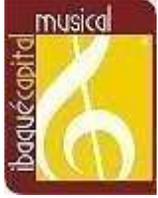


 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> <b>22/10/2021</b></p> <p><b>Página:</b> 1 de 13</p>	

## 1. OBJETIVO:

Corrección de errores en la transcripción o medición del área y linderos del predio o inmueble, de acuerdo a los títulos y verificaciones en terreno.

## 2. ALCANCE:

Corregir y actualizar la información relacionada con el área y linderos del predio o inmueble en las bases de datos catastrales geográfica y alfanumérica oficiales del Municipio de Ibagué.

## 3. BASE LEGAL:

“Ver Normograma”

## 4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES:

**ÁREA:** Es una medida de extensión de una superficie, expresada bajo el estándar del sistema internacional de unidades

**ACTA DE COLINDANCIA:** Es el documento mediante el cual los propietarios, en virtud del principio de autonomía de la voluntad y de conformidad con el procedimiento de rectificación de linderos por acuerdo entre las partes, definen la línea de división entre sus inmuebles en los casos en que su colindancia presente diferencias entre la información levantada en terreno y la que reposa en los títulos registrales. El Acta que se suscriba debe ser firmada por las partes.

**CATASTRO:** Inventario o censo, debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado y a los particulares, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica.

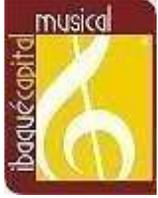
**COLINDANTE:** Bien inmueble que comparte al menos un lindero con otro inmueble.

**CONSERVACIÓN CATASTRAL:** Proceso que tiene por objeto mantener actualizada, en todos los documentos catastrales, la información relacionada con los bienes inmuebles, los cuales se hallan sometidos a permanentes cambios en sus aspectos, físico, jurídico y económico.

**FICHA PREDIAL:** Documento en el cual se consigna la información física, jurídica y económica de los predios.

**LINDERO:** Línea de división que separa un bien inmueble de otro, que puede o no estar materializada físicamente.

**LINDEROS ARCIFINIOS:** Línea de división entre bienes que ha sido establecida a partir de elementos geográficos naturales, tales como quebradas, bordes ríos, líneas, entre otros.

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> <b>22/10/2021</b></p> <p><b>Página:</b> 2 de 13</p>	

**LINDEROS DEBIDA Y TÉCNICAMENTE DESCRITOS:** Son aquellos que permiten la plena identificación espacial y geográfica del predio a partir de la descripción de la totalidad de este, haciendo posible su representación gráfica conforme los lineamientos de la autoridad catastral.

**NÚMERO ÚNICO PREDIAL "NUPRE":** un código único para identificar los inmuebles tanto en los sistemas de información catastral como registra. El NUPRE no implicará supresión de la numeración catastral ni registral asociada a la cédula catastral ni a la matrícula inmobiliaria actual.

**SIGEC:** Es el Sistema de Información y Gestión Catastral – SIGEC, un sistema totalmente orientado a la web, que emplea bases de datos relacionales (de carácter geográfico y alfanumérico) para asegurar la adopción del estándar LADM-COL, implementará protocolos de seguridad informática para garantizar la autenticación de sus usuarios y en ese mismo sentido, protegerá la información garantizando la seguridad, confiabilidad y consistencia de la misma.

**LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO PREDIAL:** Proceso mediante el cual se logra la representación geográfica de los objetos que componen el predio, incluyendo las afectaciones generadas por la informalidad en la tenencia (posesión y ocupación). Comprende las actividades de medición de la posición de los vértices que componen los linderos de los terrenos, las construcciones y las servidumbres de tránsito.

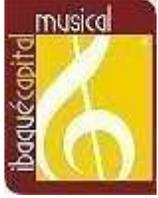
**MÉTODOS DIRECTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN:** son aquellos que requieren una visita de campo con el fin de recolectar la realidad de los bienes inmuebles.

