

# Manual funcional del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)



---

**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación

---


**Subdirección de Proyectos e Información para la  
Inversión Pública  
Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas**

**Departamento Nacional de Planeación**  
República de Colombia

<b>Documento:</b>	Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)
<b>Autor:</b>	Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
<b>Estatus:</b>	Preliminar


### Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.1	27/Diciembre/2016	Elaboración del documento	Ing. Gabriel Escobar Calderón.
1.2	12/Enero/2017	Revisión del documento	Ana Yaneth González
1.3	13/Febrero/2017	Revisión del documento	Yasmin Durán
1.4	08/Junio/2017	Actualización flujo de viabilidad	Ing. Nathaly González Montenegro.
1.5	17/Julio/2017	Revisión del documento	Jorge Castaño Ayala
1.6	18/Julio/2017	Actualización módulo de ajustes a proyectos viables	Ing. Nathaly González Montenegro.
1.7	31/Julio/2017	Ajustes menores	Ing. Nathaly González Montenegro.
1.8	11/Julio/2018	Exclusión referencia MGA Escritorio. Ajuste de proyectos con trámite presupuestal	Rafael Montero Ferreira
1.9	12/Julio/2018	Revisión del documento	Ing. Nathaly González Montenegro.

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b>	Fecha: junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>3</b> de <b>125</b>

## TABLA DE CONTENIDO

<b><i>Glosario de Símbolos Frecuentes</i></b> .....	<b>5</b>
<b>1 INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>2 ¿CUÁL ES EL ALCANCE DEL SUIFP?</b> .....	<b>7</b>
<b>3 LA ENTRADA AL SUIFP</b> .....	<b>8</b>
<b>4 USO DEL SISTEMA PASO 1: CONFIGURACIÓN DE USUARIOS</b> .....	<b>9</b>
4.1 ROLES DE LOS USUARIOS.....	9
4.2 CONFIGURACIÓN DE ROLES MGA .....	14
<b>5 USO DEL SISTEMA. PASO 2 CONFIGURACIÓN DEL BANCO PARA LA ENTIDAD TERRITORIAL</b> .....	<b>16</b>
5.1 PRIMER INGRESO AL SUIFP.....	16
5.2 CONFIGURACIÓN DE DEPENDENCIAS O ENTIDADES .....	17
5.3 CONFIGURACIÓN DE FLUJO DE VIABILIDAD.....	19
5.4 CONFIGURACIÓN DE USUARIOS ASOCIADOS A LAS ENTIDADES .....	21
<b>6 USO DEL SISTEMA PASO 3. PROCESO DE VIABILIDAD DE UN PROYECTO.</b> .....	<b>24</b>
6.1 PROCESO DE COMPLETAR INFORMACIÓN.....	27
6.1.1 Programar Costos de Actividades .....	29
6.1.2 Políticas Transversales .....	30
6.1.3 Criterios de Focalización .....	35
6.1.4 Validar Enviar .....	36
6.2 PROCESO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS.....	37
6.3 PROCESO DE VIABILIDAD.....	42
6.4 PROCESO DE CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD .....	45
<b>7 USO DEL SISTEMA PASO 4. AJUSTES SIN TRÁMITE PRESUPUESTAL DE PROYECTOS YA VIABILIZADOS</b> –.....	<b>48</b>
7.1 CREAR SOLICITUD .....	49
7.1.1 Horizonte .....	52
7.1.2 Asociar Políticas Transversales.....	54
7.1.3 Criterios de Focalización .....	56
7.1.4 Fuentes de Financiación.....	58
7.1.5 Programar Costos de las Actividades .....	62
7.1.6 Indicadores de Producto .....	63
7.1.7 Indicadores de Gestión .....	68
7.1.8 Metas de productos .....	71
7.1.9 Actividades por Producto.....	72
7.1.10 Documentos Soporte .....	75
7.1.11 Validar Enviar .....	76


	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b>	Fecha: junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página 4 de 125

7.2	ELIMINAR SOLICITUD .....	78
7.3	REALIZAR CONTROL DE FORMULACIÓN POR AJUSTES A PROYECTOS VIABLES.....	79
7.4	REALIZAR CONTROL DE VIABILIDAD POR AJUSTES A PROYECTOS VIABLES .....	82
7.5	REALIZAR CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD.....	85
<b>8</b>	<b>USO DEL SISTEMA PASO 5. AJUSTES DE UN PROYECTO CON TRÁMITE PRESUPUESTAL. .89</b>	
8.1	CARGUE DECRETO.....	89
8.2	MÓDULO EJECUCIÓN. TRÁMITE DE INCORPORACIONES .....	92
8.2.1	Flujo de Proceso de Ajuste Con trámite – Incorporaciones .....	92
8.2.2	Aprobación del trámite – Incorporaciones .....	99
8.2.3	Flujo de Proyecto con trámite presupuestal Incorporaciones .....	101
8.2.4	Reglas /Validaciones del trámite de incorporaciones.....	102
8.3	MÓDULO EJECUCIÓN TRÁMITE ADICIONES .....	103
8.3.1	Flujo de Proceso de Ajuste Con trámite Presupuestal – Adiciones.....	103
8.3.2	Aprobación del trámite – Adiciones.....	108
8.3.3	Flujo de Proyecto con trámite presupuestal Adiciones .....	109
8.3.4	Reglas /Validaciones del trámite de Adiciones: .....	111
8.4	MÓDULO DE EJECUCIÓN - TRÁMITE TRASLADOS.....	112
8.4.1	Flujo de Proceso de Ajuste Con trámite Presupuestal – Traslados .....	112
8.4.2	Aprobación del trámite – Traslados.....	119
8.4.3	Flujo de Proceso de trámite de Traslados .....	121
8.4.4	Reglas /Validaciones del trámite de traslados: .....	123

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b>	Fecha: junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página 5 de 125

## Glosario de Símbolos Frecuentes

SÍMBOLO	INTERPRETACIÓN
	Link de acceso a información adicional y manuales de usuario del SUIFP
	Link de acceso a la solicitud de formación virtual del SUIFP
	Link de acceso a las preguntas frecuentes de los usuarios del sistema
	Icono que indica la salida del sistema. Al presionarlo el usuario termina la sesión de trabajo en el SUIFP
	Icono que da vía a la actualización de los datos del usuario (clave, correo electrónico, teléfono)
	Icono que da paso a las ayudas de acceso y manejo del sistema
	Filtro de selección, en esta casilla se despliega una serie de acciones a realizar por el sistema para facilitar la búsqueda de un proyecto específico.
	Este icono indica ver el flujo del proceso de viabilidad
	El ícono de Mozilla Firefox aparece ya que es el navegador recomendado para la operación de la MGA Web y el SUIFP
	Los binoculares se emplean para activar la búsqueda inteligente del sistema
	El icono "lápiz" indica que se puede ingresar a trabajar con la información contenida en el link donde él aparezca.
	El símbolo de una "flecha verde" indica que existe un menú desplegable en el link donde él se presente.
	La imagen hace referencia a que el sistema se encuentra realizando una operación. Por favor esperar a que termine y muestre el resultado.
	El espacio de filtro permite buscar un subconjunto de datos que cumpla con ciertos criterios específicos. (proyectos de un sector, tema o alcance específicos).
	El círculo en rojo con una línea hace referencia a la posibilidad de eliminar el registro que está asociado a él.

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b>	Fecha: junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página 6 de 125

## 1 INTRODUCCIÓN

El Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas es un sistema de información que integra los procesos asociados a cada una de las fases del ciclo de la inversión pública, acompañando los proyectos de inversión desde su formulación hasta la entrega de los productos, articulándolos con los programas de gobierno y las políticas públicas.

A través del SUIFP, se realizará el ingreso de la información mínima requerida en los proyectos de inversión y se soportarán los procesos para gestionar el proyecto en sus etapas de formulación, presentación, viabilidad, ejecución, incluyendo su seguimiento y evaluación. Sin embargo, la gestión de los proyectos se continuará desarrollando de acuerdo con los procedimientos y normatividad establecidos para cada fuente de financiación.

Este documento presenta las acciones que una Entidad debe seguir para registrar un Proyecto Inversión Pública en el banco Único de Proyectos del país.

**Gráfico 1. PROCESOS DEL SISTEMA REALIZADOS POR UNA ENTIDAD**




Fuente: Elaboración Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas - DNP

El Gráfico 1. Presenta el proceso actual del SUIFP desde una Entidad Territorial. Allí se evidencia cómo tras iniciar con la formulación de un proyecto que busca ser financiado con recursos de Inversión pública este debe ser Registrado en la MGA Web, posteriormente transferido al SUIFP donde, se complementa su información para seguimiento, se verifican los requisitos que cada entidad ha establecido donde se viabiliza o no y finalmente se establecen los mecanismos de control para su registro y seguimiento en el Banco Único Nacional de Proyectos.

El flujo establecido para viabilizar un proyecto se divide en tres partes, que a su vez pueden tener varios procesos:

1. **Formulación y Estructuración Del Proyecto:** En esta etapa el usuario diseña y estructura un proyecto teniendo en cuenta los requisitos y lineamientos específicos de cada sector, así como los lineamientos metodológicos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación, los cuales se pueden encontrar en la ["Guía de Apoyo para la Formulación de Proyectos de Inversión Pública"](#).

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b>	Fecha: junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página 7 de 125

2. **Ingreso de la información en la MGA WEB:** Una vez el proyecto ha sido formulado y estructurado en su totalidad, el usuario debe dirigirse a la MGA WEB<sup>1</sup>. Aplicación que sigue un orden lógico para el registro de la información del proyecto de inversión y se basa en la Metodología de Marco Lógico y en la Estructura de Cadena de Valor. La MGA es de obligatorio uso para la presentación de proyectos de inversión pública, cuya adopción está estipulada en las resoluciones 0252 de 2012 y 1450 de 2013.
3. **Gestión a través del SUIFP:** Una vez transferidos al SUIFP el sistema recibe los proyectos de inversión pública, les asigna un código y permite gestionar los flujos del proceso para la viabilización, la realización de trámites durante la ejecución y el reporte del seguimiento.

### EL CÓDIGO DEL BANCO ÚNICO

Una vez el SUIFP está configurado genera un código único para cada proyecto. Este código está asociado a:

- A. Año de transferencia al banco
- B. al código DANE de cada entidad territorial o la fuente de financiación
- C. Un consecutivo de proyectos transferidos

El código BPIN es independiente del año de aprobación de recursos. Un proyecto Transferido al SUIFP en 2017 pero incluido en el POAI de 2020, conservará su código de registro por ejemplo 20170054100, aunque su año cero de ejecución sea el de la vigencia 2020.


Una vez el proyecto se encuentra en el SUIFP entra al proceso de viabilidad, en el cual permite que sea devuelto tantas veces como sea necesario a la MGA para modificaciones y completar información, antes del estado registrado actualizado que es el estado de un proyecto viable.

## 2 ¿CUÁL ES EL ALCANCE DEL SUIFP?

Una vez un proyecto de inversión es transferido al SUIFP, inicia el proceso por las diferentes instancias que realizan su revisión y análisis hasta determinar que el proyecto es viable. Por tanto, la Entidad Territorial debe:

### 1. Completar información:

Es el primer paso del flujo una vez se transfiere un proyecto desde la MGA WEB. En este paso el proyecto se encuentra en el estado "En actualización". En este estado se permite completar información con el rol "Formulador", sobre "Costos de las actividades", "Asociar políticas transversales" y "Criterios de focalización", una vez

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b>	Fecha: junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>8</b> de <b>125</b>

se tengan completos estos capítulos se permite continuar con el siguiente paso del flujo.

## 2. Verificar de requisitos.

Consiste en la revisión del cumplimiento de las obligaciones y exigencias generales y sectoriales que debe cumplir el proyecto. Dichas obligaciones están determinadas por el sector en el cual se circunscribe el proyecto y dependiendo el caso por el programa o producto específico que pretenda entregar.

## 3. Conceptuar Acerca de la viabilidad.

Una vez el proyecto pase su verificación de requisitos, la instancia competente deberá realizar un proceso integral de análisis de información, que busca determinar el cumplimiento de criterios metodológicos de formulación, aspectos técnicos de estructuración, articulación con los desafíos del desarrollo plasmados en planes y políticas públicas, su rentabilidad económica y sostenibilidad cuando sea necesario. En el SUIFP se han dispuesto una serie de preguntas que evalúan elementos indispensables que un proyecto debe cumplir para que le sea otorgada su viabilidad.

Los criterios generales para dar viabilidad a un proyecto de inversión pública se encuentran en el documento DNP (2016) "ABC de la viabilidad"<sup>2</sup>.

## 4. Hacer control posterior de viabilidad:

Este paso del proceso es opcional, teniendo en cuenta que algunas entidades territoriales si lo realizan de acuerdo con su operatividad y otras entidades no lo realizan. Por lo tanto, en el SUIFP se da la flexibilidad de que sean las mismas entidades territoriales las que determinen si se realiza o no este proceso por medio de la configuración del flujo.

## 3 LA ENTRADA AL SUIFP

Como se mencionó, la Metodología General de Formulación del DNP (MGA Web) es la puerta de entrada al SUIFP y por tal razón, todos los proyectos de inversión pública iniciarán su ciclo con el ingreso de la información requerida en cada módulo del aplicativo.

ACCESO A LA MGA WEB

Para presentar proyectos

<https://mgaweb.dnp.gov.co>

Uno de los objetivos principales de estos lineamientos es mostrar las ventajas de la articulación de las herramientas disponibles, con los bancos de proyectos de las entidades nacionales y territoriales. Es por esto por lo que la MGA WEB se convierte

<sup>2</sup> El cual puede ser consultado en el siguiente link <https://www.dnp.gov.co/programas/inversiones-y-finanzas-publicas/capacitacion-y-asistencia-tecnica/Paginas/Capacitacion-y-asistencia-tecnica.aspx>



	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b>	Fecha: junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>9</b> de <b>125</b>

una herramienta en línea, de disponibilidad permanente para el registro de la información de sus proyectos de una manera estandarizada, centralizada y eficiente, que permitirá la transferencia al SUIFP, configurándose así, una herramienta que además del registro de información, permitirá hacer la gestión de la viabilidad de los proyectos nuevos o que hayan sido registrados previamente.

El Departamento Nacional de Planeación ha definido los lineamientos para que las entidades territoriales puedan gestionar de manera adecuada sus bancos de proyectos. Éstos se definen en la “Cartilla orientadora para la gestión de los bancos de proyectos territoriales”<sup>3</sup>.

## **4 USO DEL SISTEMA PASO 1: CONFIGURACIÓN DE USUARIOS**

El primer paso para acceder al SUIFP es la activación del Administrador Local. Esta persona es la encargada de distribuir las tareas, establecidas en el SUIFP, que cada funcionario realizará según su cargo.

En cada Entidad Territorial quien deberá llevar a cabo la asignación de los procesos del sistema (completar información, verificación, emisión del concepto de viabilidad y control posterior de viabilidad) será la Secretaría de Planeación quien tendrá la responsabilidad de administrar la asignación de estas funciones en el SUIFP con fuentes de Territorio; de manera que cada usuario tenga las atribuciones que las normas territoriales le haya atribuido.

### **4.1 ROLES DE LOS USUARIOS**

En el sistema se definen diferentes roles según el momento del proyecto, para realizar su gestión -ver la siguiente tabla-:

### ¿QUÉ ES UNA ENTIDAD?

Para el **SUIFP TERRITORIO**: “Entidad” es una Dependencia, Departamento Administrativo, Oficina, Instituto o Área encargada de la formulación, gestión, planeación y ejecución de proyectos de inversión de acuerdo con la estructura funcional del Ente Territorial.

