

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-19</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: ELIMINACIÓN DE RPH</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 22/10/2021</p>	
		<p>Página: 1 de 10</p>	

1. OBJETIVO:

Eliminación por solicitud de los coeficientes de copropiedad de un RPH en las bases de datos catastrales.

2. ALCANCE:

Actualizar la información en las bases de datos catastrales geográfica y alfanumérica oficiales del Municipio de Ibagué, por la eliminación del Reglamento de Propiedad Horizontal

3. BASE LEGAL:

“Ver Normograma”

4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES:

CATASTRO: Inventario o censo, debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado y a los particulares, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica.

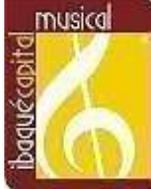
CONSERVACIÓN CATASTRAL: Proceso que tiene por objeto mantener actualizada, en todos los documentos catastrales, la información relacionada con los bienes inmuebles, los cuales se hallan sometidos a permanentes cambios en sus aspectos, físico, jurídico y económico.

CONFORMACIÓN RPH: La constitución de una propiedad horizontal depende de la voluntad expresa del propietario inicial (constructor), que a través de Escritura Pública somete a propiedad horizontal un bien inmueble.

CONSTITUCIÓN RPH: La persona jurídica nace sólo hasta cuando se realiza el registro del régimen de propiedad horizontal en la oficina de registro e instrumentos públicos del municipio donde se localice el inmueble.

FICHA PREDIAL: Documento en el cual se consigna la información física, jurídica y económica de los predios.

NÚMERO ÚNICO PREDIAL "NUPRE": un código único para identificar los inmuebles tanto en los sistemas de información catastral como registra. El NUPRE no implicará supresión de la numeración catastral ni registral asociada a la cédula catastral ni a la matrícula inmobiliaria actual.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-19</p>	
		<p>Versión: 01</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: ELIMINACIÓN DE RPH</p>	<p>Fecha: 22/10/2021</p>	

PREDIO: Inmueble perteneciente a una persona natural o jurídica, o a una comunidad situada en un mismo municipio y no separado por otro predio público o privado. Exceptuando las propiedades institucionales, aunque no reúnan las características, con el fin de conservar dicha unidad, pero individualizando los inmuebles de acuerdo con los documentos de propiedad. Para efectos del avalúo catastral se entenderá por mejora, las edificaciones o construcciones en predio propio no inscritas en el catastro o las instaladas en predio ajeno.

REGLAMENTO DE PROPIEDAD HORIZONTAL: Es un acta en la cual está contenida la normatividad interna creada por la asamblea general en la que se establecen las obligaciones no pecuniarias, es decir que no se relacionan con el pago de las cuotas administrativas, a las que están sujetos los copropietarios de la propiedad horizontal.

REFORMA REGLAMENTO DE PROPIEDAD HORIZONTAL: Podrá ser reformado por los propietarios reunidos en asamblea con el previo cumplimiento de los requisitos y formalidades que para tal fin establezca el mismo reglamento. La reforma debe aprobarse por la asamblea general de propietarios, protocolizarse en la misma notaria donde se encuentra el reglamento de propiedad horizontal e inscribirse en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos en el folio correspondiente.

SIGEC: Es el Sistema de Información y Gestión Catastral – SIGEC, un sistema totalmente orientado a la web, que emplea bases de datos relacionales (de carácter geográfico y alfanumérico) para asegurar la adopción del estándar LADM-COL, implementará protocolos de seguridad informática para garantizar la autenticación de sus usuarios y en ese mismo sentido, protegerá la información garantizando la seguridad, confiabilidad y consistencia de la misma.

5. CONDICIONES GENERALES

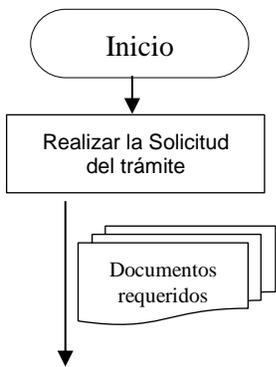
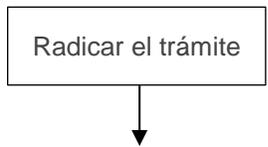
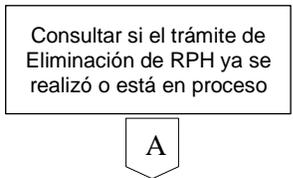
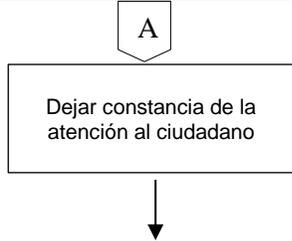
Para realizar el trámite debe registrarse el usuario por medio del módulo atención al usuario, los trámites pueden ser realizados en calidad de propietario del predio, el expropietario o un apoderado. Se genera un número de radicado para posterior consulta. Se validan los documentos necesarios para realizar el registro el trámite que son los siguientes:

- I. Solicitud expresa de propietario, apoderado o autorizado, al Director de Sistemas de Información y Catastro, indicando de manera clara la petición de eliminación de Reglamento de Propiedad Horizontal
- II. Certificado de tradición y libertad con fecha de expedición no superior a 30 días respecto de la solicitud
- III. Escritura pública que contenga la decisión de la asamblea general de los propietarios, o la sentencia judicial que lo determine.

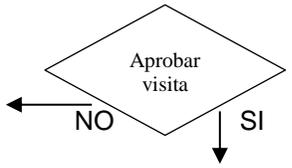
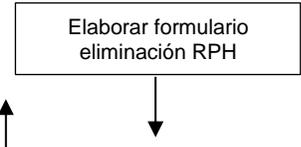
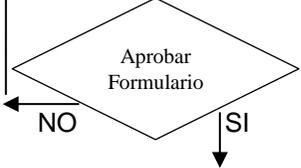
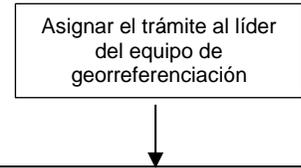
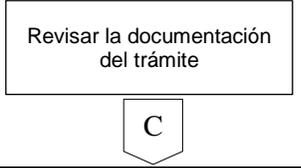
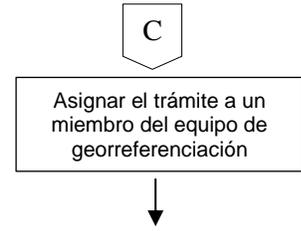
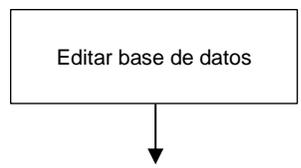
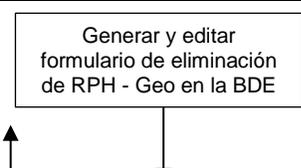
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-19</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: ELIMINACIÓN DE RPH</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 22/10/2021</p>	
		<p>Página: 3 de 10</p>	

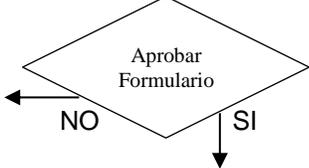
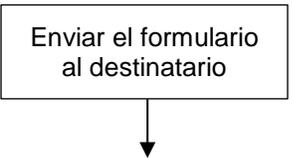
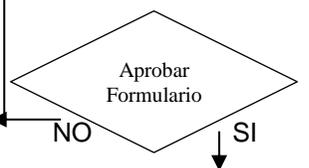
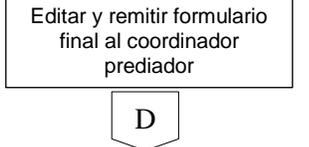
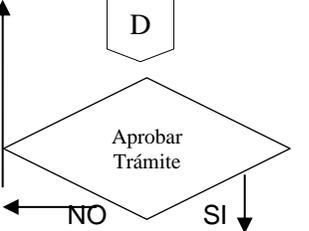
- IV. Acta de asamblea general o consejo de administración mediante la cual fue designado el administrador(a) y revisor fiscal (cuando aplique) de la copropiedad, indicando el periodo para el cual fue elegido
- V. Documento suscrito por el administrador y/o el Revisor Fiscal (cuando aplique) aceptando el cargo, acompañado de la respectiva copia de los documentos de identidad.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