**MÉTODOS INDIRECTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN:** son aquellos métodos de identificación física, jurídica y económica de los bienes inmuebles a través del uso de imágenes de sensores remotos, integración de registros administrativos, modelos estadísticos y econométricos, análisis de Big Data y demás fuentes secundarias como observatorios inmobiliarios, para su posterior incorporación en la base catastral.

## 5. CONDICIONES GENERALES

Para realizar el trámite debe registrarse el usuario por medio del módulo atención al usuario, los trámites pueden ser realizados en calidad de propietario del predio, el expropietario o un apoderado. Se genera un número de radicado para posterior consulta. Se validan los documentos necesarios para realizar el registro el trámite que son los siguientes:

- I. Solicitud expresa de propietario, apoderado o autorizado, al Director de Sistemas de Información y Catastro, expresando de manera clara las razones por las que solicita la actualización de linderos y rectificación de área (por imprecisión técnica o acuerdo entre las partes)
- II. Certificado de tradición y libertad con fecha de expedición no superior a 30 días respecto de la solicitud (opcional)
- III. Título de dominio del bien inmueble debidamente registrado (copia de la escritura pública, acto

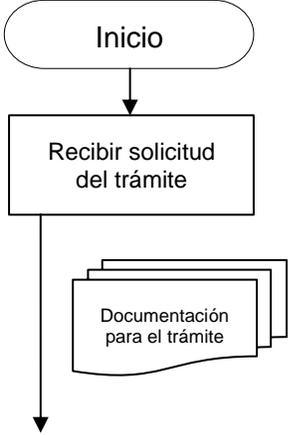
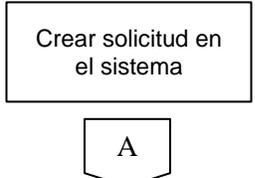
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> <b>22/10/2021</b></p> <p><b>Página:</b> 3 de 13</p>	

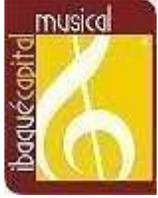
administrativo o sentencia judicial)

- En el caso de posesiones presentar copia del documento privado de venta, mediante el cual adquirió y/o todos aquellos documentos que demuestren la posesión
- En el caso que el predio esté sometido al régimen de Propiedad Horizontal, se debe presentar la escritura que contenga el reglamento de constitución debidamente registrada, así como sus reformas o modificaciones si las hay

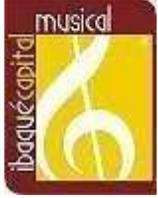
- IV. Levantamiento planimétrico y topográfico de acuerdo a la Resolución Conjunta SNR 1732 IGAC 221 -2018 y especificaciones técnicas del IGAC
- V. Planos protocolizados en la escritura pública (opcional)
- VI. Acta(s) de colindancia (opcional)

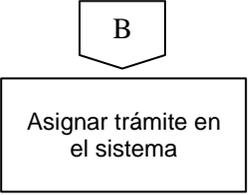
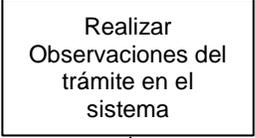
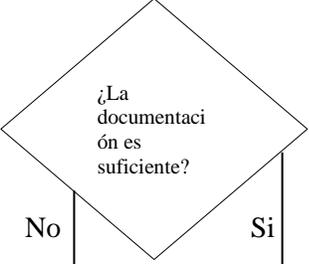
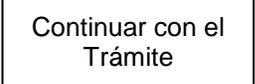
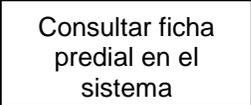
## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

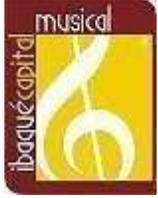
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Realizar la Solicitud del trámite Rectificación de Datos Jurídicos del Predio	Propietario del predio, el expropietario o un apoderado	Solicitud presencial o mediante el sistema con inicio de sesión	Documentos para radicar el trámite	 <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; Recibir[Recibir solicitud del trámite]     Recibir --&gt; Documentacion[Documentación para el trámite] </pre>
Crear solicitud de trámite de Rectificación de áreas y linderos	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Solicitud radicada en SIGEC	 <pre> graph TD     Crear[Crear solicitud en el sistema] --&gt; A{A} </pre>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p>	
		<p><b>Página:</b> 4 de 13</p>	

