

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: PRO-GCO-001	
		Versión: 05	
	PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL	Fecha: 25/02/2022	
		Página: 1 de 7	

1. Objetivo:

Difundir estrategias y acciones de comunicación informativa y organizacional de la Alcaldía de Ibagué, velando por una comunicación efectiva y oportuna con los medios masivos de comunicación, las partes interesadas y al interior de la entidad.

2. Alcance:

Comprende desde la elaboración de la encuesta ciudadana para conocer el canal de comunicación preferido para estar enterado de las acciones de la Alcaldía Municipal, hasta el seguimiento y medición de la eficacia del Plan Estratégico de Comunicaciones

3. Convenciones

Convenciones	Punto de Control	Decisión	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos
					

4. Definiciones:

COMUNICADO DE PRENSA: Publicación de distribución diaria a medios de comunicación para difusión de actividades, metas y proyectos de la Alcaldía de Ibagué.

COMUNICACIÓN INFORMATIVA: Elemento que vela por la difusión de información de la entidad pública sobre su funcionamiento, gestión y resultados en forma amplia y transparente hacia los diferentes grupos de interés.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: PRO-GCO-001	
		Versión: 05	
	PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL	Fecha: 25/02/2022	
		Página: 1 de 7	

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL: Elemento que orienta la difusión de políticas y la información generada al interior de la entidad pública para una clara identificación de los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión de operaciones hacia los cuales se enfoca el accionar de la entidad.

DIFUSIÓN: Extensión, dilatación viciosa en lo hablado o escrito.

INTERNET: Red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras u ordenadores mediante un protocolo especial de comunicación.

MEDIOS LOCALES: Medios de difusión que pueden ser de carácter comunal o privado. Tienen cobertura en Ibagué y eventualmente llegan a varios municipios.

MEDIOS MASIVOS: Son los llamados medios de difusión y comunicación, como prensa escrita, radio y televisión, publicaciones en Internet, que constantemente están demandando información de la Alcaldía, para hacerla pública.

MONITOREO DE MEDIOS: Realizar seguimiento a los medios de difusión de noticias haciendo enfoque en aquellas generadas por la Alcaldía de Ibagué.

PRENSA: Conjunto de publicaciones impresas que se diferencian en función de su periodicidad, que puede ser diaria, semanal, mensual o anual.

TELEVISIÓN: Es un sistema para la transmisión y recepción de imágenes en movimiento y sonido a distancia que emplea un mecanismo de difusión.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: PRO-GCO-001	
		Versión: 05	
	PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL	Fecha: 25/02/2022	
		Página: 1 de 7	

5. Base legal:

Ver Normograma, código NOR-SIG-01.

6. Condiciones generales:

La elaboración del Plan Estratégico de Comunicaciones permitirá unificar criterios para la práctica comunicativa de la Alcaldía de Ibagué propendiendo por una comunicación efectiva y oportuna; las estrategias de comunicación deben apuntar a posicionar y lograr el reconocimiento de la gestión municipal entre la opinión pública aumentando la credibilidad en la Administración Municipal.

Los documentos generados como producto de las estrategias de comunicación deben adoptar lo establecido en el manual de imagen corporativa.

7. Actividades

Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
1.	Levantamiento de percepción Realiza encuesta ciudadana para conocer el canal de comunicación preferido para estar enterado de las acciones de la Alcaldía Municipal de Ibagué, con el fin de determinar factores críticos de éxito que se deben tener en cuenta para la elaboración del Plan.	Profesional universitario	 Resultados encuesta

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: PRO-GCO-001	
		Versión: 05	
	PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL	Fecha: 25/02/2022	
		Página: 1 de 7	

2.	Elaborar el plan estratégico de comunicaciones institucional - Teniendo en cuenta el resultado de la encuesta y con participación de la Oficina de Control Interno, Dirección de Fortalecimiento Institucional y las demás dependencias involucradas, se elabora la estrategia de comunicación de la Entidad. - Para la elaboración de la estrategia, las unidades administrativas participantes e involucradas deben enviar a información de forma clara y concisa.	Profesional universitario	 Borrador estratégico de comunicaciones elaborado	Plan de
3.	Revisión y verificación del Plan Estratégico de Comunicaciones Institucional - Cada vez que se actualice el Plan, revisará la normatividad vigente, plan de acción y requisitos establecidos, y el canal de comunicación más efectivo para comunicar, teniendo en cuenta los resultados de la encuesta realizada. - La revisión y verificación será a cargo del Jefe de la Oficina de Comunicaciones o quien haga sus veces ¿El Plan cumple con los requisitos? SI: Continúa en la actividad No 4. NO: Se debe ajustar y regresar a la actividad 2.	Líder del proceso – Jefe Oficina de Comunicaciones	 Documento Estratégico de Comunicaciones Institucional.	Plan de
4.	Implementación de Plan Implementar las estrategias del plan de comunicaciones, relacionadas con la comunicación Informativa, dando cumplimiento a la agenda del Alcalde y secretarios de despacho.	Líder del proceso – Oficina de Comunicaciones	 Comunicados de prensa  Portal web de la Alcaldía de Ibagué actualizado  Vídeos institucionales  Cuñas radiales  Piezas gráficas	

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: PRO-GCO-001	
		Versión: 05	
	PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL	Fecha: 25/02/2022	
		Página: 1 de 7	

