

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Versión: 04	
Fecha: 18/07/2022			
Página: 1 DE 17			

1. Objetivo:

Propender por la protección de la salud individual y colectiva de forma sistemática y oportuna, con el fin de orientar las políticas y la planeación en salud; tomar las decisiones para la prevención y control de enfermedades y factores de riesgo en salud; optimizar el seguimiento y evaluación de las intervenciones; racionalizar y optimizar los recursos disponibles y lograr la efectividad de las acciones, mediante la generación de información sobre la dinámica de los eventos que afecten o puedan afectar a la población.

2. Alcance:

Se inicia con la gestión de potenciales operadores y finaliza con la divulgación de la información epidemiológica para la toma de decisiones.

3. Convenciones

	Punto de Control	Decisión	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos
Convenciones					

4. Definiciones:

Estrategias de Vigilancia en Salud Pública: Conjunto de métodos y procedimientos para la vigilancia de eventos de interés en salud pública, diseñadas con base en las características de los eventos a vigilar, la capacidad existente

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Versión: 04	
Fecha: 18/07/2022			
Página: 2 DE 17			

para detectar y atender el problema, los objetivos de la vigilancia, los costos relacionados con el desarrollo de la capacidad necesaria y las características de las instituciones involucradas en el proceso de la vigilancia.

Eventos: Sucesos o circunstancias que pueden modificar o incidir en la situación de salud de un individuo o una comunidad; se clasifican en condiciones fisiológicas, enfermedades, discapacidades, muertes, factores protectores y factores de riesgo relacionados con condiciones del medio ambiente, consumo y comportamiento, acciones de protección específica, detección temprana y atención de enfermedades y demás factores determinantes asociados.

Eventos de Interés en Salud Pública - EISP: Aquellos eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, teniendo en cuenta criterios de frecuencia, gravedad, comportamiento epidemiológico, posibilidades de prevención, costo-efectividad de las intervenciones, e interés público; que además, requieren ser enfrentados con medidas de salud pública.

Factores de Riesgo / Factores Protectores: Aquellos atributos, variables o circunstancias inherentes o no a los individuos que están relacionados con los fenómenos de salud y que determinan en la población expuesta a ellos, una mayor o menor probabilidad de ocurrencia de un evento en salud.

Sistema de Vigilancia en Salud Pública - SIVIGILA: Conjunto de usuarios, normas, procedimientos, recursos técnicos, financieros y de talento humano, organizados entre sí para la recopilación, análisis, interpretación, actualización, divulgación y evaluación sistemática y oportuna de la información sobre eventos en salud, para la orientación de las acciones de prevención y control en salud pública.

Vigilancia en Salud Pública: Función esencial asociada a la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud, consistente en el proceso sistemático y constante de recolección, análisis, interpretación y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, para su utilización en la planificación, ejecución y evaluación de la práctica en salud pública.

Medidas Sanitarias: Conjunto de medidas de salud pública y demás precauciones sanitarias aplicadas por la autoridad sanitaria, para prevenir, mitigar, controlar o eliminar la propagación de un evento que afecte o pueda afectar la salud de la población.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Versión: 04	
Fecha: 18/07/2022			
Página: 3 DE 17			

Fichas de notificación: son los registros físicos utilizados para recolectar de manera estandarizada la información mínima de los casos de eventos de interés en salud pública. Estas fichas contienen la información a ser ingresada en la herramienta del sistema de información (aplicativo SIVIGILA).

Fichas de caracterización: son instrumentos que describen las características de las UPGD y UI, que contienen los datos de capacidad instalada de las entidades que ingresan al sistema de vigilancia.

Notificación obligatoria: Es la información de interés en salud pública de los eventos de reporte obligatorio que todos los integrantes del Sistema de Vigilancia en Salud Pública - SIVIGILA-, deben generar de acuerdo a los modelos y protocolos de vigilancia definidos y cumpliendo los términos de estructura de datos, responsabilidad, clasificación, periodicidad, destino señalados y además, observando los estándares de calidad, veracidad y oportunidad de la información notificada.