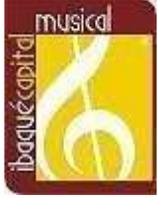
Verificar trámites previos de Rectificación de áreas y linderos del predio	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo de consulta para verificar la información del predio		<p style="text-align: center;">A</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Verificar trámites previos en el sistema</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Verificar Documentos requeridos para el trámite de Rectificación de áreas y linderos del predio	Funcionario que atiende solicitudes externas	Guía visual y una interfaz cargue de documentos	Aprobación de los documentos para radicar el trámite	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Verificar Documentos requeridos en el sistema</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Dejar constancia de la atención al ciudadano en caso que la consulta dé como resultado que ya se realizó o se encuentra en proceso el trámite	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo constancia de la atención al ciudadano		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dejar constancia de atención</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Crear el trámite nuevo en el sistema para su respectiva gestión	Funcionario que atiende solicitudes externas	Sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Crear trámite en el sistema</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Verificar la consistencia y completitud de la información ingresada por el funcionario	SIGEC	Sistema SIGEC	Aprobación de la información para radicación	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Verificar información suministrada en el sistema</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Creación de solicitud de trámite de cambio de rectificación de áreas y linderos, con número de radicado	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Genera Radicado y número de trámite.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Radicar trámite en el sistema</div> <p style="text-align: center;">B</p>

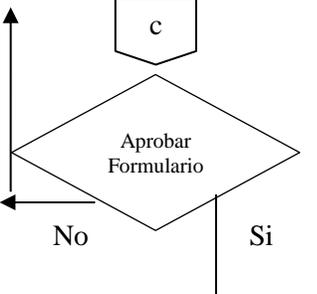
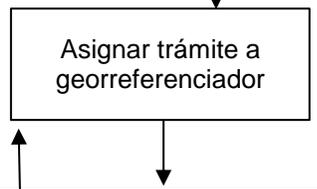
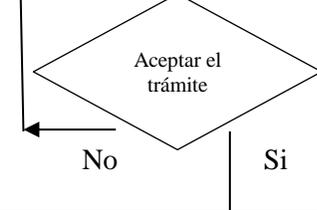
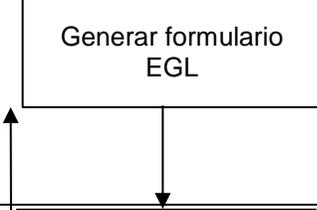
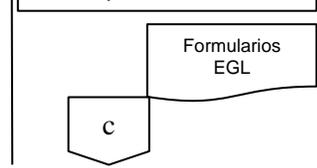
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> <b>22/10/2021</b></p> <p><b>Página:</b> 5 de 13</p>	

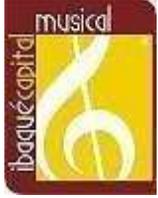
Asignar trámite a grupo encargado de prediación para su gestión	SIGEC	Control de actividades en el sistema SIGEC		
Asignar el trámite a un prediador y realizar observaciones	Coordinador de prediación	Control de asignación en el sistema SIGEC		
Acceder a la información documental del trámite.	Prediador	Permisos de usuario en el sistema SIGEC	Visualización y descarga de información del trámite	
Devolver el trámite si la documentación no es suficiente	Prediador	Módulo para rechazar el trámite		
Dar continuidad al trámite si la documentación es suficiente	Prediador	Consulta de ficha predial y determinación de la visita de campo	formulario DE ÁREAS Y LINDEROS (formulario RTL)	
Consultar la Ficha Predial del trámite y trámites relacionados con el predio	Prediador	Permisos de usuario en el sistema SIGEC		

