Alcaldia Municipal	PROCESO : PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código: PRO-PET-16 Versión: 01	musical
Ibagué NIT.800113389-7	PROCEDIMIENTO: NUEVAS	Fecha: 22/10/2021	dhécab
	EDIFICACIONES O CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONES	Página: 1 de 17	A. (1)

1. OBJETIVO:

Inscripción o cancelación de las edificaciones (total o parcial) de un predio, producto de nuevas construcciones o demolición de las mismas en las bases de datos catastrales.

2. ALCANCE:

Actualizar la información en las bases de datos catastrales geográfica y alfanumérica oficiales del Municipio de Ibagué, por la modificación de aspectos relacionados con la inscripción o cancelación de las edificaciones o construcciones.

3. BASE LEGAL:

"Ver Normograma"

4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES:

CATASTRO: Inventario o censo, debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado y a los particulares, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica.

CONSERVACIÓN CATASTRAL: Proceso que tiene por objeto mantener actualizada, en todos los documentos catastrales, la información relacionada con los bienes inmuebles, los cuales se hallan sometidos a permanentes cambios en sus aspectos, físico, jurídico y económico.

CONSTRUCCIÓN: Es la unión de materiales adheridos al terreno, con carácter de permanente, cualesquiera sean los elementos que la constituyan.

TIPIFICACIÓN DE LAS EDIFICACIONES: Se entiende por tipificación la agrupación de las edificaciones teniendo en cuenta características arquitectónicas, socioeconómicas, de uso y de servicios públicos.

FICHA PREDIAL: Documento en el cual se consigna la información física, jurídica y económica de los predios.

NÚMERO ÚNICO PREDIAL ''NUPRE'': un código único para identificar los inmuebles tanto en los sistemas de información catastral como registra!. El NUPRE no implicará supresión de la numeración catastral ni registral asociada a la cédula catastral ni a la matrícula inmobiliaria actual.

PREDIO: Inmueble perteneciente a una persona natural o jurídica, o a una comunidad situada en un mismo municipio y no separado por otro predio público o privado. Exceptuando las propiedades institucionales aunque no reúnan las características, con el fin de conservar dicha unidad, pero individualizando los inmuebles de acuerdo con los documentos de propiedad. Para efectos del avalúo catastral se entenderá por mejora, las



edificaciones o construcciones en predio propio no inscritas en el catastro o las instaladas en predio ajeno.

SIGEC: Es el Sistema de Información y Gestión Catastral – SIGEC, un sistema totalmente orientado a la web, que emplea bases de datos relacionales (de carácter geográfico y alfanumérico) para asegurar la adopción del estándar LADM-COL, implementará protocolos de seguridad informática para garantizar la autentificación de sus usuarios y en ese mismo sentido, protegerá la información garantizando la seguridad, confiabilidad y consistencia de la misma.

5. CONDICIONES GENERALES

Para realizar el trámite debe registrarse el usuario por medio del módulo atención al usuario, los trámites pueden ser realizados en calidad de propietario del predio, el expropietario o un apoderado. Se genera un número de radicado para posterior consulta. Se validan los documentos necesarios para realizar el registro el trámite que son los siguientes:

- I. Solicitud expresa de propietario, apoderado o autorizado, al Director de Sistemas de Información y Catastro, indicando de manera clara la petición de incorporación de la nueva construcción (opcional si es solicitud de oficio)
- II. Certificado de tradición y libertad con fecha de expedición no superior a 30 días respecto de la solicitud (opcional)
- III. Título de dominio del bien inmueble debidamente registrado (copia de la escritura pública, acto administrativo o sentencia judicial)
 - En el caso que el predio esté sometido al régimen de Propiedad Horizontal, se debe presentar la escritura que contenga las modificaciones objeto de solicitud
- IV. Licencias de construcción o cualquier otro documento en que figure el permiso, aprobado por Curaduría u Oficina de Planeación, o quien haga sus veces (opcional)
- V. Licencia de demolición (opcional)
- VI. Plano de la construcción y/o del levantamiento topográfico de la misma (opcional)

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7 PROCEDIMIENTO: NUEV	PROCESO : PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código: PRO-PET-16 Versión: 01	musical
	PROCEDIMIENTO: NUEVAS	Fecha: 22/10/2021	dhécab
	EDIFICACIONES O CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONES	Página: 3 de 17	<u>ع</u> ري)