Protocolo de Vigilancia en Salud Pública: Es la guía técnica y operativa que estandariza los criterios, procedimientos y actividades que permiten sistematizar las actividades de vigilancia de los eventos de interés en salud pública.

Unidad Notificadora: Es la entidad pública responsable de la investigación, confirmación y configuración de los eventos de interés en salud pública, con base en la información suministrada por las Unidades Primarias Generadoras de Datos y cualquier otra información obtenida a través de procedimientos epidemiológicos.

Unidad Primaria Generadora de Datos – UPGD y Unidades informadoras - UI: Es la entidad pública o privada que capta la ocurrencia de eventos de interés en salud pública y genera información útil y necesaria para los fines del Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA

Aplicativo SIVIGILA: desde el 2018, se inició el uso del aplicativo SIVIGILA 2018- 2020, con las actualizaciones a que hubiere lugar, las cuales serán adoptadas de manera secuencial, iniciando en la UND y terminando en las UPGD y UI (siendo opcional la instalación en la UI, que se realizará siempre y cuando la unidad cuente con los recursos tecnológicos suficientes para su adopción), dado que en ningún caso los niveles inferiores podrán utilizar versiones posteriores a las del nivel al que reportan. Esto asegura la integridad de los datos y que su estructura sea compatible con la versión utilizada por quien consolida la información.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		Fecha: 18/07/2022	
		Página: 4 DE 17	

Ajustes: los eventos probables o sospechosos notificados en el SIVIGILA, que requieren la clasificación final del caso, pueden ser el resultado de confirmación o descarte del caso, complementación de información (cuando se mide oportunidad), estado final (si muere o no) o de la clasificación en una unidad de análisis deberán ser ajustados en el sistema de información dentro de las cuatro semanas epidemiológicas siguientes a su notificación, a excepción de algunas consideraciones.

Búsqueda activa institucional – BAI: La búsqueda activa pretende detectar aquellos casos que no fueron notificados a través de la vigilancia rutinaria, permitiendo la inclusión de la información de estos casos en el sistema para la realización de acciones pertinentes y actuando como control de la calidad del proceso de notificación establecido. Se realiza a partir de la revisión de registros de consulta externa, urgencias, hospitalización, y laboratorios clínicos.

Búsqueda Activa Comunitaria: es la indagación o rastreo intencionado de casos sospechosos o probables que pueden estar ocurriendo o pudieron haberse presentado en la comunidad y que no hayan consultado a una Institución Prestadora de Servicios de Salud.

Unidad de búsqueda: es el perímetro geográfico alrededor de los siguientes escenarios: Lugar donde reside o permanece durante el día, probablemente se contagió y lugares que visitó durante el periodo de transmisibilidad por lo cual, debe evaluarse la factibilidad de la aplicación de la BA en cada uno de estos lugares.

Conglomerado: Mínima unidad de agrupación objeto de selección, por ejemplo, la manzana o centro poblado.

Casa Abierta: vivienda habitada con presencia de un informante mayor de 15 años, donde se pudo aplicar la encuesta.

Casa Cerrada: vivienda donde no es posible aplicar la encuesta, debido a las siguientes situaciones: 1. No habitada o abandonada (según información de los vecinos). 2. Abiertas, pero sin persona informante mayor de 18 años o reuentes a dar información.

Casa efectiva: vivienda habitada con presencia de un informante mayor de 15 años, donde se encontró un caso sospechoso de un EPV objeto de vigilancia.

Alerta: estado que se declara con anterioridad a la manifestación de un evento peligroso, con base en el monitoreo del comportamiento del respectivo fenómeno, con el fin de que las entidades y la población involucrada activen procedimientos de acción previamente establecidos.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Versión: 04	
Fecha: 18/07/2022			
Página: 5 DE 17			

Atención Primaria en Salud: de acuerdo con la OMS es "la asistencia sanitaria esencial accesible a todos los individuos y familias de la comunidad a través de medios aceptables para ellos, con su plena participación y a un costo asequible para la comunidad y el país".

