

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION SOCIAL Y COMUNITARIA</p>	<p>Código: PRO-GSC-04</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: NOMINA ADULTO MAYOR</p>	<p>Versión: 04</p>	
		<p>Fecha: 2020/09/22</p>	
		<p>Página: 1 de 5</p>	

1. OBJETIVO:

Realizar el seguimiento al cobro de los subsidios del programa Colombia Mayor, según los lineamientos establecidos para ello por el nivel central.

2. ALCANCE:

Desde el momento de la recepción de la nómina cada mes, enviada por operador fiduciario, hasta la verificación, retiro o reingreso de los adultos mayores según el caso.

3. BASE LEGAL:

- **VER NORMOGRAMA INSTITUCIONAL**

4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES:

COLOMBIA MAYOR: Es el programa del Gobierno Nacional que busca proteger a las personas de la tercera edad que se encuentran desamparadas, no cuentan con una pensión o viven en la indigencia y/o en extrema pobreza.

1. Un subsidio económico directo, en efectivo y servicios sociales complementarios, al beneficiario que no reside en Centros de Bienestar del Adulto Mayor.

NOVEDADES: Diferentes situaciones en las que puede incurrir el beneficiario y que afectan el pago.

PPSAM: Programa de protección social del adulto mayor. Es un programa que busca aumentar la protección de adultos mayores que se encuentran desamparados, que no cuentan con pensión o viven en indigencia o extrema pobreza, por medio de la entrega de un subsidio económico

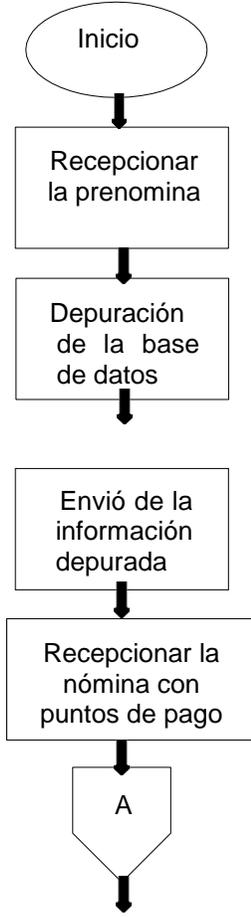
 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTION SOCIAL Y COMUNITARIA	Código: PRO-GSC-04 Versión: 04	
	PROCEDIMIENTO: NOMINA ADULTO MAYOR	Fecha: 2020/09/22 Página: 2 de 5	

5. CONDICIONES GENERALES

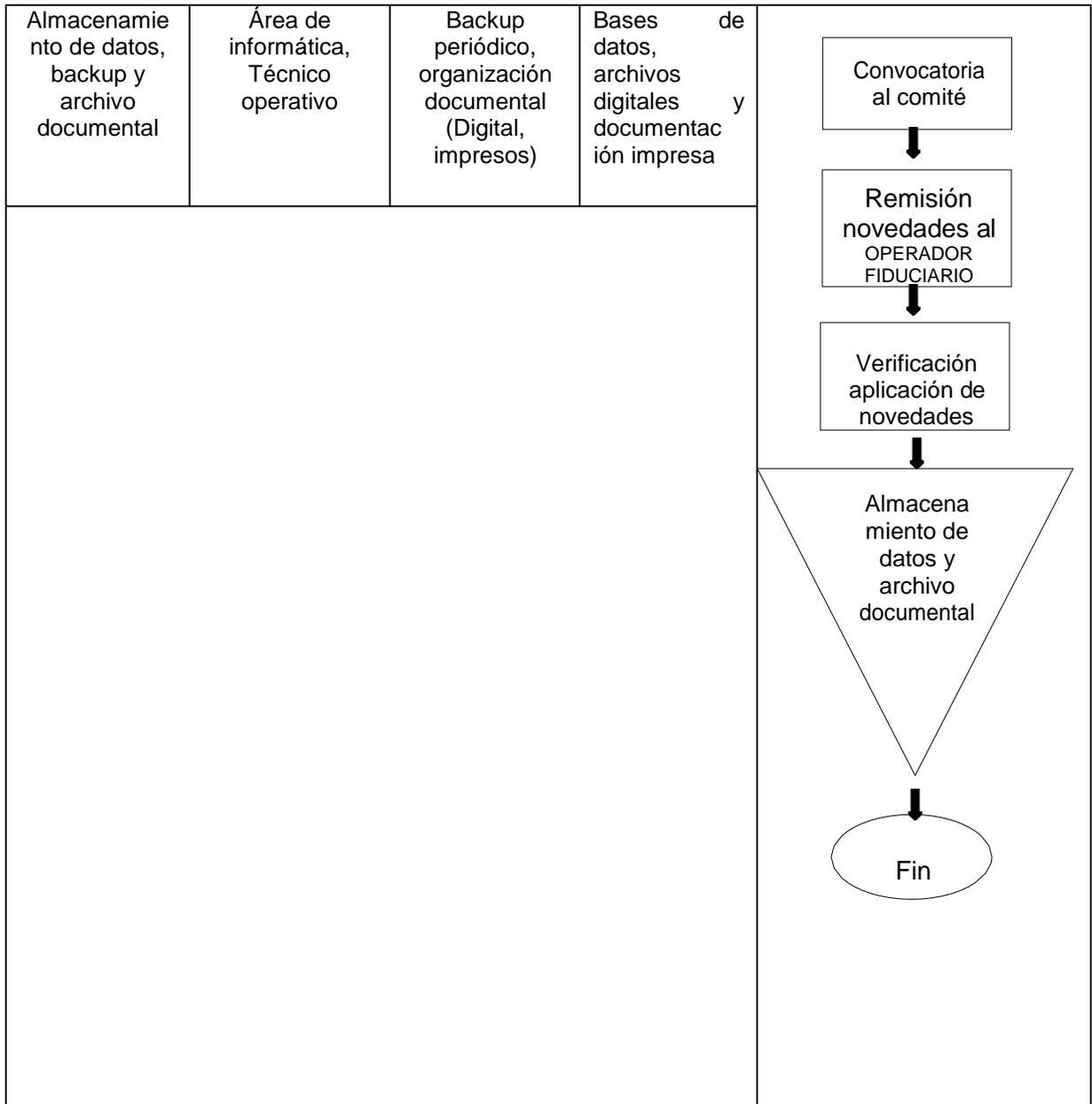
Se tienen lineamientos que establece las competencias de cada uno de los entes involucrados en el proceso.