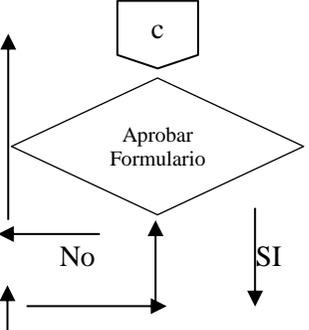
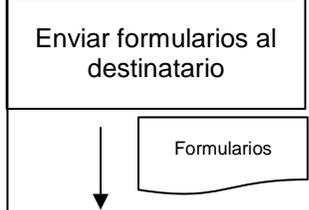
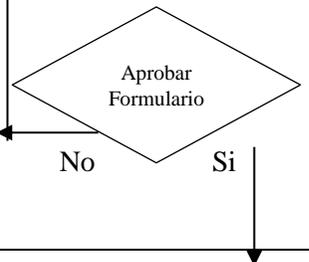
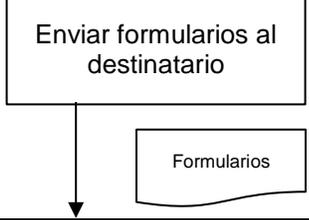
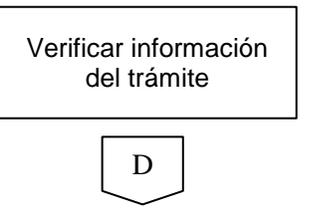
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
		<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	

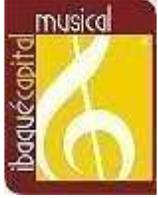
Solicitud de la visita de Campo	Prediador	Generación de orden de trabajo o solicitud de visita	Formulario de Orden de trabajo	<p>B</p> <p>Generar Solicitud de visita</p>
Edición en la ficha predial en caso de no necesitar visita de campo	Prediador	Generar mediciones en el visor geográficos y permisos de edición SIGEC	Edición de los campos necesarios en la ficha predial	<p>Editar ficha predial</p>
Enviar orden de visita de campo al equipo de reconocimiento	Multicarto	Control de actividades SIGEC	Notificación al coordinador de reconocimiento predial de la nueva visita	<p>Notificar visita al equipo de campo</p>
Notificar al prediador cuando se finalice la visita y dar acceso a la FICHA DE RECONOCIMIENTO	Multicarto	Módulo de Ficha de reconocimiento predial sistema SIGEC	Visualización de la Ficha de Reconocimiento Predial	<p>Notificar finalización de visita al prediador</p>
Aprobar o rechazar la visita de campo, notificando al equipo de reconocimiento	Prediador	Módulo de aprobación en el sistema SIGEC	Enviar una notificación al equipo de reconocimiento	<p>Aprobar Visita</p> <p>No</p> <p>Si</p>
Generar y editar FORMULARIOS RTL/RTL SC para control de cambios geográficos.	Prediador	Módulo creación y edición de formularios RTL RTL SC.	Formularios RTL - RTL SC.	<p>Generar Formularios</p> <p>Formulario RTL/RTL sc</p>
Asignar al coordinador de prediación para revisión de los formularios	Prediador	Control de actividades SIGEC	Notificación al coordinador de prediación	<p>Asignar a prediación los formularios para revisión</p> <p>c</p>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p>	
		<p><b>Página:</b> 7 de 13</p>	

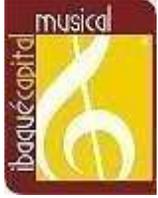
Aprobar o rechazar el formulario generado por el prediador	Coordinador de prediación	Módulo aprobación de formularios	Formulario RTL para asignar al equipo SIG Formulario RTL SC para dar respuesta a usuarios donde no existen cambios	
Asignar el trámite a un georreferenciador	coordinador de georreferenciación	Control de actividades SIGEC		
Aceptar o devolver el trámite	georreferenciador	Interfaz de observaciones y aprobación de SIGEC		
Generar y editar FORMULARIOS EGL	georreferenciador	Módulo creación y edición de formularios EGL	Formulario EGL	
Guardar FORMULARIOS EGL	georreferenciador	Módulo creación y edición de formularios EGL	Formulario EGL	
Enviar el formulario EGL al coordinador de prediación y crear la tarea de revisión.	SIGEC	Sistema SIGEC	Formulario EGL	