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Para adición de construcción.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Realizar la Solicitud del trámite Adición de Construcción	Propietario del predio o un apoderado	Solicitud presencial o mediante el sistema con inicio de sesión	Documentos para radicar el trámite	Inicio Recibir solicitud del trámite Documentación para el trámite
Crear solicitud de trámite de Adición de Construcción	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Solicitud radicada en SIGEC	Crear solicitud en Sistema
Verificar trámites previos de Adición de Construcción en el predio involucrado	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo de consulta para verificar la información del predio		Verificar trámites previos en Sistema
Dejar constancia de la atención al ciudadano en caso que la consulta dé como resultado que ya se realizó o se encuentra en proceso el trámite	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo constancia de la atención al ciudadano		Dejar constancia de la atención al ciudadano
Verificar Documentos requeridos para el trámite de Adición de Construcción	Funcionario que atiende solicitudes externas	Guía visual y una interfaz cargue de documentos	Aprobación de los documentos para radicar el trámite	Verificar Documentos requeridos en Sistema

Alcaldia Munic Ibagué NIT.80011338	ipal PROC EST TE 19-7 PROCED EDIF CONS DE	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL PROCEDIMIENTO: NUEVAS EDIFICACIONES O CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONES		Codigo: PRO-PET-16 Versión: 01 Fecha: 22/10/2021 Página: 4 de 17		indatical Badrécopital
Crear el trámite nuevo en el sistema para su respectiva gestión	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Genera Radicado y número de trámite.		Cr	A ear trámite en Sistema
Asignar trámite a grupo encargado de prediación para su gestión	SIGEC	Control de actividades en el sistema SIGEC			Asi	gnar trámite en Sistema
Asignar el trámite a un prediador y realizar observaciones	Coordinador de prediación	Control de asignación en el sistema SIGEC			Asi un	gnar trámite a prediador en Sistema
Acceder a la información documental del trámite.	Prediador	Permisos de usuario en el sistema SIGEC	Vis de infc	ualización y escarga de ormación del trámite	d	Acceder a la información ocumental del trámite
Revisar la ficha predial verificando las áreas y construcciones del predio	Prediador	Permisos de usuario en el sistema SIGEC	Ficł	na predial	R	evisar la ficha predial ▼
Enviar el trámite al equipo de reconocimiento predial para proceso de visita de campo	Prediador	Control de asignación en el sistema SIGEC			En re de	viar el trámite al equipo de econocimiento dial para proceso visita de campo

Alcaldia Munic Ibagué NIT.80011338	9-7 PROCED B-7 PROCED B-7 DEI	OCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIALCodigo: PRO-PET-1Versión: (Versión: (Fecha: 22/10/2021EDIMIENTO: NUEVAS EDIFICACIONES O DNSTRUCCIONES Y DEMOLICIONESFecha: 22/10/2021Página: 5 d		6)1 e 17	padric copital	
Notificar al prediador cuando se finalice la visita y dar acceso a la FICHA DE RECONOCIMIENTO	SIGEC	Notificaciones del sistema	F Reco	icha de nocimiento	fir visit	Notificar nalización de a al prediador
Editar la información básica de la ficha de reconocimiento	Prediador	Permisos de usuario en el sistema SIGEC	Ficha de Reconocimiento		Edii bás r	tar la información ica de la ficha de econocimiento
Elaborar formulario de Adición de construcción	Prediador	Módulo edición Formulario de Adición de construcción SIGEC	Formulario de Adición de construcción		Elaborar formulario de Adición de construcción	
Notificar al coordinador de prediación para revisar el formulario	Prediador	Notificaciones del sistema	Fc A cc	ormulario de Adición de onstrucción	form	Revisión de nulario de adición e construcción
Aprobar o rechazar el formulario generado por el prediador	Coordinador de prediación	Módulo de validación del formulario SIGEC	Fo A co	ormulario de Adición de onstrucción	No	¿Aprueba el formulario?
Asignar el trámite al líder del equipo de georreferenciación luego de la aprobación la visita de campo	SIGEC	Control de actividades en el sistema SIGEC			Asi ge	gnar el trámite al líder de orreferenciación

