



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7



**SECRETARÍA DE LAS TIC
GRUPO DE INNOVACIÓN Y TIC**

TÉRMINOS Y CONDICIONES CONVOCATORIA IBAGUÉ VIBRA CON PROPUESTAS TECNOLÓGICAS 4.0

1. Objeto de la Convocatoria

Seleccionar emprendimientos digitales de estudiantes en la categoría instituciones educativas en tecnologías y/o profesionales. Cuyos integrantes deben ser estudiantes de instituciones educativas públicas o privadas de la ciudad de Ibagué que cuenten con un proyecto que implemente soluciones tecnológicas en problemas cotidianos en la ciudad de Ibagué.

Seleccionar grupos de investigación de instituciones educativas de cualquier nivel con producción científica en el área de la tecnología de reconocida trayectoria.

2. Antecedentes y justificación

El Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”, contempla el “Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: un sistema para construir el conocimiento de la Colombia del futuro en su Línea tecnología e investigación para el desarrollo productivo y social incluyó el Programa generación de una cultura que valora y gestiona el conocimiento y la innovación.

De igual manera la Alcaldía de Ibagué en su Plan de Desarrollo Municipal Ibagué Vibra 2020-2023 incorpora dentro de su estrategia “Ibagué económica y productiva” el Programa Facilitar el acceso a las tecnologías de la información y las comunicaciones en todo el territorio. Adicional a lo anterior y teniendo en cuenta el Acuerdo Municipal 020 de 2020 "POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA SEMANA DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y TIC Y LA "FERIA INSTITUCIONAL DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y TIC" EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES, se permite invitar a la comunidad educativa para participar en la Convocatoria “Reto Ibagué Vibra en propuestas tecnológicas que solucionen problemáticas de ciudad”.

3. Definiciones

Donde quiera que, en los documentos de la presente invitación y cualquier documento que se suscriba con ocasión de ésta, se encuentren los siguientes términos, tendrán el significado que se asigna a continuación:



Calle 9ª. 2-59 Plaza de Bolívar
Código Postal 730006
Teléfono: 2617058 Ext: 131
tic@ibague.gov.co



www.ibague.gov.co



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7



SECRETARÍA DE LAS TIC GRUPO DE INNOVACIÓN Y TIC

2.1 Definiciones jurídicas

CÓMPUTO DE TÉRMINOS: Para efectos de la presente Invitación, se aclara que los términos expresados en días y horas se computarán desde la hora en que inicia el término y vencerán el último segundo de la hora inmediatamente anterior a la fecha y hora fijada para la respectiva actuación. Cuando la prórroga de los términos conlleve fracciones de día, se tendrá en cuenta que éstas se contarán a partir del segundo siguiente al vencimiento del respectivo término y que cada día calendario conlleva 9 horas hábiles, entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

CARTA DE POSTULACIÓN Y COMPROMISO: Es el documento suscrito por el representante legal del emprendimiento digital, en la cual se aceptan los términos y las condiciones plasmados en la presente invitación y se compromete con la participación de su emprendimiento digital en la totalidad de las actividades previstas para el desarrollo de la presente convocatoria (ver anexo 1).

CONVOCATORIA: Es la invitación dirigida a los emprendimientos digitales interesados en participar en ella con una postulación, con miras a seleccionar los mejores emprendimientos digitales, e inclusive no seleccionarlos si ninguno cumple con las condiciones establecidas. En todo caso la ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ puede aceptar o no la(s) postulación (es) presentada(s), y en el evento de no ser aceptada(s), no habrá lugar a reclamo por parte de quienes presenten postulación ni habrá lugar a indemnización alguna a su favor.

DÍA CORRIENTE O DÍA CALENDARIO: Es cualquier día del calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o no hábil.

DÍA HÁBIL: Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., excluyendo de éstos los días festivos determinados por ley en la República de Colombia.

DOCUMENTO IDÓNEO: El documento expedido por instituciones autorizadas de conformidad con la legislación colombiana, o el equivalente en otros países, a través del cual se acredita una situación particular.