<sup>3</sup> La cartilla puede ser consultada en el siguiente link: <https://www.dnp.gov.co/programas/inversiones-y-finanzas-publicas/capacitacion-y-asistencia-tecnica/Paginas/Capacitacion-y-asistencia-tecnica.aspx>

**Tabla 1 ROLES DEL SISTEMA MGA**

<b>ROL</b>	<b>SISTEMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>ENCARGADO</b>	<b>REQUISITO</b>
<b>ADMINISTRADOR GLOBAL (AG)</b>	<b>MGA WEB SUIFP</b>	La administración Global del Sistema está a cargo de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas del DNP. Desde allí se hace el mantenimiento, actualización y gestión del Sistema	DIFP DNP	
<b>FORMULADOR CIUDADANO</b>	<b>MGA WEB</b>	Este rol es asignado a los usuarios una vez se realiza su registro en la MGA WEB por primera vez. Permite realizar la formulación y presentación de proyectos a las entidades territoriales. <a href="https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/MGA/VIDEOSMGA/OTRAS%20FUNCIONALIDADES/TUTORIALREGISTRO%20DE%20USUARIO%20.MP4">HTTPS://COLABORACION.DNP.GOV.CO/CDT/MGA/VIDEOSMGA/OTRAS%20FUNCIONALIDADES/TUTORIALREGISTRO%20DE%20USUARIO%20.MP4</a> El link contiene el tutorial que explica paso a paso el procedimiento para registrarse como usuario nuevo de la MGA WEB y quedar registrado como formulador ciudadano.	Todas las personas tienen la potestad de registrarse como formuladores ciudadanos en el sistema.	Formulador ciudadano MGA
<b>ADMINISTRADOR LOCAL (AdmL)</b>	<b>MGA WEB SUIFP</b>	Este rol es asignado a los encargados de administrar los usuarios de las entidades territoriales y de asignar el rol de formulador oficial.	Funcionario asignado según la estructura funcional de la entidad Territorial	Formulador Ciudadano MGA Copia Documento Identidad Acta de Posesión Solicitud de acuerdo con los parámetros del AG

<b>ROL</b>	<b>SISTEMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>ENCARGADO</b>	<b>REQUISITO</b>
<b>FORMULADOR OFICIAL</b>	<b>MGA WEB</b>	<p>Este rol Permite registrar la formulación de proyectos, adjuntar documentos soporte del proyecto, aceptar proyectos que hayan sido presentados a la entidad territorial por formuladores ciudadanos y transferir proyectos al SUIFP.</p> <p>En el <b>SUIFP</b> de acuerdo con los permisos que le asigne el Administrador Local, podrá ser encargado de otras funciones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de formulación</li> <li>Control de viabilidad</li> <li>Control Posterior de viabilidad.</li> <li>Aprobación modificaciones presupuestales.</li> </ul>	Funcionario asignado según la estructura funcional de la entidad Territorial.	<p>Formulador ciudadano MGA</p> <p>Asignación del Rol por parte del <b>AdmL</b></p>

**Tabla 2 Roles de la Entidad Territorial Dentro del Sistema SUIFP**

<b>ROL</b>	<b>SISTEMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>ENCARGADO</b>	<b>REQUISITO</b>
FORMULADOR	<b>SUIFP</b>	Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de las entidades que han sido creadas y configuradas previamente por el Administrador local. Con este rol se permite completar información del proyecto correspondiente a la redistribución de costos de las actividades, a las políticas transversales y a los criterios de focalización del proyecto. Adicionalmente permite el envío de proyectos previamente viabilizados al estado "Confirmar Viabilidad" y permite realizar el diligenciamiento de Ajustes a proyectos Registrados y Viabilizados en el SUIFP	Entidad asignada según la estructura funcional de la entidad Territorial.	Formulador Oficial Asignación del Rol por parte del AdmL
CONTROL DE FORMULACIÓN	<b>SUIFP</b>	Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de las entidades que han sido creadas y configuradas previamente por el "Administrador local" y realizan las tareas de verificación de requisitos.	Entidad asignada según la estructura funcional de la entidad Territorial.	Formulador Oficial Asignación del Rol por parte del AdmL
CONTROL DE VIABILIDAD	<b>SUIFP</b>	Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de las entidades que han sido creadas y configuradas previamente por el "Administrador local" y realizan las tareas viabilidad.	Entidad asignada según la estructura funcional de la entidad Territorial.	Formulador Oficial Asignación del Rol por parte del AdmL
CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD (OPCIONAL)	<b>SUIFP</b>	Este rol es asignado en el SUIFP a los usuarios de las entidades que realizan las tareas de control posterior a la viabilidad. Teniendo en cuenta que este paso es opcional, este paso del proceso solo se realiza para las entidades territoriales que configuren este proceso en su flujo de viabilidad de sus proyectos.	Entidad asignada según la estructura funcional de la entidad Territorial.	Formulador Oficial Asignación del Rol por parte del AdmL
PROYECTO PPTO	<b>SUIFP</b>	Este rol es asignado en el SUIFP a un usuario de carácter local, quien registrará las modificaciones realizadas a los proyectos, registrando trámites presupuestales y realizando el cargue de POAI de la entidad	Funcionario con el Rol asignado según la estructura funcional de la Entidad.	Formulador ciudadano MGA Asignación del Rol por parte del <b>AdmL</b>

**Tabla 3 Estados de los proyectos en el sistema**

ESTADO	SISTEMA	DESCRIPCIÓN
<b>FORMULACIÓN</b>	MGA WEB	el proyecto se encuentra en proceso de formulación y no ha sido presentado a ninguna entidad territorial
<b>PRESENTADO</b>	MGA WEB	el proyecto es presentado a la entidad territorial, por parte de un formulador ciudadano o formulador oficial y este es aceptado por un formulador oficial de la entidad territorial
<b>EN ACTUALIZACIÓN</b>	SUIFP	el proyecto fue transferido y aún no se ha realizado ningún procedimiento sobre él o se encuentra en proceso de completar información.
<b>SOLICITUD DE INFORMACIÓN MGA:</b>	SUIFP MGA WEB	se visualiza en el SUIFP y en la MGA WEB una vez se ha hecho la verificación de requisitos del proyecto o la viabilidad y el proyecto es devuelto para solicitar información adicional o para que sean subsanadas las observaciones.
<b>CONFIRMAR VIABILIDAD</b>	SUIFP	los proyectos que ya fueron viabilizados previamente por la entidad territorial, antes de la entrada en vigor de la resolución.
<b>VERIFICACIÓN TERRITORIO</b>	SUIFP	proyectos a los que se les debe hacer la verificación de requisitos
<b>VIABILIDAD TERRITORIO</b>	SUIFP	Los proyectos han cumplido con la verificación y están en espera del concepto de viabilidad.
<b>CONTROL POSTERIOR VIABILIDAD TERRITORIO</b>	SUIFP	solo se realiza para las entidades territoriales que configuren este proceso en su flujo de viabilidad de sus proyectos. Este estado se visualiza en SUIFP cuando los proyectos han cumplido con el concepto de viabilidad y están en espera del concepto de control posterior a la viabilidad
<b>REGISTRADO ACTUALIZADO</b>	SUIFP	ya paso por el flujo de viabilidad o de control posterior en el caso que aplique y ya es viable
<b>ARCHIVADO NO VIABLE</b>	SUIFP	Este estado se muestra en el sistema para los proyectos que pasaron por el proceso de viabilidad y el concepto de viabilidad es negativo
<b>AJUSTES AL PROYECTO CON TRÁMITE</b>	SUIFP	proyectos a los que se les ha creado un trámite hacer la verificación de requisitos. En este caso el proyecto realiza el mismo flujo de viabilidad pasando por estados antes mencionados para aprobar o rechazar el ajuste.

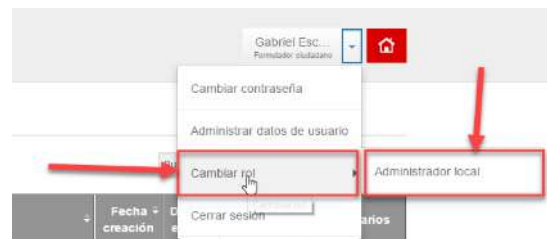
## 4.2 CONFIGURACIÓN DE ROLES MGA

El rol de Administrador Local en la MGA WEB, corresponde al encargado de la administración de usuarios y la asignación de roles para la Entidad Territorial. - Es usualmente el secretario (jefe, líder) de la secretaría (oficina) de Planeación. -

Para activar o actualizar el Administrador Local, se debe enviar una solicitud al correo [infosgr@dnf.gov.co](mailto:infosgr@dnf.gov.co) desde la cuenta de correo institucional del secretario o jefe de la oficina de Planeación de la entidad territorial, adjuntando el acta de posesión (Legible, formato PDF) del mismo y todos sus datos personales. Una vez el correo sea recibido se asignará el rol al usuario solicitado y podrá ingresar a asignar los roles de la entidad territorial a la cual pertenece.

### Para asignar roles el Administrador local debe:

- a.) Ingresar a la MGA WEB con sus credenciales de acceso y verificar que se encuentre trabajando con el rol "Administrador Local".



- b) Una vez sea registrado el cambio de rol al de "Administrador Local" el usuario debe ingresar por el menú de roles y seleccionar la opción "Administrar usuarios locales". El sistema desplegará en pantalla el listado de los usuarios asociados a la entidad territorial, con las opciones para editar la información del usuario (fecha de caducidad del rol) o eliminarlos del aplicativo. Para asociar el rol de formulador oficial a un usuario haga click en el botón "Adicionar Usuario".

- c) El sistema solicitará que ingrese el "Tipo de Documento, Número de Documento y Correo electrónico" y haga click sobre el botón "Verificar" para validar que la información del usuario es correcta y que se encuentra registrado en la MGA.

## ¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?

EN LA PÁGINA DE INICIO DE LA MGAWEB SELECCIONE ¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA? Y SIGA LAS INSTRUCCIONES. RECUERDE QUE DEBE INGRESAR AL CORREO CON EL QUE SE REGISTRÓ COMO USUARIO CIUDADANO PARA PODER RECOBRAR DICHA IDENTIFICACIÓN.

SI EL USUARIO TIENE ALGÚN ROL EN EL SUIFP TERRITORIO LA RECUPERACIÓN SE DEBE HACER DESDE EL SUIFP NO DESDE LA MGA WEB.

### Administrar usuarios locales

\* Campos requeridos

**Buscar usuario**

Usuarios DNP

Nombre de usuario de directorio activo \*

Usuarios externos

Tipo de documento de identificación \*

Cedula

Número de documento de identificación \*

75495456456

Correo electrónico \*

xxxxx@yahoo.com

\* Campos requeridos

d) Cuando el sistema verifique que el usuario está registrado en la MGA, el aplicativo mostrará de forma automática sus datos y se le solicitará que mediante las opciones de menú seleccione el "Rol", "Fecha de inicio y Fecha de fin". El AdmL debe asignar los permisos y la entidad a la cual se va a asociar el rol. Una vez se registre la información se hará click sobre el botón "Aceptar".

Tipo de documento de identificación

Cedula

Número de documento de identificación

799586762

Correo electrónico

gabescor@yahoo.com

Rol \*

Formulador oficial

Nombres y apellidos

Gabriel Escobar Calderón

Fecha inicio \*

03/01/2017

Fecha fin \*

31/03/2017

**Buscar entidad**

Tipo de entidad \*

Municipios

Departamento \*

Valle del Cauca

Municipio \*

Calli

**Adjuntar archivos**

Titulo	Extensión	Tamaño	Categoría	Comentarios	Fecha
No se ha ingresado información sobre archivos adjuntos					

a) Al finalizar la asignación del rol para el usuario solicitado se podrá visualizar en la pantalla el usuario con el rol asignado, y si así lo requiere podrá editar o eliminar este registro.



### Administrar usuarios locales

Buscar usuario

	Tipo de documento	Número de documento	Rol	Nombres	Apellidos	Estado	Entidad	Fecha inicio	Fecha fin
	Cedula	1000000001	Formulador oficial	Planeacion	Nacional	Active	Municipios Valle del Cauca Cali	25/10/2016	09/03/2017
	Cedula	799586782	Administrador local	Gabriel	Escobar Calderon	Active	Municipios Valle del Cauca Cali	25/10/2016	09/12/2017
	Cedula	799586782	Formulador oficial	Gabriel	Escobar Calderon	Active	Municipios Valle del Cauca Cali	03/01/2017	31/03/2017
			Administrador local	Aury	Nino Bohorquez	Active	Municipios Valle del Cauca Cali	25/10/2016	09/12/2017
			Formulador oficial	Balmiro Jose	Pallares Arrieta	Active	Municipios Valle del Cauca Cali	25/10/2016	09/12/2017

## 5 USO DEL SISTEMA. PASO 2 CONFIGURACIÓN DEL BANCO PARA LA ENTIDAD TERRITORIAL

### 5.1 PRIMER INGRESO AL SUIFP

Para realizar el proceso verificación y viabilidad de los proyectos el usuario debe ingresar al aplicativo SUIFP haciendo click en el siguiente link

<https://suifp-territorio.dnp.gov.co>

Una vez haya ingresado a la dirección aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación:

## SUIFP

Señor usuario para contactar a la mesa de ayuda por favor escribir al correo [suifpterritorio@dnp.gov.co](mailto:suifpterritorio@dnp.gov.co)



### Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación \*

Número de documento de identificación \*


Contraseña \*

Usuarios DNP

[¿Olvidó su contraseña?](#)

\* Campos requeridos

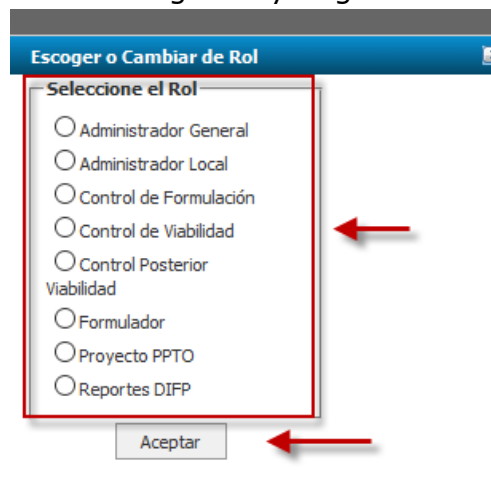


	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>17</b> de <b>125</b>

Allí debe seleccionar: El tipo de documento de identidad, su número de cédula y la contraseña asignada; al ingresar la información solicitada, de click en el botón **Ingresar**.

**RECUERDE QUE LAS CREDENCIALES DE ACCESO A LA MGA WEB SON LAS MISMAS QUE LAS CREDENCIALES DE ACCESO AL SUIFP TERRITORIO**

Seleccione el rol que le ha sido asignado y haga click sobre la opción **“aceptar”**.



## 5.2 CONFIGURACIÓN DE DEPENDENCIAS O ENTIDADES

El Administrador Local debe registrar todas las dependencias, entidades y/u oficinas que, de acuerdo con la estructura orgánica del Ente Territorial, tengan responsabilidad sobre la gestión de los proyectos. Para esto, una vez que el usuario ingrese al SUIFP con el rol de “Administrador Local” se desplegará una ventana que contiene el menú de opciones del SUIFP.

Para realizar la configuración de datos de la entidad territorial, **Seleccione la opción “ADMINISTRACIÓN”**



Una vez se desplieguen las opciones de menú haga click sobre la opción "Configuración de Entidad" para ingresar a la información que desea configurar.

Una vez ingrese a la opción, el sistema desplegará un buscador, por defecto aparecerá el municipio al cual está adscrito el administrador local; en el buscador debe registrar el nombre de la entidad y hacer click sobre el botón "**FILTRAR**". En la barra de menú del lado izquierdo, el sistema desplegará dicha entidad; selecciónela y haga click en el botón "**BUSCAR**".



El sistema desplegará una ventana en la cual le indicará que ingrese las nuevas entidades. Para realizar esta operación haga click en la opción "**NUEVA ENTIDAD**"



En los campos que se muestran a continuación, ingrese el **nombre de la entidad**.

VCENTAURODB SUIFP\_REG 17-04-2017

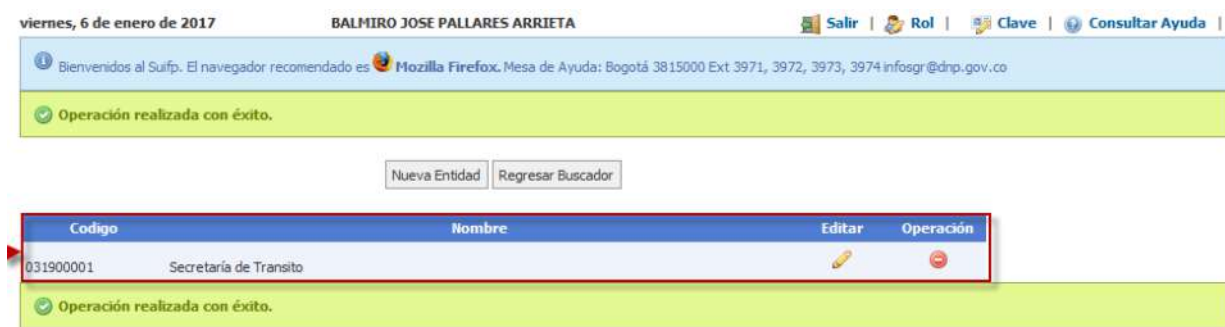
Codigo (Se genera automáticamente):

Nombre Entidad Adscrita:

Una vez ingrese los datos, haga click sobre la opción "**GUARDAR**" para registrar la información ingresada.

Cuando la información sea guardada correctamente el sistema le indicará que la entidad fue creada exitosamente y le dará la opción de editar o eliminar su

registro. Para ingresar un nuevo registro haga click sobre la opción **“NUEVA ENTIDAD”** y repita los pasos anteriormente descritos.



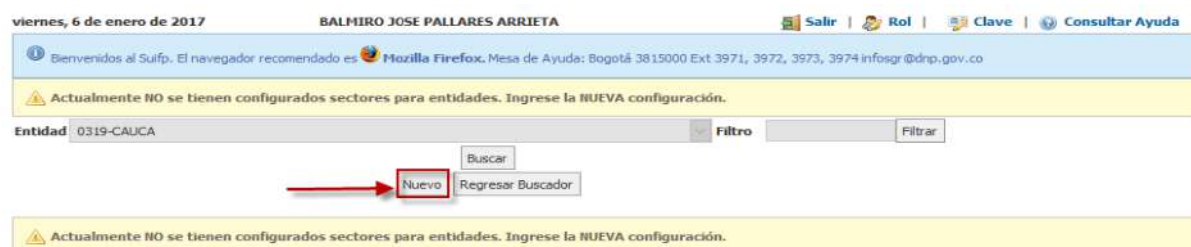
### 5.3 CONFIGURACIÓN DE FLUJO DE VIABILIDAD

Una vez se haya creado la entidad por la opción **“CONFIGURACIÓN DE ENTIDAD”** ingrese a la opción **“CONFIGURACIÓN DE FLUJO DE VIABILIDAD”**.

El sistema desplegará un buscador en el cual debe ingresar el nombre de la entidad territorial y hacer click sobre el botón **“FILTRAR”**. En la barra de menú del lado izquierdo, el sistema desplegará la entidad la cual fue ingresada previamente; selecciónela y haga click en el botón **“BUSCAR”**.

