

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-18</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA</p>	<p>Fecha: 22/10/2021</p>	
		<p>Página: 1 de 18</p>	

1. OBJETIVO:

Inscripción en las bases de datos catastrales que ocurran como consecuencia de la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declarados u omitidos durante la formación catastral o la actualización de la formación catastral.

2. ALCANCE:

Incorporar en la base catastral la información física, jurídica y económica del predio o mejora no declarado u omitido, con el fin de mantener actualizadas las bases de datos catastrales geográfica y alfanumérica oficiales del Municipio de Ibagué.

3. BASE LEGAL:

Ver Normograma.

4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES:

CATASTRO: Inventario o censo, debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado y a los particulares, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica.

CONSERVACIÓN CATASTRAL: Proceso que tiene por objeto mantener actualizada, en todos los documentos catastrales, la información relacionada con los bienes inmuebles, los cuales se hallan sometidos a permanentes cambios en sus aspectos, físico, jurídico y económico.

INSCRIPCIÓN: Acto por el cual se hace constar ante el Registro Público, por medio de documento reconocido como eficaz para tal fin.

INSCRIPCIÓN CATASTRAL: El catastro de los predios elaborados por formación o actualización de la formación y los cambios individuales que sobrevengan en la conservación catastral, se inscribirán en el registro catastral en la fecha de la resolución que lo ordena. * Las autoridades catastrales, a solicitud de los propietarios o poseedores, certificarán sobre la inscripción catastral del predio, indicando la fecha de la vigencia fiscal del avalúo. Entiéndase como registro catastral la Base de Datos que para el efecto conformen las autoridades catastrales. Se entiende por inscripción catastral la incorporación de la propiedad inmueble en el censo catastral, dentro de los procesos de formación, actualización de la formación o conservación.

FICHA PREDIAL: Documento en el cual se consigna la información física, jurídica y económica de los predios.

MEJORA: Se entiende como las edificaciones o construcciones en predio propio no inscritas en el

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-18</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA</p>	<p>Fecha: 22/10/2021</p>	
		<p>Página: 2 de 18</p>	

catastro o las instaladas en predio ajeno.

NÚMERO ÚNICO PREDIAL "NUPRE": Código único para identificar los inmuebles tanto en los sistemas de información catastral como registral. El NUPRE no implicará supresión de la numeración catastral ni registral asociada a la cédula catastral ni a la matrícula inmobiliaria actual.

PREDIO: Inmueble perteneciente a una persona natural o jurídica, o a una comunidad situada en un mismo municipio y no separado por otro predio público o privado. Exceptuando las propiedades institucionales aunque no reúnan las características, con el fin de conservar dicha unidad, pero individualizando los inmuebles de acuerdo con los documentos de propiedad.

SIGEC: Sistema de Información y Gestión Catastral – SIGEC, un sistema totalmente orientado a la web, que emplea bases de datos relacionales (de carácter geográfico y alfanumérico) para asegurar la adopción del estándar LADM-COL, implementará protocolos de seguridad informática para garantizar la autenticación de sus usuarios y en ese mismo sentido, protegerá la información garantizando la seguridad, confiabilidad y consistencia de la misma.

5. CONDICIONES GENERALES

Para realizar el trámite debe registrarse el usuario por medio del módulo atención al usuario, los trámites pueden ser realizados en calidad de propietario del predio, el expropietario o un apoderado. Se genera un número de radicado para posterior consulta. Se validan los documentos necesarios para realizar el registro el trámite que son los siguientes:

Inscripción de mejora

- I. Documento de Identidad o poder que acredite el trámite en nombre del mejoratario.
- II. Documento que acredite la propiedad (Promesa de compraventa, Declaración extra-juicio, FMI de mejoras si lo hay)
- III. Solicitud expresa de propietario, apoderado o autorizado, al Director de Sistemas de Información y Catastro, indicando de manera clara la solicitud de inscripción de mejoras.

