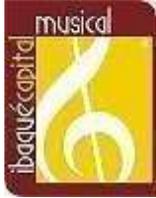


 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-21</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTACIONES Y MODIFICACIONES DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 22/10/2021</p> <p>Página: 1 de 11</p>	

1. OBJETIVO:

Complementar la carencia de información catastral integral en las bases de datos catastrales o actualizar la inscripción catastral del predio por acto administrativo de entes territoriales que modifiquen únicamente el ordenamiento del territorio e incidan en el valor catastral.

2. ALCANCE:

Complementar la información que sea útil para garantizar la integridad de la base de datos catastrales o modificar la inscripción catastral del predio o mejora, relacionado con cambios en el ordenamiento del territorio que incidan en el valor catastral del predio por acto administrativo de entidades territoriales, con el fin de mantener actualizada en las bases de datos catastrales geográfica y alfanumérica oficiales del Municipio de Ibagué.

3. BASE LEGAL:

- Ver Normograma.

4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES:

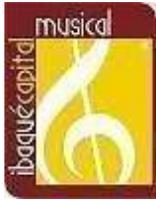
CATASTRO: Inventario o censo, debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado y a los particulares, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica.

CONSERVACIÓN CATASTRAL: Proceso que tiene por objeto mantener actualizada, en todos los documentos catastrales, la información relacionada con los bienes inmuebles, los cuales se hallan sometidos a permanentes cambios en sus aspectos, físico, jurídico y económico.

NOMENCLATURA URBANA: Es la identificación tanto de vías como de predios que conforman el área de una ciudad o población, con signos numéricos y alfanuméricos. La nomenclatura consiste en referenciar la ubicación de edificaciones y lotes con respecto a las vías próximas y adyacentes, señalizando sus accesos.

NOMENCLATURA VIAL: La nomenclatura vial permite la identificación y numeración de la trama vial compuesta por calles, carreras, diagonales, transversales, avenidas, entre otras.

NOMENCLATURA PREDIAL O DOMICILIARIA: La nomenclatura predial permite la identificación y numeración de predios, residencias y domicilios. La placa predial está conformada por dos

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código: PRO-PET-21	
	PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTACIONES Y MODIFICACIONES DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Versión: 01	
		Página: 2 de 11	

valores numéricos separados por un guión. El primer valor está constituido por la vía de menor denominación que delimita la cuadra sobre la cual se encuentra el acceso al predio. El segundo valor será el correspondiente a la distancia en metros entre la esquina formada por la intersección de la vía de menor denominación y la vía sobre la cual se encuentra el predio y el acceso principal del predio.

NÚMERO ÚNICO PREDIAL "NUPRE": un código único para identificar los inmuebles tanto en los sistemas de información catastral como registra. El NUPRE no implicará supresión de la numeración catastral ni registral asociada a la cédula catastral ni a la matrícula inmobiliaria actual.

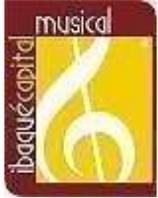
PREDIO: Inmueble perteneciente a una persona natural o jurídica, o a una comunidad situada en un mismo municipio y no separado por otro predio público o privado. Exceptuando las propiedades institucionales, aunque no reúnan las características, con el fin de conservar dicha unidad, pero individualizando los inmuebles de acuerdo con los documentos de propiedad. Para efectos del avalúo catastral se entenderá por mejora, las edificaciones o construcciones en predio propio no inscritas en el catastro o las instaladas en predio ajeno.

SIGEC: Es el Sistema de Información y Gestión Catastral – SIGEC, un sistema totalmente orientado a la web, que emplea bases de datos relacionales (de carácter geográfico y alfanumérico) para asegurar la adopción del estándar LADM-COL, implementará protocolos de seguridad informática para garantizar la autenticación de sus usuarios y en ese mismo sentido, protegerá la información garantizando la seguridad, confiabilidad y consistencia de la misma.

5. CONDICIONES GENERALES

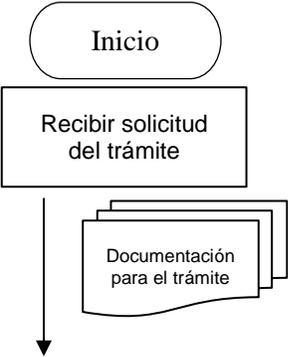
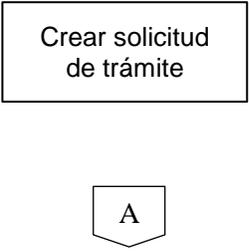
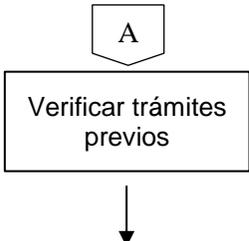
Para realizar el trámite debe registrarse el usuario por medio del módulo atención al usuario, los trámites pueden ser realizados en calidad de propietario del predio, el expropietario o un apoderado. Se genera un número de radicado para posterior consulta. Se validan los documentos necesarios para realizar el registro el trámite que son los siguientes:

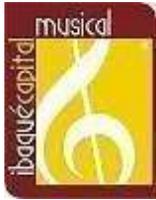
- I. Solicitud expresa de propietario, apoderado o autorizado, al Director de Sistemas de Información y Catastro, indicando de manera clara la solicitud de asignación de nomenclatura (opcional si es solicitud de oficio).
- II. Documento que acredite la titularidad de dominio del bien inmueble, Folio de Matrícula Inmobiliaria | Escritura pública.
 - En el caso de posesiones presentar copia del documento privado de venta, mediante el cual adquirió y/o todos aquellos documentos que demuestren la posesión
- III. Documento de ciudadanía

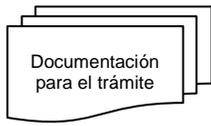
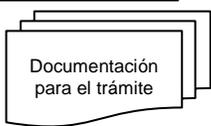
	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código: PRO-PET-21	
	PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTACIONES Y MODIFICACIONES DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Versión: 01	
		Página: 3 de 11	

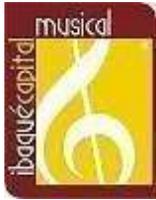
IV. Último recibo predial pago.

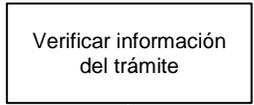
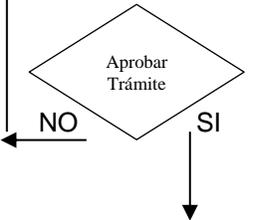
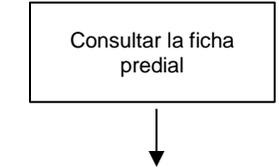
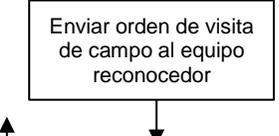
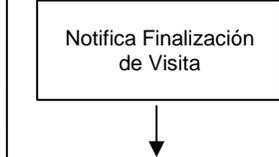
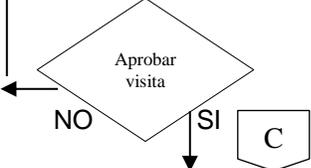
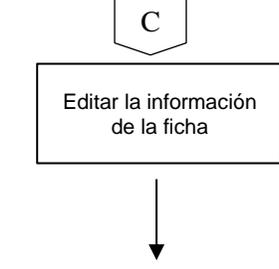
6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

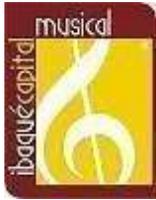
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Realizar la Solicitud del trámite Asignación de Nomenclatura	Propietario del predio, el expropietario o un apoderado	Solicitud presencial o mediante el sistema con inicio de sesión	Documentos para radicar el trámite	
Crear solicitud de trámite de Asignación de Nomenclatura	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Solicitud radicada en SIGEC	
Verificar trámites previos de Asignación de Nomenclatura por cada uno de los predios involucrados	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo de consulta para verificar la información del predio		

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código: PRO-PET-21	
	PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTACIONES MODIFICACIONES DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Y LA	

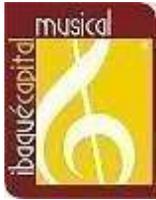
Dejar constancia de la atención al ciudadano en caso que la consulta dé como resultado que ya se realizó o se encuentra en proceso el trámite	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo constancia de la atención al ciudadano		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dejar constancia de la atención al ciudadano</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>
Verificar Documentos requeridos para el trámite de Asignación de Nomenclatura	Funcionario que atiende solicitudes externas	Guía visual y una interfaz cargue de documentos	Aprobación de los documentos para radicar el trámite	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Verificar Documentos requeridos</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">  Documentación para el trámite </div>
Crear el trámite nuevo en el sistema para su respectiva gestión	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Genera Radicado y número de trámite.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Crear el trámite nuevo en el sistema</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>
Cargar los documentos requeridos para el trámite.	Funcionario que atiende solicitudes externas	Sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Cargar los documentos</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">  Documentación para el trámite </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; text-align: center;">B</div>
Asignar el trámite a un prediador y poder colocar observaciones	Coordinador de prediación	Control de actividades en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; text-align: center;">B</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Asignar el trámite a un prediador</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código: PRO-PET-21	
	PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTACIONES MODIFICACIONES DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Versión: 01	
		Página: 5 de 11	