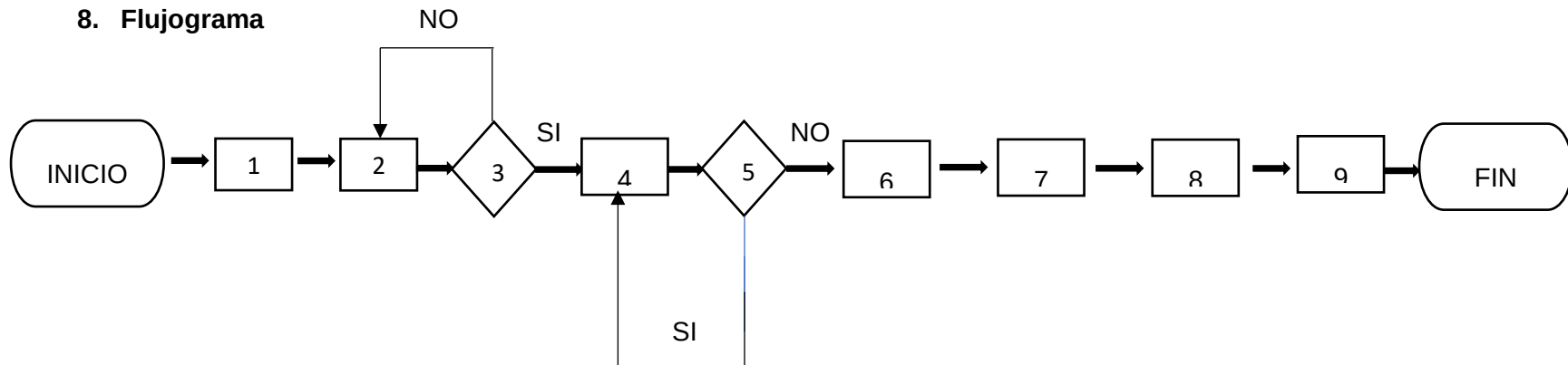
5.	Desarrollar estrategias comunicacionales  Implementar las estrategias del Plan de Comunicaciones, relacionadas con la Comunicación Organizacional, difundiendo a todos los Servidores Públicos la información que se genera en la Entidad relacionada con la Gestión Institucional.  ¿Requiere ajustes a las actividades de las estrategias? SI: Regresar a la actividad 4 y se hacen los ajustes. NO: Continúa a la actividad 6.	Profesional universitario – Oficina de Comunicaciones	 Boletín interno virtual  Piezas gráficas  Publicaciones en el perfil de Facebook de Pelhusa Interno
6.	Monitoreo focalizado a medios de comunicación  Monitorear permanentemente los diferentes medios masivos de comunicación como radio, prensa, televisión, para establecer de primera mano el despliegue que se le ha dado a las informaciones enviadas desde la Entidad.  Seguimiento a las publicaciones periodísticas de los medios masivos de comunicación que tengan relación directa con la Alcaldía de Ibagué.	Técnico Operativo – Oficina de Comunicaciones	 Publicación del monitoreo focalizado en https://monitoreofocalizado.wordpress.com/
7	Relacionamiento con medios de comunicación de la ciudad, departamento y país Interactuar con los medios masivos de comunicación, bien sea por iniciativa propia o por invitación previa en coordinación con la agenda del Alcalde y Secretarios de Despacho, con el fin de informar ampliamente sobre temas de interés.	Profesional especializado – Oficina de Comunicaciones	 Agenda o ronda a medios de comunicación  Entrevistas

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: PRO-GCO-001	
		Versión: 05	
	PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL	Fecha: 25/02/2022	
		Página: 1 de 7	

8	Ruedas de prensa y audiencias públicas de rendición de cuentas  Organizar rueda de prensa y audiencias públicas de rendición de cuentas de acuerdo con los instructivos para su realización con las diferentes unidades administrativas que interactúan.	Profesional universitario – Oficina de Comunicaciones	 Pieza gráfica de invitación  Comunicado de prensa  Vídeo o transmisión en vivo a través de los perfiles institucionales de la Alcaldía de Ibagué en las redes sociales
9	Seguimiento al cumplimiento del plan estratégico  Realizar seguimiento y medición de la eficacia de las actividades del Plan de Comunicaciones, evaluando la utilidad, oportunidad y confiabilidad de la información que se comunicó a las partes interesadas.	Técnico Operativo – Oficina de Comunicaciones	 Hoja de vida del indicador de gestión del proceso gestión de la información y la comunicación.

8. Flujograma



	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: PRO-GCO-001	
	PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN INFORMATIVA Y ORGANIZACIONAL	Versión: 05	
		Fecha: 25/02/2022	
		Página: 1 de 7	

9. Control de cambios

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	11/12/2015	Se realizó la creación del procedimiento
02	30/07/2018	Se actualizó la codificación y nombre del proceso.
03	30/04/2019	Se actualizó la normatividad aplicable al proceso gestión de la información y la comunicación.
04	26/11/2021	Se actualizó la terminología y definiciones relacionadas con el procedimiento
05	25/02/2022	Se modificó la estructura del procedimiento y se incluyeron los puntos de control, uso de convenciones y flujograma.

10. Ruta de aprobación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesionales y contratistas Oficina de Comunicaciones	Profesional universitario	Jefe Oficina de Comunicaciones

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’