|  |
| --- |
| **Documentación de Lecciones Aprendidas** Una lección aprendida se entiende como el conocimiento adquirido sobre una o varias experiencias, a través de la reflexión y el análisis crítico de los factores que pudieron haber afectado positiva o negativamente el resultado esperado[[1]](#footnote-1). En la Dirección de Gestión del Conocimiento de Función Pública estamos interesados en conocer sus lecciones aprendidas.Por lo anterior, agradecemos registrar a continuación los datos generales y características específicas de una de las experiencias más relevantes que haya sido identificada en su área y/o entidad. |
| Datos generales |
| Nombre de la entidad y del área |  |
| Nombre del servidor público |  |
| Número de contacto |  |
| Correo electrónico institucional |  |
| Fecha de diligenciamiento | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |
| Características específicas de la experiencia |
| Tema de la lección aprendida |  |
| Plan, programa o proyecto asociado |  |
| Describa la situación o experiencia |
|  |
| Describa el impacto positivo o negativo que generó la situación o experiencia frente a los resultados esperados |
|   |
| ¿Cómo y cuáles fueron las soluciones o acciones de mejora (si las hubo)? |  |
|  |
|  |
|  |
| ¿Cuál fue la lección aprendida? |
|  |
| ¿Cuál es su recomendación para obtener mejores resultados en un escenario similar? |
|  |
| *¿Cómo área/entidad autoriza que la información contenida en este formato pueda ser compartida con otras áreas y/o entidades para efectos de gestionar el conocimiento y los aprendizajes? Sí* [ ]  *No* [ ]  |

**Nota:** Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, *"Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".*

1. Banco Interamericano de Desarrollo, (2008) Knowledge and Learning Sector (KNL), Knowledge Management Division, nota técnica lecciones aprendidas [↑](#footnote-ref-1)