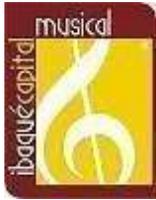
Ver la solicitud del trámite con la información anexa	Prediador	Control de asignación en el sistema SIGEC		
Aceptar o rechazar el trámite revisando la documentación del trámite	Prediador	Módulo de validación del SIGEC		
Consultar la ficha predial de los inmuebles relacionados con el trámite y los trámites que se hayan realizado con los mismos.	Prediador	Módulo de edición ficha predial	ficha predial	
Enviar orden de visita de campo al equipo reconocedor	Prediador	Módulo notificación visita de campo SIGEC	visita de campo	
Notificar al prediador cuando se finalice la visita y dar acceso a la FICHA DE RECONOCIMIENTO	SIGEC	Módulo notificación Ficha SIGEC	Ficha de reconocimiento	
Aprobar o rechazar la visita de campo	Prediador	Módulo de validación ficha de reconocimiento SIGEC	ficha de reconocimiento	
Editar la información de la ficha de reconocimiento	Prediador	Módulo de edición ficha de reconocimiento SIGEC	ficha de reconocimiento	

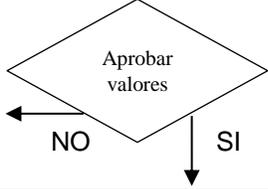
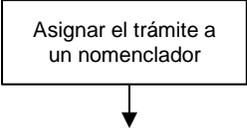
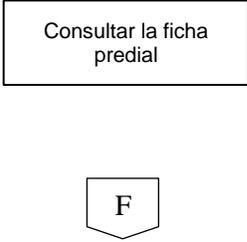
	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código: PRO-PET-21	
	PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTACIONES Y MODIFICACIONES DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Versión: 01	
		Página: 6 de 11	

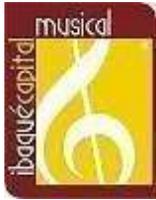
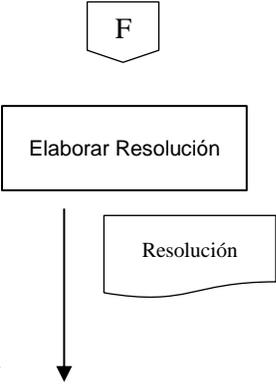
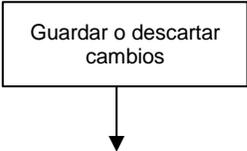
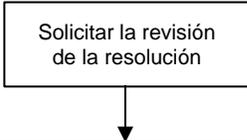
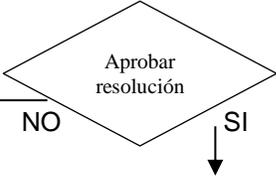
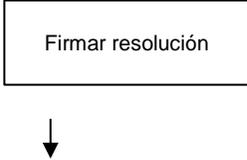
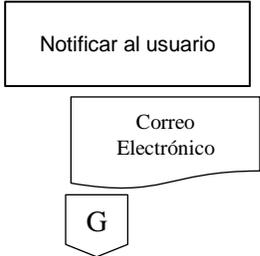
Asignar al coordinador de prediación la revisión de la información de reconocimiento	Prediador	Módulo de validación ficha de reconocimiento SIGEC	ficha de reconocimiento	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Asignar al coordinador de prediación</div> ↓
Asignar el trámite al líder de nomenclatura	Coordinador prediación	Control de actividades en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Asignar el trámite al líder de nomenclatura</div> ↓
Asignar el trámite a un nomenclador y poder colocar observaciones	Coordinador de nomenclatura	Control de actividades en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Asignar el trámite a un nomenclador</div> ↓
Editar la dirección del predio en la ficha predial	Nomenclador	Módulo de validación ficha de predial SIGEC	ficha de predial	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Editar la dirección del predio</div> ↓
Asignar el trámite al líder de georreferenciación	Líder de nomenclatura	Control de actividades en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Asignar el trámite al líder de georreferenciación</div> ↓
Asignar el trámite a un geo y poder colocar observaciones	Coordinador de georreferenciación	Control de actividades en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Asignar el trámite a un geo</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 40px; margin: 0 auto;">D</div>
Realizar la edición geográfica para editar en el visor geográfico la ubicación de la nueva nomenclatura	Georreferenciador	Módulo API de edición geográfica SIGEC	BDE versión	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 40px; margin: 0 auto;">D</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Realizar la edición geográfica</div> ↓

