

	<b>PROCESO:</b> GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD	<b>Código:</b> PRO-GDE-009	
		<b>PROCEDIMIENTO:</b> PRODUCTORES AGROPECUARIOS APOYADOS CON RECURSOS FINANCIEROS, INSUMOS, EQUIPOS, ANIMALES Y MATERIALES, PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	
		<b>Fecha:</b> 25/02/2022	
		<b>Página</b> 1 de 7	

### 1. Objetivo:

Fomentar el desarrollo económico y generación de ingresos de los habitantes del sector rural de Ibagué, mediante la entrega de proyectos productivos, apoyados con asesoría, capacitación y asistencia técnica, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de las familias campesinas.

### 2. Alcance:

Es el procedimiento mediante el cual se selecciona a los productores agropecuarios que se constituyen en beneficiarios de proyectos productivos, inicia cuando el productor se registra en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural y se postula a los proyectos productivos ofertados, finalizando con la entrega, acompañamiento, seguimiento y evaluación del proyecto asignado.

### 3. Convenciones:

	Punto de Control	Decisión	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos
Convenciones					

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GDE-009</p>	
	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> PRODUCTORES AGROPECUARIOS APOYADOS CON RECURSOS FINANCIEROS, INSUMOS, EQUIPOS, ANIMALES Y MATERIALES, PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>	<p><b>Versión:</b> 03</p>	
<p><b>Fecha:</b> 25/02/2022</p>			
<p><b>Página</b> 2 de 7</p>			

#### 4. Definiciones:

**Productor Agropecuario:** Persona que desarrolla la producción principalmente económica de alimentos a partir del cultivos y animales de granja.

**Proyecto Productivo:** Es aquel que responde a una necesidad identificada por los beneficiarios o el ente territorial, el cual debe encaminarse en obtener resultados medibles y con impacto positivo, generando beneficios económicos al productor, a la organización de productores y a la región.

**Desarrollo Económico:** Es la capacidad de países o regiones para crear riqueza a fin de mantener la prosperidad o bienestar económico y social de sus habitantes.

#### 5. Base legal:

Ver Normograma

#### 6. Condiciones generales:

Se debe destinar los recursos e insumos necesarios, asignados a través de los programas del Plan de Desarrollo Municipal. Se requiere la capacidad, conocimiento y destreza por parte de los funcionarios, así como la participación activa y responsable de los usuarios, para adelantar las actividades inherentes al proyecto productivo.

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GDE-009</p>	
		<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> PRODUCTORES AGROPECUARIOS APOYADOS CON RECURSOS FINANCIEROS, INSUMOS, EQUIPOS, ANIMALES Y MATERIALES, PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 25/02/2022</p>	
		<p><b>Página</b> 3 de 7</p>	

## 7. Actividades:

Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
1.	<p><b>Caracterización de usuarios</b></p> <p>Caracterizar los usuarios registrándolos en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, mediante el diligenciamiento en el predio del formato de caracterización de usuarios autorizado por el SIGAMI, sistematizar información de los registros y archivar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar el correcto diligenciamiento de los formatos, sistematizar la información de los registros y archivar</p>	<p>Dirección de Asuntos Agropecuarios y UMATA Dirección de Desarrollo Rural</p>	<p> Formato de caracterización de usuarios</p> <p> Base de datos</p>
2.	<p><b>Priorización y oferta de proyectos productivos</b></p> <p>Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, prioriza los proyectos productivos y realiza la oferta a los usuarios caracterizados</p>	<p>Profesionales Universitarios, Técnicos y/o Contratistas</p>	<p> Plan de Desarrollo Municipal</p> <p> Base de datos de proyectos</p> <p> Planillas de asistencia y actas de reuniones de socialización</p>
3.	<p><b>Inscripción de usuarios a los proyectos productivos</b></p>	<p>Directores de Oficina</p>	<p> Formato de solicitud de proyectos</p>

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	<b>PROCESO:</b> GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD	<b>Código:</b> PRO-GDE-009	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> PRODUCTORES AGROPECUARIOS APOYADOS CON RECURSOS FINANCIEROS, INSUMOS, EQUIPOS, ANIMALES Y MATERIALES, PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	<b>Versión:</b> 03	
		<b>Fecha:</b> 25/02/2022	
		<b>Página</b> 4 de 7	

<b>Descripción del Procedimiento</b>			
<b>No.</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Evidencia</b>
	<p>Inscribir los productores interesados en proyectos productivos, mediante solicitud radicada en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Verificar que el usuario no halla sido beneficiado anteriormente con proyectos similares</li> <li><input type="checkbox"/> Se da respuesta a la solicitud mediante la plataforma PISAMI y se archiva</li> </ul>	Profesionales Universitarios	 Base de datos inscritos
<b>4.</b>	<p><b>Visitas de verificación</b></p> <p>Realizar visitas previas de verificación de condiciones a los usuarios, para garantizar el desarrollo del proyecto productivo</p>	Profesionales Universitarios, Técnicos y/o Contratistas	 Record de visita Registro fotográfico
<b>5.</b>	<p><b>Selección de los usuarios a beneficiar</b></p> <p>Realizar reunión para seleccionar productores a beneficiar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Verificar que los usuarios cumplan con las condiciones para el desarrollo de los proyectos productivos</li> </ul>	<p>Secretario (a) Despacho</p> <p>Directores de Oficina</p> <p>Profesionales Universitarios</p>	 Planillas de asistencia  Actas de reunión

