**ACTA DE COMPROMISO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE |  | | |
| CARGO |  | DEPENDENCIA |  |
| NOMBRE CAPACITACIÓN | |  | |
| OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | |  | |

En mi calidad de servidor público de la Alcaldía de Ibagué, me comprometo de manera voluntaria a asumir con responsabilidad y cumplimiento a asistir a la Capacitación en la fechas y horas programadas desde el inicio hasta el final de la misma, comprometiéndome especialmente a:

* Cumplir con la contribución individual o aplicación de los conceptos aprendidos.
* Liderar la formación **(NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN),** ymultiplicar la temática aprendida a los demás compañeros de la dependencia o donde sea requerida por la Dirección de Talento Humano, 30 días después de la capacitación.
* Elaborar un informe de aprendizaje, donde registre la sistematización de la experiencia, evidenciando la relación de lo previsto y lo logrado en términos de aprendizaje junto con las evidencias de aprendizaje (ensayos, memorias, actividades, productos que sustentan lo aprendido) a la Dirección de Talento Humano, 30 días después de la capacitación.

**EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO**

No será tenido en cuenta para las demás capacitaciones programadas en la presente vigencia, en caso de incumplimiento no justificado de asistencia y la no multiplicación de la temática vista.

Incumplimiento del Artículo 37 de la Ley 1952 de 2019, donde menciona que el funcionario tiene el derecho de capacitarse y actualizarse en el área donde desempeña sus funciones, su incumplimiento dependiendo de la situación podrá ser objeto de un proceso disciplinario, sin perjuicio de los demás controles o acciones a que haya lugar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA FECHA