



Cronograma
proceso
**ESTRATÉGIA DE
RENDICIÓN DE CUENTAS
VIGENCIA 2021**



Cronograma proceso ESTRATÉGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/PRODUCTO	Cuatrimestre			DEPENDENCIA RESPONSABLE
		Aprestamiento	Diseño	Preparación	Ejecución	Seguimiento y Evaluación		1	2	3	
INFORMACIÓN	Actualizar la Caracterización de los grupos de valor	X					"Documento de caracterización que identifique: 1) Las principales demandas, necesidades o preferencias de información por parte de los grupos de valor en el marco de la gestión institucional. 2) Los canales de publicación y difusión de información consultada por los grupos de valor			X	Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria y Atención al Ciudadano
	Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación e implementación de los ejercicios de rendición de cuentas (involucrando direcciones misionales y dependencias de apoyo)	X					Acciones de capacitación para la generación y producción de información que incluya: 1. Gestión y producción de información institucional asociada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y Derechos Humanos DDHH. 2. Lenguaje Claro	X			Dirección de Talento Humano
	Asociar las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia 2021 con los derechos y los objetivos de desarrollo sostenible que se están garantizando a través de la gestión institucional.		X				Asociar Plan Institucional con cumplimiento de Objetivos de Desarrollo Sostenible y garantía de derechos.		X	X	Dirección de Planeación del Desarrollo
	Priorizar los temas de interés que los grupos de valor tienen sobre la gestión de las metas del plan institucional, para priorizar la información que se producirá de manera permanente. Lo anterior, a partir de los resultados de la caracterización o cualquier otro mecanismo.		X				Temas de interés de los grupos de valor que se priorizarán en los ejercicios de rendición de cuentas		X	X	Dirección de Planeación del Desarrollo
	Definir el procedimiento de adecuación, producción y divulgación de la información atendiendo a los requerimientos de cada espacio de diálogo definido en el cronograma.		X				Documento con roles y responsables del procedimiento de adecuación, producción y divulgación de información por cada espacio de diálogo.		X		Oficina de Comunicaciones
	Producir la información sobre la gestión (presupuesto, contratación, etc.), sobre los resultados y sobre el avance en la garantía de derechos sobre los temas de interés priorizados por los grupos de valor de acuerdo con cada uno de los espacios de diálogo establecidos en el cronograma.			X			Producir la información para cada espacio de acuerdo a los temas de interés priorizados		X	X	Dirección de Planeación del Desarrollo y dependencia que lidere el espacio de diálogo
	Realizar comunicados de prensa, con notas de interés general e invitando a la ciudadanía a participar activamente en la rendición pública de cuentas.			X			Difusión de la información suministrada		X	X	
	Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales o nacionales o espacios televisivos mediante alianzas y cooperación con organismos públicos, regionales e internacionales o particulares.				X		Diversos públicos informados de manera oportuna y clara		X	X	Oficina de Comunicaciones
	Diseñar y difundir piezas comunicativas de la audiencia pública de rendición de cuentas (infografías, afiches, avisos, pendones, vallas, tarjetas de invitación, banners).				X		Comunidad informada de manera clara y precisa sobre las acciones a implementar, posicionando la imagen del Gobierno municipal		X	X	
	Elaborar informe de gestión.				X		Documento consolidado del avance de la gestión municipal		X	X	Dirección de Planeación del Desarrollo

