
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código: PRO-PET-22	
	PROCEDIMIENTO: CAMBIOS EN EL USO DE LAS CONSTRUCCIONES Y DESTINO ECONÓMICO DEL PREDIO	Versión: 01	
		Fecha: 22/10/2021	
		Página: 1 de 10	

1. OBJETIVO:

Modificar y actualizar las bases de datos catastrales por los cambios ocurridos en destino económico del predio y/o en el uso de la construcción del predio.

2. ALCANCE:

Actualizar la información en las bases de datos catastrales geográfica y alfanumérica oficiales del Municipio de Ibagué, por la modificación de inconsistencias relacionadas con el uso de la unidad constructiva o el destino económico del predio.

3. BASE LEGAL:

- Ver Normograma



4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES:

CATASTRO: Inventario o censo, debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado y a los particulares, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica.

CONSERVACIÓN CATASTRAL: Proceso que tiene por objeto mantener actualizada, en todos los documentos catastrales, la información relacionada con los bienes inmuebles, los cuales se hallan sometidos a permanentes cambios en sus aspectos, físico, jurídico y económico.

SIGEC: Es el Sistema de Información y Gestión Catastral – SIGEC, un sistema totalmente orientado a la web, que emplea bases de datos relacionales (de carácter geográfico y alfanumérico) para asegurar la adopción del estándar LADM-COL, implementará protocolos de seguridad informática para garantizar la autenticación de sus usuarios y en ese mismo sentido, protegerá la información garantizando la seguridad, confiabilidad y consistencia de la misma.

DESTINO ECONÓMICO: Corresponde a la actividad económica potencial de explotación de un predio (la finalidad propuesta). En el área urbana, el uso potencial del terreno es ser usado para ser construido, cuando ya está construido, el suelo pasa a un segundo plano y la determinante de su uso es la construcción, por lo que el destino económico está asociado tanto al uso de la construcción como a la norma urbanística definida para el terreno.

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-22</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: CAMBIOS EN EL USO DE LAS CONSTRUCCIONES Y DESTINO ECONÓMICO DEL PREDIO</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 22/10/2021</p> <p>Página: 2 de 10</p>	

CAMBIOS EN LA DESTINACIÓN ECONÓMICA DE LOS PREDIOS: La destinación económica de los predios es la clasificación para fines estadísticos que se dá a cada inmueble en su conjunto, terreno, construcciones y/o edificaciones, en el momento de la identificación predial, de conformidad con la actividad predominante en área que en él se desarrolle.



FICHA PREDIAL: Documento en el cual se consigna la información física, jurídica y económica de los predios.

NÚMERO PREDIAL: Código identificador de cada predio en catastro.

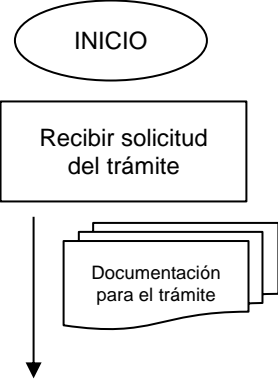
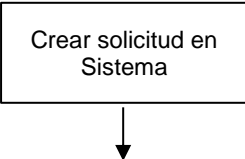
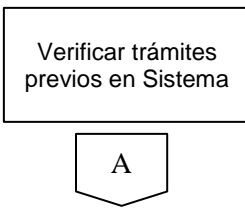
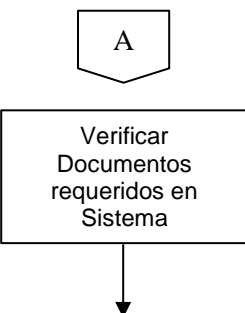
5. CONDICIONES GENERALES



Para realizar el trámite debe registrarse el usuario por medio del módulo atención al usuario, los trámites pueden ser realizados en calidad de propietario del predio, el expropietario o un apoderado. Se genera un número de radicado para posterior consulta. Se validan los documentos necesarios para realizar el registro el trámite que son los siguientes:



- I. Documento identidad del propietario.
- II. En caso de no presentarse el propietario, poder notarial y documento de identidad del apoderado.
- III. Solicitud expresa de propietario, apoderado o autorizado, al Director de Sistemas de Información y Catastro, indicando de manera clara la solicitud de cambio de destino económico (opcional si es solicitud de oficio).
- IV. Documento que acredite la titularidad de dominio del bien inmueble, Folio de Matrícula Inmobiliaria | Escritura pública.
- V. Último recibo predial pago.