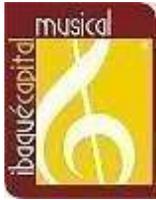
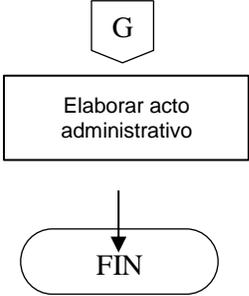
	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código: PRO-PET-21	
	PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTACIONES Y MODIFICACIONES DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Versión: 01	
		Página: 7 de 11	

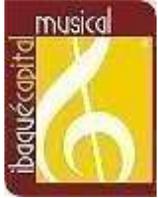
Visualizar la configuración de la GDB alojado en el menú Edición geográfica en 2D	Georreferenciador	Módulo API de visualización geográfica SIGEC	BDE versión	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Realizar la edición en la base de datos geográfica</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
visualizar las opciones de la sección proceso catastral	Georreferenciador	Módulo API de visualización geográfica SIGEC	BDE versión	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">visualizar las opciones de la sección proceso catastral</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Visualizar las opciones de Conservación Trámites	Georreferenciador	Módulo de edición del trámite SIGEC	BDE versión	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Visualizar las opciones de Conservación Trámites</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Visualizar el validador Topológico alojado en el menú Edición geográfica en 2D	Georreferenciador	Módulo API de validación topológica SIGEC	BDE versión	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Visualizar el validador Topológico</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Validar si la versión está correctamente editada/revisada y finalizar edición	Georreferenciador	Módulo de validación geográfica en el sistema SIGEC	BDE versión	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Validar versión</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Visualizar el Control de cambios alojado en el menú Edición geográfica en 2D	Georreferenciador	Módulo API de visualización geográfica SIGEC	BDE versión	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Visualizar el Control de cambios</div> <div style="text-align: center;">E</div>
Asignar al coordinador de geo la revisión de la información editada en el visor geográfico.	Georreferenciador	Control de actividades en el sistema SIGEC	BDE versión	<div style="text-align: center;">E</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Asignar al coordinador de geo</div> <div style="text-align: center;">↓</div>

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-21	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTACIONES Y MODIFICACIONES DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Fecha: 22/10/2021	
			Página: 8 de 11	

Revisar, aprobar y finalizar los valores determinados por el Geo	Coordinador de Georreferenciación	Módulo de validación geográfica en el sistema SIGEC	BDE versión	
Asignar el trámite a un nomenclador y poder colocar observaciones	Coordinador de nomenclatura	Control de actividades en el sistema SIGEC	ficha predial	
Verificar la edición generada por el georreferenciador	Coordinador de nomenclatura	Módulo de validación nomenclatura en el sistema SIGEC	ficha predial	
Asignar el trámite al equipo Jurídico	SIGEC	Control de actividades en el sistema SIGEC		
Asignar el trámite a un abogado	coordinador jurídico	Control de actividades en el sistema SIGEC		
Consultar la ficha predial digital de los inmuebles relacionados con el trámite, los trámites que se hayan realizado con los mismos y los formularios generados en el proceso técnico.	Abogado	Módulo de consulta SIGEC		

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-21	
	PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTACIONES Y MODIFICACIONES DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Versión: 01 Fecha: 22/10/2021 Página: 9 de 11	
Elaborar y editar Resolución del trámite seleccionado	Abogado	Permisos de edición SIGEC	Resolución	<p style="text-align: center;">F</p> 
Guardar o descartar cambios en la elaboración de la Resolución del trámite seleccionado	Abogado	Permisos de edición SIGEC	Resolución	
Solicitar la revisión de la resolución	Abogado	Petición revisión control de actividades SIGEC	Resolución	
Revisar y aprobar la resolución elaborada por el abogado	Coordinador jurídico	Interfaz de observaciones y aprobación de SIGEC	Aprobación Resolución	
Firmar la Resolución	Abogado	Interfaz de firma digital	Firma digital Resolución	
Notificar al Usuario vía correo electrónico con una fecha establecida límite para interponer recurso	Abogado	Interfaz de notificación SIGEC	Notificación oficial a correo electrónico con anexos	 <p style="text-align: center;">G</p>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-21	
	PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTACIONES Y MODIFICACIONES DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Versión: 01 Fecha: 22/10/2021 Página: 10 de 11	
Elaborar acto administrativo de respuesta a un recurso (si lo hay)	Abogado	Plantilla de edición acto administrativo	Acto administrativo modificadorio de la resolución inicial	<div style="text-align: center;">  </div>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-21</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTACIONES Y MODIFICACIONES DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Página: 11 de 11</p>	

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	OBSERVACIÓN
01	22/10/2021	Primera versión

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesionales y Contratistas de la Dirección de Información y Aplicación de la Norma Urbanística	Director de Información y Aplicación de la Norma Urbanística	Secretaria de Planeación Municipal