Cronograma proceso ESTRATÉGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DIÁLOGO	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/PRODUCTO	Cuatrimestre			DEPENDENCIA RESPONSABLE	
		Aprestamiento	Diseño	Preparación	Ejecución	Seguimiento y Evaluación		META/PRODUCTO	1	2		3
	Caracterizar los grupos de valor	X					Documento de caracterización que identifique: 1) Canales de comunicación preferidos y consultados por los grupos de valor para desarrollar los espacios de diálogo.			X	Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria y Atención al Ciudadano	
	Diseñar y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de diálogo presenciales (mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.), y virtuales complementarios (chat, videoconferencias, etc.), que se emplearán para rendir cuentas: 1) Sobre los temas de interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.		X				Cronograma publicado que defina los espacios de diálogo presenciales y virtuales de rendición de cuentas (tanto generales como específicos por tema de interés priorizado). En el caso de los temas de interés priorizados asociarlo a temáticas y a grupos de valor por cada espacio.		X		Equipo de Rendición de Cuentas	
	Definir el procedimiento interno para implementar la ruta (antes, durante y después) a seguir para el desarrollo de los espacios de diálogo en la rendición de cuentas.		X				Documento con la definición de: ANTES - Forma en que se convocará o promocionará la participación de los grupos de valor atendiendo a la claridad y alcance del objetivo de cada espacio de rendición de cuentas. - Procedimiento de adecuación, producción y divulgación de la información que contextualizará el diálogo y el alcance de cada espacio de diálogo definido en el cronograma. - Definición del paso a paso por cada espacio de diálogo. - Roles y responsables para implementar los espacios de diálogo. DURANTE - Reglas de juego que garanticen la participación de los grupos de valor y el cumplimiento del objetivo de cada espacio de diálogo en la rendición de cuentas. - Forma como se documentarán los resultados del espacio de rendición de cuentas. (incluye procesos de evaluación de la ciudadanía) DESPUES - Forma como se informarán los resultados de los compromisos adquiridos con los asistentes para el seguimiento y control ciudadano.	X			Equipo de rendición de cuentas	
	Definir y divulgar el procedimiento que empleará la entidad en cada tipo de espacio de diálogo definido previamente en el cronograma.				X		Documento publicado con la ruta (antes, durante y después) a seguir para el desarrollo de los espacios de diálogo que contemple: ANTES - Forma en que se convocará a los grupos de valor DURANTE - Paso a paso por cada tipo de espacio de diálogo a ser desarrollado - Reglas de juego para dialogar con los grupos de valor y para que evalúen la gestión y los resultados presentados. - Forma como se documentarán los compromisos adquiridos en el espacio de diálogo DESPUES - Forma como se informarán los avances de los compromisos adquiridos.	X			Dirección de Participación Ciudadana	
	Implementar los espacios virtuales de diálogo				X		Rendición de cuentas permanente (Facebook Live Conéctate con Andrés)	X	X	X	Oficina de Comunicaciones	
	Ferías de gestión: exposición de los servicios y programas que ofrece la Administración Municipal				X		Exposición interactiva de la gestión y servicios de las dependencias de la Administración			X	Dirección de Atención al Ciudadano	
	Realiza respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.				X		Consolidación del diálogo con la ciudadanía		X	X	Dirección de Planeación del Desarrollo	
	Encuentros ciudadanos para el reporte de los compromisos adquiridos				X		Reporte de avance de los compromisos adquiridos en encuentros anteriores		X	X	Secretaría General /Dirección de Participación ciudadana	
	Fomentar la discusión y participación a través de las redes sociales institucionales				X		Nuevos canales de información y retroalimentación entre el Gobierno y los ciudadanos	X	X	X	Oficina de Comunicaciones	

Cronograma proceso ESTRATÉGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

RESPONSABILIDAD	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/PRODUCTO	Cuatrimestre			DEPENDENCIA RESPONSABLE
		Aprestamiento	Diseño	Preparación	Ejecución	Seguimiento y Evaluación		1	2	3	
	Realizar acciones de capacitación, con los grupos de valor identificados, para la preparación previa a los espacios de diálogo definidos en el cronograma.			X			Acciones de capacitación a los grupos de valor realizadas		X	X	Dirección de Participación Ciudadana
	Establecer temas de interés de los organismos de control con el fin de articular su participación en el proceso de rendición de cuentas.	X					Acciones de diálogo con los Organismos de Control		X	X	Dirección de Fortalecimiento Institucional
	Definir un esquema de seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos.		X				Documento con procedimiento, roles y responsables del seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo.	X			Dirección de Planeación del Desarrollo
	Establecer el formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: -Actividades realizadas -Grupos de valor involucrados -Temas y/o metas institucionales asociadas a las actividades realizadas de rendición de cuentas - Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor. - Resultado de la participación - Compromisos adquiridos de cara a la ciudadanía		X				Formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas	X			Equipo de Rendición de Cuentas
	Producir y divulgar la información sobre el avance en los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y las acciones de mejoramiento en la gestión de la entidad (Planes de mejora) con base la ruta previamente definida para desarrollar los espacios de diálogo			X	X		Producir información		X	X	Secretaría General
	Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado de los espacios de diálogo desarrollados, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo, para identificar: A. La estrategia. B. El resultado de los espacios que como mínimo contemple: 1. Número de espacios de participación adelantados 2. Grupos de valor involucrados. 3. Metas institucionales priorizadas sobre las que se rindió cuentas 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas 5. Estado actual de los compromisos asumidos de cara a la ciudadanía. 6. Nivel de cumplimiento de las actividades establecidas en toda la estrategia de rendición de cuentas.					X	Documento de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia y de los espacios de rendición de cuentas desarrollados.		X	X	Equipo de Rendición de Cuentas
	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.					X	Plan de mejoramiento que se verá reflejado en el siguiente espacio y/o en la implementación de la estrategia para la siguiente vigencia		X	X	
	Realizar encuestas de percepción frente a diversas temáticas de la entidad y difundir los mismos			X			Conocimiento acerca de la percepción de funcionarios y ciudadanos respecto a la administración municipal		X	X	Equipo de Rendición de Cuentas
	Elaboración del plan de mejoramiento de la evaluación de rendición y de cuentas y ejecución del cronograma de compromisos adquiridos en los espacios de diálogo.					X			X	X	Plan de mejoramiento implementado

Cronograma proceso ESTRATÉGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Evaluar y verificar, por parte de la oficina de control interno, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.			X Informe cuatrimestral de evaluación de los resultados de implementación de la estrategia.	X	X	X	Oficina de Control Interno
--	--	--	---	---	---	---	----------------------------