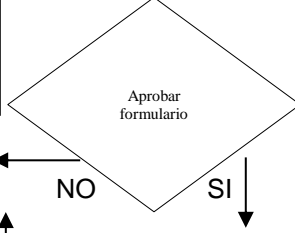
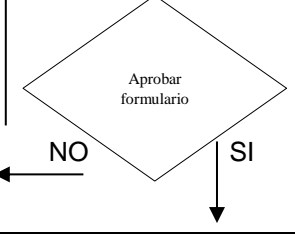


 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-22</p>	
		<p>PROCEDIMIENTO: CAMBIOS EN EL USO DE LAS CONSTRUCCIONES Y DESTINO ECONÓMICO DEL PREDIO</p>	
	<p>Fecha: 22/10/2021</p>	<p>Página: 3 de 10</p>	



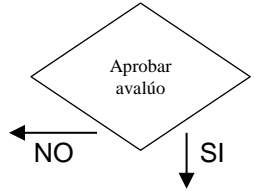
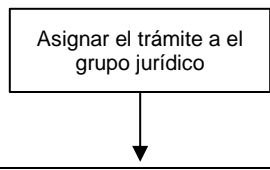
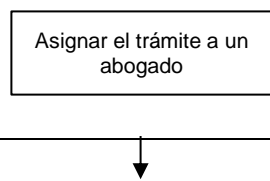
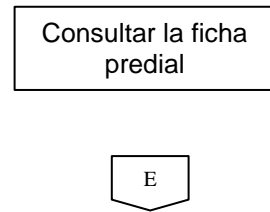
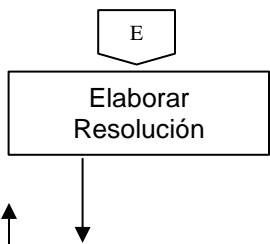
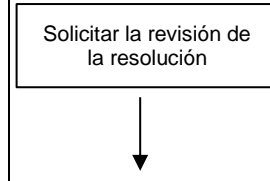
6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



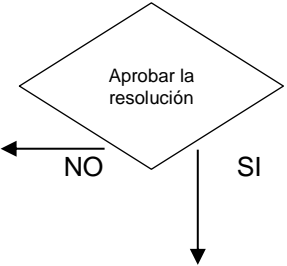
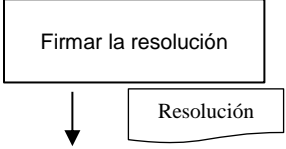
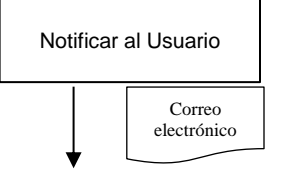
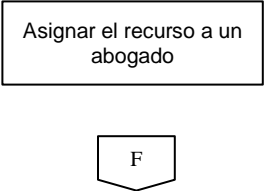
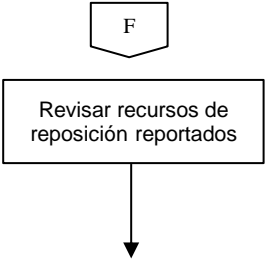
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	FLUJOGRAMA
Realizar la Solicitud del trámite cambio de destino económico	Propietario del predio, el expropietario o un apoderado	Solicitud presencial o mediante el sistema con inicio de sesión	Documentos para radicar el trámite	
Crear solicitud de trámite de cambio de destino económico.	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Solicitud radicada en SIGEC	
Verificar trámites previos de cambio de destino económico en el sistema.	Funcionario que atiende solicitudes externas	Módulo de consulta para verificar la información del predio		
Verificar Documentos de cambio de destino económico.	Funcionario que atiende solicitudes externas	Guía visual y una interfaz cargue de documentos		