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL PROCEDIMIENTO: NUEVAS EDIFICACIONES O CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONES			Código: PRO-PET- Versión: Fecha: 22/10/2021 Página: 6 d	16 01 de 17	pusical ptroving	
Asignar el trámite a un miembro del equipo de georreferenciación.	geori	Líder de referenciación.	Control de actividades en el sistema SIGEC			Asi ge	c gnar el trámite al líder de orreferenciación	
Crear el formulario Geo Adición de construcción después de la edición geográfica	Georreferenciador		Módulo creación y edición de formularios GEO	Formulario GEO		C	Crear el formulario Geo Adición de construcciónc	
Notificar la finalización del formulario al coordinador de georreferenciación y crear la tarea de revisión.	SIGEC		Notificaciones del sistema	Formulario GEO		Noti c ge	ficar la finalización lel formulario al coordinador de correferenciación	
Revisar, aprobar o rechazar el formulario Geo	Co geor	ordinador de referenciación	Módulo de validación del formulario SIGEC	Formulario GEO		Revis	ar el formulario Geo ↓	
Revisar y aprobar o rechazar el formulario Geo	Prediador		Módulo de validación del formulario SIGEC	Formulario GEO		Revis	ar el formulario Geo	
Enviar el formulario al coordinador de nomenclatura o de avalúos y crear la tarea de revisión.	al Control de actividades en el sistema SIGEC		For	mulario GEO	crea	r la tarea de revisión ↓		
Dejar la observación de la verificación de la nomenclatura de o los predios al equipo de prediación	n	Equipo de omenclatura	Control de actividades en el sistema SIGEC			Deja	ar la observación de la verificación	

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL PROCEDIMIENTO: NUEVAS EDIFICACIONES O CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONES			Código: PRO-PET-1 Versión: 0 Fecha: 22/10/2021 Página: 7 de	6 11 e 17	podrečanite
Notificar al prediador la verificación de la nomenclatura	n	Líder de omenclatura	Notificaciones del sistema			Verit	D icar nomenclatura
Recibir información proveniente del equipo de nomenclatura	Prediador		Interfaz de visualización documentos de nomenclatura SIGEC			Recibir información	
Editar la ficha predial la información faltante y corregir trámite	Prediador		Módulo edición de ficha predial SIGEC	Ficha predial		Editar la ficha predial	
Remitir formulario final al coordinador prediador para su aprobación		Prediador	Control de actividades en el sistema SIGEC			Remit coor	ir formulario final al dinador prediador
Visualizar información proveniente del prediador	C	Coordinador prediador	Módulo visualización ficha predial SIGEC	Ficha predial		Visu	alizar información ↓
Notificar al coordinador de avalúos	Coordinador prediador		Notificaciones del sistema			Notif	icar al coordinador de avalúos ↓
Asignar el trámite a un avaluador	Coordinador avaluador		Control de actividades en el sistema SIGEC			Asig	nar el trámite a un avaluador ↓
Revisar la ficha predial y tener permisos de edición para calcular los avalúos		Avaluador	Módulo edición Avalúos SIGEC		Avalúo	Revi	sar la ficha predial

Alcaldia Munic Ibagué NIT.80011338	19-7 PROCED B-7 PROCED EDIF CONS DE	ESO: PLANEACIÓ RATÉGICA Y ERRITORIAL IMIENTO: NUEV FICACIONES O TRUCCIONES Y MOLICIONES	AS Código: PRO-PET-1 Versión: (Fecha: 22/10/2021 Página: 8 d	6 01 e 17
Enviar al coordinador de avalúos para su aprobación	Avaluador	Módulo validación Avalúos SIGEC	Avalúo	E Enviar al coordinador de avalúos
Generar una plantilla de resolución automática y ponerla a disposición del jurídico	SIGEC	Generación de respuesta automática SIGEC	Plantilla resolución automática	Generar resolución
Asignar el trámite a un abogado	coordinador jurídico	Control de actividades en el sistema SIGEC		Asignar trámite a abogados
Consultar la ficha predial digital de los inmuebles relacionados con el trámite, los trámites que se hayan realizado con los mismos y los formularios generados en el proceso técnico.	Abogado	Módulo de consulta SIGEC		Consultar ficha predial
Elaborar y editar Resolución del trámite seleccionado	Abogado	Permisos de edición SIGEC	Resolución	Editar Resolución
Guardar o descartar cambios en la elaboración de la Resolución del trámite seleccionado	Abogado	Permisos de edición SIGEC	Resolución	Guardar o descartar cambios
Solicitar la revisión de la resolución	Abogado	Petición revisión control de actividades SIGEC	Resolución	Solicitar la revisión de la resolución