POSTULACIÓN: Es la documentación mínima requerida que presenta para efectos de la presente invitación un emprendimiento digital interesado en participar del acompañamiento en el marco de la convocatoria.



Calle 9ª. 2-59 Plaza de Bolívar
Código Postal 730006
Teléfono: 2617058 Ext: 131
tic@ibague.gov.co



www.ibagué.gov.co



SECRETARÍA DE LAS TIC GRUPO DE INNOVACIÓN Y TIC

POSTULANTE: Es el emprendimiento digital que, dentro de la oportunidad señalada para el efecto, presenta una postulación.

4. Etapas de la convocatoria

La convocatoria contará con tres (3) etapas:

- Inscripciones.
- Selección de semifinalistas.
- Selección de ganadores por categoría.

4.1 Inscripciones

- Leer los presentes términos de la convocatoria.
- Realizar la postulación al programa mediante el Formulario de Postulación, que se encuentra en el siguiente link: <https://>
- Aportar los documentos requeridos en el formulario junto a la postulación.
- Referenciar el enlace a **YOUTUBE con el video del Pitch** (En el caso de las categorías de emprendimientos digitales en instituciones educativas) o la presentación del grupo de investigación. Que no exceda los 3 minutos de reproducción.

4.2 Selección de emprendimientos semifinalistas en cada una de las categorías de emprendimiento digital y de los grupos de investigación.

4.3 Selección de los ganadores en cada categoría.

5. Jurados

- Cada convocatoria tendrá designado un número de expertos externos quienes evaluarán las propuestas, emitirán una decisión por escrito de las mismas, deliberarán y recomendarán los ganadores, teniendo siempre en cuenta que las propuestas seleccionadas serán las que hayan obtenido los mayores puntajes. Como resultado de este proceso se firmará un acta que dejará constancia de la decisión de los jurados, incluidos los puntajes y los argumentos técnicos que soportan la decisión.
- El jurado tendrá las siguientes competencias:
- Leer detenidamente las condiciones generales de participación y los requisitos específicos de la convocatoria de la cual es jurado.
- Leer y evaluar previamente a la deliberación las propuestas de la convocatoria para la cual fue seleccionado como jurado.
- Una vez recibidos los proyectos para evaluación, verificar que se encuentre la totalidad de los proyectos relacionados e informar cualquier inconsistencia a la Secretaría de las TIC.





SECRETARÍA DE LAS TIC GRUPO DE INNOVACIÓN Y TIC

- Tener en cuenta los criterios de evaluación establecidos para cada convocatoria y realizar la selección de conformidad con los mismos.
- Presentar con la debida antelación a la Secretaría de las Tic las consultas y solicitudes de aclaración sobre la convocatoria que debe evaluar.
- Declararse impedido, mediante comunicación escrita, con máximo cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de entrega de las propuestas para su evaluación, respecto de las cuales identifique la existencia de un conflicto de intereses, o frente aquellas en las que considere que no puede emitir un concepto.
- Mantener total confidencialidad en el manejo de la información durante todo el proceso de evaluación.
- Abstenerse de hacer uso de la información a que se accede para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.
- Diligenciar y firmar una planilla de evaluación por cada proyecto recibido, emitiendo un concepto técnico por cada criterio de valoración
- Elaborar, sustentar y firmar el acta de ganadores de la convocatoria que evaluó.
- Atender cualquier requerimiento realizado por la Secretaría de las TIC sobre el proceso de evaluación.

6. Evaluación De Las Propuestas

Una vez realizada la verificación de cumplimiento de todas las condiciones de participación de las convocatorias, las propuestas que cumplan serán evaluadas por un jurado experto que seleccionará y designará la Secretaría de las Tic.

7. Quienes no pueden participar:

- Personas naturales colombianas o extranjeras menores de (14) años.
- Los servidores públicos, empleados oficiales y contratistas de la Alcaldía de Ibagué.
- Personas naturales, jurídicas, que tengan un contrato de prestación de servicios con la Secretaría de las Tic de Ibagué.
- Personas naturales, jurídicas, que tengan convenios vigentes con la Alcaldía de Ibagué.
- Personas naturales o jurídicas cuyos miembros tengan vínculos de parentesco con los servidores públicos, empleados oficiales o contratistas de la Secretaría de las TIC hasta el segundo grado de consanguinidad (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos, cónyuge, compañero o compañera permanente).





Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7



SECRETARÍA DE LAS TIC GRUPO DE INNOVACIÓN Y TIC

- Las personas naturales que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la asesoría, preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de las convocatorias para la vigencia 2022
- Los jurados de las convocatorias.

8. Deberes De Los Ganadores En Materia De Derechos De Autor

El o los ganadores de cualquiera de las convocatorias declara y garantiza que es titular de los derechos morales y patrimoniales de autor sobre las propuestas presentadas. En caso de que la propuesta presentada no sea de su autoría o titularidad, se compromete a presentar antes de la ejecución de su propuesta, las respectivas autorizaciones y/o licencias de uso sobre las mismas, otorgadas por el/los la/las titulares/es de los derechos de autor.

Los ganadores legitiman que no han usurpado copiado o violado derechos de propiedad intelectual de terceros, dejando indemne a la Secretaría de las TIC de toda responsabilidad penal, civil contractual o extracontractual, daños o del mismo modo, y en su calidad de titular de los derechos morales y patrimoniales de la propuesta presentada, autoriza a la Alcaldía de Ibagué para que reproduzca, difunda, comunique públicamente o lleve a cabo cualquier otro tipo de uso relacionado con la finalidad de la convocatoria, únicamente para los fines propios del desarrollo y promoción del mismo. De ser necesario, la Secretaría de las TIC se reserva el derecho de solicitar la suscripción de un documento adicional de licencia de uso.

9. Aclaraciones

- Ningún participante, ya sea persona natural o jurídica, podrá hacer parte de varias propuestas para una misma convocatoria. Esto, se determina con el interés de garantizar la equidad en el acceso a los recursos públicos para la innovación y TIC. En el evento en que la Secretaría de las TIC de Ibagué identifique tales casos, las propuestas serán rechazadas automáticamente.
- Cada participante ya sea persona natural o jurídica, podrá presentar una (1) única propuesta en cada convocatoria.
- En esta edición de la semana TIC, podrán participar ganadores/as de las versiones anteriores, en todo caso, no podrán ser ganadores de la misma convocatoria que ganaron en el año anterior.
- Para los efectos de esta edición, la residencia o el domicilio en la ciudad de Ibagué se entenderán conforme a lo establecido en el artículo 183 de la ley 136 de 1994 que indica: "ARTÍCULO 183. Definición de residencia. Entiéndase (sic) por residencia para los efectos establecidos en el artículo 316 de la Constitución Política, el lugar donde una persona habita o de manera regular está de asiento, ejerce su profesión u oficio o posee alguno



Calle 9ª. 2-59 Plaza de Bolívar
Código Postal 730006
Teléfono: 2617058 Ext: 131
tic@ibague.gov.co



www.ibagué.gov.co

**SECRETARÍA DE LAS TIC
GRUPO DE INNOVACIÓN Y TIC**

de sus negocios o empleo” Así como lo contenido en el código civil de Colombia en el cual se indica: “ARTICULO 76. DOMICILIO. El domicilio consiste en la residencia acompañada, real o presuntivamente del ánimo de permanecer en ella”.

- La propuesta presentada debe ser aplicable en el municipio de Ibagué.

10. Criterios de evaluación

Criterios de evaluación – estudiantes de Instituciones Educativas tecnológicas y/o profesionales

