





1050-2020 - **023993**

Ibagué, **09 JUL 2020**

MEMORANDO

PARA: Jesús Leonardo Posada Forero, director Planeación del Desarrollo,

Secretaría de Planeación.

DE: Jefe Oficina de Comunicaciones

ASUNTO: Remisión plan de acción 2020 Oficina de Comunicaciones.

Por medio del presente memorando me permito remitir a su despacho, el reporte de avance del plan de acción de la Oficina de Comunicaciones de los periodos comprendidos entre el 1 de enero de 2020 hasta 30 de marzo de 2020 y del 1 de abril al 30 de junio.

Cordialmente,

ANA LUCÍA RIVERA QUIÑONES

Anexo: 2 folios

Redactor: Diego Romero, Profesional Especializado, Oficina de Comunicaciones

















PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y TERRITORIAL

FORMATO: PLAN DE ACCION

Codigo: FOR-08-PRO-PET-01

Version: 01

Fecha: 31/08/2017

Pagina: 1 de 1



SECRETARÍA / ENTIDAD: OFICINA DE COMUNICACIONE		- / (GRUPO	:									
FECHA DE PROGRAMACION: 01 DE ENERO DE 2020	FECH	A DE SEGUIMIEN	ITO: 30	DE MARZO DE 20	20								-
DIMENSION:	INSTITUCIONALIDAD POLITICA						tivos: Promo ecimiento del s	servicio	RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS				
SECTOR:	BUEN GOBIERNO PARA LA PROSPERIDAD DE IBAGUÉ						nizacional, la e cia y transpare	ncia en la	No	OBJETO			VALOR
PROGRAMA:	CONTRA LA CORRUPCIÓN						ón pública terri mpeño instituc	ional y el		NA			NA NA
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:	NA						so a la informa	ción a través	****		NA ·		NA NA
CODIGO BPPIM:	NA					del gobierno digital, para lograr u desarrollo institucional armónico, articulado, eficiente y transparente. ENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				NA NA		NA NA	
CODIGO PRESUPUESTAL:	RUBE	RO:											
										L.,	NA		NA NA
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	MEDIDA	CANT	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUI				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICE	INDICE	GESTIÓN
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACIÓN	1	INVERSION	EFICIENCIA
Elaborar el plan estratégico de Comunicaciones	Р	Manual y estrategia	1	\$ 0	Gestión				01/01/2020	06/05/2020			
	E	implementada	0	\$ 0	Gestión				01/01/2020	06/05/2020	0%	N/A	
2. Actualizar la base de datos de periodistas y medios de	Р	Base de datos	4	\$ 0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020	25%		
bagué, Tolima y Colombia	E	actualizada	1	\$ 0	Gestión				01/01/2020	30/03/2020			
3. Administrar la imagen corporativa	P	Piezas gráficas	3000	\$ 0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020	220/		
. Producir y divulgar información periodística de los	P	aprobadas	700	\$ 0	Gestión	-			01/01/2020	30/03/2020	23%		
orogramas, proyectos y acciones de la alcaldía y sus entidades.	E	Comunicados de Prensa	1100	\$ 0	Gestión				01/01/2020	31/12/2019	26%		
			285	\$ 0	Gestión				01/01/2020	30/03/2020	2070		
5. Realizar campañas institucionales para la promoción de la restión institucional	P E	Campañas	20	\$ 0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020	2001		
6. Realizar seguimiento y análisis de la información emitida	P	realizadas Informes	6	\$0	Gestión				01/01/2020	30/03/2020	30%		
por los diferentes medios de comunicación en relación con la	P	mensuales de	12	\$0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020			
estión de la administración municipal.	E	monitoreo a medios	3	\$ 0	Gestión				01/01/2020	30/03/2020	25%		
 Realizar la actualización y conservación de los directorios estitucionales y grupos de interés. 	Р	Informes	4	\$ 0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020	0504		
Elaborar los decretos de condecoración, menciones de	E		1	1	Gestión				01/01/2020	30/03/2020	25%		
econocimiento, mociones de duelo, tarjeta de invitación y	Р	Condecoracione	50	\$ 0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020			
otas de estilo.	E	s entregadas	9	\$ 0	Gestión				01/01/2020	30/03/2020	18%		
Realizar seguimiento a la estrategia de rendición de Jentas vigencia 2020.	Р	Informes de	3	\$ 0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020			
ucitas vigeticia 2020.		seguimiento		\$ 0	Gestión				01/01/2020	30/03/2020	0%		
0. Seguimiento y evaluación del proceso.	P	Informes de	2	\$ 0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020		***************************************	
	E P	Gestión	0	\$0	Gestión					30/06/2020	0%		
TOTAL PLAN DE ACCIÓN	E	-	4196 1005						01/01/2020	31/12/2020	24%		
			1000						01/01/2020	31/12/2020	- 1/0		