Unidades de análisis: es un proceso metodológico que permite caracterizar los casos priorizados de eventos objeto de vigilancia en salud pública por medio del estudio de sus fuentes de información para clasificarlos e identificar los factores relacionados con su ocurrencia. Constituye un insumo en cada uno de los niveles de competencia de la Red de Vigilancia en Salud Pública.

Comité Municipal de Vigilancia en Salud Pública – CMVSP: Sala de análisis que tienen como objetivo desarrollar los análisis pertinentes de la información generada por el sistema, establecer criterios para la programación de actividades y facilitar la toma adecuada de decisiones, que deben traducirse en acciones concretas, las cuales posteriormente deben ser difundidas y tener seguimiento a través de indicadores de gestión e impacto en el control de los eventos, brotes o epidemias.

CMMMP –NT- MME: Comité Municipal de Mortalidad materna, Perinatal y Neonatal tardía, y morbilidad materna extrema, sala de análisis que tiene como objetivo desarrollar los análisis pertinentes de la información de maternidad segura, y facilitar la toma adecuada de decisiones.

Pruebas especiales para el estudio de eventos de interés en salud pública: Las pruebas de laboratorio que se requieran en desarrollo de la vigilancia en salud pública atenderán los requerimientos establecidos en los protocolos para diagnóstico y/o confirmación de los eventos y en las normas que regulan su realización.

Boletín Epidemiológico: estrategia de divulgación periódica de las características de todos los eventos o aquellos que han sido priorizados. En el Boletín se pueden incluir la descripción de los comportamientos inusuales, la tendencia temporal y espacial, y las características generales de los afectados.

Salas de Análisis del Riesgo: El análisis de riesgo es definido como “una estrategia que opera permanente para los eventos que por su comportamiento y características clínicas y epidemiológicas requieren de un seguimiento estrecho para reducir la morbimortalidad o de los eventos que se encuentran en una alerta internacional sin presencia de casos aún en el país, como medida anticipatoria”. Es la sala de crisis ante posibles amenazas o riesgos en salud

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Versión: 04	
Fecha: 18/07/2022			
Página: 6 DE 17			

pública como potenciales ESPII, un brote o comportamiento inusitado de los otros EISP, o la mitigación del riesgo de eventos de interés en salud pública ante una emergencia natural o antrópica. La vigilancia en salud pública recolecta, tabula y analiza la información de los EISP, pero requiere mecanismos para generar respuestas oportunas ante los riesgos para la salud de las poblaciones. A partir del registro y monitoreo continuo de las situaciones de amenaza o riesgo, se determina si la situación amerita o no estar en SAR. Deben asegurar la articulación inter e intra sectorial ante situaciones inesperadas que afecten las condiciones de vida de las poblaciones y de su condición de salud.

- ✓ **COVE:** Comité de Vigilancia Epidemiológica.
- ✓ **CMVSP:** Comité municipal de vigilancia en salud pública.
- ✓ **CMMMP:** –NT- MME: Comité Municipal de Mortalidad materna, Perinatal y Neonatal tardía, y morbilidad materna extrema
- ✓ **DSP:** Dirección de Salud Pública
- ✓ **EAPB:** Entidad administradora de planes de beneficios IPS: Institución prestadora de servicios de salud.
- ✓ **ESE:** Empresa Social del Estado
- ✓ **SIVIGILA:** Sistema nacional de vigilancia en salud pública SVSP: Sistema de vigilancia en salud pública
- ✓ **VSP:** Vigilancia en Salud Pública
- ✓ **UPGD:** Unidad primaria generadora de datos
- ✓ **UI:** Unidad informadora
- ✓ **INS:** Instituto Nacional de Salud IPS: Institución Prestadora de Salud
- ✓ **SSMI:** Secretaría de Salud del Municipal de Ibagué GRI: Grupo de respuesta inmediata
- ✓ **EISP:** Eventos de Interés en Salud Pública
- ✓ **LDSP:** Laboratorio Departamental de Salud Pública
- ✓ **SIANIESP:** Sistema de información de apoyo a la notificación e investigación de eventos de interés en salud pública.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
		Versión: 04	
PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Fecha: 18/07/2022		
	Página: 7 DE 17		