Inscripción de nuevo predio

- I. Solicitud expresa de propietario, apoderado o autorizado, al Director de Sistemas de Información y Catastro, expresando de manera clara las razones por las que solicita la inscripción del predio no declarado u omitido durante los procesos de formación o actualización catastral
- II. Certificado de tradición y libertad con fecha de expedición no superior a 30 días respecto de la solicitud (opcional)
- III. Título de dominio del bien inmueble debidamente registrado (copia de la escritura pública, acto administrativo o sentencia judicial)
 - En el caso de posesiones presentar copia del documento privado de venta, mediante el

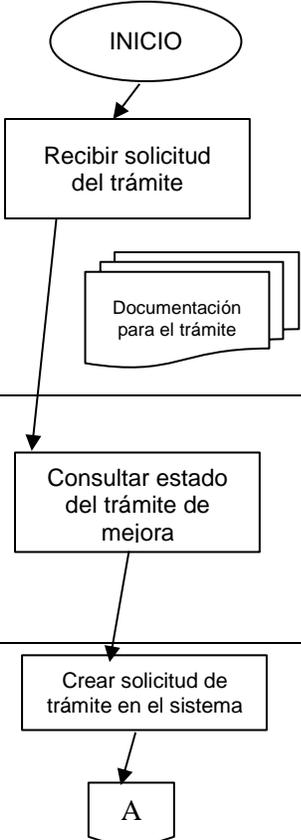
	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código: PRO-PET-18	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA	Versión: 01	
		Fecha: 22/10/2021	
		Página: 3 de 18	

cual adquirió y/o todos aquellos documentos que demuestren la posesión

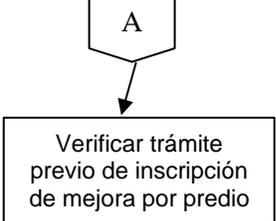
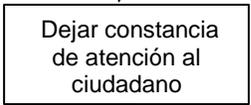
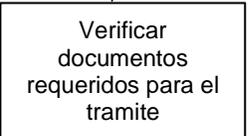
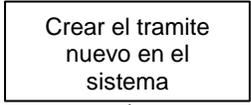
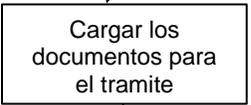
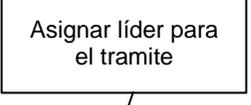
- IV. Levantamiento planimétrico o topográfico de acuerdo a la Resolución Conjunta SNR 1101 2020 del IGAC y especificaciones técnicas del IGAC
- V. Planos protocolizados en la escritura pública (opcional)
- VI. Acta(s) de colindancia (opcional)

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

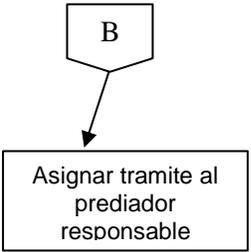
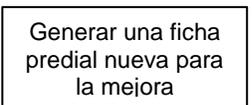
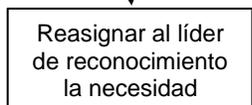
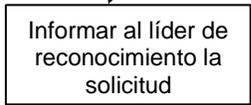
Inscripción de mejora

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Realizar la solicitud del trámite de inscripción de predio o mejora	Propietario del predio o un apoderado	Solicitud presencial o mediante el sistema con inicio de sesión	Documentos para radicar el trámite	
Consultar si el trámite de mejora predio ya se realizó o está en proceso. Esta consulta la quiero hacer por documento de identificación	SIGEC	Módulo de consulta para verificar la información del solicitante		
Crear solicitud de trámite inscripción de mejora	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Solicitud radicada en SIGEC	

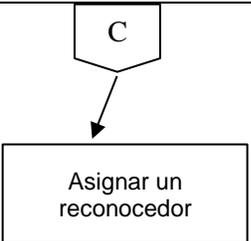
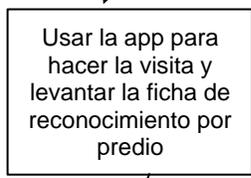
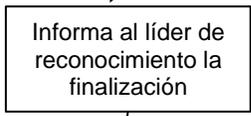
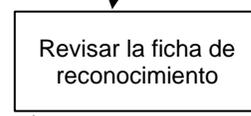
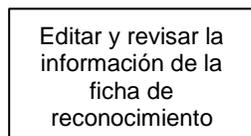
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-18	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA		Fecha: 22/10/2021	
			Página: 4 de 18	