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	***************************************		SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
WETA DE RESULTADO No.1 Establecer la estrategia de comunicaciones por cada vigencia.	META DE PRODUCTO No. 1:	Estrategia implementada.	Р	0%	NOMBRE: Ana Lucia Rivera Quiñones
META DE RESULTADO No.2 Actualización de base de datos de los medios de comunicación de ámbito local,	META DE PRODUCTO No. 2:	Documento Excel con la información de contacto de los	E P		FIRMA
regional y nacional.		principales medios de comunicación locales y regionales	E	25%	
META DE RESULTADO No.3 Realización de piezas gráficas acorde al manual de identidad corporativa.	META DE PRODUCTO No. 3:	Piezas gráficas diseñadas.	P F	23%	
META DE RESULTADO No.4 Realización de contenidos periodísticos para la divulgación de las acciones adelantadas por la administración municipal.	META DE PRODUCTO No.4:	Número de comunicados de prensa.	P	26%	
META DE RESULTADO No.5 Creación de campañas institucionales para la divulgación de los programas desarrollados por la Administración Municipal.	,	Número de campañas	P		
	META DE PRODUCTO No.5:	institucionales realizadas	Е	30%	
META DE RESULTADO No.6 Realizar monitoreo periodístico de los diferentes medios de comunicación.	META DE PRODUCTO No.6:	informe de análisis de monitoreo a	Р	250/	
META DE RESULTADO No.7 Actualizar las bases de datos		medios de comunicación	Е	25%	
e los grupos de interés.	META DE PRODUCTO No.7:	Bases de datos actualizadas	P E	25%	
IETA DE RESULTADO No.8 Decretos de condecoración, nenciones de reconocimiento, mociones de duelo	META DE PRODUCTO No.8:	Doorston alleged	P		
laborados.	META DE PRODUCTO NO.8:	Decretos elborados	Е	18%	
IETA DE RESULTADO No.9 Realizar seguimiento a la strategia de rendición de cuentas.	META DE PRODUCTO No.9:	Informes de seguimiento	Р	0%	
IETA DE RESULTADO No.10 Evaluación del proceso	META DE PRODUCTO No.10:	Informe de gestión	E P F	0%	
DBSERVACIONES: Los campos sin diligenciar obedecen a que sarrolla la Oficina de Comunicaciones.	ue en el plan de desarrollo y plan	ı indicativo no hay programas relaciona	dos con los p	procesos que	FIRMA: ANALUCIA PURA Q



PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y TERRITORIAL FORMATO: PLAN DE ACCION

Codigo: FOR-08-PRO-PET-01 Version: 01

Fecha: 31/08/2017 Pagina: 1 de 1



SECRETARÍA / ENTIDAD: OFICINA DE COMUNICACIONES	T	/ GRUP									**		
FECHA DE PROGRAMACION: 01 DE ENERO DE 2020	FECHA	DE SEGUIMIEN	TO: 30 E	E JUNIO	DE 2020								
DIMENSION: SECTOR:		É NUESTRO COM			TUCIONAL	Objetivos: Promoción y fortalecimiento del servicio			RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS				
SECTOR:	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL						acional, la	eficiencia, la	No OBJETO				LVAL O
PROGRAMA:	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN						y transpa	arencia en la	110				VALOR
NOMBRE DEL PROYECTO POAI:							publica te	erritorial, el ucional y el		NA	NA		
	NA						a la infor	nación a través			NA		NA
CODIGO BPPIM:	NA						ierno digit	al, para lograr u					-
								cional armónico, ite y transparente.			NA		NA
	T	T	T	T	7	Lartiouid	uo, choici	ne y transparente.			NA		NA
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG		CANIT	COSTO TOTAL (FUENT	'ES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)		B .	RAMACION		GESTIÓN		
	EJEC		CANT	MILES DE PESOS)		T	T	T	(dd/	nm/aa) INDICE		INDICE	EFICIENCI
4 Flahaman Lalaman Lal	P	Manual y			MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACIÓN	FISICO	INVERSION	A
1. Elaborar el plan estratégico de Comunicaciones	E	estrategia	1	\$0	Gestión	ļ	ļ		01/01/2020	06/05/2020	100%	N/A	
 Actualizar la base de datos de periodistas y medios de Ibagué, Tolima y Colombia 	P	cotrategia	4	\$0	Gestión Gestión	 			01/01/2020	06/05/2020	100%	N/A	
		Base de datos		Ψ 0	Gestion	Gestion			01/01/2020	31/12/2020			
Tomina y Colonibia	E	actualizada	2	\$0	Gestión				01/01/2020	30/06/2020	50%		
3. Administrar la imagen corporativa	Р	Piezas gráficas	3000	\$0	Gestión	 			01/01/2020	31/12/2020			
	E	aprobadas	1802	\$0	Gestión				01/01/2020	30/06/2020	60%		
4. Producir y divulgar información periodística de los programas,		Comunicados de Prensa Número de campañas	1100	\$ 0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020			
proyectos y acciones de la alcaldía y sus entidades.			662	\$0	60 0-4:			60%					
5. Realizar campañas institucionales para la promoción de la	P								01/01/2020	30/06/2020			
gestión institucional.	1 F		20	\$0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020	60%		
2 Poolizor oo guineianta and 1977		realizadas Informes	12	\$ 0	Gestión				01/01/2020	30/06/2020	60%		
 Realizar seguimiento y análisis de la información emitida por los diferentes medios de comunicación en relación con la gestión de 	Р	mensuales de	12	\$0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020	,		
a administración municipal.	E	monitoreo a	6	\$ 0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020	50%		
7. Realizar la actualización y conservación de los directorios	P	medios	4	\$ 0					01/01/2020	31/12/2020			
nstitucionales y grupos de interés.	Ē	Informes	2	\$ 0 \$ 0	Gestión Gestión				01/01/2020	31/12/2020	50%		
B. Elaborar los decretos de condecoración, menciones de	Р	_	50	\$0	Gestión	***************************************			01/01/2020	30/06/2020	30 70		
econocimiento, mociones de duelo, tarjeta de invitación y notas		Condecoraciones entregadas			Gestion				01/01/2020	31/12/2020	100/		
le estilo.			9	\$ 0	Gestión			İ	01/01/2020	30/06/2020	18%		
. Realizar seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas igencia 2020.		Comités	3	\$0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020			
	E	Técnicos	1	\$0	Gestión				01/01/2020	30/04/2020	33%		