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL			Código: PRO-PET-1 Versión: 0	5 1		
		PROCEDIMIENTO: NUEVAS EDIFICACIONES O CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONES		Fecha: 22/10/2021		aquécapit		
				Página: 9 de	e 17	æ		
Revisar y aprobar la resolución elaborada por el abogado	Coor	dinador jurídico	Interfaz de observaciones y aprobación de SIGEC	A F	probación Resolución	Rev	F visar y aprobar la resolución	
Firmar la Resolución		Abogado	Interfaz de firma digital	E E	irma digital Resolución	Firm	ar la Resolución Resolución	
Notificar al Usuario vía correo electrónico con una fecha establecida límite para interponer recurso		Abogado	Interfaz de notificación SIGEC	Notific correo	cación oficial a electrónico con anexos	Noti	ficar al Usuario Correo electrónico	
Elaborar acto administrativo de respuesta a un recurso (si lo hay)		Abogado	Plantilla de edición acto administrativo	Acto modi reso	administrativo ificatorio de la olución inicial		Elaborar acto administrativo	

Para eliminación de construcción

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Realizar la Solicitud del trámite Eliminación de Construcción	Propietario del predio o un apoderado	Solicitud presencial o mediante el sistema con inicio de sesión	Documentos para radicar el trámite	Inicio Recibir solicitud del trámite Documentación para el trámite

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7 PRO		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIALCC PF PF VePROCEDIMIENTO: NUEVAS EDIFICACIONES O 		Codigo: PRO-PET-16 Versión: 01 Fecha: 22/10/2021 Página: 10 de 17		ipadri (copito)	
Crear solicitud de trámite de Eliminación de Construcción	Funcionario que atiende solicitudes externas		Radicado en el sistema SIGEC	Solicitud radicada en SIGEC		A Crear solicitud en Sistema	
Verificar trámites previos de Eliminación de Construcción por los predios involucrados	Funcionario que atiende solicitudes externas		Módulo de consulta para verificar la información del predio			Verifi previo	icar trámites s en Sistema ▼
Dejar constancia de la atención al ciudadano en caso que la consulta dé como resultado que ya se realizó o se encuentra en proceso el trámite	Funcionario que atiende solicitudes externas		Módulo constancia de la atención al ciudadano			Dejar de la cir	r constancia atención al udadano
Verificar Documentos requeridos para el trámite de Eliminación de Construcción	Fur atien	ncionario que Ide solicitudes externas	Guía visual y una interfaz cargue de documentos	Aprol docu radic	oación de los mentos para car el trámite	Do	Verificar ocumentos jueridos en Sistema
Crear el trámite nuevo en el sistema para su respectiva gestión	Funcionario que atiende solicitudes externas		Radicado en el sistema SIGEC	Gene y r	era Radicado número de trámite.	Crea	ar trámite en Sistema ↓
Cargar los documentos requeridos para el trámite. Externas		ncionario que Ide solicitudes externas	Sistema SIGEC			doc	Cargar los cumentos en Sistema
Asignar trámite a grupo encargado de prediación para su gestión		SIGEC	Control de actividades en el sistema SIGEC			Asig	nar trámite en Sistema

Alcaldia Munic Ibagué NIT.80011338	Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7 PROCED EDIF CONS DEI		SO: PLANEACIÓN RATÉGICA Y RRITORIAL MIENTO: NUEVAS ICACIONES O FRUCCIONES Y MOLICIONES		Código: PRO-PET Versión: Fecha: 22/10/202 Página: 1	-16 01 1 1 de 17	ipadreceptite
Asignar el trámite a un prediador y realizar observaciones	Co	ordinador de prediación	Control de asignación en el sistema SIGEC		<u>.</u>	Asig un	B Inar trámite a prediador en Sistema
Acceder a la información documental del trámite.	Prediador		Permisos de usuario en el sistema SIGEC	Visualización y descarga de información del trámite		A ii do	cceder a la nformación cumental del trámite
Enviar el trámite al equipo de reconocimiento predial para proceso de visita de campo	Prediador		Control de asignación en el sistema SIGEC		Enviar el trámite al equipo de reconocimiento predial		
Asignar el trámite al reconocedor encargado	Líder de Reconocimiento		Control de asignación en el sistema SIGEC			Asigr	nar el trámite al econocedor encargado
Notificar al líder de reconocimiento cuando se finalice la visita y dar acceso a la Ficha de Reconocimiento	Reconocedor		Notificaciones en el sistema SIGEC	l Rec	Ficha de onocimiento	Notifica	ar finalización de visita
Aprobación los datos del trámite y la Ficha de reconocimiento	Re	Líder de econocimiento	Validación de la Ficha en el sistema SIGEC	l Rec	Ficha de onocimiento	NO	Aprobar ficha de econocimient o SI