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p>	
		<p><b>Página:</b> 8 de 13</p>	

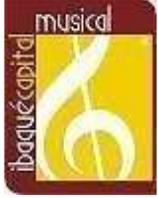
<p>Revisar y aprobar o rechazar el formulario EGL</p>	<p>coordinador de georreferenciación</p>	<p>Modulo control de aprobación o devolución del formulario</p>	<p>Formulario EGL enviado a corrección o a prediación</p>	
<p>Enviar el formulario al destinatario según la decisión del coordinador de georreferenciación</p>	<p>SIGEC</p>	<p>Sistema SIGEC</p>	<p>Formulario EGL</p>	
<p>Revisar y aprobar o rechazar el formulario EGL</p>	<p>coordinador de prediación</p>	<p>Modulo control de aprobación o devolución del formulario</p>	<p>Formulario EGL enviado a corrección o a avalúos</p>	
<p>Enviar el formulario al destinatario según la decisión del coordinador de prediación</p>	<p>SIGEC</p>	<p>Sistema SIGEC</p>	<p>Formulario EGL</p>	
<p>Asignar el trámite a un evaluador</p>	<p>coordinador de avalúos</p>	<p>Control de actividades SIGEC</p>		
<p>Visualizar toda la información del trámite, las pestañas de FORMULARIOS RTL Y EGL</p>	<p>Avaluador</p>	<p>Pantalla de visualización de la Ficha Predial del Inmueble y de los formularios generados en prediación y georreferenciación.</p>		

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> <b>22/10/2021</b></p> <p><b>Página:</b> 9 de 13</p>	

Visualizar el predio en el editor geográficamente y visualizar las Zonas Homogéneas Geoeconómicas "ZHG"	Avaluador	Pantalla de visualización de información geográfica		<p style="text-align: center;">D</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Verificar Zonas homogéneas y geográficas</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Solicitar corrección de Zonas Homogéneas Geoeconómicas	Avaluador	Opción de solicitud de corrección de ZHG dentro del trámite		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Solicitar corrección Zonas homogéneas y geográficas</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Calcular el avalúo del terreno	Avaluador	Activación de los botones RECALCULAR VALOR CONSTRUCCIÓN y RECALCULAR VALOR TERRENO en la subpestaña GENERAL de la pestaña INFORMACIÓN ECONÓMICA de la ficha predial.	Pestaña Información Económica de la ficha predial	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Calcular el avalúo del terreno</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Seleccionar la tipología constructiva de las unidades de construcción que tuvieron cambio en el área	Avaluador	Opción RECALCULAR VALOR CONSTRUCCIÓN		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Seleccionar la tipología constructiva</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
calcular el avalúo de la construcción	Avaluador	Opción CALCULAR en el módulo de avalúos en SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">calcular el avalúo</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Calcular el valor de la construcción	Multicarto	El sistema debe tomar el valor del metro cuadrado de la tipología constructiva asignada y multiplicarlo por la nueva área de la unidad de construcción	Valor de construcción	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">calcular el avalúo de la construcción</div> <p style="text-align: center;">E</p>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
		<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	
	<p><b>Fecha:</b> <b>22/10/2021</b></p>	<p><b>Página:</b> 10 de 13</p>	