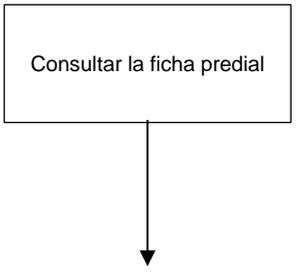
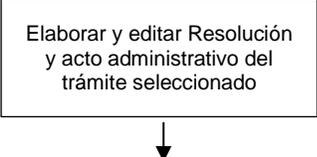
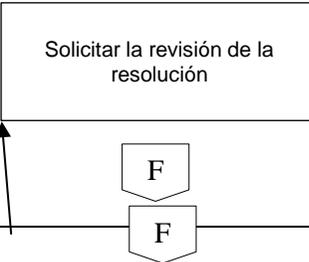
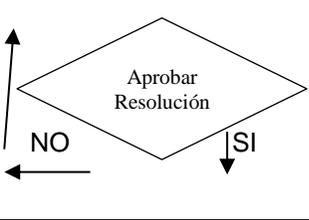
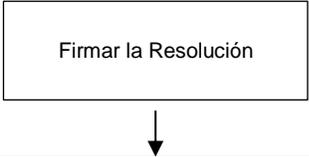
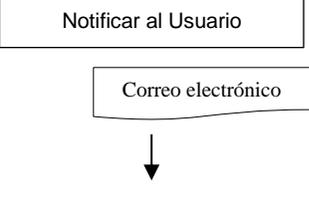
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Realizar la Solicitud del trámite Eliminación de RPH	Propietario del predio, el expropietario o un apoderado	Solicitud presencial o mediante el sistema con inicio de sesión	Documentos para radicar el trámite	
Radicar el trámite de Eliminación de RPH	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Solicitud radicada en SIGEC	
Consultar si el trámite de Eliminación de RPH ya se realizó o está en proceso.	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo de consulta para verificar la información del predio		
Dejar constancia de la atención al ciudadano en caso que la consulta dé como resultado que ya se realizó o se encuentra en proceso el trámite	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo constancia de la atención al ciudadano		

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-19	
	PROCEDIMIENTO: ELIMINACIÓN DE RPH		Versión: 01	
			Fecha: 22/10/2021	
				Página: 4 de 10
Verificar Documentos requeridos para el trámite de Eliminación de RPH	Funcionario que atiende solicitudes externas	Guía visual y una interfaz cargue de documentos	Aprobación de los documentos para radicar el trámite	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Verificar Documentos requeridos</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Crear el trámite nuevo en el sistema para su respectiva gestión	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Genera Radicado y número de trámite.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Crear el trámite nuevo en el sistema</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Cargar los documentos requeridos para el trámite.	Funcionario que atiende solicitudes externas	Sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Cargar los documentos requeridos para el trámite</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Asignar trámite a grupo encargado de prediación para su gestión	SIGEC	Control de actividades en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Asignar trámite a grupo encargado</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Asignar el trámite a un prediador y realizar observaciones	Coordinador de prediación	Control de asignación en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Asignar el trámite a un prediador</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Acceder a la información documental del trámite.	Prediador	Permisos de usuario en el sistema SIGEC	Visualización y descarga de información del trámite	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Acceder a la información documental del trámite</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Consultar la ficha predial digital de los inmuebles relacionados con el trámite para programar la visita de campo	Prediador	Módulo para solicitar visita de campo	Ficha predial	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Consultar la ficha predial</div> <div style="text-align: center;">B</div>
Enviar el trámite al equipo de reconocimiento predial para proceso de visita de campo	Prediador	Control de asignación en el sistema SIGEC		<div style="text-align: center;">B</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Enviar el trámite al equipo de reconocimiento</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Notificar al prediador cuando se finalice la visita y dar acceso a la FICHA DE RECONOCIMIENTO	SIGEC	Notificación de visita de campo realizada SIGEC	Ficha de Reconocimiento	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Notificar al prediador finalización de la visita</div> <div style="text-align: center;">↓</div>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-19	
	PROCEDIMIENTO: ELIMINACIÓN DE RPH		Versión: 01	
			Fecha: 22/10/2021	
			Página: 5 de 10	
Aprobar o rechazar la visita de campo	Predicador	Módulo de validación SIGEC	Ficha de Reconocimiento	
Elaborar formulario eliminación RPH	Predicador	Permisos de edición SIGEC	Formulario de eliminación RPH	
Aprobar o rechazar el formulario generado por el prediador	Coordinador de prediación	Módulo de validación SIGEC	Formulario de eliminación RPH	
Asignar el trámite al líder del equipo de georreferenciación luego de aprobada la visita de campo	SIGEC	Control de actividades en el sistema SIGEC		
Revisar la documentación del trámite para aceptar o devolverlo	Líder de georreferenciación	Permisos de consulta SIGEC		
Asignar el trámite a un miembro del equipo de georreferenciación.	Líder de georreferenciación	Control de actividades en el sistema SIGEC		
Edición geográfica de la BDE correspondiente al trámite	Georreferenciador	API Conexión ArcGIS - SIGEC		
Generar y editar formulario de eliminación de RPH - Geo en la BDE	Georreferenciador	Módulo Formulario GEO - SIGEC	Formulario GEO	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-19	
	PROCEDIMIENTO: ELIMINACIÓN DE RPH		Versión: 01	
			Fecha: 22/10/2021	
			Página: 6 de 10	
Revisar y aprobar o rechazar el formulario	Líder de georreferenciación	Módulo de validación SIGEC	Formulario GEO	
Enviar el formulario al destinatario según la decisión del coordinador de georreferenciación	SIGEC	Control de actividades en el sistema SIGEC	Formulario GEO	
Revisar y aprobar o rechazar el formulario	Prediator	Módulo de validación SIGEC	Formulario GEO	
Editar y remitir formulario final al coordinador prediador para su aprobación	Prediador	Módulo Formulario Técnico SIGEC	Formulario Técnico	
Aprobar el formulario y enviar copia de los documentos al equipo de mutación	Coordinador prediador	Módulo de validación SIGEC	Formulario Técnico	
Verificar la información de la solicitud y asignar un responsable del equipo de mutaciones	Coordinador de mutaciones	Control de actividades en el sistema SIGEC		
Verificar si la documentación es la necesaria.	Equipo de mutaciones	Módulo de validación SIGEC		
verificar si es resolución motivada o si es resolución servicios	Equipo de mutaciones	Módulo de validación SIGEC		