 Seguimiento y evaluación del proceso. 	-	Informes de	2	\$0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020		T		
	E P	Gestión	1 1	\$0	Gestión				01/01/2020	31/12/2020	50%			
TOTAL PLAN DE ACCIÓN	E		4196						01/01/2020	30/06/2020	6004			
	E		2498	ļ		ļ			01/01/2020	31/12/2020	60%			
ETAS DE RESULTADO	ME	TAS DE PRODUC	CTO	 	INDICAT	10050								
ETA DE RESULTADO No.1 Establecer la estrategia de					INDICADORES				SECRETARIO	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE				
omunicaciones por cada vigencia.	METAD	META DE PRODUCTO No. 1:			Estrategia implementada.			100%	NOMBRE: Ana Lucia Rivera Quiñones					
					Documento Excel con la					FIRM	1 Δ			
META DE RESULTADO No.2 Actualización de base de datos de		- propuers v	_	información de contacto de			•							
los medios de comunicación de ámbito local, regional y nacional.	I. WETAD				los principales medios de			50%						
				comunicación locales y			E							
ETA DE RESULTADO No.3 Realización de piezas gráficas				regionale	es.									
corde al manual de identidad corporativa.	META D	E PRODUCTO No	o. 3:	Piezas gráficas diseñadas.			P	60%						
ETA DE RESULTADO No.4 Realización de contenidos				 			E							
eriodísticos para la divulgación de las acciones adelantadas po	METAD	E PRODUCTO No	~ 4·	Número de comunicados de			P							
administración municipal.	" "ETAB	LI NODUCTO NO	prensa.			E	60%							
ETA DE RESULTADO No.5 Creación de campañas					***************************************		-							
stitucionales para a divulgación de los programas desarrollado	S META D	META DE PRODUCTO No.5:		Número de campañas		P								
por la Administración Municipal.	WEIAD	E PRODUCTO NO	institucionales realizadas			E	60%							
		***************************************					-							
ETA DE RESULTADO No.6 Realizar monitoreo periodístico d	e METAD				Informe de análisis de F				-					
s diferentes medios de comunicación.	WEIAD	E PRODUCTO NO	monitoreo a medios de			F	50%							
ETA DE RESULTADO No.7 Actualizar las bases de datos de				comunica	acion		Б							
s grupos de interés.	META D	E PRODUCTO No	Bases de datos actualizadas			<u> </u>	50%							
					~~~		E	3070						
ETA DE RESULTADO No.8 Decretos de condecoración,														
enciones de reconocimiento, mociones de duelo elaborados.	WEIA	DE PRODUCTO	Decretos elborados			<b></b>	18%							
TTA DE DEQUIENCE							E							
ETA DE RESULTADO No.9 Realizar seguimiento al plan de	META	META DE PRODUCTO No.9:					Р							
comunicaciones.		DE I NODUCIO	Informes de seguimiento		E	33%								
ETA DE RESULTADO No.10 Evaluación del proceso	META	DE PRODUCTO N	No 10:	Informs =	In analis.		P		-					
					le gestión		E	50%	1					
SSERVACIONES: Los campos sin diligenciar obedecen a que sarrolla la Oficina de Comunicaciones	en el plan o	de desarrollo y pla	n indicat	ivo no hay	programas	relaciona	ados con la	os procesos que	FIRMA: /\					
sarrolla la Oficina de Comunicaciones.				,	, -3			oo procesos que	1	1+A L r	H/1 00			