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7		PROCE EST TE PROCEDI EDIF CONS ⁻ DEM	ESO: PLANEACIÓ RATÉGICA Y RRITORIAL IMIENTO: NUEVA ICACIONES O TRUCCIONES Y MOLICIONES	N AS	Código: PRO-PET Versión: Fecha: 22/10/202 Página: 12	-16 01 1 2 de	e 17	ibaquécapital				
Editar la información de la ficha de reconocimiento	Reconocedor		Módulo ed edición ficha de reconocimiento	Ficha de Reconocimiento		C Editar la informaci ficha de reconoci		ación de la ocimiento				
Elaborar formulario de eliminación de construcción	Reconocedor		Módulo ed edición Formulario eliminación de construcción SIGEC	Formulario de eliminación de construcción			Elabor elii co	ar form minacio onstruc	nulario de ón de cción			
Notificar al coordinador de prediación para aprobación de formulario	R	econocedor	Notificaciones en el sistema SIGEC	For elin co	mulario de hinación de nstrucción		Notificar pre aprobac	al coor diaciór tión de	rdinador de 1 para formulario			
Aprobar o rechazar el formulario generado por el prediador	Cor	ordinador de orediación	Validación del Formulario en el sistema SIGEC	For elin co	mulario de ninación de nstrucción	Apro form NO		Aprob. formul	ar el lario	>		
Asignar al georreferenciador	C geor	oordinador referenciador	pordinador referenciador sistema SIGEC						geoi	Asigna rreferer	r al nciador	
Edición formulario GEO de eliminación de construcción después de la edición geográfica	Geori	referenciador	Módulo creación y edición de formularios GEO	Forn	nulario GEO	Editar formulario GEO d eliminación de construcción		rio GEO de ión de cción				

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL PROCEDIMIENTO: NUEVAS EDIFICACIONES O CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONES		PRO-PET-16 Versión: 01 Fecha: 22/10/2021 Página: 13 de 17		pudrécapite	
Notificar la finalización del formulario al coordinador de georreferenciación y crear la tarea de revisión.	Georreferenciador		Notificaciones en el sistema SIGEC	Formulario GEO		Notificar	D la finalización del formulario
Revisar y aprobar o rechazar el Formulario Geo	Coordinador de georreferenciación		Módulo de validación formulario Geo SIGEC	Formulario GEO		NO	Aprobar el formulario Geo SI
Revisar y aprobar o rechazar el formulario	Prediador		Módulo de validación formulario Geo SIGEC	Formulario GEO		NO	Aprobar el formulario Geo(Predia dor) SI
Editar la ficha predial la información faltante y corregir trámite	Prediador		Módulo edición Ficha predial SIGEC	Ficha predial		Editar	la ficha predial ↓
Notificar al coordinador de nomenclatura o de avalúos y crear la tarea de revisión.		Prediador	Control de actividades en el sistema SIGEC	Ficha predial		Crear la tarea de revisión	
Verificar la nomenclatura de los predios	n	Equipo de omenclatura	Módulo Validación de la nomenclatura SIGEC	Fic	cha predial	Verifica d	e los predios

