


	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	<b>Código:</b> INS-GCO-005	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIFUSIÓN EN EL PORTAL WEB Y REDES SOCIALES OFICIALES	<b>Versión:</b> 06	
		<b>Fecha:</b> 12/08/2022	
		<b>Página:</b> 1 de 4	

## INSTRUCTIVO PARA EN EL PORTAL WEB Y REDES SOCIALES OFICIALES

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>	<b>Código: INS-GCO-005</b>	
	<b>INSTRUCTIVO: DIFUSIÓN EN EL PORTAL WEB Y REDES SOCIALES OFICIALES</b>	<b>Versión: 06</b>	
		<b>Fecha: 12/08/2022</b>	
		<b>Página: 2 de 4</b>	

## 1. OBJETIVO:

Elaborar un instrumento comunicativo que permita la difusión a los medios de comunicación y por medio de ellos al público en general, sobre las actividades, logros, metas y proyectos que se obtienen en cumplimiento de la gestión institucional y el plan de desarrollo de la Alcaldía de Ibagué.

## 2. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES:

**COMUNICADO DE PRENSA:** Es una noticia escrita dirigida a los miembros de los medios de comunicación con el propósito de difundir información de interés público. La información se envía por correo electrónico a redactores de los periódicos, revistas, emisoras de radio, estaciones de televisión, así como a medios en línea y a bloggers.

**INFORMACIÓN:** Conjunto de mensajes intercambiados por individuos de una sociedad con fines organizativos concretos.

**SLIDER:** Es un elemento de interfaces gráficas de una página web el cual se encarga de mostrar múltiples imágenes y textos que se alternan entre ellas. Esto tiene como objetivo destacar o visibilizar unos aspectos de interés de la administración municipal, así como convocatorias y demás.

**POP UP:** El pop up o ventana emergente es un aviso que se despliega cuando el usuario ingresa al portal web. Este tiene como fin mostrar una información y en algunos casos redireccionar de manera invasiva haciendo más fácil priorizar información.



**REDES SOCIALES:** Son sitios de internet que permiten a las personas conectarse, interactuar y compartir contenidos de manera virtual con un círculo de amigos que manejan los mismos intereses. Allí pueden asociarse de acuerdo a los gustos, relaciones comerciales, cercanía, grupos de trabajo, entre otros.

**CONVOCATORIAS:** Es un anuncio público a participar de una actividad o acto determinado.

**PORTAL DE INTERNET:** Sitio web que ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema. Incluye: enlaces, buscadores, foros, documentos, aplicaciones, compra electrónica, etc. Principalmente un portal en Internet está dirigido a resolver necesidades de información específica de un tema en particular.

## 3. CONDICIONES GENERALES

Dando cumplimiento a la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>	<b>Código: INS-GCO-005</b> <b>Versión: 06</b>	
	<b>INSTRUCTIVO: DIFUSIÓN EN EL PORTAL WEB Y REDES SOCIALES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 12/08/2022</b> <b>Página: 3 de 4</b>	

Información Pública Nacional del 2014, la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué, orienta cada una de sus acciones a la actualización y difusión de la gestión institucional.

#### 4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

ACTIVIDAD		RESPONSABLE
1	Acceder al portal web <a href="http://www.ibague.gov.co">www.ibague.gov.co</a> , registrándose con su usuario y contraseña	Auxiliar Administrativo
2	Publicar los comunicados de prensa, slider principal y de contacto, banner avisos y pop up en el portal web de la Alcaldía de Ibagué.	Equipo de redes sociales.
3	Generar acceso a los perfiles oficiales de Facebook, Twitter, YouTube e Instagram de la Alcaldía de Ibagué y el Alcalde de turno.	Equipo de redes sociales.
4	Publicar los comunicados de prensa y demás información noticiosa de la administración municipal en los perfiles oficiales de Facebook, Twitter e Instagram de la Alcaldía de Ibagué y el Alcalde.	Equipo redes sociales.
5	Realizar la promoción de los contenidos públicos a través de listas de difusión de cada uno de los integrantes del equipo de comunicaciones.	Equipo Oficina de Comunicaciones

#### 5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	OBSERVACIÓN
01	11-12-2015	Primera versión SIGAMI
02	08-10-2018	Segunda versión SIGAMI
03	30-04-2019	Tercera versión SIGAMI
04	06-07-2020	Cuarta versión SIGAMI
05	12-11-2021	Quinta versión SIGAMI
06	12-08-2022	Sexta versión SIGAMI

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesionales y contratistas Oficina de Comunicaciones	Profesional universitario / técnico operativo	Jefe Oficina de Comunicaciones