



Radicado: 2020-14599

Fecha: 2020-02-24 Hora: 03:28 PM

Destino: Administrativa talento humano

Folios:

Tipo Anexo: Sin anexos

No. Anexo: 3

Tipo Documento: Documentos Informativos

Radicado por: Erika Paola Medina Gonzalez

Ibagué, 21 de febrero de 2020

Doctor  
VICTOR ALFONSO ORTIZ CESPEDES  
Director Talento Humano  
Alcalde de Ibagué

REF: Evaluación de Gestión 3 folios.

En atención a la solicitud realizada el día 12 de febrero de 2020, y de conformidad con el Decreto 1000-0086 del año 2018, le allegó formatos de evaluación final del acuerdo de Gestión con corte al 31 de diciembre de 2019, como Jefe de la Oficina Jurídica del Municipio de Ibagué debidamente diligenciados.

Con lo anterior espero dar completo cumplimiento a su solicitud.

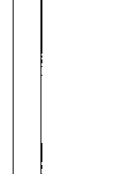
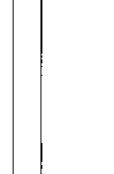
Folios 3

Cordialmente,

Gloria Esperanza Millan Millan

cc

65-711-787  
Estancia del vergel Casa 11  
3105750931.

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio/fin definitiva	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento global	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	APOYO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN RESPECTO A LOS PROCESOS QUE SE DESARROLAN EN EL PLANO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REPRESENTAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS PROCESOS QUE SE DESARROLAN EN EL PLANO DE DESARROLLO MUNICIPAL POR EL ALCALDE	REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE DESARROLAN EN EL PLANO DE DESARROLLO MUNICIPAL	1 DE ENERO DE 2019	APOYO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN RESPECTO A LOS PROCESOS QUE SE DESARROLAN EN EL PLANO DE DESARROLLO MUNICIPAL REPRESENTAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS PROCESOS QUE SE DESARROLAN EN EL PLANO DE DESARROLLO MUNICIPAL POR EL ALCALDE	20%	40%	60%	20%	70%	100%	20%			
2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	MEJORAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO MUNICIPAL	17 SERVICIOS CONTRATADOS	1 DE ENERO DE 2019	MEJORAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO MUNICIPAL MEJORAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO MUNICIPAL	20%	40%	60%	40%	60%	160%	20%			
3	APORTAR AL CONTROL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MUNICIPIO	LA OFICINA JURÍDICA APOYARÁ AL PROCESO DE MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MUNICIPIO	REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MUNICIPIO	1 DE ENERO DE 2019	LA OFICINA JURÍDICA APOYARÁ AL PROCESO DE MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MUNICIPIO LA OFICINA JURÍDICA APOYARÁ AL PROCESO DE MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MUNICIPIO	20%	40%	60%	50%	50%	100%	20%			
4	REVISIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO DE PROYECTOS DE ACUERDO DE DESARROLLO	REVISAR EL PROCESO DE ACUERDO DE PROYECTOS DE ACUERDO DE DESARROLLO MUNICIPAL	1 DE ENERO DE 2019	REVISAR EL PROCESO DE ACUERDO DE PROYECTOS DE ACUERDO DE DESARROLLO MUNICIPAL REVISAR EL PROCESO DE ACUERDO DE PROYECTOS DE ACUERDO DE DESARROLLO MUNICIPAL	REVISAR EL PROCESO DE ACUERDO DE PROYECTOS DE ACUERDO DE DESARROLLO MUNICIPAL REVISAR EL PROCESO DE ACUERDO DE PROYECTOS DE ACUERDO DE DESARROLLO MUNICIPAL	20%	40%	60%	60%	60%	100%	20%			
5	BAJAR EL NIVEL DE RIESGO DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MUNICIPIO	BAJAR EL NIVEL DE RIESGO DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MUNICIPIO	1 DE ENERO DE 2019	BAJAR EL NIVEL DE RIESGO DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MUNICIPIO BAJAR EL NIVEL DE RIESGO DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MUNICIPIO	BAJAR EL NIVEL DE RIESGO DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MUNICIPIO BAJAR EL NIVEL DE RIESGO DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MUNICIPIO	20%	50%	50%	50%	50%	140%	20%			
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos generales adicionales)</b>						60%					60%				
FECHA: _____ AGENCIA: _____						Firma del Supervisor Administrativo: 		Firma del Gerente Público: 							

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

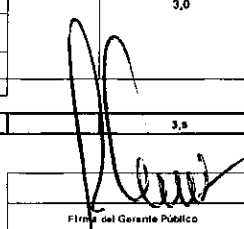
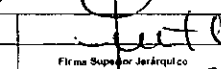
### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas asignadas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5			3,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5				
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5				
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos superando los obstáculos que se presentan	5				
		<b>Total Puntaje del valorador</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5			3,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5				
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5				
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5				
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5			3,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio o cargo de la entidad en que labora	5				
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5				
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5				
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>				
4	Compromiso con la organización	Promueve los valores de la organización y respeta sus normas	5			3,0	
		Anticipa las necesidades de la organización o sus propias necesidades	5				
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5				
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5				
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5			3,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5				
		Construye relaciones positivas de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5				
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5				
		Fomenta la participación de todos en las que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>				
6	Planeación	Analiza situaciones y escenarios futuros con exactitud	5			3,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5				
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5				
		Busca soluciones a los problemas	5				
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar	5			3,0	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5				
		Decide bajo presión	5				
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5				
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5			3,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5				
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5				
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5				
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>				
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de los condiciones específicas del entorno organizacional	5			3,0	
		Está al día en las acontecimientos claves del sector y del Estado	5				
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5				
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5				
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>			

valoración final **3,0** 60%

FECHA	
VIGENCIA	

Firma del Garante Público Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

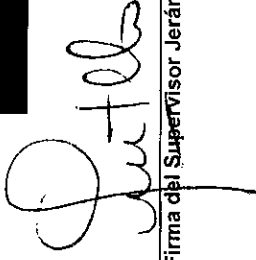
Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_  
Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

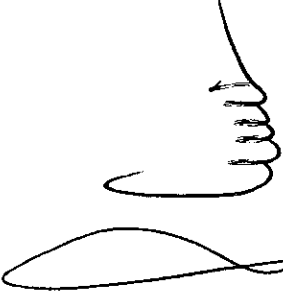
CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	3.0	
PONDERADO	20%	12%
NOTA FINAL		92%
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**92%**



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: \_\_\_\_\_  
VIGENCIA: \_\_\_\_\_