

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD	Código: PRO-GDE-005	
		Versión: 03	
PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EXTENSIÓN AGROPECUARIA	Fecha: 25/02/2022		
	Página: 1 de 7		

1. Objetivo:

Prestar los servicios de asistencia técnica y extensión agropecuaria a proyectos relacionados con el desarrollo rural y proyectos productivos agrícolas y pecuarios, para incrementar la producción agropecuaria, que garanticen la competitividad y la sostenibilidad ambiental y social de los productores agropecuarios del municipio de Ibagué.

2. Alcance:

Este procedimiento inicia cuando la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, identifica la necesidad de asistencia técnica o recibe la solicitud de usuarios en el área rural, realiza la visita, asesoría o capacitación y finaliza con el seguimiento y evaluación de la actividad realizada.

3. Convenciones

	Punto de Control	Decisión	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos
Convenciones					

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD	Código: PRO-GDE-005	
	PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EXTENSIÓN AGROPECUARIA	Versión: 03	
Fecha: 25/02/2022			
Página: 2 de 7			

4. Definiciones:

Asistencia Técnica: Es el servicio que incluye el acompañamiento integral y articulado del productor agropecuario en los procesos de: formulación, gestión, y administración de proyectos, que contribuyen al desarrollo de una actividad agrícola, pecuaria, acuícola y/o forestal o ambiental.

Extensión Rural: Proceso de acompañamiento mediante el cual se gestiona el desarrollo de capacidades de los productores agropecuarios, su articulación con el entorno y el acceso al conocimiento, tecnologías, productos y servicios de apoyo; con el fin de hacer competitiva y sostenible su producción al tiempo que contribuye a la mejora de la calidad de vida familiar. Por lo tanto, la extensión agropecuaria facilita la gestión de conocimiento, el diagnóstico y solución problemas, en los niveles de la producción primaria, la poscosecha, y la comercialización; el intercambio de experiencias y la construcción de capacidades individuales, colectivas y sociales. Para tal efecto, la extensión agropecuaria desarrollará actividades vinculadas a promover el cambio técnico en los diferentes eslabones que constituyen la cadena productiva, la asesoría y acompañamientos a productores en acceso al crédito, formalización de la propiedad, certificación en BPA, BPP y BPM, entre otros.

Plan de Extensión Agropecuaria: Instrumento de planificación anual que define los elementos estratégicos, operativos y financieros para la prestación del servicio público de extensión agropecuaria en el área de influencia de un municipio.

Plan de Asistencia Técnica: Es el instrumento de planeación que permite ordenar las actividades y los recursos para garantizar el cumplimiento de los objetivos del Servicio de Asistencia Técnica Directa Rural y asegurar la ampliación progresiva de su cobertura, calidad y pertinencia.

Record de visita: Formato diligenciado por el profesional universitario y/o técnico en el que plasma las recomendaciones y/o formulaciones en el desarrollo de la visita de asistencia técnica.

5. Base legal:

Ver Normograma

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-005</p>		
		<p>PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EXTENSIÓN AGROPECUARIA</p>		<p>Versión: 03</p>
				<p>Fecha: 25/02/2022</p>
				<p>Página: 3 de 7</p>

6. Condiciones generales:

La prestación del servicio requiere habilidades de trabajo en equipo de parte de los profesionales universitarios y/o técnico de planta y el personal de apoyo, así como la participación activa de los usuarios. El personal que sea contratado externamente para la prestación del servicio de asistencia técnica será sujeto de la presentación y revisión de los informes mensuales que describan la ejecución de sus actividades, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en el SIGAMI para la prestación del servicio.

7. Actividades:

Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
1.	<p>Identificar las necesidades</p> <p>Se identifican las necesidades de asistencia técnica y extensión rural del Municipio de Ibagué.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Se revisa periódicamente la base de datos de los proyectos y diariamente la plataforma PISAMI</p>	<p>Secretario (a) de Despacho, Directores, Profesionales Universitarios y/o Técnicos</p>	<p> Base de datos de proyectos previos</p> <p> Plataforma PISAMI</p>
2.	<p>Caracterización de los Usuarios</p> <p>Registrar los usuarios por parte de los funcionarios de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, mediante el diligenciamiento en el predio del formato de caracterización de usuarios autorizado por SIGAMI,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar el correcto diligenciamiento de los formatos, sistematizar la información de los registros y archivar</p>	<p>Profesionales Universitarios, Técnico y/o Contratistas</p>	<p> Formato de caracterización de usuarios Base de datos</p>

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD	Código: PRO-GDE-005	
		Versión: 03	
PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EXTENSIÓN AGROPECUARIA	Fecha: 25/02/2022		
	Página: 4 de 7		

Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
3.	<p>Plan Municipal de Extensión Agropecuaria</p> <p>Elaborar el Plan Municipal Extensión Agropecuaria - PMEA</p> <ul style="list-style-type: none">  Se verifica que el PMEA este articulado con el Plan de Desarrollo y el Plan Departamental de Extensión Agropecuaria -PDEA  Una vez identificadas las necesidades, los Directores y referentes de proyectos elaboran el PMEA, programan las actividades y las envían al Secretario (a) para su revisión y aprobación.  Las Direcciones y referentes de los proyectos identifican las necesidades de contratación de personal de apoyo para la ejecución de las actividades de extensión rural, asesoría y asistencia técnica. 	Directores de Oficina Profesionales Universitarios Técnicos	 Plan Municipal de Extensión Agropecuaria - PMEA
4.	<p>Socialización Plan Municipal de Extensión Agropecuaria</p> <p>Una vez es aprobado el Plan Municipal de Extensión Agropecuaria por el Secretario (a) de Despacho, los Directores dan a conocer el plan a los funcionarios de la dependencia encargados de ejecutarlo.</p> <ul style="list-style-type: none">  Este plan es socializado y aprobado por el Consejo Municipal de Desarrollo Rural -CMDR 	Directores de Oficina	 Planilla de asistencia y acta de reunión  Acta del Consejo Municipal de Desarrollo Rural - CMDR

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-005</p>		
		<p>PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EXTENSIÓN AGROPECUARIA</p>		<p>Versión: 03</p>
				<p>Fecha: 25/02/2022</p>
				<p>Página: 5 de 7</p>

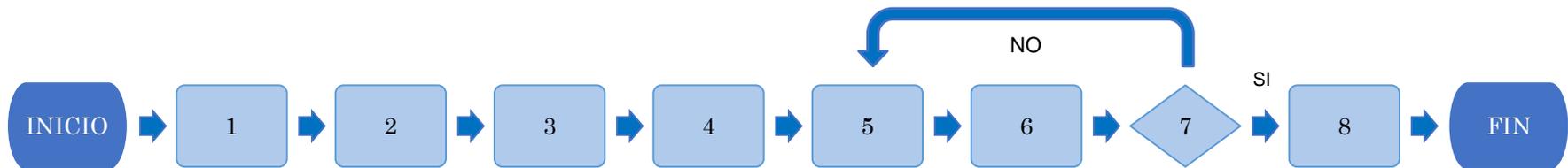
Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
5.	<p>Logística</p> <p>Alistar la logística (transporte, ayudas didácticas, insumos, espacios locativos) para el desarrollo de las actividades de Asistencia Técnica y Extensión Agropecuaria, los funcionarios designados alistan la documentación necesaria, contactan al usuario, y acuerdan la fecha de desarrollo de las actividades.</p> <p> Se establece cronograma de actividades</p>	Profesionales Universitarios, Técnico y/o Contratistas	<ul style="list-style-type: none">  Delegación de las solicitudes  Base de datos de llamadas y programación de vehículos
6.	<p>Realizar el evento de Extensión Agropecuaria</p> <p>Se desarrolla la actividad (visita, capacitación y/o seguimiento al usuario) con el diligenciamiento del record de visita entregando copia al usuario, planillas de asistencia, actas y registro fotográfico.</p>	Profesionales universitarios, Técnico y/o Contratistas	<ul style="list-style-type: none">  Record de visita, planilla de asistencia, acta de reunión y registro fotográfico
7.	<p>Seguimiento y Evaluación</p> <p>Realizar seguimiento y evaluación al servicio de Asistencia Técnica y Extensión Agropecuaria:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Los Directores realizan seguimiento a las actividades teniendo en cuenta el procedimiento, las evidencias y registros generados; evalúan conforme a los indicadores de gestión establecidos y toman decisiones.</p>	Directores de Oficina	<ul style="list-style-type: none">  Informe de evaluación

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-005</p>	
	<p>PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EXTENSIÓN AGROPECUARIA</p>	<p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 25/02/2022</p> <p>Página: 6 de 7</p>	

Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
	<p>¿La actividad (visita, capacitación, y/o seguimiento al usuario) se realizó de acuerdo con los parámetros establecidos?</p> <p>Si: pasa a la siguiente</p> <p>No: se devuelve a la actividad 5</p>		
8.	<p>Sistematizar información y archivar</p> <p>Se sistematiza la información y se archiva según Tabla de Retención Documental -TRD</p>	Auxiliar y/o contratista	<p>Carpetas y bases de datos</p>

8. Flujograma



‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	<p>PROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p>Código: PRO-GDE-005</p>		
		<p>PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EXTENSIÓN AGROPECUARIA</p>		<p>Versión: 03</p>
				<p>Fecha: 25/02/2022</p>
				<p>Página: 7 de 7</p>

9. Control de cambios

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	11/12/2015	Primera versión del SIGAMI
02	25/04/2019	Se actualiza el procedimiento según programas
03	25/02/2022	Se actualiza procedimiento conforme a solicitud del SIGAMI, cambio de formato, se identifican las convenciones de acuerdo a la nueva planilla, se identifican controles

10. Ruta de aprobación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director (a) Asuntos Agropecuarios y UMATA	Cargo: Secretario (a) de Agricultura y Desarrollo Rural

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’