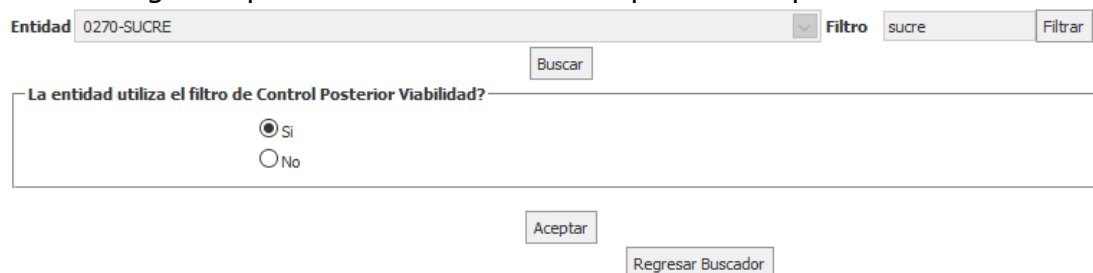


- a) El sistema desplegará una ventana en la cual le informará que no se tienen configurados sectores para entidades, por lo tanto, debe hacer click sobre la opción **“NUEVO”** para realizar la configuración de los sectores.



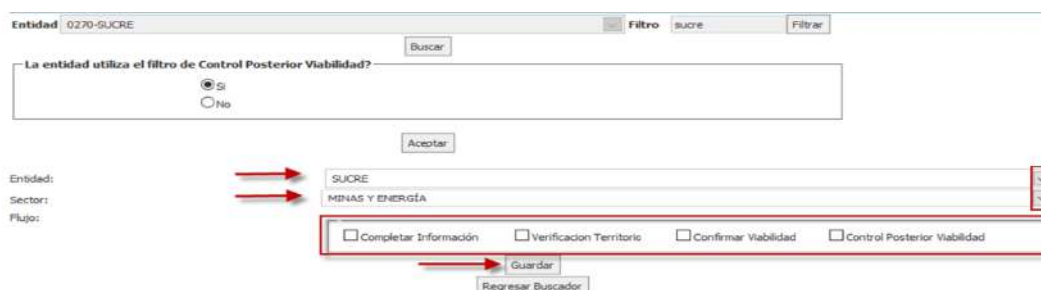
Una vez configurado el flujo de viabilidad el sistema muestra indaga si la entidad realizará o no, el **“Control posterior a la viabilidad”**. Si su respuesta es **“No”**, no

se habilitará esta opción. Si su respuesta es "Si", se habilita la opción para permitir configurar que entidad realizará este proceso dependiendo del sector.



Se debe seleccionar la entidad que podrá realizar cada paso del proceso, incluyendo las entidades que acaba de crear por la opción anteriormente explicada. Luego seleccione del menú de sectores el aquel que del que la entidad va a realizar el proceso de completar información, verificación, viabilidad y/o control posterior de viabilidad; para esto último especifique en el campo "flujo" de viabilidad que va a realizar la entidad, marcando las opciones **"COMPLETAR INFORMACIÓN"**, **"VERIFICACIÓN TERRITORIO"**, **"VIABILIDAD TERRITORIO"** y/o **"CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD"**.

Haga click sobre la opción "GUARDAR" para registrar la información registrada previamente.



Una vez que la información haya sido guardada el sistema desplegará una pantalla en la cual se muestra un mensaje informando que la operación fue realizada con éxito y desplegará la información de la entidad permitiendo eliminar el flujo previamente registrado.

Entidad	Sector	Completar Información	Verificación	Viabilidad	Control Posterior Viabilidad	Eliminar
0208001 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	MINAS Y ENERGÍA	✗	✓	✗	✗	⊖
0208001 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	TRANSPORTE	✗	✓	✗	✗	⊖
0208001 - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	✗	✓	✗	✗	⊖
0208002 - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	✓	✓	✓	✗	⊖
0208002 - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	✓	✓	✓	✗	⊖
0208003 - SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	✗	✓	✗	✗	⊖
0208004 - SECRETARIA DE PLANEACIÓN	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	✓	✓	✓	✓	⊖
0208004 - SECRETARIA DE PLANEACIÓN	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	✓	✓	✓	✓	⊖
0208004 - SECRETARIA DE PLANEACIÓN	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	✓	✓	✓	✓	⊖

Los primeros tres pasos del flujo son indispensables: "Completar información", "Verificación" y "Viabilidad", mientras que la opción de "Control posterior de viabilidad" es opcional.

El sistema permite configurar el proceso para que varias entidades puedan realizar los procesos de un mismo sector. Por ejemplo: Para el sector "Hacienda", se configuró que tanto la entidad "SUCRE" como la entidad "Secretaria de Hacienda Departamental", podrían realizar los pasos de "Verificación" y "Confirmar viabilidad".

Entidad: 0270-SUCRE      Filtro: sucre      Filtrar

La entidad utiliza el filtro de Control Posterior Viabilidad?  
 Sí  
 No

Aceptar

Entidad: Secretaria de Hacienda Departamental  
 Sector: HACIENDA

Flujos:  
 Completar Información     Verificación Territorio     Confirmar Viabilidad     Control Posterior Viabilidad

Guardar      Regresar Buscador

Entidad	Sector	Completar Información	Verificación	Viabilidad	Control Posterior Viabilidad	Eliminar
SUCRE	HACIENDA	✓	✓	✓	✓	⊖
SUCRE	Agricultura y Desarrollo Rural	✓	✓	✗	✗	⊖
Secretaria de Hacienda Departamental	HACIENDA	✗	✓	✓	✗	⊖

## 5.4 CONFIGURACIÓN DE USUARIOS ASOCIADOS A LAS ENTIDADES

Una vez se haya configurado las entidades y el flujo de viabilidad de acuerdo con cada sector, se debe realizar la configuración de los usuarios que estarán

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>22</b> de <b>125</b>

asociados a cada una de estas entidades y que realizaran los roles en el proceso de la viabilidad.

a) Ingrese con el rol de administrador local al SUIFP Territorial.



b) Ingrese a la opción de menú "Administración" – "Usuarios Territorio" en donde ingresara al buscador de usuarios.



Una vez ingrese al buscador, digite el número de identificación del usuario el cual desea asociar a la entidad. Recuerde que este usuario debe estar previamente registrado en la MGA. Al hacer click sobre el icono de buscar (binoculares), el sistema desplegará la información del usuario requerido. Haga click sobre el icono de editar (Lápiz) para ingresar a la información del usuario.

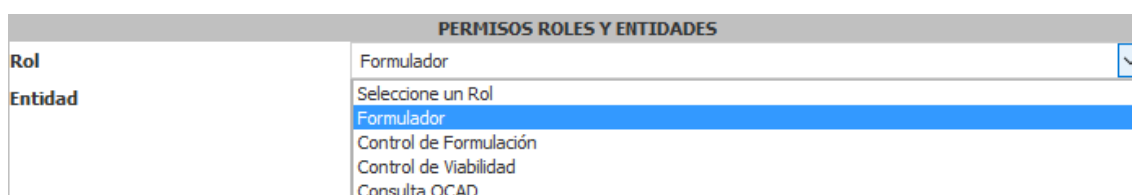


El sistema desplegará todos los datos del usuario en la parte superior y en la parte inferior se muestran los campos del rol y entidad para permitir configurar el rol y la entidad a la cual va a tener acceso el usuario.

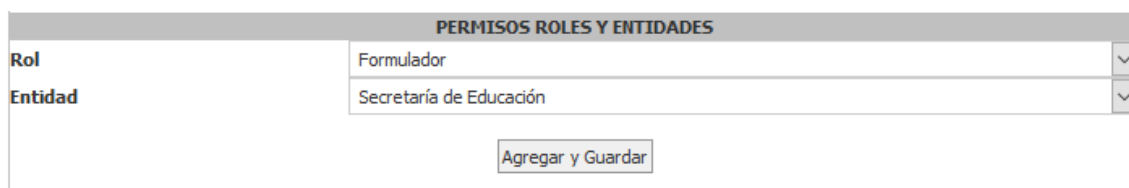
Cuando un usuario ya tiene roles asignados a determinadas entidades, el sistema permite visualizarlos todos roles y las entidades a las que tenga permisos el usuario.

Para actualizar la información del usuario diligencie los campos que requiera ajustar, y de click sobre el botón "Verificar" y después "Guardar" para registrar la información.

Para agregar un rol al usuario seleccione de la lista del campo "Rol" el valor correspondiente a la funcionalidad que va a desempeñar dicho usuario y posteriormente seleccione de la lista del campo "Entidad" la entidad a la cual se le permite acceder:



Y seleccione la opción "Agregar y Guardar":



El sistema agrega el registro de dicha configuración, puede continuar las mismas operaciones para crear otros roles para el mismo usuario o/y para otra entidad:

PERMISOS ROLES Y ENTIDADES		
Rol	Seleccione un Rol	▼
Entidad	Secretaría de Educación	▼
<input type="button" value="Agregar y Guardar"/>		
Rol	Entidad	Operación
Formulador	Secretaría de Educación	-

Para este ejemplo se le da permisos a este usuario para la entidad “Cauca” a los roles “Formulador”, “Control de formulación” y “Control de viabilidad”. El ícono rojo (-) permite eliminar el registro, retirando el permiso consedido.

DATOS BASICOS			
Numero documento	188945367	Segundo Nombre	
Primer Nombre	FULANO	Segundo Apellido	GARCIA
Primer Apellido	DETAL	tipo documento	Cédula ▼
Numero documento	188945367	Dirección	
Correo	FULANO@MUNICIPIO.GOV.CO	Extension	0
Teléfono	333 123 4567	Cargo	
Ciudad	MUNICIPIO		
<input checked="" type="checkbox"/> Activo			
<input type="button" value="Verificar"/> <input type="button" value="Regresar"/>			
PERMISOS ROLES Y ENTIDADES			
Rol	→	Seleccione un Rol	▼
Entidad	→		▼
<input type="button" value="Agregar y Guardar"/>			

Se aclara que la configuración y permisos de acceso que se da a los usuarios es responsabilidad de cada entidad territorial y corresponde a la operatividad propia de cada una.

## 6 USO DEL SISTEMA PASO 3. PROCESO DE VIABILIDAD DE UN PROYECTO.

El proceso de viabilidad es realizado por la o las entidades configuradas para cada entidad territorial de acuerdo con la operatividad interna de cada una. Por lo tanto, el primer paso que debe realizar el “Administrador Local” es ingresar al SUIFP y realizar la configuración de las entidades, los flujos y los usuarios que le aplicarán a dicha entidad territorial, como se explicó anteriormente.



	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>25</b> de <b>125</b>

En cuanto a los proyectos, estos deben ser registrados en la MGA Web en la totalidad de sus capítulos y transferidos al SUIFP por un Formulador Oficial.

Una vez el proyecto se encuentra en el SUIFP este queda en un estado llamado "En actualización", para que la entidad configurada previamente realice el proceso de "Completar Información" ingresando al sistema con el rol de "Formulación". Este proceso tiene como fin completar información correspondiente a "Costos de actividades", "Políticas Transversales" y "Criterios de Focalización". Una vez se diligencia esta información, se puede enviar el proyecto al siguiente paso del proceso.

En segundo lugar, cuando el proyecto ya se encuentra en estado de "Verificación", la el formulador Oficial de la entidad configurada previamente, podrá ingresar con el rol de "Control de Formulación" para realizar el proceso de verificación de requisitos. En este paso se permite devolver el proyecto para realizar ajustes en la MGA web, o devolverlo al formulador para el proceso de completar información o continuar con el flujo enviándolo a la entidad configurada previamente para realizar el proceso de Viabilidad.

El tercer paso es cuando el proyecto se encuentra en estado de "Viabilidad", en el cual la entidad viabilizadora previamente configurada revisa la viabilidad del proyecto y si necesita ajustes lo envía a pedir información de la MGA web, o devolverlo al formulador para el proceso de completar información o continuar con el siguiente paso del flujo.

El Cuarto paso es opcional y solo aplica para las entidades que en su configuración indiquen que realizan un proceso de "Control Posterior de Viabilidad". Para estos casos cuando el proyecto se encuentra en estado de "Control posterior de Viabilidad", la entidad previamente configurada realiza este proceso al proyecto y si necesita ajustes lo envía a pedir información de la MGA web, o devolverlo al formulador para el proceso de completar información o continuar con el siguiente

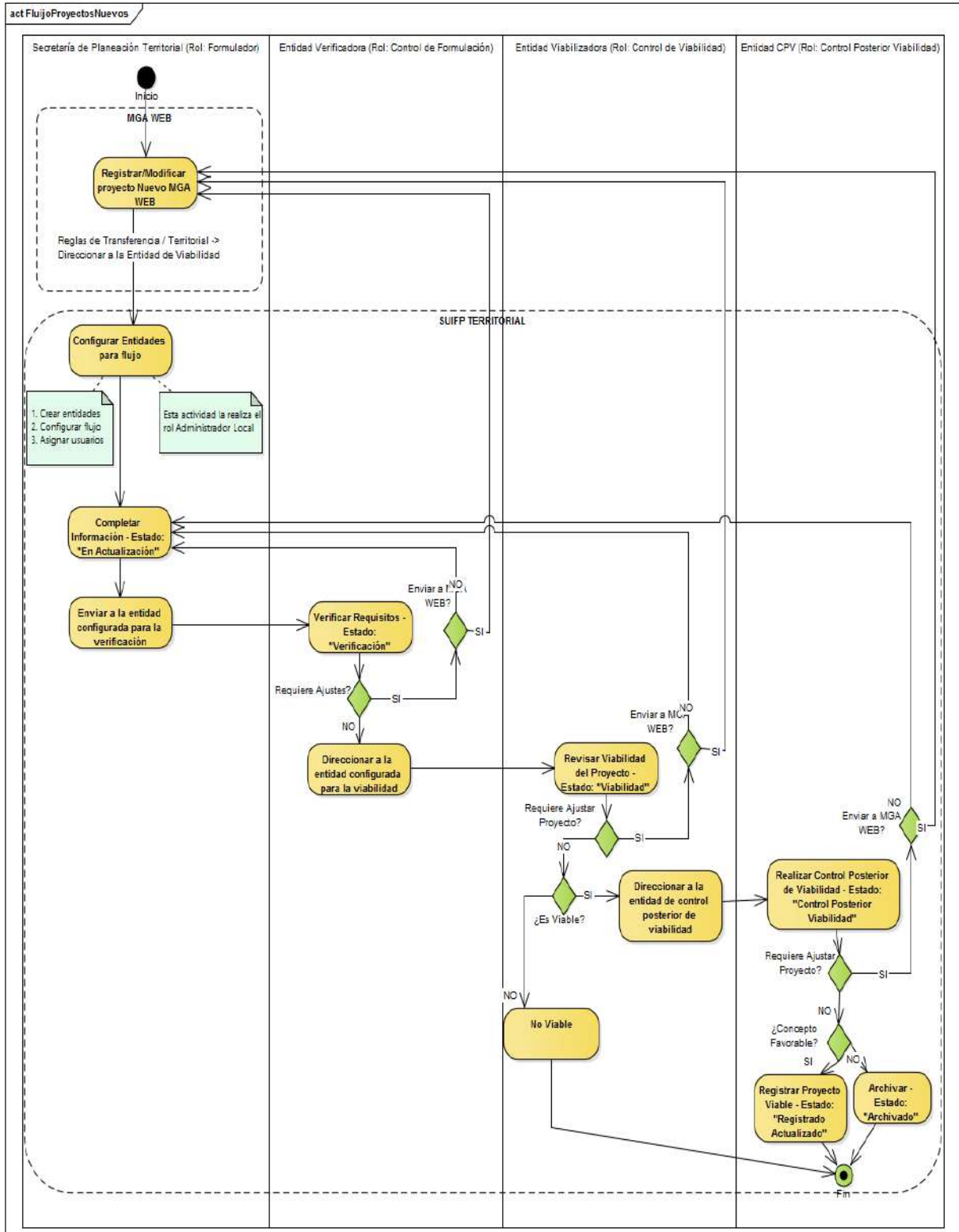
	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>26</b> de <b>125</b>

paso del flujo dejando el proyecto en “Registrado actualizado”, si el concepto es favorable o se permite “Archivar”, si el concepto no es favorable.

