LA SESIÓN DE EMPALME

En esta acta se hace constar que la Oficina Jurídica ha participado en las sesiones de empalme, que han sido programadas y ha entregado la documentación que ha sido requerida como complementación.

Se han adelantado las siguientes sesiones:

-El día 14 de noviembre de 2019, se llevo a cabo la primera sesión, donde se realizó una presentación general de la oficina y el programa de titulación, se hicieron algunas observaciones por parte del equipo de empalme del gobierno entrante y se solicito información adicional.

-En sesión del 19 de noviembre de 2019 se realizo la aclaración y ampliación de los documentos solicitados y los temas sobre los cuales se requirió ampliación. Se entrega información en físico y cd como quedó constancia en las respectivas actas. En esta sesión se determina realizar una sesión adicional para que se explique el programa de titulación en su totalidad y se de claridad sobre el procedimiento que se adelanta con este programa. Se fija como fecha el dia 23 de noviembre de 2019 a las 9 am.

-En sesión del 23 de noviembre se realiza la exposición del programa de titulación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Alcaldía Municipal
Ibagué
 NIT. 800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

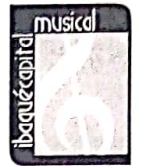
Código:
 FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

FORMATO: ACTA DE REUNION

Página: Página 2 de 1



por parte de la Jefe de la Oficina Jurídica, dejando claro el trámite que se adelanta en el mismo y se entrega el informe detallado de las carpetas que actualmente se encuentran en estudio para expedir la resolución de cesión a título gratuito.

En esta forma se deja claridad sobre los temas que fueron expuestos y se deja constancia que se entregó toda la información requerida; por lo cual se procede a realizar el respectivo cierre de empalme. *→ Pendiente información sesión 23/11/2019*

Se hace entrega de Cd con información solicitada respecto de procesos de alto impacto conforme acta del 23 de noviembre de 2019.

4. FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo expuesto en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente la cuarta sesión del proceso de empalme establecido en la normativa y los lineamientos de las autoridades nacionales.

NOMBRE:


SERAFIN GARZON RAMIREZ
 JEFE OFICINA JURIDICA (E)

NOMBRE:

Delegado del Gobierno Electo


ANDRES F. BEDOYA CÁRDENAS

NOMBRE:

Oficina de Control Interno

NOMBRE:

Instancia de participación o ciudadano

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué