

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-028	
		Versión: 002	
	PROCEDIMIENTO: SIVIGILA	Fecha: 27/07/2022	
		Página 1 de 8	

1. Objetivo:

Recepcionar, cargar y generar en forma semanal rutinaria y/o inmediata los archivos planos y fichas de notificación de los eventos de interés en salud pública, de reporte obligatorio por transferencia (archivos planos) software SIVIGILA escritorio y SIVIGILA web de la vigencia y en medio físico (fichas de notificación requeridas) del total de las Unidades Primarias Generadoras de Datos y Unidades informadoras caracterizadas en el software, que permita la recopilación de la información, calidad del dato, representatividad y consolidación.

2. Alcance:

El procedimiento inicia con la Instalación y/o actualización del software SIVIGILA versión vigente en cada UPGD y UI que lo solicite o requiera y termina con la generación de los reportes de cumplimiento, PNS y demás que los requieran en el SIVIGILA escritorio y WEB 4.0.

Convenciones

	Punto de Control	Decisión	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos
Convenciones					

3. Definiciones:

EVENTOS: Sucesos o circunstancias que pueden modificar o incidir en la situación de salud de un individuo o una comunidad y que para efectos del presente decreto, se clasifican en condiciones fisiológicas, enfermedades,

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-028	
		Versión: 002	
	PROCEDIMIENTO: SIVIGILA	Fecha: 27/07/2022	
		Página 2 de 8	

discapacidades y muertes; factores protectores y factores de riesgo relacionados con condiciones del medio ambiente, consumo y comportamiento; acciones de protección específica, detección temprana y atención de enfermedades y demás factores determinantes asociados.

INS: Instituto Nacional de Salud

SIANIESP: Sistema de información de apoyo a la notificación e investigación de eventos de interés en salud pública

RUAF: registro único de afiliados

SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA - SIVIGILA: Conjunto de usuarios, normas, procedimientos, recursos técnicos, financieros y de talento humano, organizados entre sí para la recopilación, análisis, interpretación, actualización, divulgación y evaluación sistemática y oportuna de la información sobre eventos en salud, para la orientación de las acciones de prevención y control en salud pública.

UNIDAD NOTIFICADORA: Es la entidad pública responsable de la investigación, confirmación y configuración de los eventos de interés en salud pública, con base en la información suministrada por las Unidades Primarias Generadoras de Datos y cualquier otra información obtenida a través de procedimientos epidemiológicos.

UNIDAD PRIMARIA GENERADORA DE DATOS - UPGD: Es la entidad pública o privada que capta la ocurrencia de eventos de interés en salud pública y genera información útil y necesaria para los fines del Sistema de Vigilancia en Salud Pública

SIVIGILA WEB: Módulo de captura en línea que está basado en la concepción metodológica de captura de datos que utiliza el sistema Sivigila escritorio actual, pero con un desarrollo tecnológico de una aplicación web. Se podrá hacer notificación directamente al sistema lo cual optimizara el tiempo de notificación, usando dispositivos como celulares, tabletas o computadores.

4. Base legal:

Ver Normograma, código NOR-SIG-01.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-028	
		Versión: 002	
	PROCEDIMIENTO: SIVIGILA	Fecha: 27/07/2022	
		Página 3 de 8	

5. Condiciones generales:

El sistema de información Sivigila soporta la estrategia de notificación de casos, establecida en el Decreto 780 de 2016 (Artículo 2.8.8.1.2.7 Sistema de información y Artículo 2.8.8.1.2.8 Flujo de información), en el cual se definen los diferentes niveles del flujo de información y las responsabilidades de los actores. Para garantizar el funcionamiento del subsistema se requiere de la definición de aspectos puntuales a organizar desde los actores hasta los mecanismos y flujos de transferencia.

La persona encargada de administrar el software SIVIGILA, previa a la caracterización de operadores e instalación del aplicativo realizará la recepción de los archivos planos enviados por las UPGD y UI según sea reporte de notificación inmediata y/o reporte de notificación semanal rutinaria, los consolidara, verificara el cargue al SIVIGILA escritorio y al SIVIGILA WEB, será el encargado de generar los archivos planos de notificación rutinaria e inmediata y el cargue de los mismos al SIVIGILA WEB, el envío vía email al ente departamental consolidado de los archivos planos del municipio de Ibagué según lineamientos impartidos por el instituto nacional de salud, también deberá correlacionar la información cargada al Sivigila y la información generada por el RUAF, con el fin de verificar pacientes reportados por eventos de interés en salud pública, así mismo realizará el cargue de RIPS al módulo SIANIESP RIPS y la generación de los respectivos reportes.