- ✓ **OMS:** Organización Mundial de la Salud
- ✓ **ONS:** Observatorio Nacional de Salud
- ✓ **OPS:** Organización Panamericana de la Salud.
- ✓ **PAIS:** Política de Atención Integral en Salud
- ✓ **PDSP:** Plan Decenal de Salud Pública.
- ✓ **PND:** Plan Nacional de Desarrollo
- ✓ **POA:** Plan Operativo Anual
- ✓ **PTS:** Plan Territorial de Salud
- ✓ **REPS:** Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud
- ✓ **RIAS:** Rutas Integrales de Atención en Salud
- ✓ **RIPS:** Registro Individual de Prestación de Servicios
- ✓ **RSI:** Reglamento Sanitario Internacional
- ✓ **RUAF:** Registro Único de Afiliados a la Protección Social
- ✓ **SAR:** Sala de Análisis del Riesgo
- ✓ **SAT:** Sistema de Alerta Temprana
- ✓ **SATAES:** Sistema de Alerta Temprana Ambiental y Efectos en Salud
- ✓ **SARA:** Sala de Análisis del Riesgo
- ✓ **SGSSS:** Sistema General de Seguridad Social en Salud
- ✓ **SIVIGE:** Sistema Integrado de Información sobre Violencias de Género
- ✓ **SVEMMBW:** Sistema de vigilancia epidemiológica de la mortalidad materna basado en la web
- ✓ **UCI:** Unidad de Cuidados Intensivos
- ✓ **UND:** Unidad Notificadora Departamental o Distrital
- ✓ **UNM:** Unidad Notificadora Municipal
- ✓ **USPEC:** Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios
- ✓ **GRI:** Grupo de respuesta inmediata
- ✓ **INS:** Instituto Nacional de Salud

5. Base legal:

Ver Normograma, código NOR-SIG-01.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
		Versión: 04	
PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Fecha: 18/07/2022		
	Página: 8 DE 17		

6. Condiciones generales:

La ejecución de este procedimiento se rige por las directrices, lineamientos, y orientaciones establecidas en el Reglamento Sanitario Internacional, la normatividad nacional y los protocolos, subprocesos y procedimientos del Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública. Las acciones de este proceso, se encaminarán a:

1. Detectar brotes, epidemias y problemas emergentes.
2. Monitorear tendencias del proceso salud –enfermedad.
3. Observar cambios en los patrones de ocurrencia de los agentes y huéspedes.
4. Detectar cambios en las prácticas de salud.
5. Investigar de acuerdo con las necesidades del territorio e informar sus resultados para la toma de decisiones de acuerdo a sus competencias.
6. Realizar intervenciones en pro del control de las enfermedades.
7. Generar información válida y oportuna que contribuya a la planeación, monitoreo y evaluación de planes, programas, proyectos y estrategias de salud y de las medidas de prevención y control.

El proceso de VSP articula la recolección de datos, el análisis, la interpretación y la divulgación de información, de acuerdo con las características propias de los eventos a vigilar, las condiciones epidemiológicas, las posibilidades del desarrollo de intervenciones de control, prevención y atención de cada sector y entidad territorial.

7. Actividades (Verificar, Cotejar, Inspeccionar, comprobar, examinar, chequear etc.)

Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
1.	Recepcionar el listado y seleccionar las del municipio de potenciales operadores según base de datos del REPS para el SIVIGILA en el primer trimestre del año.	Secretaría de salud del Tolima Profesional operativo Administrador del SIVIGILA	 Archivo Excel
2.	Seleccionar y asignar de potenciales operadores  Verificar base de datos Excel de prestadores seleccionados y asignación	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública	 Registro de listado y asignación

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
		Versión: 04	
PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		Fecha: 18/07/2022	
		Página: 9 DE 17	