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-19	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: ELIMINACIÓN DE RPH		Fecha: 22/10/2021	
		Página: 7 de 10		
Grabar información del trámite provisional	Equipo de mutaciones	Módulo de validación Trámite SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Grabar información del trámite provisional</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Elaborar una resolución y enviarla para aprobación.	Equipo de mutaciones	Módulo de edición resolución SIGEC	Resolución	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Elaborar una resolución y enviarla para aprobación</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Resolución</div>
aprobar la resolución provisional	Coordinador de mutaciones	Módulo de validación resolución SIGEC	Resolución	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Aprobar Resolución</div> <p style="margin: 0;">NO SI</p> </div>
Enviar copia de toda la documentación y anexos para el trámite de eliminación de RPH al funcionario encargado	Coordinador de mutaciones	Control de actividades en el sistema SIGEC	Resolución	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Enviar copia de toda la documentación</div> <p style="text-align: center;">E</p>
Recibir documentación y anexos por parte del coordinador de mutaciones	funcionario	Control de actividades en el sistema SIGEC	Resolución	<p style="text-align: center;">E</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Recibir documentación y anexos por parte del coordinador de mutaciones</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Asignar trámite luego de verificada la documentación al líder jurídico	SIGEC	Control de actividades en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Asignar el trámite a líder jurídico</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Asignar el trámite a un abogado y poder colocar observaciones	coordinador jurídico	Control de actividades en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Asignar el trámite a un abogado</div>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-19	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: ELIMINACIÓN DE RPH		Fecha: 22/10/2021	
				Página: 8 de 10
Consultar la ficha predial digital de los inmuebles relacionados con el trámite, los trámites que se hayan realizado con los mismos y los formularios generados en el proceso técnico.	abogado	Módulo de consulta SIGEC	Ficha Predial y formularios	
Elaborar y editar Resolución y acto administrativo del trámite seleccionado	Abogado	Módulo de edición resolución SIGEC	Resolución	
Solicitar la revisión de la resolución	Abogado	Petición revisión control de actividades SIGEC	Resolución	
Revisar y aprobar la resolución elaborada por el abogado	Coordinador jurídico	Interfaz de observaciones y aprobación de SIGEC	Aprobación Resolución	
Firmar la Resolución	Abogado	Interfaz de firma digital	Firma digital Resolución	
Notificar al Usuario vía correo electrónico con una fecha establecida límite para interponer recurso	Abogado	Interfaz de notificación SIGEC	Notificación oficial a correo electrónico con anexos	
Asignar el recurso a un abogado y poder colocar observaciones	Coordinador jurídico	Control de actividades en el sistema SIGEC		

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>		<p>Código: PRO-PET-19</p>	
			<p>Versión: 01</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: ELIMINACIÓN DE RPH</p>		<p>Fecha: 22/10/2021</p>	
Revisar recursos de reposición reportados	Abogado	Control de actividades en el sistema SIGEC	Recursos de reposición	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Revisar recursos de reposición reportados</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Elaborar acto administrativo de respuesta a un recurso (si lo hay)	Abogado	Plantilla de edición acto administrativo	Acto administrativo modificadorio de la resolución inicial	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Elaborar acto administrativo de respuesta a un recurso</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">FIN</div>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-19</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: ELIMINACIÓN DE RPH</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 22/10/2021</p>	
		<p>Página: 10 de 10</p>	

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	OBSERVACIÓN
01	22/10/2021	Primera versión

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesionales y Contratistas de la Dirección de Información y Aplicación de la Norma Urbanística	Director de Información y Aplicación de la Norma Urbanística	Secretaría de Planeación Municipal