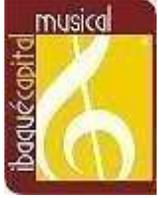
		<p>modificada en georreferenciación. Luego deberá sumar el valor de todas las unidades de construcción y tomarlo como el valor de toda la construcción.</p>		
<p>Guardar o descartar los valores determinados para enviar a revisión y aprobación por parte del coordinador de avalúos</p>	<p>Avaluador</p>	<p>Opción de control de cambios SIGEC</p>		<p style="text-align: center;">E</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Guardar los valores determinados</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Solicitar la revisión de los valores para cerrar la tarea y dar continuidad al trámite.</p>	<p>Avaluador</p>	<p>Módulo de solicitud de aprobación SIGEC</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Solicitar revisión de los valores</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Revisar, aprobar y finalizar los valores determinados por el avaluador para completar información faltante</p>	<p>Coordinador de avalúos</p>	<p>Módulo para: rechazar valores o aprobar y finalizar valores</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Revisar valores</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>editar información de la subpestaña COLINDANTES de la ficha predial del inmueble.</p>	<p>prediador</p>	<p>Permisos de Edición SIGEC</p>	<p>EDITAR INFORMACIÓN únicamente en la subpestaña COLINDANTES de la ficha predial del inmueble.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Editar información de colindantes</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>Guardar los cambios realizados en la información de COLINDANTE</p>	<p>prediador</p>	<p>Control de cambios SIGEC</p>	<p>Ficha predial editada</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Guardar los cambios realizados</p> </div> <p style="text-align: center;">F</p>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>		<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
			<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>		<p><b>Fecha:</b> <b>22/10/2021</b></p>	
			<p><b>Página:</b> 11 de 13</p>	

Solicitar la revisión del trámite	prediador	SIGEC		<p style="text-align: center;">F</p> <p style="text-align: center;">Solicitar revisión del trámite</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
Revisar y aprobar el proceso técnico del trámite para guardar la información en borrador y enviar al equipo jurídico	coordinador de prediación	Módulo de aprobación SIGEC		<p style="text-align: center;">Revisar el trámite</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
Enviar el trámite al coordinador jurídico	SIGEC	Control de actividades SIGEC		<p style="text-align: center;">Enviar trámite a coordinador jurídico</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
Asignar el trámite a un abogado	coordinador jurídico	Control de actividades SIGEC		<p style="text-align: center;">Asignar el trámite a un abogado</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
consultar la ficha predial digital de los inmuebles relacionados con el trámite y la base de datos del mismo	abogado	Permisos de consulta SIGEC	Ficha predial y BD	<p style="text-align: center;">Consultar ficha predial digital</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
Generar o editar Resolución del trámite seleccionado	abogado	Permisos de Edición SIGEC	Resolución	<p style="text-align: center;">Consultar ficha predial digital</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: right;">Resolución</p>
Solicitar la revisión de la resolución para proceder con la firma de la resolución y finalización del trámite	Abogado	Control de cambios SIGEC		<p style="text-align: center;">Solicitar revisión de la resolución</p> <p style="text-align: center;">G</p>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p>	
		<p><b>Fecha:</b> <b>22/10/2021</b></p>	
		<p><b>Página:</b> 12 de 13</p>	

Revisar y aprobar la resolución elaborada por el abogado	Como coordinador jurídico	SIGEC		<p style="text-align: center;">G</p> <p style="text-align: center;">Aprobar resolución</p>
Notificar al Usuario vía correo electrónico con una fecha establecida límite para interponer recurso	Abogado	Interfaz de notificación SIGEC	Notificación oficial a correo electrónico con anexos	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Notificar al usuario</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: right;">Correo electrónico</p>
revisar recursos de reposición reportados para asignar a un abogado	Como coordinador jurídico	Control de actividades SIGEC	recurso interpuesto	<p style="text-align: center;">Revisar recursos de reposición</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
Elaborar acto administrativo de respuesta a un recurso (si lo hay)	Abogado	Plantilla de edición acto administrativo	Acto administrativo modificatorio de la resolución inicial	<p style="text-align: center;">Elaborar acto administrativo</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
cerrar definitivamente el trámite y dejar en firme los cambios realizados en la base de datos	Como coordinador jurídico	Control de actividades SIGEC		<p style="text-align: center;">Finalizar trámite</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Fin</p>

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p><b>Código:</b> <b>PRO-PET-15</b></p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> RECTIFICACIÓN DE ÁREAS Y LINDEROS</p>	<p><b>Versión: 01</b></p> <p><b>Fecha:</b> <b>22/10/2021</b></p> <p><b>Página:</b> 13 de 13</p>	

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	OBSERVACIÓN
01	22/10/2021	Primera versión

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesionales y Contratistas de la Dirección de Información y Aplicación de la Norma Urbanística	Director de Información y Aplicación de la Norma Urbanística	Secretaria de Planeación Municipal