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD</p>	<p><b>Código:</b> PRO-GDE-009</p>	
		<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> PRODUCTORES AGROPECUARIOS APOYADOS CON RECURSOS FINANCIEROS, INSUMOS, EQUIPOS, ANIMALES Y MATERIALES, PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 25/02/2022</p>	
		<p><b>Página</b> 5 de 7</p>	

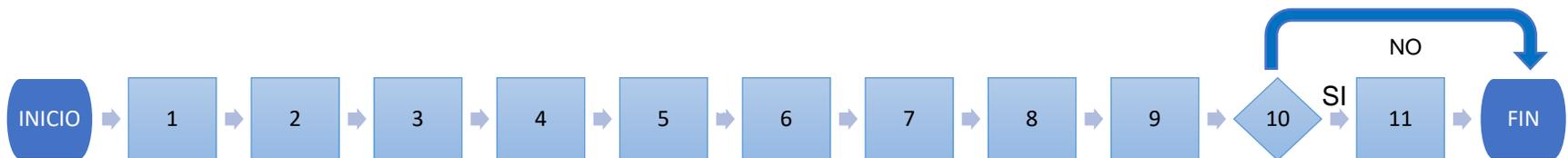
Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
6.	<p><b>Capacitación de usuarios</b></p> <p>Capacitar a los productores al respecto de las condiciones y actividades del proyecto productivo</p>	Profesionales Universitarios, Técnicos y/o Contratistas	<p>Planilla de asistencia</p> <p>Actas de reunión</p> <p>Registro fotográfico</p>
7.	<p><b>Entrega de proyecto productivo</b></p> <p>Programar la entrega de los elementos para el desarrollo de los proyectos productivos (animales, material vegetal, insumos) una vez se encuentren disponibles.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar la entrega de la totalidad de los elementos ofertados para el desarrollo de los proyectos productivos</p>	Profesionales Universitarios, Técnicos y/o Contratistas	<p>Planilla de asistencia</p> <p>Actas de reunión</p> <p>Acta de entrega</p> <p>Registro fotográfico</p>
8.	<p><b>Asistencia técnica y asesoría</b></p> <p>Prestar apoyo, acompañamiento, asistencia técnica y asesoría, a los beneficiarios de los proyectos productivos</p>	Profesionales Universitarios, Técnicos y/o Contratistas	<p>Record de visita</p>
9.	<p><b>Seguimiento a proyectos productivos</b></p> <p>Realizar visitas de seguimiento a los proyectos productivos</p>	Profesionales Universitarios, Técnicos y/o Contratistas	<p>Record de visita</p>

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO:</b> GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD	<b>Código:</b> PRO-GDE-009	
		<b>Versión:</b> 03	
<b>PROCEDIMIENTO:</b> PRODUCTORES AGROPECUARIOS APOYADOS CON RECURSOS FINANCIEROS, INSUMOS, EQUIPOS, ANIMALES Y MATERIALES, PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	<b>Fecha:</b> 25/02/2022		
	<b>Página</b> 6 de 7		

Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
10.	<b>Evaluación</b> Evaluar el impacto de los proyectos productivos desarrollados ⓘ Conforme a la evaluación se decide en continuar o no con el tipo de proyecto productivo <b>Si:</b> Continúa proceso <b>No:</b> se descarta el tipo de proyecto	Director, Profesionales Universitarios, Técnicos y/o Contratistas	ⓘ Planilla de asistencia ⓘ Ac tas de reunión
11.	<b>Sistematizar información y archivar</b> Se sistematiza la información y se archiva según Tabla de Retención Documental -TRD	Auxiliar y/o contratista	ⓘ Carpetas

## 8. Flujoograma



'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

	<b>PROCESO:</b> GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD	Código: PRO-GDE-009	
		Versión: 03	
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> PRODUCTORES AGROPECUARIOS APOYADOS CON RECURSOS FINANCIEROS, INSUMOS, EQUIPOS, ANIMALES Y MATERIALES, PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	Fecha: 25/02/2022	
		Página 7 de 7	

## 9. Control de cambios

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	11/12/2015	Primera versión del SIGAMI
02	25/04/2019	Se actualizo procedimiento
03	25/02/2022	Se actualiza procedimiento conforme a solicitud del SIGAMI, cambio de formato, se identifican las convenciones de acuerdo a la nueva planilla, se identifican controles

## 10. Ruta de aprobación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director (a) Asuntos Agropecuarios y UMATA	Cargo: Secretario (a) de Agricultura y Desarrollo Rural

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**