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL PROCEDIMIENTO: NUEVAS EDIFICACIONES O CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONES		PRO-PET-16 Versión: 01 Fecha: 22/10/2021 Página: 14 de 17		ibaqué capita	
Asignar tarea al prediador la finalización de la verificación de la nomenclatura	Líder de nomenclatura		Notificaciones en el sistema SIGEC	Ficha predial		Asignar t la t	E area al prediador finalización
Revisar y aprobar o rechazar la información proporcionada por nomenclatura	Prediador		Módulo Validación de la nomenclatura SIGEC	Ficha predial		NO	Aprobar la nformación SI
Remitir el Trámite al coordinador prediador para su aprobación	Prediador		Control de actividades en el sistema SIGEC			Remit coordir	ir el Trámite al nador prediador
Aprobar o rechazar el Trámite generado por el prediador	Co	ordinador de orediación	Módulo Validación del trámite SIGEC			Aprobar Trámite NO S	
Asignar el trámite al líder del equipo de avalúos	Como coordinador prediador		Control de actividades en el sistema SIGEC			Asignar el trámite al l de avalúos	
Asignar el trámite a un miembro del equipo de avalúos.	Líder de Avalúos		Control de actividades en el sistema SIGEC			Asigna	nr el trámite a un avaluador ↓
Revisar al avalúo y los datos de la ficha catastral	Avaluador		Sistema SIGEC			Rev	risar el avalúo F

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL PROCEDIMIENTO: NUEVAS EDIFICACIONES O CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONES		Código: PRO-PET Versión: Fecha: 22/10/202 Página: 1	-16 01 1 5 de 17	pusical pitaos production	
Editar el avalúo catastral en el sistema	Avaluador		Módulo edición del avalúo en SIGEC	Avalúo		Editar	F el avalúo catastral en el sistema
Aprobar o rechazar el Trámite generado por el avaluador	(Coordinador avaluador	Módulo validación del avalúo en SIGEC		Avalúo	NO	Aprobar trámite SI
Asignar el trámite al equipo Jurídico	SIGEC		Control de actividades en el sistema SIGEC			Asign equ	ar el trámite al lipo Jurídico
Asignar el trámite a un abogado	coordinador jurídico		Control de actividades en el sistema SIGEC			Asigna	ar el trámite a un abogado
Consultar la ficha predial digital de los inmuebles relacionados con el trámite, los trámites que se hayan realizado con los mismos y los formularios generados en el proceso técnico.		Abogado	Módulo de consulta SIGEC			Consult	tar la ficha predial
Elaborar y editar Resolución del trámite seleccionado		Abogado	Permisos de edición SIGEC	R	esolución	Elabo	rar Resolución

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIALFPROCEDIMIENTO: NUEVAS EDIFICACIONES O CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONESF		Código: PRO-PET- Versión: Fecha: 22/10/202 Página: 10	-16 01 1 6 de 17	participate bartecopita	
Guardar o descartar cambios en la elaboración de la Resolución del trámite seleccionado	Abogado		Permisos de edición SIGEC	Resolución		 Gua	G rdar cambios
Solicitar la revisión de la resolución	Abogado		Petición revisión control de actividades SIGEC	Resolución		Solicitar	la revisión de la esolución
Revisar y aprobar la resolución elaborada por el abogado	Cooi	dinador jurídico	Interfaz de observaciones y aprobación de SIGEC	Aj R	orobación esolución	NO	Aprobar resolución SI
Firmar la Resolución		Abogado	Interfaz de firma digital	Fii R	ma digital esolución	Firma	r la Resolución
Notificar al Usuario vía correo electrónico con una fecha establecida límite para interponer recurso		Abogado	Interfaz de notificación SIGEC	Notificación oficia a correo electrónico con anexos		Notific	car al Usuario vía reo electrónico Coreo Electrónico
Elaborar acto administrativo de respuesta a un recurso (si lo hay)		Abogado	Plantilla de edición acto administrativo	Acto a modif reso	administrativo icatorio de la lución inicial	E adr respue	laborar acto ninistrativo de esta a un recurso FIN

Alcaldia Municipal	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código: PRO-PET-16 Versión: 01	musical
Ibagué NIT.800113389-7	PROCEDIMIENTO: NUEVAS	Fecha: 22/10/2021	direction
	EDIFICACIONES O CONSTRUCCIONES Y DEMOLICIONES	Página: 17 de 17	A.(

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	OBSERVACIÓN
01	22/10/2021	Primera versión

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesionales y	Director de	Secretaria de
Contratistas de	Información y	Planeación
la Dirección de	Aplicación de la	Municipal
Información y	Norma Urbanística	
Aplicación de la		
Norma		
Urbanística		