Verificar trámites previos de inscripción de mejora por cada uno de los predios involucrados	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo de consulta para verificar la información del predio		
Dejar constancia de la atención al ciudadano en caso que la consulta dé como resultado que ya se realizó o se encuentra en proceso el trámite	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo constancia de la atención al ciudadano		
Verificar Documentos requeridos para el trámite de Inscripción de mejora	Funcionario que atiende solicitudes externas	Guía visual y una interfaz cargue de documentos	Aprobación de los documentos para radicar el trámite	
Crear el trámite nuevo en el sistema para su respectiva gestión	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Generar radicado y número de trámite.	
Cargar los documentos requeridos para el trámite.	Funcionario que atiende solicitudes externas	SIGEC		
Asignar el trámite al líder de prediación	SIGEC	Control de actividades en el sistema SIGEC		 

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-18</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA</p>	
	<p>Fecha: 22/10/2021</p>	<p>Página: 5 de 18</p>	

Asignar trámite al prediador responsable	Líder de prediación	Control de asignación en el sistema SIGEC		
Aceptar o rechazar el trámite revisando la documentación del trámite	Prediador	Módulo de validación del SIGEC		
Notificar al usuario la razón por la cual no se puede dar continuidad al trámite.	Prediador	Módulo de validación del SIGEC		
Generar una ficha predial nueva para crear la mejora	Prediador	Módulo edición ficha predial SIGEC	Ficha predial	
Reasignar al líder de reconocimiento la necesidad de la visita	Prediador	Módulo notificación SIGEC	Visita de campo	
Informar al líder de reconocimiento la solicitud de visita	Líder de prediación	Módulo notificación SIGEC	Visita de campo	
				

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-18	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA		Fecha: 22/10/2021	
			Página: 6 de 18	

Asignar un reconocedor	Líder de Reconocimiento	Control de actividades en el sistema SIGEC	Visita de campo	
Usar la app, hacer la visita y levantar una ficha de reconocimiento por cada predio	Reconocedor	Módulo App externa para el formulario de ficha de reconocimiento SIGEC	visita de campo	
Informar al líder de reconocimiento la finalización de la ficha de reconocimiento	Reconocedor	Módulo notificación SIGEC	Visita de campo	
Revisar la ficha de reconocimiento	Líder de Reconocimiento	Módulo validación ficha de reconocimiento SIGEC	Ficha de reconocimiento	
Editar y revisar la información de la ficha de reconocimiento	Prediator	Módulo de edición ficha de reconocimiento SIGEC	Ficha de reconocimiento	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-18	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA		Fecha: 22/10/2021	
			Página: 7 de 18	

Crear el formulario de incorporación de mejora predio	Prediator	Módulo edición formulario de incorporación SIGEC	Formulario de incorporación	<p style="text-align: center;">D</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Crear el formulario de incorporación de nuevo predio</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Informar que el formulario ya está terminado	Prediator	Módulo notificación SIGEC	Formulario de incorporación	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Informar formulario terminado</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Asignar un georreferenciador	Líder de georreferenciación	Control de actividades en el sistema SIGEC	.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Asignar georreferenciador</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Crear el formulario geo de incorporación y cargar toda la información necesaria para soportar la data georreferenciada	Georreferenciador	Módulo edición formulario de incorporación Geo SIGEC	Formulario geo de incorporación	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Crear el formulario geo y cargar información</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Revisar y aprobar o rechazar el formulario Geo	Coordinador de georreferenciación	Módulo validación formulario de incorporación Geo SIGEC	Formulario geo de incorporación	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Revisar y aprobar o rechazar el formulario Geo</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">E</p>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-18	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA		Fecha: 22/10/2021	
			Página: 8 de 18	

Ingresar a la ficha predial y poder editar la información física y jurídica	Prediador	Módulo edición ficha predial SIGEC	Ficha predial	<p style="text-align: center;">E</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Ingresar a la ficha predial y editar la información física y jurídica</p>
Reasignar al líder de nomenclatura	Prediador	Módulo notificación SIGEC	Ficha predial	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Reasignar al líder de nomenclatura</p>
Reasignar al prediador que las nomenclaturas ya están validadas	Líder nomenclatura	Módulo notificación SIGEC	Nomenclaturas	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Reasignar al prediador las nomenclaturas validadas</p>
Reasignar al líder de avalúos	Prediador	Módulo notificación SIGEC		<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Reasignar al líder de avalúos</p>
Asignar un evaluador	líder de avalúos	Control de actividades en el sistema SIGEC		<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Asignar un evaluador</p>
Editar la ficha predial y asignar áreas y avalúo para el predio	Avaluador	Módulo edición ficha predial y avalúo SIGEC	Ficha predial y avalúo	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Editar la ficha predial y asignar áreas y avalúo para el predio</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">F</p>



PROCESO:
PLANEACIÓN
ESTRATÉGICA Y
TERRITORIAL

Código:
PRO-PET-18
Versión: 01



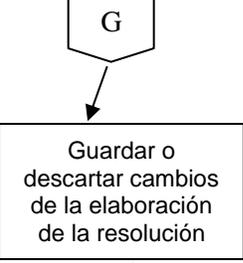
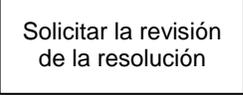
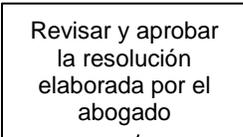
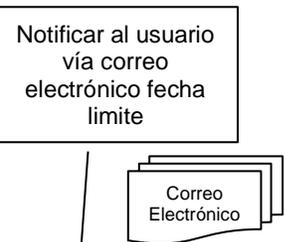
PROCEDIMIENTO:
INSCRIPCIÓN DE PREDIO
O MEJORA

Fecha:
22/10/2021

Página: 9 de 18

Reasignar al líder de avalúos la terminación de cálculos de áreas de terreno y construcciones de los predios	Avaluador	Módulo notificación SIGEC	Ficha predial y avalúo	<p>F</p> <p>Reasignar al líder de avalúos la terminación de cálculos de áreas</p>
Revisar, aprobar y finalizar los valores determinados por el avaluador	Coordinador de avalúos	Módulo de validación avalúo SIGEC	Avalúo	<p>Revisar, aprobar y finalizar los valores del avaluador</p>
Asignar el trámite al equipo Jurídico	SIGEC	Control de actividades en el sistema SIGEC		<p>Asignar trámite al equipo jurídico</p>
Asignar el trámite a un abogado	coordinador jurídico	Control de actividades en el sistema SIGEC		<p>Asignar trámite a un abogado</p>
Consultar la ficha predial digital de los inmuebles relacionados con el trámite, los trámites que se hayan realizado con los mismos y los formularios generados en el proceso técnico.	Abogado	Módulo de consulta SIGEC		<p>Consultar la ficha predial digital de los inmuebles relacionados</p>
Elaborar y editar Resolución del trámite seleccionado	Abogado	Permisos de edición SIGEC	Resolución	<p>Elaborar y editar resolución del trámite seleccionado</p> <p>G</p>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-18	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA		Fecha: 22/10/2021	
			Página: 10 de 18	

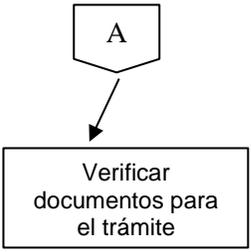
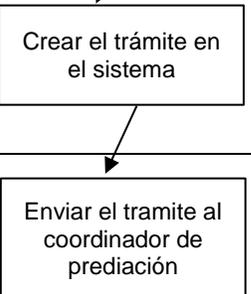
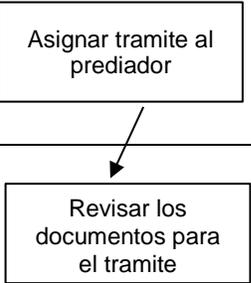
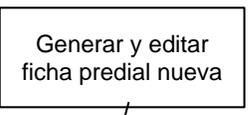
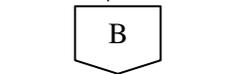
Guardar o descartar cambios en la elaboración de la Resolución del trámite seleccionado	Abogado	Permisos de edición SIGEC	Resolución	
Solicitar la revisión de la resolución	Abogado	Petición revisión control de actividades SIGEC	Resolución	
Revisar y aprobar la resolución elaborada por el abogado	Coordinador jurídico	Interfaz de observaciones y aprobación de SIGEC	Aprobación Resolución	
Firmar la Resolución	Abogado	Interfaz de firma digital	Firma digital Resolución	
Notificar al Usuario vía correo electrónico con una fecha establecida límite para interponer recurso	Abogado	Interfaz de notificación SIGEC	Notificación oficial a correo electrónico con anexos	
Elaborar acto administrativo de respuesta a un recurso (si lo hay)	Abogado	Plantilla de edición acto administrativo	Acto administrativo modificadorio de la resolución inicial	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-18</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA</p>	
	<p>Fecha: 22/10/2021</p>	<p>Página: 11 de 18</p>	

Inscripción de nuevo predio

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Realizar la solicitud del trámite de inscripción de predio o mejora	Propietario del predio o un apoderado	Solicitud presencial o mediante el sistema con inicio de sesión	Documentos para radicar el trámite	
Crear solicitud de Inscripción De Nuevo Predio	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Solicitud radicada en SIGEC	
Verificar trámites previos de Inscripción De Nuevo Predio	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo de consulta para verificar la información del predio		
Dejar constancia de la atención al ciudadano en caso que la consulta dé como resultado que ya se realizó o se encuentra en proceso el trámite	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo constancia de la atención al ciudadano		

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-18	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA		Fecha: 22/10/2021	
			Página: 12 de 18	

Verificar Documentos requeridos para el trámite	Funcionario que atiende solicitudes externas	Guía visual y una interfaz cargue de documentos	Aprobación de los documentos para radicar el trámite	
Crear el trámite nuevo en el sistema para su respectiva gestión	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Genera Radicado y número de trámite.	
Enviar el trámite al coordinador de prediación	SIGEC	Control de actividades en SIGEC		
Asignar trámite al prediador responsable	Coordinador de prediación	Control de actividades en SIGEC		
Revisar los documentos requeridos para el trámite.	Prediador	Módulo de consulta SIGEC		
Generar y editar una ficha predial nueva para crear el o los nuevos predios	Prediador	Módulo edición Ficha predial SIGEC	Ficha predial	



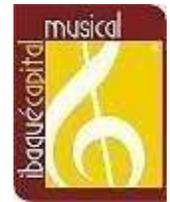
PROCESO:
PLANEACIÓN
ESTRATÉGICA Y
TERRITORIAL

PROCEDIMIENTO:
INSCRIPCIÓN DE PREDIO
O MEJORA

Código:
PRO-PET-18
Versión: 01

Fecha:
22/10/2021

Página: 13 de 18



Reasignar al líder de reconocimiento la necesidad de la visita	Predicador	Control de actividades en SIGEC		
Recibir la solicitud y asignar al equipo de prediación	Coordinador de prediación	Control de actividades en SIGEC		
Asignar un reconocedor a la visita de campo y la ficha de reconocimiento	Líder de reconocimiento	Control de actividades en SIGEC		
Realizar la visita de campo con la app y editar la ficha de reconocimiento por cada predio	Reconocedor	Módulo edición ficha de reconocimiento predial SIGEC	Ficha de reconocimiento predial	
Informar al líder de reconocimiento la finalización de la ficha de reconocimiento	Reconocedor	Control de asignación en el sistema SIGEC	Ficha de reconocimiento predial	
Aprobar o rechazar la ficha de reconocimiento	Líder de reconocimiento	Módulo validación ficha de reconocimiento predial SIGEC	Ficha de reconocimiento predial	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-18	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA		Fecha: 22/10/2021	
			Página: 14 de 18	

Ajustar la ficha de reconocimiento predial	Reconocedor	Modulo edición ficha de reconocimiento predial SIGEC	Ficha de reconocimiento predial	<p style="text-align: center;">C</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Crear el formulario de incorporación de nuevo predio</div>
Crear el formulario de incorporación de nuevo predio usando la Ficha de reconocimiento	Prediator	Modulo edición Formulario de incorporación SIGEC	Formulario de incorporación	<p style="text-align: center;">D</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Crear el formulario de incorporación de nuevo predio</div>
Revisar el formulario y asignar el trámite a el equipo de georreferenciación	Líder de reconocimiento	Módulo validación Formulario de incorporación predial SIGEC	Formulario de incorporación	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Revisar el formulario y asignar tramite al equipo de georreferenciación</div>
Asignar un georreferenciador	Líder de georreferenciación	Control de actividades en SIGEC		<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Asignar georreferenciador</div>
Crear el formulario geo de incorporación y cargar toda la información necesaria para soportar la data georreferenciada.	Georreferenciador	Modulo edición Formulario de Geo SIGEC	Formulario de Geo	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Crear formulario geo de incorporación y diligenciar</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">E</p>



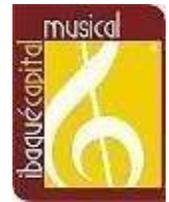
PROCESO:
PLANEACIÓN
ESTRATÉGICA Y
TERRITORIAL

PROCEDIMIENTO:
INSCRIPCIÓN DE PREDIO
O MEJORA

Código:
PRO-PET-18
Versión: 01

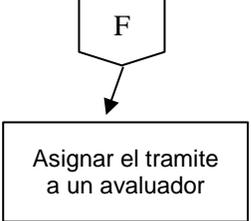
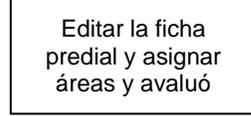
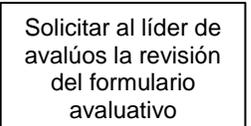
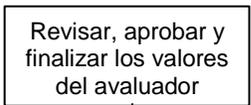
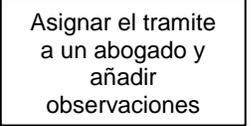
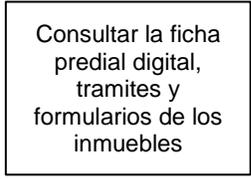
Fecha:
22/10/2021

Página: 15 de 18

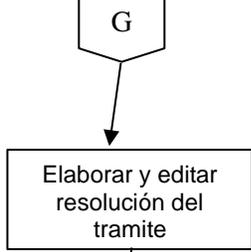
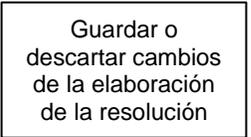
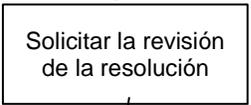
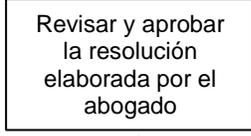
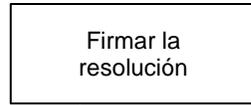
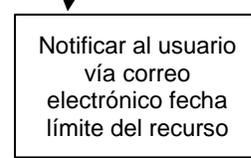