6. Actividades

Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
1.	Instalar y/o actualizar el software SIVIGILA versión vigente en las UPGD y UI caracterizadas que lo requieran ya sea de manera presencial o virtual remota vía anydesk y realizar la asistencia técnica pertinente. <input checked="" type="checkbox"/> Verificar la caracterización, el acta de Instalación y/o actualización realizada	Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA	 Acta
2.	Recepcionar y descargar los archivos planos notificaciones inmediatas y rutinarias, de cada UPGD Y UI caracterizadas en el sistema. <input checked="" type="checkbox"/> Verificar Archivos planos descargados.	Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA	 Archivos planos

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-028	
		Versión: 002	
	PROCEDIMIENTO: SIVIGILA	Fecha: 27/07/2022	
		Página 4 de 8	

3.	<p>Descomprimir los archivos planos recepcionados en carpetas individuales y verificar el contenido de cada una.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar contenido de los archivos planos</p>	Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA	 Archivos planos
4.	<p>Realizar el cargue de archivos planos inmediatos (todos los días) y rutinarios (cada semana según calendario epidemiológico) en el SIVIGILA escritorio.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar reporte de cumplimiento generado por el sistema</p>	Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA	 Archivos planos – Reporte Cumplimiento
5.	<p>Digitar en el SIVIGILA escritorio como operador secretaria de salud municipal de Ibagué, las fichas de notificación que requieran toma de muestras de laboratorio por parte de la Secretaría de Salud Municipal de Ibagué, según lineamientos del Instituto Nacional de Salud.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar Diligenciamiento de las fichas</p>	Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA	 Fichas de notificación
6.	<p>Verificar en bases de datos Excel los ajustes de laboratorio según lo requieran los eventos.</p> <p> Si Continua  No Pasa al punto 4.</p>	Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA	 Bases de datos en Excel
7.	<p>Solicitar dentro del tiempo estipulado(4 semanas a partir de la notificación)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar ajustes realizados</p>	Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA	 Bases de datos en Excel
8.	<p>Generar reporte de cumplimiento en la notificación semanal por municipio y UPGD, el cual debe ser mayor o igual al 96%.</p> <p> Si Continua  No Requerimiento incumplimiento <input checked="" type="checkbox"/> Verificación envío archivo plano requerido</p>	Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA	 Requerimiento llamada telefónica o envío email  Archivo plano
9.	<p>Generar archivos planos notificación inmediata (diario) y rutinaria (semanal) del municipio de Ibagué.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar archivos planos</p>	Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA	 Archivos planos

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-028	
		Versión: 002	
	PROCEDIMIENTO: SIVIGILA	Fecha: 27/07/2022	
		Página 5 de 8	

10.	<p>Generar reporte acumulado de cumplimiento en la notificación Positiva, Negativa y Silencio Epidemiológico semanalmente y remitir al equipo de epidemiología.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar archivos planos cargados semanalmente Aplicativo SIVIGILA y bases de datos Excel enviadas</p>	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	 Archivos planos y reportes Excel
11.	<p>Generar Reporte Eventos en Erradicación y Control Internacional semanalmente y remitir al equipo de epidemiología.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar Reporte aplicativo SIVIGILA y bases de datos Excel enviadas</p>	Técnico o profesional operativo Administrador del SIVIGILA	 Reportes Excel
12.	<p>Generar Bases de Datos Eventos Reportados notificación rutinaria (semanal remitir al equipo de epidemiología.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar archivos generados Excel</p>	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	 Reporte Excel eventos notificados UPGD - UI
13.	<p>Enviar archivos planos y reporte de erradicación, eliminación y control vía email a la secretaria de salud departamental</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar archivos planos</p>	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	 Archivos planos-reportes Excel
14.	<p>Enviar bases de datos eventos reportados cada semana a los epidemiólogos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar bases enviadas y bases de datos Excel enviadas</p>	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	 Archivos planos-reportes Excel
15.	<p>Cargar archivos planos Retroalimentación enviados por la Secretaria de Salud Departamental cada semana y remitir al equipo de epidemiología.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar archivos planos recibidos y bases de datos Excel enviadas</p>	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	 Reportes Excel acumulados
16.	<p>Enviar bases de datos eventos reportados acumulados a la semana epidemiológica vigente cada semana a los epidemiólogos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar bases enviadas</p>	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	 Archivos planos-reportes Excel
17.	<p>Generar copias de seguridad del sistema diariamente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar copia Generada por el sistema</p>	Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA	 Copia de seguridad generada