Las bases de datos que existen en el programa son: Priorizados, Preinscriptos, Diagnostico.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Recepcionar la base de datos de prenomina enviada por el operador fiduciario.	Técnico operativo	Base de datos	Listado de personas beneficiadas con el subsidio de adulto mayor (Prenomina)	 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> R1[Recepcionar la prenomina] R1 --> R2[Depuración de la base de datos] R2 --> R3[Envío de la información depurada] R3 --> R4[Recepcionar la nómina con puntos de pago] R4 --> A{A} </pre>
Revisión y cruce de base de datos de novedades, de no cumplimiento de requisitos según manual operativo.	Técnico operativo, Ingeniero de sistemas	Base de datos	Correo electrónico dirigido al operador fiduciario.	
Recepcionar la base de datos de nómina depurada por el operador fiduciario, con fechas de pagos	Técnico operativo	Base de datos	Listado personas beneficiadas con el subsidio de adulto mayor (Nómina)	
Verificar la efectividad del cobro de la nómina por parte de las personas mayores.	Técnico operativo	Reporte del OPERADOR FIDUCIARIO preliminar de pagos	Listado de ubicación a los no cobros publicaciones y llamadas	

Recepción y cruce de base de datos de activos y suspendidos	Técnico operativo, Ingeniero de sistemas	Reporte de operador fiduciario de las novedades	Auto secretarial y de trámite, notificación por avisos, oficios personales.	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Recepción y cruce de base de datos de activos y suspendidos</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Iniciar el debido proceso</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Enviar oficios y control de términos</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Notificación personal y estudio de evidencias</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Proyección de actos administrativos</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">B</div> </div>
Notificación personal (oficina)	Técnico operativo, Abogado	Se notifica auto de trámite, información de causal y se solicita evidencias	Documento de notificación	
Control de términos para la garantía de derechos a continuar o no en el programa.	Técnico operativo, Abogado	Actos administrativos para retiros y permanencias	Oficios, resoluciones, actas	
Proyectar el acto administrativo decisorio de reingreso o retiro.	Técnico operativo, Abogado	Acto administrativo	Resoluciones, documentos	
Convocatoria al comité municipal del programa Colombia Mayor.	Secretario/a de despacho	Presentación de novedades de (retiros, cupos vacíos, nuevos ingresos)	Acta de comité	
Remisión documentación soportada a operador fiduciario con el acta de comité.	Técnico operativo	Oficio Remisorio	Oficio enviado	
Aplicación efectiva de novedades por parte de operador fiduciario.	Técnico operativo, Ingeniero de Sistemas	Verificación de las bases de datos	Correo electrónico	



 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTION SOCIAL Y COMUNITARIA</p>	<p>Código: PRO-GSC-04</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: NOMINA DE ADULTO MAYOR</p>	
		<p>Fecha: 2020/09/22</p>	
		<p>Página: 5 de 5</p>	

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	VIGENTE DESDE	OBSERVACION
01	11/12/2015	PRIMERA VERSION SIGAMI
02	30/07/2018	SEGUNDA VERSIÓN SIGAMI
03	30/10/2019	SE ACTUALIZA LA VERSION POR CAMBIO EN EL NOMBRE DEL PROCESO
04	30 / 09 / 2020	SE ACTUALIZA LA VERSIÓN POR CAMBIO DE OPERADOR FIDUCIARIO

Revisó	Aprobó
DIANA ISABEL LEMUS MARTINEZ Profesional Especializado	FRANCY LILIANA SALAZAR QUIÑONEZ Secretaria de Desarrollo Social