Aprobar o rechazar el Formulario Geo	Líder de georreferenciación	Módulo validación Formulario Geo SIGEC	Formulario Geo	<pre> graph TD E[E] --> D{¿Aprobado?} D -- NO --> A[Ajustar el formulario GEO] A --> B[Ingresar y editar la información física y jurídica de la ficha predial de cada inmueble] D -- SI --> B B --> C[Asignar trámite al líder de nomenclatura] C --> D1[Reasignar al prediador la verificación de la nomenclatura] D1 --> D2[Reasignar al líder de avalúos la asignación del trámite] D2 --> F[F] </pre>
Ajustar el formulario GEO	Georreferenciador	Modulo edición Formulario de Geo SIGEC	Formulario de Geo	
Ingresar a la ficha predial de cada inmueble y poder editar toda la información física y jurídica	Prediador	Módulo edición ficha predial SIGEC	Ficha predial	
Asignar trámite al líder de nomenclatura	Prediador	Control de actividades en el sistema SIGEC	Ficha predial	
Reasignar al prediador la verificación de la nomenclatura positiva	Líder de nomenclatura	Control de actividades en el sistema SIGEC	.	
Reasignar al líder de avalúos la asignación del trámite	Prediador	Control de actividades en el sistema SIGEC		

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-18	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA		Fecha: 22/10/2021	
			Página: 16 de 18	

Asignar el trámite a un evaluador	Líder de avalúos	Control de actividades en el sistema SIGEC		
Editar la ficha predial y asignar áreas y avalúo para el predio	Avaluador	Módulo edición ficha predial SIGEC	Ficha predial	
Solicitar al Líder de avalúos la revisión del formulario evaluativo	Avaluador	Módulo edición formulario valuatorio SIGEC	Formulario valuatorio	
Revisar, aprobar y finalizar los valores determinados por el evaluador	Coordinador de avalúos	Módulo de validación formulario valuatorio SIGEC	Formulario valuatorio	
Asignar el trámite a un abogado y poder colocar observaciones	Coordinador jurídico	Control de actividades en el sistema SIGEC		
Consultar la ficha predial digital de los inmuebles relacionados con el trámite, los trámites que se hayan realizado con los mismos y los formularios generados en el proceso técnico.	Abogado	Módulo de consulta Trámite SIGEC		 

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-18	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA		Fecha: 22/10/2021	
			Página: 17 de 18	

Elaborar y editar Resolución del trámite seleccionado	Abogado	Permisos de edición SIGEC	Resolución	
Guardar o descartar cambios en la elaboración de la Resolución del trámite seleccionado	Abogado	Permisos de edición SIGEC	Resolución	
Solicitar la revisión de la resolución	Abogado	Petición revisión control de actividades SIGEC	Resolución	
Revisar y aprobar la resolución elaborada por el abogado	Coordinador jurídico	Interfaz de observaciones y aprobación de SIGEC	Aprobación Resolución	
Firmar la Resolución	Abogado	Interfaz de firma digital	Firma digital Resolución	
Notificar al Usuario vía correo electrónico con una fecha establecida límite para interponer recurso	Abogado	Interfaz de notificación SIGEC	Notificación oficial a correo electrónico con anexos	
				

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-18	
	PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE PREDIO O MEJORA		Versión: 01 Fecha: 22/10/2021 Página: 18 de 18	
Asignar el recurso a un abogado y poder colocar observaciones	Coordinador jurídico	Control de actividades en el sistema SIGEC		<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; margin: 0 auto;">H</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 10px auto;">Asignar el recurso a un abogado y añadir observaciones</div> </div>
Revisar recursos de reposición reportados	Abogado	Control de actividades en el sistema SIGEC	Recursos de reposición	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 10px auto;">Revisar recursos de reposición reportados</div>
Elaborar acto administrativo de respuesta a un recurso (si lo hay)	Abogado	Plantilla de edición acto administrativo	Acto administrativo modificatorio de la resolución inicial	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 10px auto;">Elaborar acto administrativo de respuesta a un recurso (si lo hay)</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 60px; display: inline-block;">FIN</div> </div>

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	OBSERVACIÓN
01	22/10/2021	Primera versión

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesionales y Contratistas de la Dirección de Información y Aplicación de la Norma Urbanística	Director de Información y Aplicación de la Norma Urbanística	Secretaria de Planeación Municipal