Criterio	Evaluación	Puntuación Máxima
Innovación	<ul style="list-style-type: none"> - El proyecto desarrolla elementos desde el enfoque de innovación disruptiva. (25 puntos) - El proyecto desarrolla elementos desde el enfoque de innovación radical. (20 puntos) - El proyecto desarrolla elementos desde el enfoque de innovación incremental.(15 puntos) 	20
Pertinencia	<ul style="list-style-type: none"> - El proyecto está dirigido a una problemática de alto impacto para la ciudad (20 puntos). - El proyecto desarrolla una problemática relevante para la ciudad. (15 puntos) - El proyecto soluciona un problema de la ciudad. (10 puntos) 	20
Propuesta de valor	<ul style="list-style-type: none"> - El proyecto propone un cambio significativo para el desarrollo de la problemática. - El proyecto atenúa los efectos del problema. 	15
Equipo emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - El proyecto vincula alumnos de diferentes instituciones educativas. (15 puntos) - El proyecto se desarrolla con alumnos de diferentes grados académicos. (10 puntos) - El proyecto cuenta con miembros de un mismo curso o nivel de secundaria. (7 puntos) 	15
Propuesta de valor	<ul style="list-style-type: none"> - El proyecto propone un cambio significativo para el desarrollo de la problemática. - El proyecto atenúa los efectos del problema. 	15
Escalabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - La propuesta es escalable al ámbito internacional. - La propuesta es escalable al ámbito nacional. - La propuesta es escalable al ámbito departamental. 	15

**SECRETARÍA DE LAS TIC
GRUPO DE INNOVACIÓN Y TIC**

Criterios de evaluación – Grupos de Investigación

Criterio	Evaluación	Puntuación Máxima
Innovación	<ul style="list-style-type: none"> - El desarrolla investigación con elementos desde el enfoque de innovación disruptiva. (25 puntos) - El proyecto desarrolla elementos desde el enfoque de innovación radical. (20 puntos) - El proyecto desarrolla elementos desde el enfoque de innovación incremental. (15 puntos) 	20
Pertinencia	<ul style="list-style-type: none"> - El proyecto está dirigido a una problemática de alto impacto para la ciudad (20 puntos). - El proyecto desarrolla una problemática relevante para la ciudad. (15 puntos) - El proyecto soluciona un problema de la ciudad. (10 puntos) 	20
Propuesta de valor	<ul style="list-style-type: none"> - El proyecto propone un cambio significativo para el desarrollo de la problemática. - El proyecto atenúa los efectos del problema. 	15
Equipo	<ul style="list-style-type: none"> - El proyecto vincula alumnos de diferentes instituciones educativas. (15 puntos) - El proyecto se desarrolla con alumnos de diferentes grados académicos. (10 puntos) - El proyecto cuenta con miembros de un mismo curso o nivel de secundaria. (7 puntos) 	15
Propuesta de valor	<ul style="list-style-type: none"> - El proyecto propone un cambio significativo para el desarrollo de la problemática. - El proyecto atenúa los efectos del problema. 	15
Escalabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - La propuesta es escalable al ámbito internacional. - La propuesta es escalable al ámbito nacional. - La propuesta es escalable al ámbito departamental. 	15

11. Rechazo o eliminación de postulaciones

La Alcaldía de Ibagué por medio de la secretaria de las TIC, se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la postulación, y podrá solicitar en cualquier momento, información, documentación adicional y aclaraciones sobre ésta. La secretaria



**SECRETARÍA DE LAS TIC
GRUPO DE INNOVACIÓN Y TIC**

solicitará subsanar la documentación que considere, dentro del término que señale para tal efecto.

En el caso que el postulante no presente la documentación con las aclaraciones y explicaciones que se soliciten, dentro del término establecido por la secretaria, dará lugar a que la postulación sea declarada como INHABILITADA y por ende no podrá ser seleccionada como participante de la convocatoria

12. Cronograma

Actividad	Fecha Inicio	Observaciones
Apertura de la convocatoria y publicación de Términos de Referencia.	2 de Agosto	
Cierre de la convocatoria y fecha máxima de recepción de postulaciones.	26 de Agosto 11:59 p.m.	
Notificación de resultados (Lista de elegibles)	16 de septiembre	
Entrega de incentivos	27, 28, 29 Septiembre	

13. Plan de incentivos:

Los ganadores serán premiados con diferentes incentivos que incluyen:

- Becas de estudio
- Dispositivos electrónicos
- Reconocimiento por parte de la alcaldía
- Contrato prestación de servicio