3.	<p>Realizar la visita de verificación al cumplimiento de criterios y diligenciar el formato.</p> <p>❓ SI: pasa al ítem 4 NO: Archivo</p> <p>🚩 Verificar Visita de verificación (formatos diligenciados) realizadas</p>	Profesional especializado en epidemiología o Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	📄 Ficha de potenciales operadores - acta
4.	<p>Diligenciar el formato de caracterización de operador al SIVIGILA y clasificar como UPGD o UI.</p> <p>🚩 Verificar Formato de caracterización diligenciado y clasificado</p>	Profesional especializado en epidemiología o Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	📄 Ficha de caracterización - acta
5.	<p>Instalar el SIVIGILA y elaborar acta</p> <p>🚩 Verificar acta de instalación</p>	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	📄 Acta
6.	<p>Incluir al SIVIGILA al nuevo operador caracterizado como UPGD o UI</p> <p>🚩 Verificar Archivo plano aplicativo SIVIGILA</p>	Técnico o profesional operativo Administrador del SIVIGILA	📄 Registro UPGD - UI
7.	<p>Recepcionar la notificación obligatoria semanal - inmediata de los operadores establecida en los términos de estructura de datos, responsabilidad, clasificación, periodicidad y destino; estándares de calidad y oportunidad de la información notificada</p> <p>🚩 Verificar Archivo plano aplicativo SIVIGILA y cumplimiento % de notificación</p>	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	📄 eventos notificados UPGD - UI
8.	<p>Transmitir a la red de notificación las novedades en el reporte al sistema de información, actualizaciones o cambios en el sistema de información que sean emitidos desde el INS, así como garantizar que todos aquellos que estén utilizando la versión de escritorio, estén en la última versión disponible.</p> <p>🚩 Verificar Archivo plano aplicativo SIVIGILA</p>	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	📄 Comunicaciones
9.	<p>Transferir la información semanal al nivel departamental</p> <p>🚩 Verificar Archivo plano aplicativo SIVIGILA transferido</p>	Técnico o profesional operativo	📄 Archivos planos semanales
10.	<p>Transferir la base de datos y retroalimentación eventos notificados semanalmente a profesionales especializados referentes EISP</p> <p>🚩 Verificar Bases de datos archivo Excel semanales remitidas</p>	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	📄 Base de datos semanal Archivo Excel
11.	<p>Realizar el control de calidad de la información de los eventos notificados en base datos Excel</p>	Profesional especializado en	Base datos de trabajo de los especialistas en

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
		Fecha: 18/07/2022	
		Página: 10 DE 17	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		

		epidemiología	epidemiología por cada evento asignado
12.	Registrar y asignar las visitas epidemiológicas de campo de respuesta inmediata (operaciones barrido), búsqueda de sintomáticos respiratoria, búsquedas activas comunitarias según protocolos vigentes. ❗ Verificar libro de asignación de visitas de campo	Profesional especializado en epidemiología	 Registro libro de asignación
13.	Realizar las visitas epidemiológicas de campo asignadas, búsqueda de sintomáticos respiratoria, búsquedas activas comunitarias. ❗ Verificar formatos de visita epidemiológica de campo diligenciados	Técnico auxiliar de vigilancia en salud pública	 Formatos de visita vigentes por EISP diligenciados
14.	Entregar informe verbal y en físico de las visitas epidemiológicas de campo rutinarias y de respuesta inmediata, BAC, OB, BSR realizadas a epidemiólogos(as) referentes ❗ Verificar formatos de visita epidemiológica de campo diligenciados	Técnico auxiliar de vigilancia en salud pública	 Formato de visita, BSR, BAC y libro de control
15.	Archivar y registrar en libro de control visitas de campo	Profesional especializado en epidemiología	 Carpeta de archivo y libro de control
16.	Realizar y verificar los ajustes que se ocasionen al SIVIGILA por evento dentro del periodo epidemiológico correspondiente (4 semanas posterior a la notificación) ❗ Verificar cumplimiento de ajustes realizados por las UPGD o UI dentro de los tiempos estipulados.	Profesional especializado en epidemiología	 Base datos Excel
17.	Alertar al epidemiólogo sobre eventos emergentes o brotes de interés en salud pública mediante notificación inmediata	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	Correo electrónico o por llamada telefónica
18.	Recepcionar la alerta de posible brote, coordinar, organizar y comunicar al equipo de respuesta inmediata para la verificación del posible brote. ❗ Verificar visita al lugar del brote	Profesional especializado en epidemiología	Correo electrónico o por llamada telefónica o medios de comunicación
19.	Realizar la atención e investigación epidemiológica de brotes, diligenciar y remitir informes de 24, 72 horas y final en Formato Sitrep a la Unidad Notificadora departamental ❗ Verificar informes de brote	Profesional especializado en epidemiología, profesionales de otras áreas según necesidad (Alimentos,	 Informes 24, 72 horas, Documento final, Acta Formato SITREP

