


 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113309-7	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: INS-GCO-006	
	INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	Versión: 06 Fecha: 12/08/2022 Página: 1 de 4	

INSTRUCTIVO PARA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113309-7	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: INS-GCO-006	
	INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	Versión: 06 Fecha: 12/08/2022 Página: 2 de 4	

1. OBJETIVO:

Evidenciar los procesos y proyectos ciudadanos que se gestan de la mano con la comunidad y la Alcaldía de Ibagué a través de la realización de productos audiovisuales para la circulación en los perfiles oficiales de la Administración Municipal en las redes sociales.

2. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

PRE – PRO – POSPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL: Proceso de planificación, ejecución, montaje y edición de audio y video con contenido institucional para medios de comunicación.

GUION TÉCNICO: Documento y herramienta escrita donde se expone y especifican los planos, el proceso de preproducción y postproducción del producto audiovisual.

ESCALETA: Texto narrativo que permite exponer las ideas principales y/o el objetivo principal de la pieza audiovisual.

GÉNERO AUDIOVISUAL: Estructura narrativa de un modo o modelo de comunicar. *“Los géneros en el ámbito audiovisual, tradicionalmente, se refieren a la ficción, la información, el docudrama, el entretenimiento y la publicidad”*


FORMATO: Conjunto de características técnicas (producción y realización) que permiten identificar, clasificar y categorizar los productos audiovisuales.

VOZ EN OFF: Técnica de producción donde se retransmite la voz de un individuo, muchas veces es pregrabada y también es de uso común en documentales o reportajes para explicar la información o los acontecimientos.

CUÑA RADIAL: Es el formato más corto en producción radial y tiene como función promocionar, educar o informar sobre un evento, programa o producto.

3. CONDICIONES GENERALES


‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113309-7	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: INS-GCO-006	
	INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	Versión: 06 Fecha: 12/08/2022 Página: 3 de 4	

La producción audiovisual que se crea y desarrolla en la Oficina de Comunicaciones, pretende evidenciar a través de material en audio y/o video los procesos y proyectos ciudadanos que se gestan de la mano con la comunidad y la Alcaldía de Ibagué para la circulación en el portal web y en las redes sociales institucionales.

4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Actividad		Responsable
1	Solicitar el espacio a través del correo electrónico audiovisuales.ah202@gmail.com o vía WhatsApp al coordinador audiovisual	Periodistas asignados a las dependencias de la Administración Municipal
2	Realizar el acompañamiento del proceso de preproducción (planificación y diseño) de producto audiovisual.	Periodista delegado de la dependencia que lo requiera / coordinador audiovisual
3	Elaborar guion técnico y/o libreto	Persona delegada de la dependencia que lo requiera
4	Gestionar transporte para el equipo de producción (en caso que se requiera)	
5	Asignación del camarógrafo para la realización y/o edición del producto audiovisual	Coordinador audiovisual
6	Realizar la producción (grabación, imágenes de apoyo, entrevistas y presentación cuando se requiera)	Coordinador audiovisual, camarógrafo y persona delegada de la dependencia que lo requiera
7	Realizar la post-producción (proceso de montaje de edición, titulares, voz off, pistas musicales, efectos etc.)	Equipo de Capital Musical TV
8	Enviar el producto final para la revisión del borrador y posterior corrección y aprobación.	Equipo de Capital Musical TV / Jefe Oficina de Comunicaciones
9	Enviar el producto audiovisual aprobado al equipo de redes alcaldía (digital.ah202@gmail.com) para su programación y posterior publicación	Equipo de redes sociales
9	Archivar para registro (Equipo designado para el archivo del material grabado y finalizado)	

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Código: INS-GCO-006 Versión: 06	
	INSTRUCTIVO: PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	Fecha: 12/08/2022 Página: 4 de 4	

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	OBSERVACIÓN
01	11-12-2015	Primera versión SIGAMI
02	01-10-2018	Segunda versión SIGAMI
03	30-04-2019	Tercera versión SIGAMI
04	06-07-2020	Cuarta versión SIGAMI
05	12-11-2021	Quinta versión SIGAMI
06	12-08-2022	Sexta versión SIGAMI

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesionales y contratistas Oficina de Comunicaciones	Profesional Universitario / técnico operativo	Jefe Oficina de Comunicaciones

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'