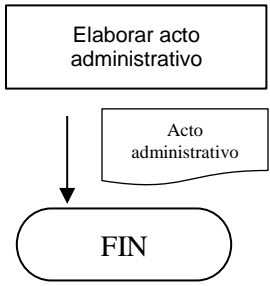
 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-22	
	PROCEDIMIENTO: CAMBIOS EN EL USO DE LAS CONSTRUCCIONES Y DESTINO ECONÓMICO DEL PREDIO		Versión: 01	
			Fecha: 22/10/2021	
		Página: 4 de 10		
Crear trámite en el sistema: Ingresar datos de inmueble e información del contribuyente y respectivos medios de notificación	Funcionario que atiende solicitudes externas	Radicado en el sistema SIGEC	Genera Radicado y número de trámite.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Crear trámite en Sistema</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Enviar el trámite al coordinador de prediación	SIGEC	Control de actividades en SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Enviar el trámite al coordinador de prediación</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Visualizar el trámite y enviarlo a un miembro del equipo de prediación.	Líder de Prediación	Control de actividades en SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Enviar el trámite a un prediador</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Acceder a la información predial del trámite. (base de datos) y validar la documentación	Prediador	Permisos de usuario en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Acceder a la información predial del trámite</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Acceder a la información documental del trámite.	Prediador	Permisos de usuario en el sistema SIGEC	Visualización y descarga de información del trámite	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Acceder a la información documental del trámite</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Consultar la ficha predial digital de los inmuebles relacionados con el trámite para programar la visita de campo	Prediador	Módulo para solicitar visita de campo	Ficha predial	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Consultar la ficha predial</div> <div style="text-align: center;">B</div>
Enviar el trámite al equipo de reconocimiento predial para proceso de visita de campo	Prediador	Control de asignación en el sistema SIGEC		<div style="text-align: center;">B</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Enviar el trámite al equipo de reconocimiento predial</div> <div style="text-align: center;">↓</div>
Notificar al prediador cuando se finalice la visita y dar acceso a la FICHA DE RECONOCIMIENTO	SIGEC	Notificación de visita de campo realizada SIGEC	Ficha de Reconocimiento	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Notificar finalización de visita</div> <div style="text-align: center;">↓</div>



	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-22	
	PROCEDIMIENTO: CAMBIOS EN EL USO DE LAS CONSTRUCCIONES Y DESTINO ECONÓMICO DEL PREDIO		Versión: 01	
			Fecha: 22/10/2021	
		Página: 5 de 10		
Editar la información de la ficha de reconocimiento	Prediator	Módulo validación Ficha de reconocimiento	Ficha de Reconocimiento	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Editar la información de la ficha de reconocimiento</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Elaborar formulario de Cambio de destino económico	Prediator	Módulo edición formulario cambio de destino económico	Formulario cambio de destino económico	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Elaborar formulario de Cambio de destino económico</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Enviar la notificación generada al coordinador de prediación para aprobación	Prediator	Módulo validación formulario cambio de destino económico	Formulario cambio de destino económico	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Enviar la notificación de cambios en el formulario a coordinador de prediacion</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Aprobar o rechazar el formulario generado por el prediador	Coordinador de prediación	Módulo validación formulario cambio de destino económico	Formulario cambio de destino económico	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="text-align: center;">Aprobar formulario</p> <p style="text-align: center;">NO SI</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Asignar al georreferenciador	Coordinador georreferenciación	Control de asignación en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Asignar a georreferenciador</div> <p style="text-align: center;">C</p>
Aceptar o devolver el trámite	georreferenciador	Control de asignación en el sistema SIGEC		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="text-align: center;">C</p> <p style="text-align: center;">Aprobar Trámite</p> <p style="text-align: center;">NO SI</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>
Crear el formulario geo CAMBIO DE DESTINO ECONÓMICO	georreferenciador	Módulo edición formulario Geo SIGEC	formulario Geo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Crear el formulario geo</div> <p style="text-align: center;">↓</p>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-22	
	PROCEDIMIENTO: CAMBIOS EN EL USO DE LAS CONSTRUCCIONES Y DESTINO ECONÓMICO DEL PREDIO		Versión: 01	
			Fecha: 22/10/2021	
		Página: 6 de 10		
Edición geográfica de la BDE correspondiente al trámite	Georreferenciador	API Conexión ArcGIS - SIGEC		Editar cartografía
Revisar y aprobar o rechazar el formulario según la edición geográfica y enviar la prediador	Líder de georreferenciación	Módulo de validación SIGEC	Formulario GEO	
Revisar y aprobar o rechazar el formulario	Prediador	Módulo de validación SIGEC	Formulario GEO	
Enviar el formulario al coordinador de nomenclatura o de avalúos y crear la tarea de revisión.	SIGEC	Control de asignación en el sistema SIGEC	Formulario GEO	Enviar el formulario al coordinador de nomenclatura
Asignar el trámite al equipo de avalúos, evaluador de la lista	Coordinador evaluador	Control de asignación en el sistema SIGEC		Asignar el trámite al equipo de avalúos
Revisar la ficha predial y tener permisos de edición para calcular los avalúos	Avaluador	Módulo de edición de avalúo SIGEC	avalúo	  Revisar ficha predial
Enviar al coordinador de avalúos para su aprobación	Avaluador	Módulo de validación de avalúo SIGEC	avalúo	Enviar al coordinador de avalúos

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-22	
	PROCEDIMIENTO: CAMBIOS EN EL USO DE LAS CONSTRUCCIONES Y DESTINO ECONÓMICO DEL PREDIO		Versión: 01	
			Fecha: 22/10/2021	
			Página: 7 de 10	
Revisar y aprobar o rechazar el avalúo	Coordinador evaluador	Módulo de validación SIGEC	avalúo	
Asignar el trámite a el grupo jurídico	SIGEC	Control de asignación en el sistema SIGEC		
Asignar el trámite a un abogado y poder colocar observaciones	coordinador jurídico	Control de actividades en el sistema SIGEC		
Consultar la ficha predial digital de los inmuebles relacionados con el trámite, los trámites que se hayan realizado con los mismos y los formularios generados en el proceso técnico.	abogado	Módulo de consulta SIGEC	Ficha Predial y formularios	
Elaborar y editar Resolución y acto administrativo del trámite seleccionado	Abogado	Módulo de edición resolución SIGEC	Resolución	
Solicitar la revisión de la resolución	Abogado	Petición revisión control de actividades SIGEC	Resolución	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL		Código: PRO-PET-22	
			Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: CAMBIOS EN EL USO DE LAS CONSTRUCCIONES Y DESTINO ECONÓMICO DEL PREDIO		Fecha: 22/10/2021	
Revisar y aprobar la resolución elaborada por el abogado	Coordinador jurídico	Interfaz de observaciones y aprobación de SIGEC	Aprobación Resolución	
Firmar la Resolución	Abogado	Interfaz de firma digital	Firma digital Resolución	
Notificar al Usuario vía correo electrónico con una fecha establecida límite para interponer recurso	Abogado	Interfaz de notificación SIGEC	Notificación oficial a correo electrónico con anexos	
Asignar el recurso a un abogado y poder colocar observaciones	Coordinador jurídico	Control de actividades en el sistema SIGEC		
Revisar recursos de reposición reportados	Abogado	Control de actividades en el sistema SIGEC	Recursos de reposición	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>		<p>Código: PRO-PET-22</p>	
			<p>Versión: 01</p>	
<p>PROCEDIMIENTO: CAMBIOS EN EL USO DE LAS CONSTRUCCIONES Y DESTINO ECONÓMICO DEL PREDIO</p>		<p>Fecha: 22/10/2021</p>		
		<p>Página: 9 de 10</p>		
<p>Elaborar acto administrativo de respuesta a un recurso (si lo hay)</p>	<p>Abogado</p>	<p>Plantilla de edición acto administrativo</p>	<p>Acto administrativo modificadorio de la resolución inicial</p>	 <pre> graph TD A[Elaborar acto administrativo] --> B[Acto administrativo] B --> C([FIN]) </pre>

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL</p>	<p>Código: PRO-PET-22</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: CAMBIOS EN EL USO DE LAS CONSTRUCCIONES Y DESTINO ECONÓMICO DEL PREDIO</p>	<p>Versión: 01</p>	
		<p>Fecha: 22/10/2021</p>	
		<p>Página: 10 de 10</p>	

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	OBSERVACIÓN
01	22/10/2021	Primera versión

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesionales y Contratistas de la Dirección de Información y Aplicación de la Norma Urbanística	Director de Información y Aplicación de la Norma Urbanística	Secretaría de Planeación Municipal