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113289-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Versión: 04	
Fecha: 18/07/2022			
Página: 11 DE 17			

		saneamiento básico, Tuberculosis, etc.)	
20.	Diligenciar ficha colectiva (brotes), notificar ✎ Verificar notificación en archivos planos	Profesional especializado en epidemiología	 Ficha notificación brotes
21.	Realizar la convocatoria y socialización de resultados, elaborar acta. ✎ Verificar acta de cierre	Profesional especializado en epidemiología	 Oficio, lista asistencia, acta de reunión
22.	Coordinar, organizar, atender la epidemia, pandemia, elaborar informes, boletines epidemiológicos. ✎ Verificar bases de datos, asignaciones, boletines e informes emitidos, actas de inducción, capacitación, circulares y demás relacionadas con la epidemia o pandemia.	Profesional especializado en epidemiología	 Actas, informes, boletines epidemiológicos
23.	Instalar, coordinar y realizar sala de análisis de riesgo – SAR del evento en contingencia con la periodicidad que se amerite, socializar resultados, elaborar acta, cierre sala de riesgo. ✎ Verificar actas de CMVSP y Sala SAR	Profesional especializado en epidemiología	 Acta
24.	Realizar en firma mensual la concordancia de la información epidemiológica (eventos notificados) con estadísticas vitales, programas de salud pública y laboratorio ✎ Verificar acta programas ✎ Verificar base datos RUAF (Estadísticas vitales)	Profesional especializado en epidemiología	 Acta  Base datos trasferida por estadísticas vitales
25.	Solicitar la notificación de los registros faltantes de los casos/eventos a la UPGD – UI	Profesional especializado en epidemiología	 Requerimiento
26.	Verificar en el SIVIGILA el ingreso de los casos	Profesional especializado en epidemiología	 Base datos Excel
27.	Recepcionar mensualmente, revisar, solicitar correcciones si se requiere de las BAI de los EISP por UPGD, UI asignadas ✎ Verificar informes allegados	Profesional especializado en epidemiología	 Formato BAI
25.	Solicitar a las UPGD los ajustes a la BAI a que haya lugar como resultado de fallas en el proceso	Profesional especializado en epidemiología	 Requerimiento

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
		Versión: 04	
PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		Fecha: 18/07/2022	
		Página: 12 DE 17	

	<p style="text-align: center;">❗ Verificar solicitudes y/o requerimientos de vigilancia</p>		
26.	<p>Realizar consolidado BAI por UPGD mensual y/o trimestral y remitir al ente territorial departamental</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar informe consolidado y oficios de remisión</p>	Profesional especializado en epidemiología	 Archivo Excel, correo electrónico
27.	<p>Archivar informe BAI consolidado mensual y/o trimestral y la remisión</p>	Profesional especializado en epidemiología	 Archivo Excel
28.	<p>Bajar de la fuente primaria trabajada (SIVIGILA) los datos, depurar, tabular, establecer indicadores, representar gráficamente, analizar e interpretar el comportamiento de los EISP</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar boletín y/o informe epidemiológico</p>	Profesional especializado en epidemiología	 Archivo Excel
29.	<p>Elaborar boletines epidemiológicos periódicos (por periodo epidemiológico), a necesidad e informes epidemiológicos</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar boletín y/o informe epidemiológico</p>	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública Profesional especializado en epidemiología	 Documento
30.	<p>Consolidar los eventos en el boletín epidemiológico periódico, verificar contenido técnico y nota de estilo</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar boletín consolidado y/o informe epidemiológico</p>	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública	 Documento
31.	<p>Emisión y divulgación del boletín por periodo epidemiológico e informes epidemiológicos</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar correos electrónicos de envío/socialización a los diferentes actores intra sectoriales e inter sectoriales</p>	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública	 Documento, presentaciones power point, Correo electrónico
32.	<p>Realizar la programación y asignación de visitas de asistencia técnica y seguimiento a las UPGD, UI y establecimientos especiales</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar base de datos de operadores y asignación</p>	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública	 Archivo Excel
33.	<p>Realizar visita de asistencia técnica y seguimiento asignadas a UPGD y establecimientos especiales</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar visitas de asistencia técnica y seguimiento realizadas</p>	Profesional especializado en epidemiología	 Acta
34.	<p>Archivar acta de visita de asistencia técnica realizada</p>	Profesional especializado en	 Archivo físico y magnético

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		Fecha: 18/07/2022	
		Página: 13 DE 17	

	<p style="text-align: center;">❗ Verificar carpetas de archivo</p>	epidemiología	
35.	<p>Realizar la programación y asignación para la referencia de los eventos de notificación obligatoria – EISP</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar documento de programación</p>	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública	 Documento
36.	Realizar la referencia sistemática de los EISP asignados	Profesional especializado en epidemiología	 Base datos Excel y comunicaciones
37.	<p>Verificar los ajustes por periodo epidemiológico al SIVIGILA relacionados con la clasificación final de los casos (laboratorio, histopatología, etc.)</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar bases de Excel por evento que por protocolo lo requiere</p>	Profesional especializado en epidemiología	 Archivo Excel
38.	Elaborar y actualizar canales endémicos por periodo epidemiológico de eventos con carácter transmisible, graficar, interpretar e informar alertas epidemiológicas	Profesional especializado en epidemiología	 Gráficos
39.	<p>Realizar la agenda, convocatoria, capacitación/actualización anual y/o periódicamente de los lineamientos, protocolos, guías y fichas vigentes a los actores del sistema</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar convocatoria, agendas listas de asistencia</p>	Profesional especializado en epidemiología	 Documento, circular, memorando, correo electrónico, lista asistencia
40.	<p>Realizar la inducción, agenda de entrenamiento en las acciones y eventos de interés en salud pública a los nuevos contratistas y/o profesionales de salud que trabajarán en las actividades del Sistema de vigilancia en salud pública</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar programación, listas de asistencia</p>	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública Profesional especializado en epidemiología	 Documento, lista asistencia
41.	<p>Realizar la orientación, capacitación, educación a grupos de la comunidad que lo requieran en acciones de promoción, protección y prevención relacionadas con la vigilancia epidemiológica</p> <p style="text-align: center;">❗ Verificar oficios, listas de asistencia</p>	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública Profesional especializado en epidemiología	 Documento, lista asistencia
42.	Establecer la programación de CMVSP Y CMMMP- NT- MME ordinarios con las temáticas a desarrollar	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública	 Documento

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Fecha: 18/07/2022	
		Página: 14 DE 17	

43.	Realizar oficios de convocatoria y orden del día propuesto y remisión a integrantes e invitados ✎ Verificar oficios de convocatoria	Profesional especializado en epidemiología	 Documento, Circular, memorando, correo electrónico,
44.	Coordinar y desarrollar la reunión según orden del día del Comité programado	Profesional especializado en epidemiología	 Presentación power point
45.	Elaborar acta y archivar ✎ Verificar Acta de comité, lista de asistencia	Profesional especializado en epidemiología	 Acta, lista asistencia
46.	Solicitud, de la documentación clínica y análisis institucional a los prestadores de servicios de salud y EAPB involucrados en la atención del caso o muerte para unidad de análisis individual de caso/muerte ✎ Verificar oficios de solicitud	Profesional especializado en epidemiología	 Documento
47.	Recepción, revisión y organización cronológica de la documentación clínica y análisis institucional de los prestadores y EAPB involucrados en la atención del caso o muerte para unidad de análisis individual	Profesional especializado en epidemiología	 Documentos clínicos, actas, visita de campo
48.	Transferencia de la documentación clínica y epidemiológica al médico experto temático	Profesional especializado en epidemiología, médico experto temático	 Documentos clínicos, actas, visita de campo
49.	Analizar de la documentación allegada	Médico experto temático	 Documento de resumen y consideraciones
50.	Realizar oficios de convocatoria a integrantes e invitados a la unidad de análisis ✎ Verificar oficios de convocatoria	Profesional especializado en epidemiología	 Documento, correo electrónico
51.	Coordinar y desarrollar la reunión de unidad de análisis de caso individual	Profesional especializado en epidemiología	 Acta
52.	Elaborar Acta y archivar "Confidencial" ✎ Verificar Acta de unidad de análisis	Profesional especializado en epidemiología	 Acta, lista asistencia
53.	Transferir el plan de mejoramiento a los actores que se determinen	Referente de programas	 Correo electrónico

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 860113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
		Versión: 04	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Fecha: 18/07/2022	
		Página: 15 DE 17	

	Transferir por parte del programa responsable del evento		
54.	<p>Verificar cumplimiento del plan de mejoramiento y ajustes de enmienda a certificados de defunción solicitado a los prestadores involucrados.</p> <p>Verificar el cumplimiento y ajustes si se requirieron</p>	Referente de programas Profesional especializado en epidemiología	 Documento con la ejecución de acciones
55.	<p>Remitir copia de la Unidad de análisis a la Unidad notificadora departamental</p> <p>✎ Verificar soporte de remisión</p>	Profesional especializado en epidemiología	 Documento
56.	<p>Bajar los datos de las fuentes primarias y secundarias, depurar, consolidar, tabular la información, establecer indicadores, representar gráficamente, analizar e interpretar el comportamiento demográfico, mortalidad, morbilidad, determinantes sociales de la situación de salud del municipio y priorizar los problemas en salud</p> <p>✎ Verificar bases de datos y archivos de trabajo</p>	<p>Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública</p> <p>Profesional especializado en epidemiología</p>	 Aplicativos, bases Excel
57.	<p>Elaborar anualmente los documentos de Perfil epidemiológico y Análisis de situación de salud – ASIS, priorización de los problemas de salud</p> <p>✎ Verificar documentos técnicos finales</p>	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública	 Documento de Perfil epidemiológico y Documento de Análisis de situación de salud – ASIS, priorización de los problemas de salud
58.	<p>Transferir Documento ASIS y soportes anexos al nivel departamental para certificación</p> <p>✎ Verificar oficio y anexos remitidos</p> <p>✎ Verificación certificación allegada</p>	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública	 Documento, correo electrónico
59.	<p>Divulgación de la información epidemiológica para la toma de decisiones.</p> <p>✎ Verificación de actas</p> <p>✎ Verificación de oficios/correos electrónicos de remisión</p>	Epidemiólogo coordinador de vigilancia en salud pública	 Presentación power point, acta

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-011	
	PROCEDIMIENTO: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Versión: 04	
		Fecha: 18/07/2022	
		Página: 16 DE 17	

8. Flujograma: N/A

9. Control de cambios

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	11/12/2015	Primera versión SIGAMI
02	30/07/2018	Segunda versión SIGAMI
03	25/04/2019	Tercera versión SIGAMI
04	18/07/2022	Ajuste al nuevo instrumento de control de documentos

10. Ruta de aprobación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Experto calificado, epidemióloga	Directora de salud pública	Secretaria de Salud

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’