|  |
| --- |
| RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTOPermite la adecuada y oportuna transferencia del conocimiento cuando un servidor público se separa del cargo por retiro del servicio o por alguna situación administrativa. |
| Entidad y área |   |
| Nombre del servidor público |  |
| Cargo - denominación empleo |   |
| Correo electrónico |  |
| Fecha de diligenciamiento | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.*  |
| Señale la razón por la cual se separa del cargo | [ ]  Retiro[ ]  Situación administrativa |
| De las funciones asignadas según el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, en términos porcentuales, señale el nivel de dedicación que le demandó cada una de estas, en el último año: | Porcentaje (%) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Señale cuáles fueron los mayores logros de acuerdo con las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo y enuncie los principales factores de éxito para alcanzarlos: |
| Mayores logros | Factores de éxito |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Enumere las actividades más importantes, a su cargo, que se encuentran en proceso de ejecución al momento de separarse del cargo: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Enumere las actividades más complejas a las que prestó mayor atención en el desempeño del cargo: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Indique cómo se podría desempeñar mejor su cargo, en relación con aspectos presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ¿Con cuáles entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las funciones del cargo? |
| Entidad | Persona de contacto | Datos de contacto  |
| Correo electrónico institucional | Número telefónico |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Recomendaciones finales |
| ¿En qué temas debe capacitarse para fortalecer sus conocimientos y competencias, la persona que ocupará su cargo? |  |
| ¿Existen documentos adicionales que una persona en su cargo debería conocer?*Relacione la ruta de ubicación* |  |
| ¿Qué recomendaciones y/o aspectos claves adicionales debería tener en cuenta la persona que ocupará su cargo? |  |

Notas:

* Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, *"Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".*
* Este formato no sustituye en ningún caso lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y demás normas relacionadas con la materia, ni reemplaza disposiciones internas de la entidad sobre el asunto.