En resumen, a continuación, se indican los pasos, estados y roles que intervienen en el proceso de viabilidad para proyectos nuevos:

PROCESO	PASO 1	PASO 2	PASO 3	PASO 4 (Aplica para las entidades que configuren su flujo con este paso)
<b>Proceso de Viabilidad proyectos Nuevos</b>	<b>Rol:</b> Formulator <b>Estado de la solicitud:</b> “En Actualización”	<b>Rol:</b> Control de Formulación <b>Estado de la solicitud:</b> “Verificación”	<b>Rol:</b> Control de Viabilidad <b>Estado de la solicitud:</b> “Viabilidad”	<b>Rol:</b> Control Posterior de Viabilidad <b>Estado de la solicitud:</b> “Control Posterior de Viabilidad”

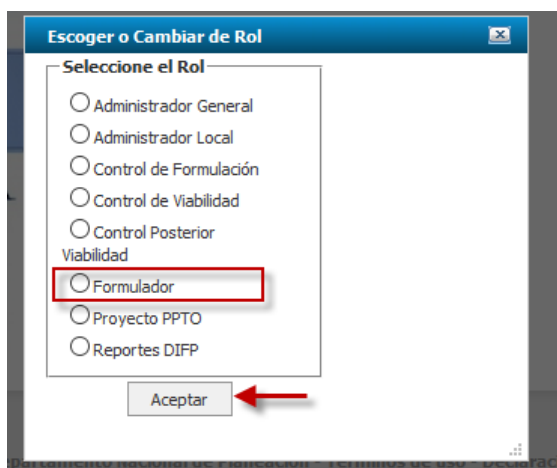
Para mayor claridad ver el flujo a continuación:



## 6.1 PROCESO DE COMPLETAR INFORMACIÓN

- a) Cuando el proyecto ha sido transferido al SUIFP y ya tiene un código BPIN asignado, la Secretaría de Planeación debe ingresar al SUIFP con el rol de "Formulador" para iniciar con el proceso de Completar información.

b) Ingrese por la opción de menú "MIS PROYECTOS". En pantalla se mostrará el buscador de proyectos, seleccione la entidad a la cual pertenece el proyecto, digite el BPIN y haga click sobre el icono de "Buscar" (Binóculos).



El buscador de esta opción permitirá identificar cualquier proyecto de la entidad territorial, y el estado del proyecto. El sistema mostrará las opciones de menú que se permiten realizar. Para este caso, el proyecto que se acaba de transferir de la MGA WEB se encuentra en estado "En actualización", por lo tanto, al ingresar al proyecto se habilita la opción de menú "BPIN" y el submenú "Completar información".

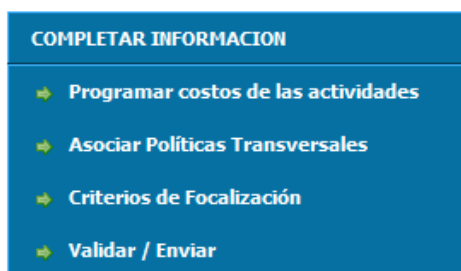


c) Ingrese al proyecto dando click en el ícono del lápiz, el sistema mostrará los datos básicos del proyecto.

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>29</b> de <b>125</b>



d) Diríjase a la opción de menú “BPIN” y el submenú “Completar información”.



### 6.1.1 Programar Costos de Actividades


Se habilita la opción de Programar costos de actividades con el fin de que se identifique los recursos PROPIOS y SGP de cada vigencia, teniendo en cuenta que desde la MGA WEB, si bien se diligencian los valores, no se puede discriminar los costos de las actividades por este tipo de fuentes.

a) En la pantalla se muestran los valores de cada actividad proveniente de la MGA WEB campos informativos a manera de solo lectura. Debe diligenciar los valores discriminando por las fuentes PROPIOS y/o SGP, por cada vigencia y finalmente seleccionar la opción “Guardar”.

Se valida que:

- El valor total de los costos de recursos propios debe ser igual al valor total de las fuentes de financiación de recursos propios por vigencia.

- El valor total de los costos de recursos SGP debe ser igual al valor total de las fuentes de financiación de recursos SGP por vigencia.
- El valor total de los costos de otros recursos debe ser igual al valor total de las fuentes de financiación de otros recursos por vigencia.

Información Básica del proyecto								
<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento de las actividades de control de inundaciones en la Margen izquierda del río Cauca en el municipio de Guaranda, Departamento de Sucre					<b>BPIN</b>	2017002700011	
<b>Entidad</b>	SUCRE							
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2020	<b>Recursos</b>	<b>Fase proyecto</b>	FACTIBILIDAD - FASE 3		
<b>Sector</b>	Ambiente y Desarrollo Sostenible			<b>Cargado por:</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN			
<b>Estado Proyecto</b>	Formulado Para Registrar			<b>Estado Solicitud</b>	En actualización 			
	<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>							
<b>Vr Total Proyecto</b>	38,000,000.00	<b>Vr Total SGP</b>	0.00	<b>Vr Total PGN</b>	<b>Vr Total SGR</b>	0.00	<b>Vr Total Propios</b>	38,000,000.00
<b>Valor Total Inversión</b>	38,000,000.00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0.00	<b>Valor Total Operación</b>	0.00			

Información del Proceso de Viabilidad	
Proceso de Viabilidad	320982
Fecha	3/13/2017 4:32:20 PM
Tipo de Solicitud	Proceso de Viabilidad *

Costo de las actividades						
Año: 2017						
Objetivo específico	Producto	Actividad	Valor MGA	Valor Propios	Valor SGP	Valor O
prevenir la erosión y el deterioro de las condiciones, físicas, de muros, jarrillones y tierras compactadas	Servicio de apoyo técnico para la implementación de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático	Entregar Costales de polipropileno	0,00	0,00	0,00	
prevenir la erosión y el deterioro de las condiciones, físicas, de muros, jarrillones y tierras compactadas	Servicio de apoyo técnico para la implementación de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático	Realizar seguimiento y Evaluación	0,00	0,00	0,00	
<b>Totales de Recursos Distribuidos</b>						
<b>Total Recursos Propios</b>			<b>Total Recursos SGP</b>			
0.00			0.00			


Guardar

## 6.1.2 Políticas Transversales

En el sistema Se habilita la opción de Asociar políticas transversales para marcar el proyecto con cada una de las políticas y dimensiones que le apliquen por cada vigencia.

### 6.1.2.1 Asociar Políticas Transversales


- En la pantalla se muestra un árbol con las políticas transversales por cada vigencia, se debe marcar la casilla correspondiente a la dimensión de la política que le aplique al proyecto por cada vigencia y finalmente seleccionar la opción "Guardar".

Información Básica del proyecto								
<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento de las actividades de control de inundaciones en la Margen izquierda del río Cauca en el municipio de Guaranda, Departamento de Sucre					<b>BPIN</b>	2017002700011	
<b>Entidad</b>	SUCRE							
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2020	<b>Recursos</b>	<b>Fase proyecto</b>	FACTIBILIDAD - FASE 3		
<b>Sector</b>	Ambiente y Desarrollo Sostenible			<b>Cargado por:</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN			
<b>Estado Proyecto</b>	Formulado Para Registrar			<b>Estado Solicitud</b>	En actualización 			
<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>								
<b>Vr Total Proyecto</b>	38,000,000.00	<b>Vr Total SGP</b>	0.00	<b>Vr Total PGN</b>	<b>Vr Total SGR</b>	0.00	<b>Vr Total Propios</b>	38,000,000.00
<b>Valor Total Inversión</b>	38,000,000.00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0.00	<b>Valor Total Operación</b>	0.00			

Información del Proceso de Viabilidad	
Proceso de Viabilidad	320982
Fecha	3/13/2017 4:32:20 PM
Tipo de Solicitud	Proceso de Viabilidad *

Año  





## 6.1.2.2 Categorización De Las Políticas Transversales

### 6.1.2.2.1 Desplazados

Un proyecto de inversión debe seleccionar la política transversal de desplazados si éste contempla dentro de los beneficiados de la inversión a población desplazada. Según la ley 387 de 1997 se entiende como desplazada a “toda persona que se ha visto forzada a migrar dentro del territorio nacional abandonando su localidad de residencia o actividades económicas habituales, porque su vida, su integridad física, su seguridad o libertad personales han sido vulneradas o se encuentran directamente amenazadas con ocasión de cualquiera de las siguientes situaciones: Conflicto armado interno; disturbios y tensiones interiores, violencia generalizada, violaciones masivas de los Derechos Humanos, infracciones al Derecho Internacional humanitario u otras circunstancias emanadas de las situaciones anteriores que puedan alterar drásticamente el orden público”.

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>32</b> de <b>125</b>

Si el proyecto atiende exclusivamente a población víctima del desplazamiento forzado, se deberá asociar la política transversal Desplazados y también la de Víctimas, entendiendo que todo desplazado es una víctima del conflicto armado interno.

#### 6.1.2.2.2 Víctimas

Un proyecto de inversión debe seleccionar la política transversal de Víctimas si éste contempla dentro de los beneficiarios de la inversión a población víctima. Según la ley 1448 de 2011 se entiende como víctima a “aquellas personas que individual o colectivamente hayan sufrido un daño por hechos ocurridos a partir del 1° de enero de 1985, como consecuencia de infracciones al Derecho Internacional Humanitario o de violaciones graves y manifiestas a las normas internacionales de Derechos Humanos, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno”.

Si el proyecto atiende exclusivamente a población víctima del conflicto armado interno, en hechos diferentes al desplazamiento, se debe asociar el proyecto sólo a la política transversal Víctimas.

#### 6.1.2.2.3 Grupos étnicos

Un proyecto de inversión debe seleccionar la política transversal de Grupos étnicos si éste contempla dentro de los beneficiarios de la inversión a un grupo étnico, bien sean pueblos indígenas, población afrocolombiana, población ROM o minorías.

Si la focalización es de pueblos indígenas se debe seleccionar el resguardo de los 43<sup>4</sup> reconocidos por el Ministerio del Interior (Ver anexo 1)

#### 6.1.2.2.4 Posconflicto

Un proyecto de inversión debe seleccionar la política transversal de Posconflicto si éste contribuye en forma parcial o total a los objetivos, pilares o estrategias del Plan Marco de Implementación, y/o si el proyecto entrega bienes y/o servicios contenidos en la batería de productos identificados en el Plan Marco de Implementación.

Los criterios que debe cumplir cualquier proyecto asociado a la política transversal de posconflicto son los siguientes:

---

<sup>4</sup> es



	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>33</b> de <b>125</b>

### *6.1.2.3 Consistencia de los objetivos del proyecto y su alineación con los pilares de la política.*

En este caso se deberá analizar si el objetivo del proyecto de inversión contribuye en términos de proceso, resultado intermedio o resultado final a la implementación del Acuerdo Final. Es decir, si el proyecto está relacionado con algún programa o subprograma del Plan Marco de Implementación, presentados en la Tabla 1, o si entrega alguno de los productos del Plan Marco de Implementación, presentados en la Tabla 2.

### *6.1.2.4 Consistencia de las zonas intervenidas a través del proyecto y el ámbito territorial de la política.*

Para los proyectos que tengan relación con los Planes Nacionales para la Reforma Rural Integral (RRI) del punto 1, se debe determinar si éste atiende de manera prioritaria y/o diferencial a la población rural. Es decir, a la población de aquellos municipios en categorías "rural" o "rural disperso", según las categorías definidas por la Misión para la Transformación del Campo y población rural o resto según la definición del DANE de municipios en categorías "intermedio" o "ciudad o aglomeración".

Si bien la implementación de la RRI tiene cobertura nacional, el Acuerdo Final establece que los Planes Nacionales se deberán implementar con mayor celeridad, recursos y coordinación en los municipios focalizados para los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET). En este sentido, **se debe priorizar la implementación de proyectos en los municipios PDET.**

### *6.1.2.5 Consistencia entre los recursos solicitados y la intervención propuesta en el marco de la política de paz y posconflicto.*

La programación de recursos anuales debe prever, dependiendo de las especificaciones del proyecto, si las actividades de este le apuntan a mantener la cobertura y/o avanzar con las metas de la política.

Teniendo en cuenta que parte de las inversiones asociadas con la política transversal de paz y posconflicto, son inversiones que están en proceso de planeación o que pueden ya estar en curso, se deberán tener en cuenta dos tipos de situaciones:

(i) En la primera, no se identifica un proyecto existente en la Entidad que dé cumplimiento a los compromisos del Acuerdo Final, por lo cual es necesaria la

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>34</b> de <b>125</b>

formulación y registro de un proyecto nuevo en el Banco de Programas y Proyectos - BPIN del DNP; este caso el proyecto se constituye como una inversión Total en la política y todo su gasto va orientado a tal fin.

(ii) En el segundo caso, la entidad identifica dentro en uno o más de sus proyectos registrados, productos específicos que atienden directamente los compromisos para la implementación del Acuerdo Final (sin que esto afecte la estructura lógica del proyecto), este caso se denomina Inversión parcial y la entidad procederá a realizar la actualización y focalización del proyecto con el fin de hacer específico este tipo de gasto al interior del proyecto.

**TABLA 4 ESTRUCTURA DE PROGRAMA Y SUBPROGRAMAS DE LA POLÍTICA TRANSVERSAL**


Estructura de programas y subprogramas de la política transversal	
Punto del Acuerdo	Pilar
1. Reforma Rural Integral	1.1. Ordenamiento social de la propiedad rural y uso del suelo
	1.2. Infraestructura y adecuación de tierras
	1.3. Desarrollo social: SALUD
	1.4. Desarrollo social: EDUCACIÓN RURAL
	1.5. Desarrollo social: VIVIENDA Y AGUA POTABLE
	1.6. Producción agropecuaria y Economía solidaria y cooperativa
	1.7. Garantía progresiva del derecho a la alimentación
	1.8. Planes de acción para la transformación regional
2. Participación Política	2.1 Derechos y garantías plenas para el ejercicio de la oposición política en general, y en particular para los nuevos movimientos que surjan luego de la firma del Acuerdo Final.
	2.2 Mecanismos democráticos de participación ciudadana
	2.3 Promoción de una mayor participación en la política nacional, regional y local, en igualdad de condiciones y con garantías de seguridad.
3. Fin del Conflicto	3.1 Cese al fuego y de hostilidades bilateral y definitivo y dejación de armas
	3.2 Reincorporación de las FARC EP a la vida civil
	3.3 Garantías de Seguridad y lucha contra las organizaciones y conductas criminales
4. Solución al problema de las drogas	4.1. Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito -PNIS
	4.2. Prevención del Consumo y Salud Pública
	4.3. Solución al fenómeno de producción y comercialización de narcóticos
5. Víctimas del conflicto	5.1 Justicia y Verdad
	5.4 Reparación integral para la construcción de Paz
	5.6 Derechos Humanos
6. Implementación, Verificación y Refrendación	6.1 Mecanismos de Implementación y verificación
	6.2 Capítulo étnico
	6.3 Componente Internacional de verificación de la Comisión de Seguimiento, Impulso y Verificación a la implementación del acuerdo final
	6.4 Componente de acompañamiento internacional
	6.5 Herramientas de Difusión y Comunicación

**Para verificar el catálogo de los productos de posconflicto puede ir a la dirección:**  
[www.catalogo-posconflicto.dnp.gov.co](http://www.catalogo-posconflicto.dnp.gov.co)

### 6.1.3 Criterios de Focalización

Se habilita la opción de Criterios de Focalización para focalizar los beneficiarios por vigencia y agrupación de criterio.

En la pantalla se muestran todos los tipos de criterios, seleccione el ícono verde para agregar una focalización.

Información Básica del proyecto						
<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento de las actividades de control de inundaciones en la Margen izquierda del río Cauca en el municipio de Guaranda, Departamento de Sucre				<b>BPIN</b>	2017002700011
<b>Entidad</b>	SUCRE					
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2020	<b>Recursos</b>	<b>Fase proyecto</b>	FACTIBILIDAD - FASE 3
<b>Sector</b>	Ambiente y Desarrollo Sostenible			<b>Cargado por:</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	
<b>Estado Proyecto</b>	Formulado Para Registrar			<b>Estado Solicitud</b>	En actualización	
	<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>					
<b>Vr Total Proyecto</b>	38,000,000.00	<b>Vr Total SGP</b>	0.00	<b>Vr Total PGN</b>	<b>Vr Total SGR</b>	0.00
<b>Valor Total Inversión</b>	38,000,000.00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0.00	<b>Valor Total Operación</b>	0.00	

Información del Proceso de Viabilidad	
Proceso de Viabilidad	320982
Fecha	3/13/2017 4:32:20 PM
Tipo de Solicitud	Proceso de Viabilidad *

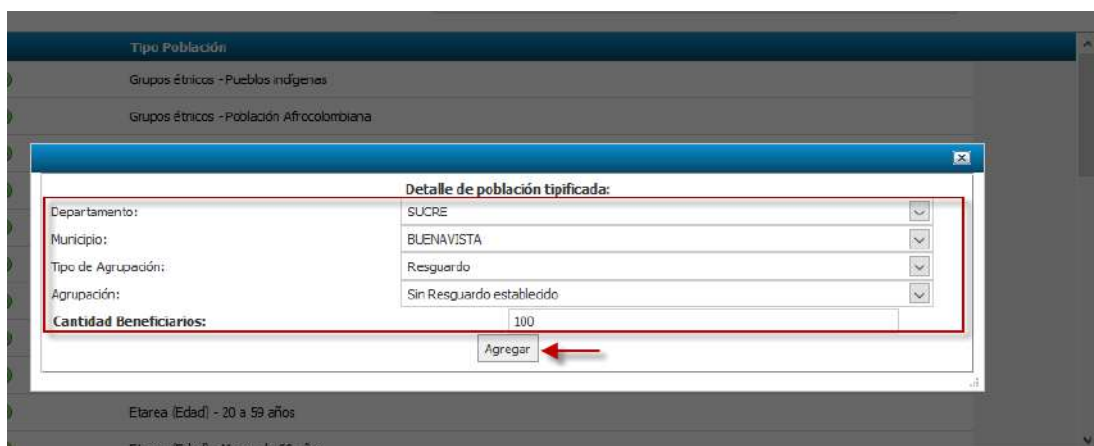
**Población Afectada**   
**Población Objetivo**   
**Vigencia:**

Tipo Población	
	Grupos étnicos - Pueblos indígenas
	Grupos étnicos - Población Afrocolombiana
	Grupos étnicos - Población Raizal
	Grupos étnicos - Pueblo Rrom
	Género - Masculino
	Género - Femenino
	Desplazados - Si
	Etarea (Edad) - 0 a 14 años
	Etarea (Edad) - 15 a 19 años
	Etarea (Edad) - 20 a 59 años
	Etarea (Edad) - Mayor de 60 años

Al seleccionar la opción de agregar, correspondiente a los tipos de población por cada criterio, se despliega una ventana pequeña con los campos:

- Departamento
- Municipio
- Tipo de agrupación: Resguardo – Kumpania – Consejo comunitario
- Agrupación
- Cantidad de beneficiarios

Seleccionar la opción “Agregar” para guardar la información diligenciada.



