**SOLICITUD PARA LA APROBACIÓN DE EVENTOS**

Ibagué,

El suscrito , Identificado con la Cédula N° en calidad de representante legal con NIT: solicito a su despacho la aprobación para llevar a cabo el evento y/o espectáculo denominado

en las instalaciones de , el día de , en el horario de .

**DESCRIPCIÓN DEL EVENTO Y/O ESPECTÁCULO, CAPACIDAD, Y PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

La venta de boletería se realizará de conformidad con las especificaciones que a continuación relaciono:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOCALIDAD** | **CANTIDAD** | **CORTESIAS** | **V. UNITARIO** | **V.TOTAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

Como soporte de la presente solicitud anexo los documentos exigidos para el tipo de evento señalado con una x, atendiendo las instrucciones que se encuentran al respaldo.

Cordialmente,

**NOMBRE DEL PETICIONARIO**

**C.C.**

**DIRECCIÓN Y TELEFONO**

**REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **CUMPLE** | |
| **SI** | **NO** |
| Carta de responsabilidad por parte del propietario y/o organizador del evento dirigida al director de Espacio público, especificando datos del evento (Nombre, NIT o Cédula, Código Portal Único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas - PULEP, Código de Verificación Ministerio de Cultura). |  |  |
| Certificado de existencia y representación legal y/o cedula de ciudadanía |  |  |
| Copia de contrato o certificación del sitio del evento |  |  |
| Copia de contrato o certificación con los artistas que se presentaran |  |  |
| Viabilidad operativa- gestión del riesgo y atención de desastres. |  |  |
| Constancia de prestación de servicios de primeros auxilios y de ambulancia por parte de entidad autorizada |  |  |
| Constancia de prestación de servicios de aseo, durante y después del evento |  |  |
| Viabilidad de la secretaria de Tránsito Municipal si el evento se realiza por las diferentes calles de la ciudad |  |  |
| Certificado de Bomberos |  |  |
| Autorizaciones derechas de autor, por entidad legalmente reconocida |  |  |
| **ADICIONAL PARA ESPECTÁCULO PÚBLICO DE LAS ARTES ESCÉNICAS, se solicitará:** | | |
| Código del PULEP del evento. |  |  |
| Registro ante el Ministerio de Cultura. |  |  |
| Paz y salvo del Ministerio de Cultura |  |  |
| Póliza que ampara el pago de la contribución parafiscal, siempre y cuando no está contemplado como artes escénicas o que supere los tres (3) Unidad de Valor Tributario- UVT y que sean productores ocasionales. |  |  |

**Nota: Cuando el evento se realice con venta de boletaría, se debe anexar el acta de sellamiento, la cual es generada y liquidada por parte de la Dirección Grupo de Rentas de la Secretaría de Hacienda. La solicitud para realizar espectáculos en sitios públicos o privados debe presentarse con quince (15) días de anticipación a la realización del evento. En caso de no cumplir con los requisitos de boletería no se efectuará hasta tanto no se cumpla con el lleno de los requisitos establecidos.**