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-028	
		Versión: 002	
	PROCEDIMIENTO: SIVIGILA	Fecha: 27/07/2022	
		Página 6 de 8	

18.	<p>Recepcionar los archivos planos RIPS mensualmente de todas las UPGD y UI, que realicen él envió en las fechas estipuladas, según lineamientos de Instituto Nacional de Salud.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar Archivos planos descargados.</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivos planos</p>
19.	<p>Realizar el cargue de archivos planos RIPS en el SIVIGILA escritorio.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar reporte de cargue generado por el sistema</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivos planos</p>
20.	<p>Generar reporte de cargue mensual por UPGD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar reporte de carga</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivos Excel</p>
21.	<p>Enviar los archivos planos generados mensualmente a la Secretaría de Salud Departamental</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar planos generados</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivos planos</p>
22.	<p>Generar copias de seguridad del sistema diariamente.</p> <p> Verificar copia Generada por el sistema</p>	<p>Técnico o profesional operativo administrador del SIVIGILA</p>	<p> Copia de seguridad generada</p>
23.	<p>Recepcionar los archivos generados por el RUAF, bases de datos nacidos vivos y defunciones, acumuladas a ultimo día de cada mes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar Archivos Excel descargados.</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivos Excel generados</p>
24.	<p>Convertir archivos RUAF a versión Excel 5.0/95</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar Contenido</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivos Excel</p>
25.	<p>Cargar archivo Nacidos en el software SIVIGILA - Modulo SIANIESP- RUAF</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar archivo a cargar</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivo Excel</p>

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-028	
		Versión: 002	
	PROCEDIMIENTO: SIVIGILA	Fecha: 27/07/2022	
		Página 7 de 8	

26.	<p>Cargar en el módulo SIANIESP- RUAF Nd, para nacidos vivos el código 110 Bajo peso al Nacer.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar reporte de cargue generado por el sistema</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivos Excel</p>
27.	<p>Enviar reporte bajo peso Excel a los epidemiólogos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar reporte generado por el sistema</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivos planos recibidos</p>
28.	<p>Cargar archivo defunciones en el módulo SIANIESP- RUAF Nd.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar archivo a cargar</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivo Excel</p>
29.	<p>Enviar reportes cruces generados en Excel a los epidemiólogos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar reporte generado por el sistema</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivos Excel</p>
30.	<p>Realizar la administración del software SIVIGILA WEB 4.0 de manera correcta y adecuada y acorde a los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar Acceso a SIVIGILA web 4.0</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Inicio de sesión</p>
31.	<p>Creación de usuarios según solicitud de las UPGD y UI.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificación de usuarios</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Usuarios creados en el sistema</p>
32.	<p>Cargar los archivos planos generados en el SIVIGILA escritorio de manera inmediata y rutinaria.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificación archivos planos cargados</p>	<p>Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA</p>	<p> Archivos planos</p>

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD	Código: PRO-GS-028	
		Versión: 002	
	PROCEDIMIENTO: SIVIGILA	Fecha: 27/07/2022	
		Página 8 de 8	

32.	Generar reportes de cumplimiento, PNS y demás que los requieran en el SIVIGILA WEB 4.0. <input checked="" type="checkbox"/> Verificar reportes generados	Profesional Universitario Administrador del SIVIGILA	 Reportes Excel
------------	---	---	--

7. Flujograma: N/A

8. Control de cambios

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	2019/10/30	Primera versión SIGAMI
02	27/07/2022	Ajuste al nuevo instrumento de control de documentos de SIGAMI

9. Ruta de aprobación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesional universitario	Directora de salud pública	Secretaria de Salud

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’