Por cada registro que se crea, se permite editar y eliminar.



### 6.1.4 Validar Enviar

Esta opción permite:

- Validar la información diligenciada:

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>37</b> de <b>125</b>

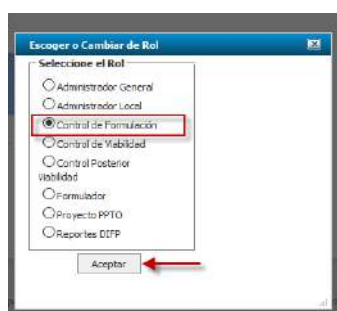
- El valor total de los costos de recursos propios debe ser igual al valor total de las fuentes de financiación de recursos propios por vigencia.
- El valor total de los costos de recursos SGP debe ser igual al valor total de las fuentes de financiación de recursos SGP por vigencia.
- El valor total de los costos de otros recursos debe ser igual al valor total de las fuentes de financiación de otros recursos por vigencia.
- Si el proyecto tiene información de la MGA WEB correspondiente a minorías, víctimas o desplazados, se debe focalizar dicha población.

b) Enviar al siguiente paso:

- Devolver a la MGA
- Enviar a Verificación a la entidad(es) configurada(s) para este proceso.

## 6.2 PROCESO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

Para realizar el proceso de “Verificación de requisitos” el proyecto se debió enviar desde el estado “En actualización”, al estado de “Verificación”. Al encontrarse en estado de Verificación, la entidad previamente configurada para realizar este paso del flujo debe ingresar al SUIFP con el rol de “Control de formulación” para iniciar con el proceso.



Para este rol se habilita el menú “BPIN” - “VERIFICACIÓN DE REQUISITOS” - “Verificación de Requisitos” ingrese por esta ruta.

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>38</b> de <b>125</b>



En pantalla visualizará el listado de los proyectos a los cuales se les debe realizar la verificación de requisitos. Haga click sobre el icono del lápiz ubicado en la parte izquierda del proyecto para ingresar al proyecto.



Una vez ingrese debe seleccionar el "Acuerdo, Sector y Clasificación" en el menú de opciones que se muestra en pantalla, según corresponda al tipo de proyecto. Seguidamente debe hacer click en la opción "Agregar" para que la información del sector seleccionado quede registrada y se visualice en pantalla.



El sistema valida que al menos se registre el sector al cual pertenece el proyecto.

CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO


ACUERDO: ACUERDO TERRITORIAL

SECTOR: AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

SUBSECTOR: PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA

Agregar todos los sectores y subsectores en los cuales se enmarque el Proyecto. Si su proyecto no se enmarca en ningún sector, clasifíquelo como otros sectores

Agregar

ACUERDO TERRITORIAL		
ABRIR	SECTOR	ELIMINAR
	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA

Una vez se agregue el sector, se debe hacer click sobre el icono de edición (lápiz) para desplegar las preguntas de verificación correspondientes al sector. Debe seleccionar una respuesta para todas las preguntas que se encuentran en el cuestionario, teniendo en cuenta que si la respuesta es "NO" debe ingresar una observación sustentando la respuesta y que el resultado del proceso será que el proyecto "NO CUMPLE" con los requisitos.

CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO

ACUERDO: ACUERDO TERRITORIAL  
 SECTOR: AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL  
 SUBSECTOR: PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA

Agregar todos los sectores y subsectores en los cuales se enmarque el Proyecto. Si su proyecto no se enmarca en ningún sector, clasifíquelo como otros sectores

Agregar

ACUERDO TERRITORIAL		
ABRIR	SECTOR	ELIMINAR
	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	

REQUISITOS GENERALES DE VIABILIZACIÓN Y APROBACIÓN			
Código	Requisitos	Respuesta	Observación
G301	1. Proyecto formulado en la Metodología General Ajustada (MGA).	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N.A.	<input type="text"/>
G302	2. Carta de presentación y solicitud de recursos firmada por el representante legal de quien presenta el programa o proyecto de inversión, donde se especifique: a. Nombre completo del programa o proyecto de inversión y código BPIN. b. Valor total del proyecto de inversión. Debe especificarse para cada fuente de financiación el valor correspondiente de cada vigencia y aportantes. c. Entidad pública propuesta para ser ejecutora. d. Entidad pública propuesta para adelantar la contratación de la interventoría, cuando a ello hubiere lugar. e. Tiempo estimado de ejecución física y financiera. f. Sector o sectores a los que corresponde el proyecto de inversión. g. Fase o fases en las que presenta el proyecto.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N.A.	<input type="text"/>

a) Una vez todas las preguntas sean contestadas, haga click sobre la opción "Verificar/Guardar Cuestionario".

REQUISITOS DE VIABILIZACIÓN Y APROBACIÓN PARA EL SECTOR			
Código	Requisitos	Respuesta	Observación
<b>I. Proyectos que promuevan el desarrollo rural o agropecuario, el fortalecimiento y fomento de la productividad y competitividad de los productos, el fomento a la producción (Anexo 1),</b>			
0101	1. El documento técnico requerido en el numeral 3 del artículo 6 del presente acuerdo debe contener además: a. Tipo de actividad productiva que se va a implementar. b. Áreas de producción, la producción estimada y la caracterización del producto. c. Inventario de factores productivos (bienes y servicios) de los que se disponen para la ejecución del proyecto. d. Organizaciones de productores beneficiarias del proyecto, cuando aplique. e. Los volúmenes que se manejarán, compromisos de oferta y de compra, periodos de suministro y los esquemas de comercialización.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N.A.	<input type="text"/>
0102	2. Para los proyectos de centros de acopio, plantas de transformación, redes de frío, plantas de beneficio, desprese, desposte, almacenamiento y expendio de animales de abasto público o centrales de abasto, autorización de la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil en los términos de los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia (Resolución 352 de 2004, adicionada por la Resolución 4072 de 2010) relativa al peligro aviario como obstáculo para la seguridad de la aviación.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N.A.	<input type="text"/>

**OBSERVACIONES VERIFICACION DE REQUISITOS**

Observaciones

OBSERVACIÓN GENERAL |

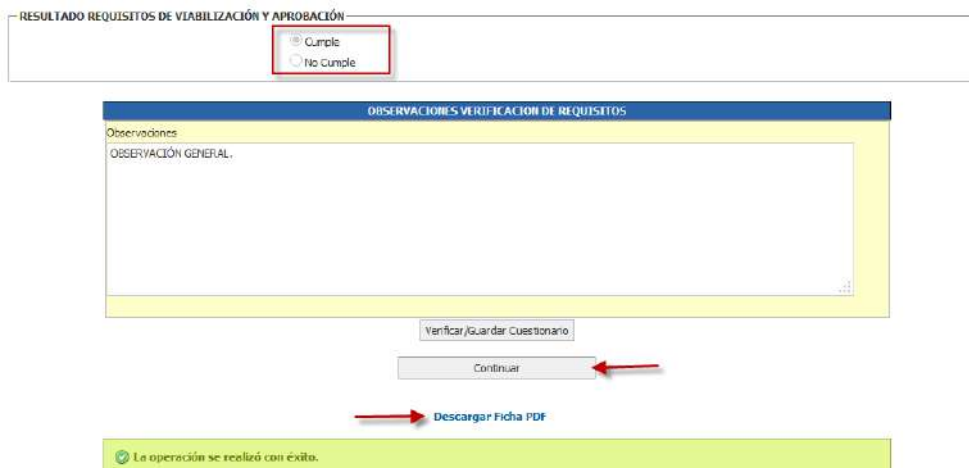
Verificar/Guardar Cuestionario 

En pantalla podrá ver el resultado de los requisitos de viabilización, si el proyecto "Cumple" o "No cumple" con los requisitos, lo cual se calcula si al menos una de las preguntas se contesta con un "No", dejando el resultado en "No cumple".



 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>41</b> de <b>125</b>

Adicionalmente, se muestra un link en color azul con el nombre “Descargar Ficha PDF”, el cual genera un archivo en PDF con las respuestas y observaciones de la lista de requisitos que le apliquen al proyecto de acuerdo con el sector definido.



Seleccione la opción “Continuar”, la cual presenta las siguientes opciones:

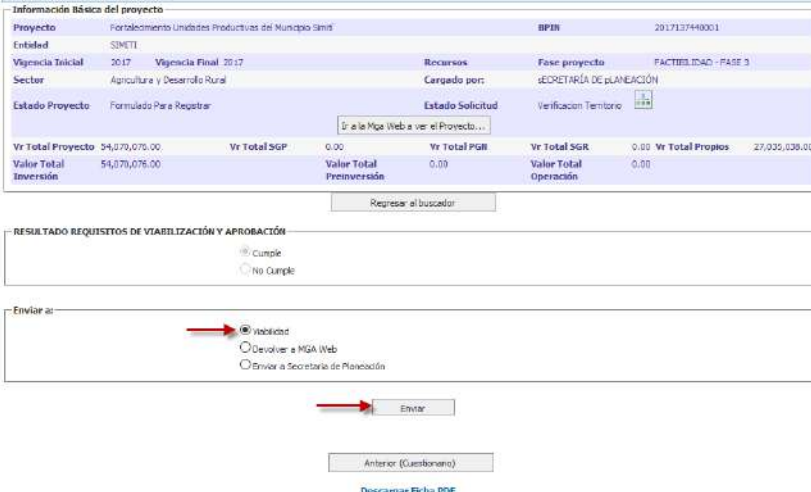
Si el proyecto NO CUMPLE con los requisitos presenta las opciones:

- Devolver a MGA Web
- Enviar al formulador

Si el proyecto CUMPLE con los requisitos presenta las opciones:

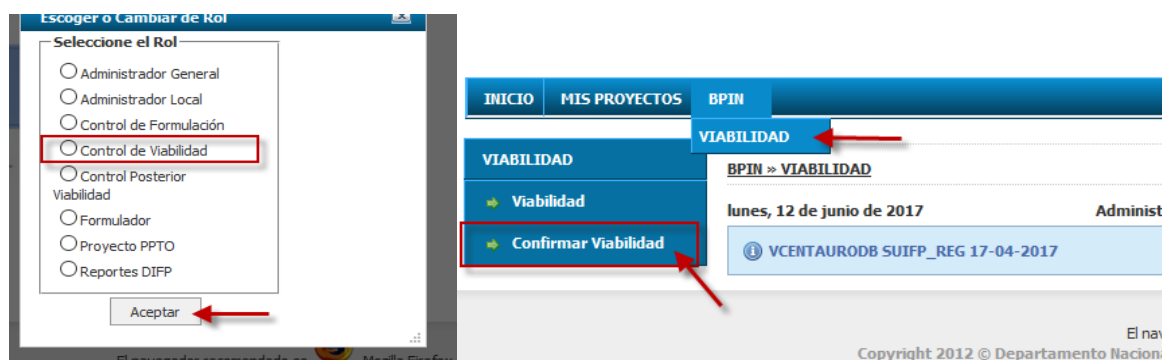
- Enviar a viabilidad
- Devolver a MGA Web
- Enviar al formulador

Seleccione la opción “Viabilidad” y “Enviar” para seguir con la viabilización del proyecto. También se encuentran las opciones “Devolver a MGA Web y Enviar a Secretaria de Planeacion o formulador” las cuales pueden ser utilizadas en caso de necesitar algún tipo de información adicional o subsanación de información. En este punto, el proyecto quedará en estado de “Viabilidad” y será visible para la entidad que se configuró previamente para realizar dicho proceso.



### 6.3 PROCESO DE VIABILIDAD

Para realizar el proceso de “Viabilidad” el proyecto se debió enviar desde el estado de “Verificación”, al estado de “Viabilidad”. Al encontrarse en estado de “Viabilidad” la entidad previamente configurada para realizar este paso del flujo, debe ingresar al SUIFP con el rol de “Control de viabilidad” para iniciar con el proceso.



Para este rol se habilita el menú “BPIN” “VIABILIDAD” – “Viabilidad” ingrese por esta ruta.

- Una vez haya ingresado a la opción de menú “Viabilidad” visualizará el listado de proyectos a los cuales la entidad configurada previamente puede realizar el proceso de viabilidad. Haga click sobre el icono de editar identificado con un “Lápiz”. El sistema desplegará las preguntas de viabilidad para el proyecto.



b) Se debe dar respuesta a todas las preguntas del cuestionario, en caso de ser negativa alguna respuesta deben incluir una observación. Una vez todas las preguntas sean contestadas, haga click sobre la opción "Guardar y Continuar"

Sección	Pregunta	Respuesta	Acción
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
	¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
	¿La entidad tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con las posibilidades de ejecución y expectativas de...?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
	¿La localización de la alternativa de solución seleccionada es pertinente frente a la localización de la población objetivo?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada y localizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

El sistema mostrará un mensaje confirmando que se realizó el registro de las preguntas con éxito. Se permite cargar el documento "Acta de viabilidad".

ALOJAR ARCHIVOS:			
Tipo de documento	Seleccione un elemento de la lista		
Examinar...	<input type="button" value="No file selected."/> <input checked="" type="button" value="Acta de Viabilidad"/>		
Archivos existentes			
Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
Rol : 0 - Control de Formulación (1)			
<a href="#">Ficha_de_Verificacion_Automatica_1612112017137440001.p</a>	Requisitos	2017-06-12 04:12	Seleccione un elemento de la lista

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>44</b> de <b>125</b>

Seleccione la opción “Guardar y Continuar”, la cual presenta las siguientes opciones:

Si el proyecto NO CUMPLE con los requisitos de la viabilidad presenta las opciones:


- Archivar (Solo se muestra si no tiene Control posterior de viabilidad)
- Devolver a MGA Web
- Enviar al formulador

Si el proyecto CUMPLE con los requisitos de la viabilidad presenta las opciones:

- Enviar a Control posterior de viabilidad (Si la entidad configuró este paso) o Registrar (Si la entidad no configuró el paso de Control posterior)
- Devolver a MGA Web
- Enviar al formulador

Seleccione la opción Control posterior de viabilidad (Si la entidad configuró este paso) o la opción Registrar (Si la entidad no configuró el paso de Control posterior), en este último caso el proyecto quedará viabilizado en el estado “Registrado actualizado”

Después de seleccionar el paso al cual va a dirigir el proyecto seleccione la opción “Enviar”. Posteriormente, el sistema mostrará un mensaje de confirmación de la operación.

Información Básica del proyecto					
Proyecto	Fortalecimiento Unidades Productivas del Municipio Simití			BPIN	2017137440001
Entidad	SIMITI				
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2017	Recursos	Fase proyecto
Sector	Agricultura y Desarrollo Rural			Cargado por:	sSECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Estado Proyecto	Formulado Para Registrar			Estado Solicitud	Confirmar Viabilidad 
<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>					
Vr Total Proyecto	54,070,076.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total PGN	0.00
Valor Total Inversión	54,070,076.00	Valor Total Preinversión	0.00	Vr Total SGR	0.00
				Vr Total Propios	27,035,038.00
				Valor Total Operación	0.00

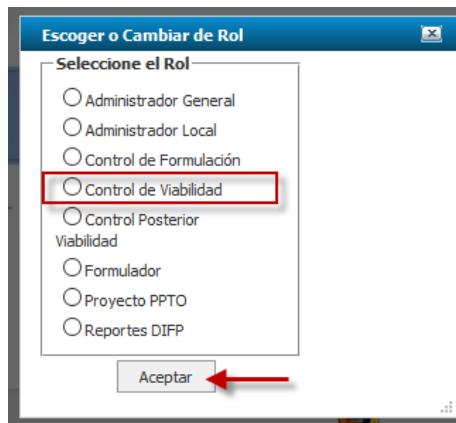
  

Enviar a:

Control Posterior Viabilidad  
 Enviar a Secretaria de Planeación  
 Devolver a MGA

## 6.4 PROCESO DE CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD

Para realizar el proceso de "Control posterior de Viabilidad" el proyecto se debió enviar desde el estado de "Viabilidad", al estado de "Control posterior Viabilidad". Al encontrarse en este estado, la entidad previamente configurada para realizar este paso del flujo debe ingresar al SUIFP con el rol de "Control posterior de viabilidad" para iniciar con el proceso.



Para este rol se habilita el menú "BPIN" "CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD" – "Control posterior de Viabilidad" ingrese por esta ruta



Una vez haya ingresado a la opción de menú "Control posterior de Viabilidad" visualizará el listado de proyectos a los cuales la entidad configurada previamente puede realizar el proceso de control posterior de viabilidad. Haga click sobre el icono de editar identificado con un "Lápiz". El sistema desplegará las preguntas de control posterior de viabilidad para el proyecto.



Se debe dar respuesta a todas las preguntas del cuestionario, en caso de ser negativa alguna respuesta deben incluir una observación. Una vez todas las preguntas sean contestadas, haga click sobre la opción "Guardar y Continuar"

Control Posterior Viabilidad				
Dimensión	Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
Cadena de Valor	¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el nombre, el objetivo y programa del proyecto?	Para cumplir con el objetivo, se evidencia una relación lógica con el nombre del proyecto y su programa presupuestal.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

¿La localización de la alternativa de solución seleccionada es pertinente frente a la localización de la población objetivo?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
¿La población beneficiaria ha sido cuantificada y localizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

**ALOJAR ARCHIVOS:**

Tipo de documento:

No file selected.   

**Archivos existentes**

Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
[-] Rol : 0 - Control de Formulación (1)			
<a href="#">Ficha_de_Verificacion_Automatica_1612112017137440001.p</a>	Requisitos	2017-06-12 04:12	<input type="text" value="Seleccione un elemento de la lista"/> <input type="button" value="v"/>
[-] Rol : 0 - Control de Viabilidad (1)			
<a href="#">PROTOCOLO_MINISTERIOS_V1_01_08_2016_20170613_11</a>	Acta de Viabilidad	2017-06-13 11:06	<input type="text" value="Seleccione un elemento de la lista"/> <input type="button" value="v"/>
[-] Rol : 0 - Control Posterior Viabilidad (1)			
<a href="#">MROBAYO_20170613_1109.PDF</a>	Acta de Control Posterior Viabilidad	2017-06-13 11:09	<input type="text" value="Seleccione un elemento de la lista"/> <input type="button" value="v"/>

El sistema mostrará un mensaje confirmando que se realizó el registro de las preguntas con éxito. Se permite cargar el documento "Acta de Control posterior de Viabilidad".

Seleccione la opción "Guardar y Continuar", la cual presenta las siguientes opciones:

Si el proyecto NO CUMPLE con los requisitos de la viabilidad presenta las opciones:

- Archivar
- Devolver a MGA Web
- Enviar al formulador

Si el proyecto CUMPLE con los requisitos de la viabilidad presenta las opciones:

- Registrar
- Devolver a MGA Web
- Enviar al formulador

Seleccione la opción Control posterior de viabilidad (Si la entidad configuró este paso) o la opción Registrar (Si la entidad no configuró el paso de Control posterior), en este último caso el proyecto quedará viabilizado en el estado "Registrado actualizado"

Después de seleccionar el paso al cual va a dirigir el proyecto seleccione la opción "Enviar". Posteriormente, el sistema mostrará un mensaje de confirmación de la operación. Si se seleccionó la opción "Registrar" el proyecto quedará en estado "Registrado actualizado".

## 7 USO DEL SISTEMA PASO 4. AJUSTES SIN TRÁMITE PRESUPUESTAL DE PROYECTOS YA VIABILIZADOS –

Los proyectos con fuentes de financiación territorial, que ya fueron viabilizados y se encuentran en estado "Registrado - Actualizado" en el banco de proyectos podrán ser ajustados creando una solicitud en el mismo banco la cual puede ser con trámite o sin trámite presupuestal.

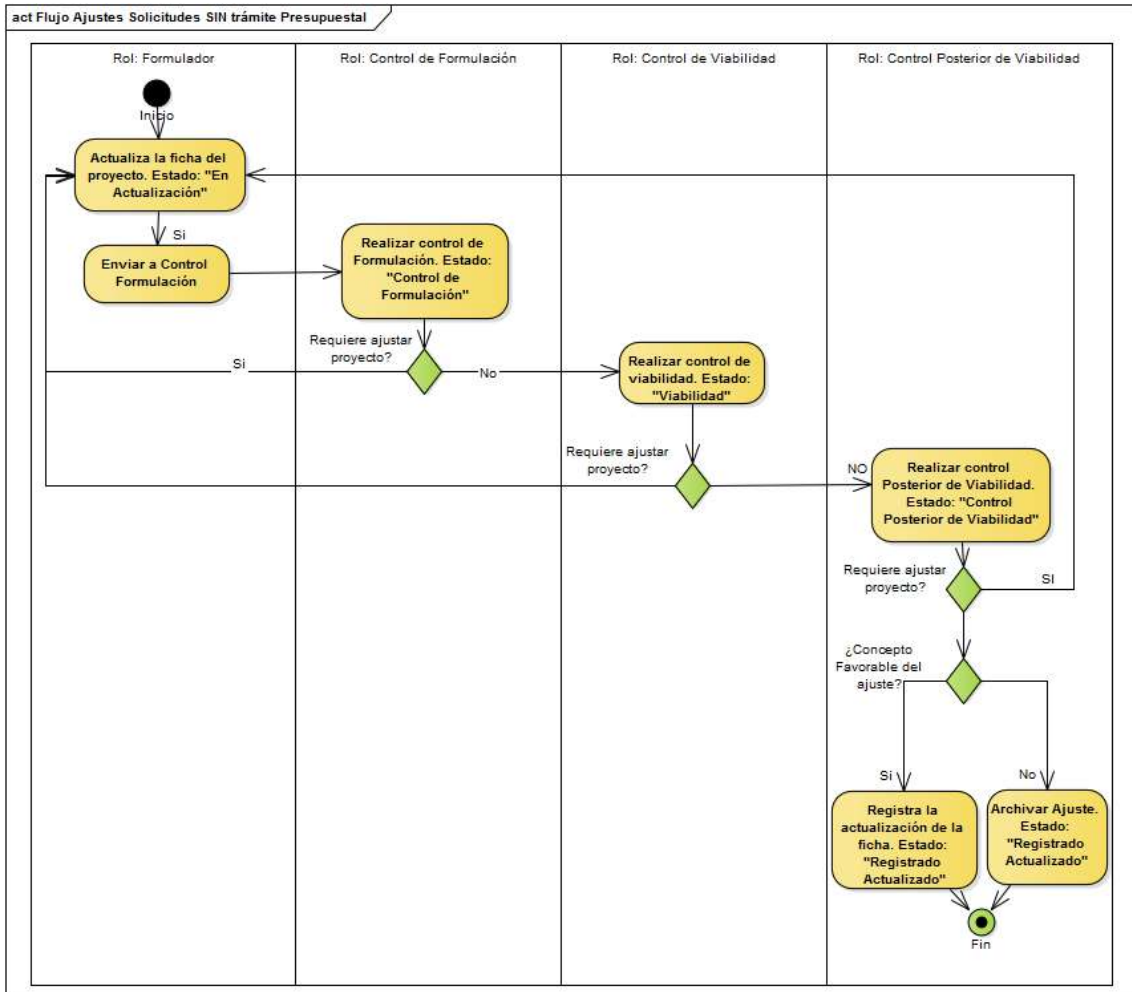
La primera "Solicitud sin trámite" se usa para realizar ajustes a la información del proyecto siempre y cuando esta NO implique cambios en los valores aprobados en la asignación de recursos y consignados en la viabilización del proyecto en el capítulo de fuentes de financiación. El segundo tipo de solicitud "Solicitud con Trámite", se realiza cuando se requiere ajustar los valores del proyecto, para incrementarlos o disminuirlos en el capítulo de fuentes de financiación.

En resumen a continuación se indica los pasos, estados y roles que intervienen en el proceso de ajustes sin trámite presupuestal para proyectos ya viabilizados:

PROCESO	PASO 1	PASO 2	PASO 3	PASO 4 (Aplica para las entidades que configuren su flujo con este paso)
Proceso de Ajustes Sin Trámites presupuestales	Rol: Formulator Estado de la solicitud: "En Actualización"	Rol: Control de Formulación Estado de la solicitud: "Control de Formulación"	Rol: Control de Viabilidad Estado de la solicitud: "Viabilidad"	Rol: Control Posterior de Viabilidad Estado de la solicitud: "Control Posterior de Viabilidad"



Para mayor claridad ver el flujo a continuación:



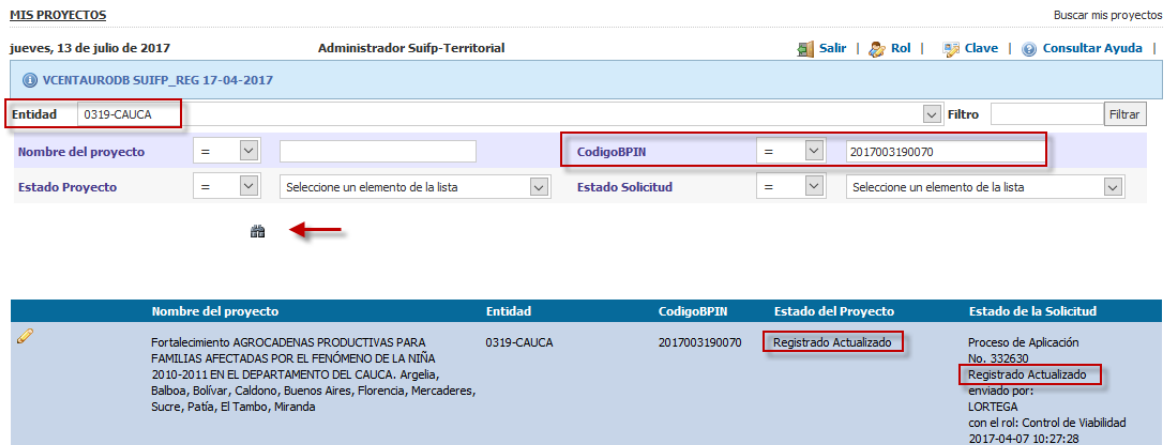
## 7.1 CREAR SOLICITUD

Cuando un proyecto se encuentra ya viabilizado es decir en estado “Registrado – Actualizado” y se requiere realizar algún tipo ajustes a la información, Se debe ingresar al SUIFP con el rol de “Formulador” para iniciar el proceso de ajustes.

Seleccione la opción “Aceptar” para ingresar al banco.



Ingrese por la opción de menú "MIS PROYECTOS". En pantalla se mostrará el buscador de proyectos, seleccione la entidad a la cual pertenece el proyecto, digite el BPIN y haga click sobre el icono de "Buscar" (Binóculos).



Nombre del proyecto	Entidad	CodigoBPIN	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud
Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda	0319-CAUCA	2017003190070	Registrado Actualizado	Proceso de Aplicación No. 332630 Registrado Actualizado enviado por: LORTEGA con el rol: Control de Viabilidad 2017-04-07 10:27:28

El buscador de esta opción permitirá consultar cualquier proyecto de la entidad territorial, y de acuerdo con el estado del proyecto, el sistema muestra las opciones de menú que se permiten realizar.

Ingrese al proyecto dando click en el ícono del lápiz, el sistema mostrará los datos básicos del proyecto.



Información Básica del proyecto	
Proyecto	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda
Entidad	CAUCA
Vigencia Inicial	2017
Vigencia Final	2017
Sector	Agricultura y Desarrollo Rural
Estado Proyecto	Registrado Actualizado
Vr Total Proyecto	6,385,000,000.00
Valor Total Inversión	6,385,000,000.00
Vr Total SGP	0.00
Valor Total Preinversión	0.00
Vr Total PGN	0.00
Valor Total Operación	0.00
Vr Total SGR	0.00
Vr Total Propios	1,000,000,000.00

Para este caso, el proyecto se encuentra en estado "Registrado - Actualizado", por lo tanto, al ingresar al proyecto se habilita la opción de menú "BPIN" y el submenú "Ajustes al Proyecto".

Diríjase a la opción de menú "BPIN" y el submenú "Ajustes al Proyecto".

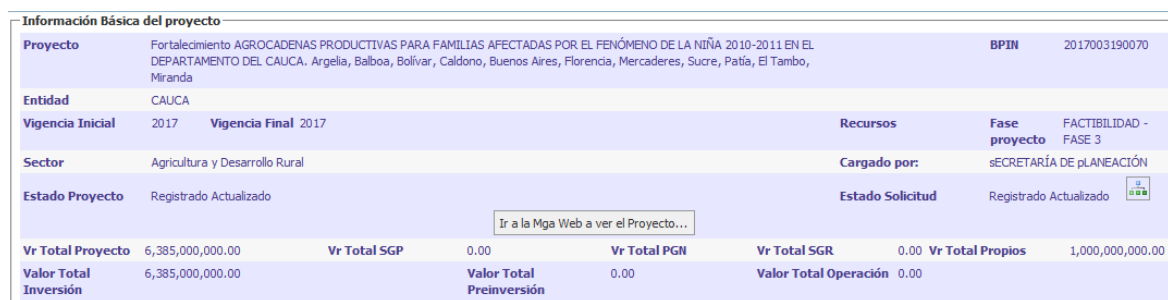
El sistema mostrará un submenú con la opción "Crear Solicitud" selecciónela.



El sistema mostrará el encabezado del proyecto con la información básica y en la parte inferior la opción "Crear Solicitud", seleccione esta opción para el proyecto.



a) Seleccione la opción "Confirmar Transacción" para continuar.

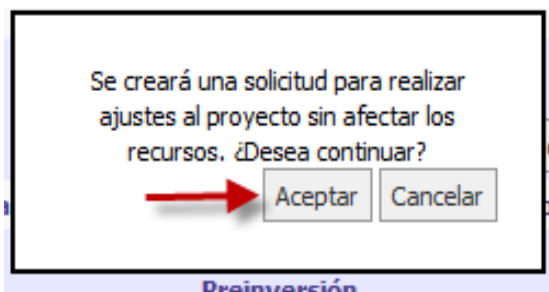


El sistema muestra un mensaje de confirmación indicando que el tipo de solicitud que se va a crear es "Sin trámite" debido a que no se va a ajustar los valores de los recursos en el capítulo de fuentes de financiación. Seleccione la opción "Aceptar" para continuar el proceso.

Información Básica del proyecto					
<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda			<b>BPIN</b>	2017003190070
<b>Entidad</b>	CAUCA				
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2017	<b>Recursos</b>	<b>Fase proyecto</b> FACTIBILIDAD - FASE 3
<b>Sector</b>	Agricultura y Desarrollo Rural			<b>Cargado por:</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
<b>Estado Proyecto</b>	Registrado Actualizado			<b>Estado Solicitud</b>	Registrado Actualizado
<b>Vr Total Proyecto</b>	6,385,000,000.00	<b>Vr Total</b>		<b>Valor Total PGN</b>	<b>Vr Total SGR</b> 0.00 <b>Vr Total Propios</b> 1,000,000,000.00
<b>Valor Total Inversión</b>	6,385,000,000.00			<b>Valor Total Operación</b>	0.00

Se creará una solicitud para realizar ajustes al proyecto sin afectar los recursos. ¿Desea continuar?

El sistema crea la solicitud le da un número identificador que se puede visualizar en la sección "Información del Proceso de Viabilidad" en donde se muestra el número, la fecha y el tipo de solicitud. Adicionalmente, el sistema actualiza el menú lateral izquierdo mostrando todas las opciones de los capítulos que se permiten ajustar. Seleccione la que corresponda de acuerdo con la información que requiera actualizar.



DNP Departamento Nacional de Planeación		SUIFP SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS	
Inicio	MIS PROYECTOS	BPIN	Rol: Formulario
<b>BEIN = AJUSTES AL PROYECTO</b>			
jueves, 13 de julio de 2017 <b>Administrador SuiFP-Territorial</b>			
<b>Información Básica del proyecto</b>			
<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda		
<b>Entidad</b>	CAUCA		
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2017
<b>Sector</b>	Agricultura y Desarrollo Rural		
<b>Estado Proyecto</b>	Registrado Actualizado		
<b>Recursos</b>		<b>Fase proyecto</b>	FACTIBILIDAD - FASE 3
<b>Cargado por:</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		
<b>Estado Solicitud</b>	En actualización		
<b>Vr Total Proyecto</b>	6,385,000,000.00	<b>Vr Total SGP</b>	0.00
<b>Valor Total Inversión</b>	6,385,000,000.00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0.00
		<b>Valor Total PGN</b>	0.00
		<b>Valor Total SGR</b>	0.00
		<b>Valor Total Propios</b>	1,000,000,000.00
<b>Información del Proceso de Viabilidad</b>			
Proceso de Viabilidad	333347		
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM		
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables		

### 7.1.1 Horizonte


- Seleccione la opción "Horizonte" si requiere ajustar información sobre el año final del proyecto.
- Diligencie el año final del proyecto a actualizar y presione la opción "Guardar".

BPIN » AJUSTES AL PROYECTO Horizonte del proyecto

jueves, 13 de julio de 2017 Administrador Suifp-Territorial Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda

VCENTAURODB SUIFP\_REG 17-04-2017

**Información Básica del proyecto**

<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda			<b>BPIN</b>	2017003190070
<b>Entidad</b>	CAUCA				
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2017	<b>Recursos</b>	<b>Fase proyecto</b> FACTIBILIDAD - FASE 3
<b>Sector</b>	Agricultura y Desarrollo Rural			<b>Cargado por:</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
<b>Estado Proyecto</b>	Registrado Actualizado			<b>Estado Solicitud</b>	En actualización 
<b>Vr Total Proyecto</b>	6,385,000,000.00	<b>Vr Total SGP</b>	0.00	<b>Vr Total PGI</b>	0.00
<b>Valor Total Inversión</b>	6,385,000,000.00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0.00	<b>Valor Total Operación</b>	0.00
<b>Vr Total SGR</b>	0.00	<b>Vr Total Propios</b>	1,000,000,000.00		

[Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...](#)

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad	333347
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables

<b>Año final del proyecto MGA</b>	<b>Año final del proyecto a actualizar</b>
<input type="text" value="2017"/>	<input type="text" value="2017"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	


c) Seleccione la opción "Confirmar" para continuar.

<b>Año final del proyecto MGA</b>	<b>Año final del proyecto a actualizar</b>
<input type="text" value="2017"/>	<input type="text" value="2018"/>
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

d) El sistema amplía el horizonte y confirma la operación con un mensaje en verde.

✔ La operación se realizó con éxito.

**Información Básica del proyecto**

<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldone, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda			<b>BPIN</b>	2017003190070
<b>Entidad</b>	CAUCA				
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2017	<b>Recursos</b>	<b>Fase proyecto</b> FACTIBILIDAD - FASE 3
<b>Sector</b>	Agricultura y Desarrollo Rural			<b>Cargado por:</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
<b>Estado Proyecto</b>	Registrado Actualizado			<b>Estado Solicitud</b>	En actualización 
<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>					
<b>Vr Total Proyecto</b>	6,385,000,000.00	<b>Vr Total SGP</b>	0.00	<b>Vr Total PGN</b>	<b>Vr Total SGR</b> 0.00 <b>Vr Total Propios</b> 1,000,000,000.00
<b>Valor Total Inversión</b>	6,385,000,000.00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0.00	<b>Valor Total Operación</b>	0.00

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad	333347
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables

<b>Año final del proyecto MGA</b>	<b>Año final del proyecto a actualizar</b>
<input type="text" value="2017"/>	<input type="text" value="2018"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

✔ La operación se realizó con éxito.

## 7.1.2 Asociar Políticas Transversales

- Seleccione la opción "Asociar Políticas Transversales" si requiere ajustar información sobre las políticas transversales asociadas al proyecto por cada vigencia.
- Seleccione el año de vigencia a actualizar (repita el proceso por cada vigencia que requiera actualizar).

BPIN » AJUSTES AL PROYECTO

Política Transversal


jueves, 13 de julio de 2017

Administrador Suifp-Territorial

Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda



VCENTAURODB SUIFP\_REG 17-04-2017

**Información Básica del proyecto**

<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldoña, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda			<b>BPIN</b>	2017003190070
<b>Entidad</b>	CAUCA				
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2018	<b>Recursos</b>	<b>Fase proyecto</b> FACTIBILIDAD - FASE 3
<b>Sector</b>	Agricultura y Desarrollo Rural			<b>Cargado por:</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
<b>Estado Proyecto</b>	Registrado Actualizado			<b>Estado Solicitud</b>	En actualización 
<b>Vr Total Proyecto</b>	6,385,000,000.00	<b>Vr Total SGP</b>	0.00	<b>Vr Total PGN</b>	<b>Vr Total SGR</b> 0.00 <b>Vr Total Propios</b> 1,000,000,000.00
<b>Valor Total Inversión</b>	6,385,000,000.00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0.00	<b>Valor Total Operación</b>	0.00

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad	333347
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables

Año  Seleccione un elemento de la lista  

Arbol de políticas transversales

2017  
2018

Seleccione la vigencia



c) Despliegue el árbol de Políticas Transversales (haciendo click en el ícono '+' más) que requiera chequeando las dimensiones establecidas. Seleccione cada una de las políticas y dimensiones que requiera asociar al proyecto haciendo click en el cuadro que se muestra al lado de cada dimensión.


Información del Proceso de Viabilidad

Proceso de Viabilidad	333347
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables

Año

Arbol de políticas transversales

- Políticas Transversales
  - RED UNIDOS
    - BANCARIZACIÓN
    - DINÁMICA FAMILIAR
    - EDUCACIÓN
    - HABITABILIDAD
    - IDENTIFICACIÓN
    - INGRESOS
    - JUSTICIA
    - MULTIDIMENSIONAL
    - NUTRICIÓN
    - SALUD
  - DESPLAZADOS
  - VÍCTIMAS
  - GRUPOS ÉTNICOS
    - POBLACIÓN AFROCOLOMBIANA 
    - POBLACIÓN RAZTAL 
    - PUEBLO ROM
    - PUEBLOS INDÍGENAS
  - EQUIDAD DE GÉNERO
  - POSTCONFLICTO

Guardar 

d) Seleccione la opción "Guardar" para asociar la política transversal.



**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad	333047
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables

Año: 2017

Arbol de políticas transversales

- Políticas Transversales
  - RED UNIDOS
    - BANCARIZACIÓN
    - DINÁMICA FAMILIAR
    - EDUCACIÓN
    - HABITABILIDAD
    - IDENTIFICACIÓN
    - INGRESOS
    - JUSTICIA
    - MULTIDIMENSIONAL
    - NUTRICIÓN
    - SALUD
  - DESPLAZADOS
  - VÍCTIMAS
  - GRUPOS ÉTNICOS
    - POBLACIÓN AFROCOLOMBIANA
    - POBLACIÓN RAIZAL
    - PUEBLO RROM
    - PUEBLOS INDÍGENAS
  - EQUIDAD DE GÉNERO
  - POSTCONFLICTO

Guardar

Operación de actualización exitosa.

- e) El sistema asocia las políticas transversales y confirma la operación con un mensaje en verde.

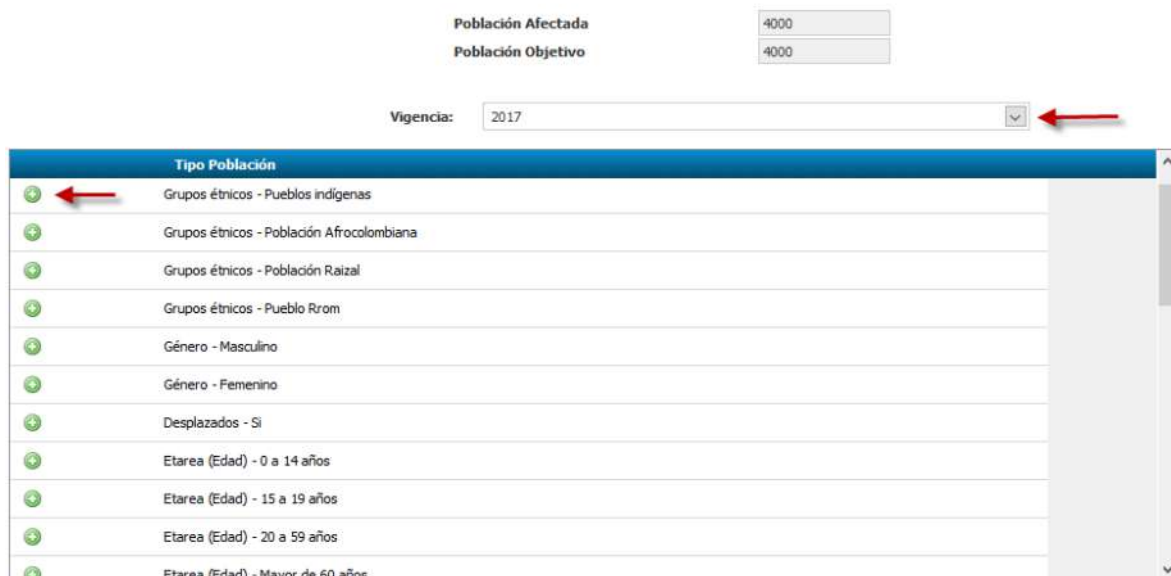
### 7.1.3 Criterios de Focalización

- a) Seleccione la opción "Criterios de Focalización" si requiere ajustar información sobre la ubicación de los beneficiarios del proyecto con respecto a cada caracterización demográfica de la población que le aplique por cada vigencia.
- b) Seleccione el año de vigencia a actualizar (repita el proceso por cada vigencia que requiera actualizar).





c) Agregue la ubicación de los beneficiarios según el tipo de población que será beneficiada por el proyecto. Presione click en el ícono verde con el símbolo '+' más de cada uno de los tipos de población que se requiera agregar.



d) El sistema despliega una pantalla para que seleccione el Departamento, Municipio, Tipo de Agrupación, Agrupación y diligencie el campo Cantidad Beneficiarios, finalmente seleccione la opción "Agregar" para guardar el registro:



Detalle de población tipificada:

Departamento: CAUCA

Municipio: INZA

Tipo de Agrupación: Resguardo

Agrupación: Yaquiva

Cantidad Beneficiarios: 0

Agregar

Población Afectada: -4000

Población Objetivo: -4000

Vigencia: 2017

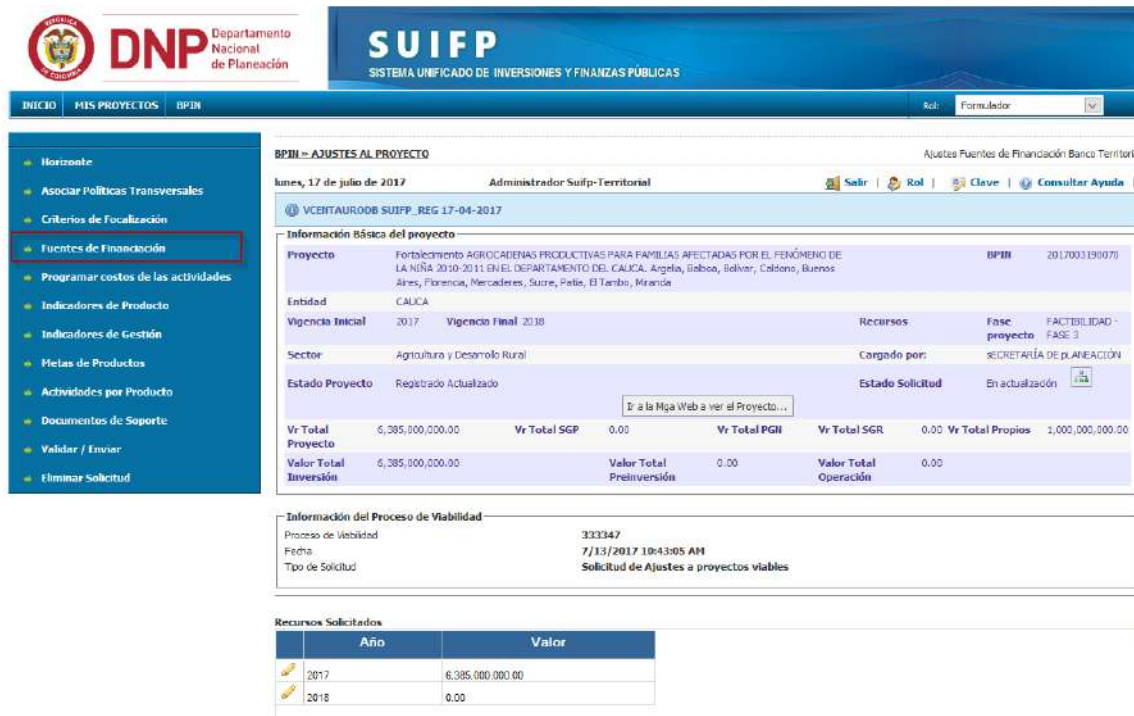
Tipo Población			
Departamento	Municipio	Agrupación	Cantidad
CAUCA	INZA	Yaquiva	1000
Grupos étnicos - Pueblos indígenas			
Grupos étnicos - Población Afrocolombiana			
Grupos étnicos - Población Raizal			
Grupos étnicos - Pueblo Rrom			
Género - Masculino			
Género - Femenino			
Desplazados - Si			

Operación de actualización exitosa.

e) El sistema registra los criterios de focalización y confirma la operación con un mensaje en verde.

### 7.1.4 Fuentes de Financiación

a) Seleccione la opción "Fuentes de Financiación" si requiere ajustar información sobre ajustes las fuentes de financiación que sean de recursos privados por cada vigencia.



**SUIFP**  
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS

Inicio | MIS PROYECTOS | BPIN

Horizonte  
Asociar Políticas Transversales  
Criterios de Focalización  
**Fuentes de Financiación**  
Programar costos de las actividades  
Indicadores de Producto  
Indicadores de Gestión  
Metas de Productos  
Actividades por Producto  
Documentos de Soporte  
Validar / Enviar  
Eliminar Solicitud

**BPIN - AJUSTES AL PROYECTO** Ajustes Fuentes de Financiación Banco Territorial

lunes, 17 de julio de 2017 Administrador SuiFP-Territorial

VCEITAUR00B SUIFP\_REG 17-04-2017

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, Argelia, Baboá, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Mirandé			BPIN	2017003190070
Entidad	CAUCA				
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2018	Recursos	Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3
Sector	Agricultura y Desarrollo Rural			Cargado por:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Estado Solicitud	En actualización

Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...

Vr Total Proyecto	6,385,000,000.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total PGI	Vr Total SGR	0.00	Vr Total Propios	1,000,000,000.00
Valor Total Inversión	6,385,000,000.00	Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00			

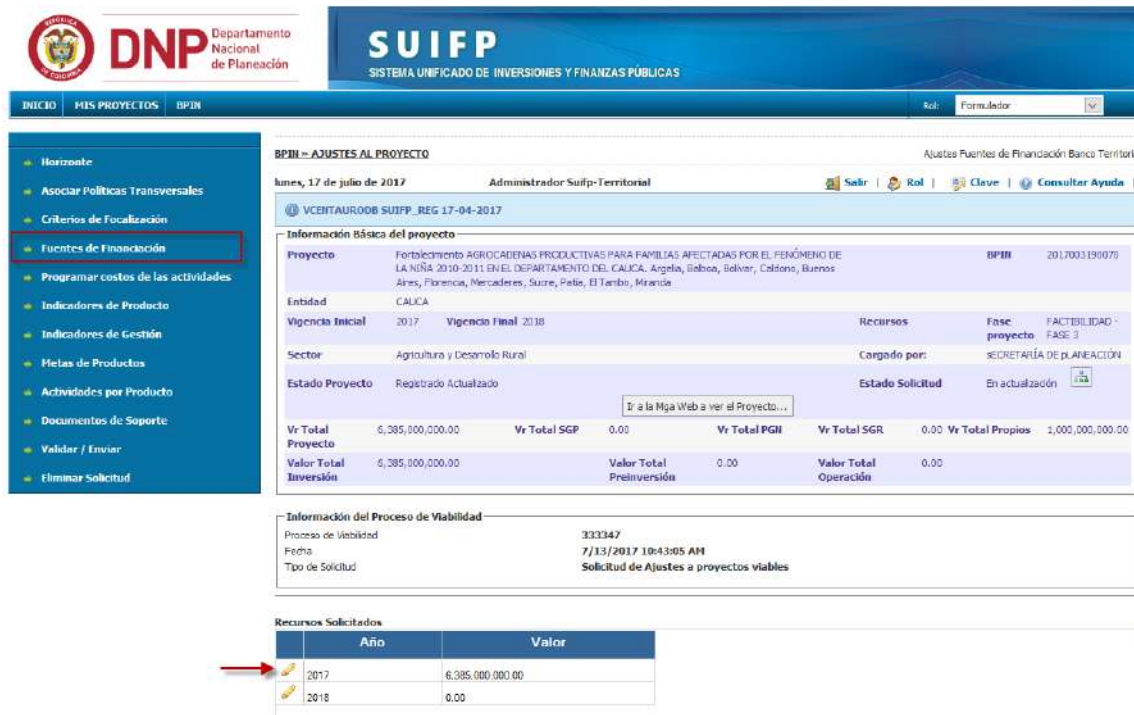
**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad: 333347  
 Fecha: 7/13/2017 10:43:05 AM  
 Tipo de Solicitud: Solicitud de Ajustes a proyectos viables

**Recursos Solicitados**

Año	Valor
2017	6,385,000,000.00
2018	0.00

b) Seleccione el año de vigencia a actualizar (repita el proceso por cada vigencia que requiera actualizar).



**SUIFP**  
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS

Inicio | MIS PROYECTOS | BPIN

**BPIN - AJUSTES AL PROYECTO** Ajustes Fuentes de Financiación Banco Territorial

lunes, 17 de julio de 2017 Administrador SuiFP-Territorial

VCEITAUR00B SUIFP\_REG 17-04-2017

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, Argelia, Baboá, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Mirandé			BPIN	2017003190070
Entidad	CAUCA				
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2018	Recursos	Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3
Sector	Agricultura y Desarrollo Rural			Cargado por:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Estado Solicitud	En actualización

Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...

Vr Total Proyecto	6,385,000,000.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total PGI	Vr Total SGR	0.00	Vr Total Propios	1,000,000,000.00
Valor Total Inversión	6,385,000,000.00	Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00			

**Información del Proceso de Viabilidad**



Proceso de Viabilidad: 333347  
 Fecha: 7/13/2017 10:43:05 AM  
 Tipo de Solicitud: Solicitud de Ajustes a proyectos viables

**Recursos Solicitados**

Año	Valor
2017	6,385,000,000.00
2018	0.00

- c) Si tiene recursos privados en el proyecto y requiere modificar puede hacerlo diligenciando el campo "Valor a Modificar" (Solo aplica para recursos privados). Seleccione la opción "Guardar" para que el sistema guarde los valores diligenciados.

Información del Proceso de Viabilidad	
Proceso de Viabilidad	333347
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables

Recursos Solicitados		
	Año	Valor
	2017	6,385,000,000.00
	2018	0.00

Fuentes de Financiación						Año
Etapa	Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Mga	Valor a Modificar	2017
Inversión	Privadas	RECURSOS EN GESTION	Propios ←	5,385,000,000.00	5,385,000,000.00	
Inversión	Departamentos	0319-CAUCA	Propios ←	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00	

- d) Si requiere agregar una o más fuentes de financiación de recursos privados puede hacerlo presionando la opción "Agregar Fuente Financiación".
- e) El sistema le muestra para seleccionar la "Etapa", "Tipo de entidad" (Solo privadas), "Nombre de la entidad", "Tipo de recurso" y "Valor". Diligencie los campos y seleccione la opción "Guardar" para que el sistema guarde los valores diligenciados.

**Recursos Solicitados**

Año	Valor
2017	6,385,000,000.00
2018	0.00

Año: 2017

**Fuentes de Financiación**

Etapa	Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Mga	Valor a Modificar
Inversión	Privadas	RECURSOS EN GESTION	Propios	5,385,000,000.00	5,385,000,000.00
Inversión	Departamentos	0319-CAUCA	Propios	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00

**Etapas**

Etapa: Inversión

Tipo de Entidad: Privadas

Nombre de la Entidad: NOMBRE ENTIDAD

Tipo de Recurso: Propios

Valor: 1,000,000.00

f) El sistema agrega la fuente y muestra la lista de recursos del proyecto, incluyendo la que se acaba de registrar. Todas las fuentes que se ingresen en la misma solicitud se permitirán eliminar con el ícono rojo con el signo '-' menos.

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad	333347
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables

**Recursos Solicitados**

Año	Valor
2017	6,386,000,000.00
2018	0.00

Año: 2017

**Fuentes de Financiación**

Etapa	Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Mga	Valor a Modificar
 Inversión	Privadas	NOMBRE ENTIDAD	Propios	0.00	1,000,000.00
Inversión	Privadas	RECURSOS EN GESTION	Propios	5,385,000,000.00	5,385,000,000.00
Inversión	Departamentos	0319-CAUCA	Propios	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00

g) Para eliminar un registro seleccione el ícono rojo con el signo '-' menos, el sistema mostrará el registro en color rojo.

Año

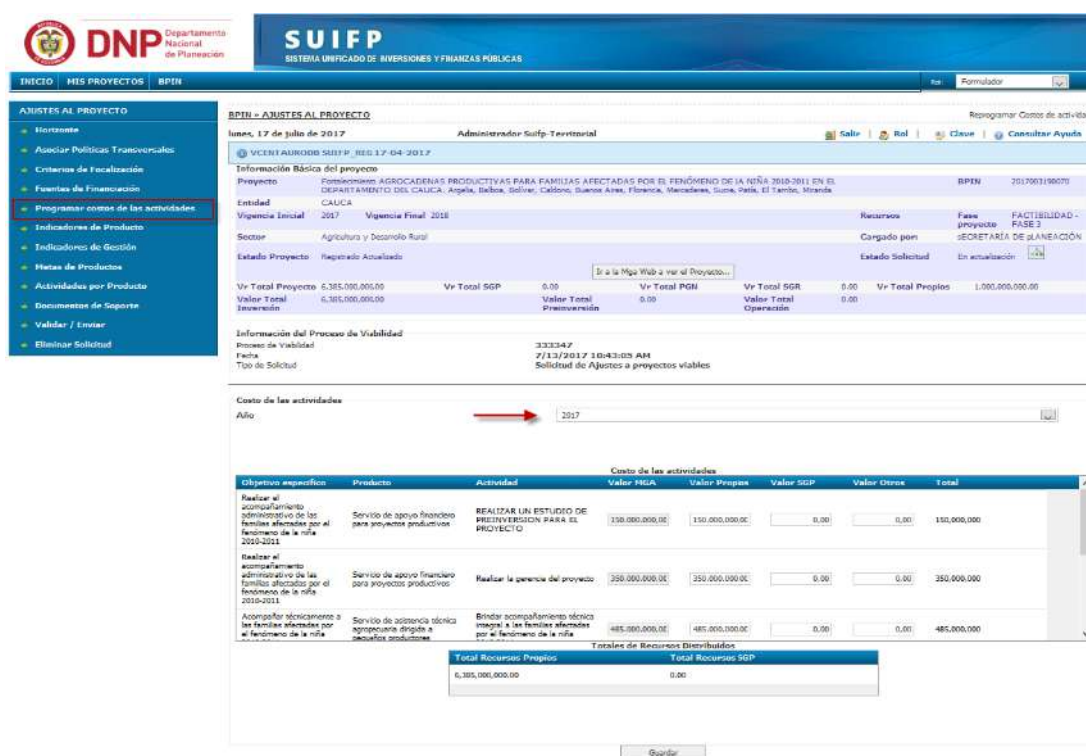
**Fuentes de Financiación**

Etapa	Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Mga	Valor a Modificar
Inversión	Privadas	NOMBRE ENTIDAD	Propios	0.00	1,000,000.00
Inversión	Privadas	RECURSOS EN GESTION	Propios	5,385,000,000.00	5,385,000,000.00
Inversión	Departamentos	0319-CAUCA	Propios	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00

h) Seleccione la opción "Guardar" para confirmar que se desea eliminar dicho registro.

### 7.1.5 Programar Costos de las Actividades

a) Seleccione la opción "Programar Costos de las Actividades" si requiere ajustar información sobre los costos de las actividades del proyecto por cada vigencia.



**Costo de las actividades**

Año

Objetivo específico	Producto	Actividad	Costo de las actividades				
			Valor MGA	Valor Propios	Valor SGP	Valor Otros	Total
Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niñez 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos	REALIZAR UN ESTUDIO DE PRESUPUESTO PARA EL PROYECTO	150,000,000.00	150,000,000.00	0.00	0.00	150,000,000.00
Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niñez 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos	Realizar la gerencia del proyecto	350,000,000.00	350,000,000.00	0.00	0.00	350,000,000.00
Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niñez	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores	Brindar acompañamiento técnico integral a las familias afectadas por el fenómeno de la niñez	485,000,000.00	485,000,000.00	0.00	0.00	485,000,000.00
<b>Total Recursos Propios</b>			<b>Total Recursos SGP</b>				
6,385,000,000.00			0.00				

b) Seleccione el año de vigencia a actualizar (repita el proceso por cada vigencia que requiera actualizar).

c) Diligencie los valores de recursos propios, SGP u otros que correspondan para cada actividad del proyecto, según la vigencia seleccionada. Seleccione la opción "Guardar" para que el sistema almacene los valores diligenciados.



- d) El sistema registra los costos de las actividades y confirma la operación con un mensaje en verde.

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Fortalecimiento AGROPECUARIAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA - Argelia, Balboa, Boívar, Celadón, Buenos Aires, Pioneria, Mercaderes, Suro, Patía, B Tambo, Miranda			BRIN	201700190070
Entidad	CAUCA			Recursos	Fase: FACTIBILIDAD - proyecto - FASE 3
Vigencia Inicial	2017			Vigencia Final	2018
Sector	Agricultura y Desarrollo Rural			Cargado por:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Estado Solicitud	En actualización

Vr Total Proyecto: 6.385.000.000,00 Vr Total SGP: 0,00 Vr Total PGN: 0,00 Vr Total SGR: 0,00 Vr Total Propios: 1.000.000.000,00  
 Valor Total Inversión: 6.385.000.000,00 Valor Total Preinversión: 0,00 Valor Total Operación: 0,00

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad: 322347  
 Fecha: 27/03/2017 10:43:03 AM  
 Tipo de Solicitud: Solicitud de Ajustes a proyectos viables

**Costo de las actividades**

Año: 2017

Objetivo específico	Producto	Actividad	Valor 199A	Valor Propios	Valor SGP	Valor Otros	Total
Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos	REALIZAR UN ESTUDIO DE PREINVERSIÓN PARA EL PROYECTO	150.000.000,00	150.000.000,00	0,00	0,00	150.000.000,00
Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos	Realizar la gerencia del proyecto	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00	0,00	300.000.000,00
Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores	Brindar acompañamiento técnico integral a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011.	485.000.000,00	485.000.000,00	0,00	0,00	485.000.000,00

**Totales de Recursos Distribuidos**

Total Recursos Propios	6.385.000.000,00
Total Recursos SGP	0,00

Guardar

### 7.1.6 Indicadores de Producto

- a) Seleccione la opción "Indicadores de Producto" si requiere ajustar información sobre las metas de los indicadores de producto o agregar indicadores secundarios.



**SUIFP** SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS

**BPIN = AJUSTES AL PROYECTO**

Fecha: 17 de julio de 2017 | Administrador SuiFP Territorial

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Angela, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenas Aires, Florencia, Mercaderes, Suiza, Patía, El Tambo, Simons			BPIN	201700319070
Entidad	CAUCA	Recursos	Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3		
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2018	Cargado por:	SECRETARIA DE PLANEACION
Sector	Agricultura y Desarrollo Rural	Estado Solicitud	En actualización		
Estado Proyecto	Registrado - Actualizado	[Ir a la Miga Web a ver el Proyecto...]			
Vr Total Proyecto	6.385.000.000,00	Vr Total GDP	0,00	Vr Total PGR	
Valor Total Inversión	6.385.000.000,00	Valor Total Preinversión	0,00	Valor Total Operación	0,00
Vr Total Propios		Vr Total SGR	0,00	Vr Total Propios	1.000.000.000,00

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad: 333347  
 Fecha: 7/13/2017 10:43:09 AM  
 Tipo de Solicitud: Solicitud de Ajustes a proyectos viables

**Indicadores de Producto del Producto**

Agregar Indicador	Objetivo específico	Producto	U. Medida
	Acompañar procesos de comercialización de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización	Número de productores
	Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores	Número de pequeños productores rurales
	Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos	Número de proyectos

Guardar | Cancelar

b) Si requiere agregar indicadores secundarios, presione click en el ícono verde con el símbolo (+) más de cada uno de los productos que se requiera agregar.

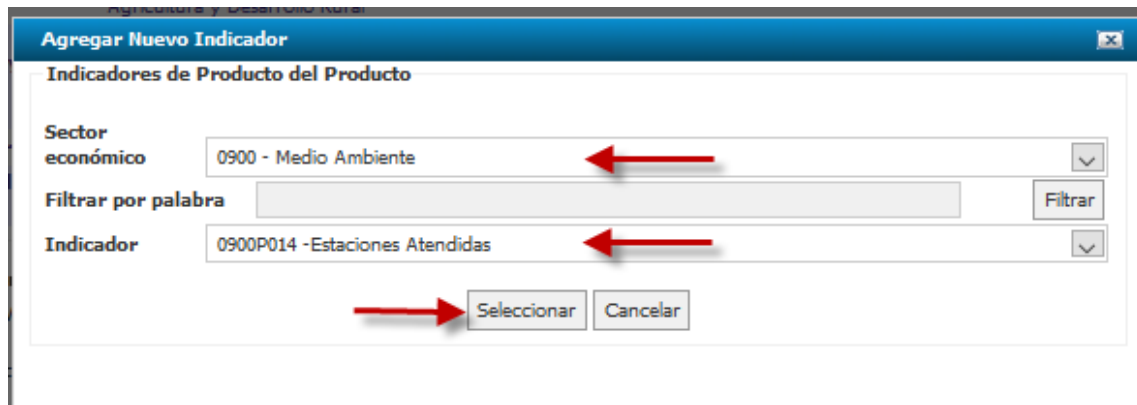
Indicadores de Producto del Producto

Agregar Indicador	Objetivo específico	Producto	U. Medida
	Acompañar procesos de comercialización de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización	Número de productores
	Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores	Número de pequeños productores rurales
	Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos	Número de proyectos

Guardar | Cancelar



c) Seleccione el sector económico y el indicador a agregar.





- d) Diligencie el valor de la meta para el indicador agregado y seleccione la opción "Guardar" para que el sistema guarde el registro.

Indicadores de Producto del Producto

Agregar Indicador	Objetivo específico	Producto	U. Medida			
	Acompañar procesos de comercialización de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización	Número de productores			
Código	Indicador	Meta MGA	Meta	U. Medida	Metas	Eliminar
0900P014	Estaciones Atendidas		10	Porcentaje		
	Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011					Número de pequeños productores rurales
	Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011					Número de proyectos

 **Guardar** **Cancelar**


Indicadores de Producto del Producto

Agregar Indicador	Objetivo específico	Producto	U. Medida			
+	Acompañar procesos de comercialización de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización	Número de productores			
Código	Indicador	Meta MGA	Meta	U. Medida	Metas	Eliminar
0900P014	Estaciones Atendidas - -		10	Porcentaje		✎ ✖
+	Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores				Número de pequeños productores rurales
+	Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos				Número de proyectos

✔ La operación se realizó con éxito.

El sistema registra los indicadores y confirma la operación con un mensaje en verde.

Si requiere editar las metas de un indicador de producto determinado, haga click en el ícono del lápiz correspondiente.

Información Básica del proyecto							
Proyecto	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda					BPIN	2017003190070
Entidad	CAUCA					Recursos	Fase proyecto
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2018		Cargado por:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	
Sector	Agricultura y Desarrollo Rural					Estado Solicitud	En actualización 
Estado Proyecto	Registrado Actualizado					<input type="button" value="Ir a la Mga Web a ver el Proyecto..."/>	
Vr Total Proyecto	6,385,000,000.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total PGN	0.00	Vr Total SGR	0.00
Valor Total Inversión	6,385,000,000.00	Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00	Vr Total Propios	1,000,000,000.00

Agregar Indicador	Objetivo específico	Producto	U. Medida			
+	Acompañar procesos de comercialización de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización	Número de productores			
Código	Indicador	Meta MGA	Meta	U. Medida	Metas	Eliminar
0900P014	Estaciones Atendidas - -		10	Porcentaje		✎ ✖
+	Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores				Número de pequeños productores rurales
+	Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos				Número de proyectos

Diligencie las metas de cada vigencia y seleccione la opción "Guardar".



Vigencia	Meta MGA	Meta Solicitada
2017	0	0
2018	0	0

El sistema registra las metas de los indicadores de producto y confirma la operación con un mensaje en verde.

BPIN » AJUSTES AL PROYECTO Indicadores de producto

lunes, 17 de julio de 2017 Administrador Suifp-Territorial Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda

VCENTAURODB SUIFP\_REG 17-04-2017

La operación se realizó con éxito.

**Información Básica del proyecto**

<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldonó, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda			<b>BPIN</b>	2017003190070
<b>Entidad</b>	CAUCA				
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2018	<b>Recursos</b>	Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3
<b>Sector</b>	Agricultura y Desarrollo Rural			<b>Cargado por:</b>	sSECRETARÍA DE PLANEACIÓN
<b>Estado Proyecto</b>	Registrado Actualizado			<b>Estado Solicitud</b>	En actualización
<b>Vr Total Proyecto</b>	6.385.000.000,00	<b>Vr Total SGP</b>	0,00	<b>Vr Total PGN</b>	0,00
<b>Valor Total Inversión</b>	6.385.000.000,00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0,00	<b>Valor Total Operación</b>	0,00

Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...

**Indicadores de Producto del Producto**

Agregar Indicador	Objetivo específico	Producto	U. Medida			
+	Acompañar procesos de comercialización de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización	Número de productores			
Código	Indicador	Meta MGA	Meta	U. Medida	Metas	Eliminar
0900P014	Estaciones Atendidas - -		10	Porcentaje		
+	Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores				Número de pequeños productores rurales
+	Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos				Número de proyectos

Guardar Cancelar

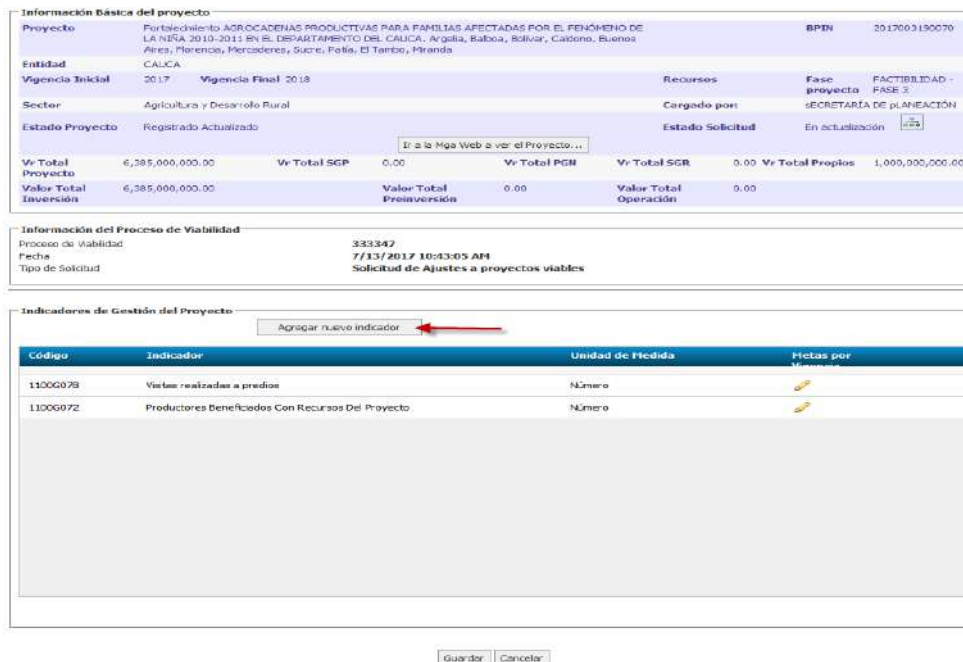
La operación se realizó con éxito.

### 7.1.7 Indicadores de Gestión

a) Seleccione la opción “Indicadores de Gestión” si requiere ajustar información sobre las metas de los indicadores de gestión o agregar indicadores de gestión.



Si requiere agregar indicadores de gestión, presione click en la opción “Agregar nuevo indicador”.



Seleccione el sector económico y el indicador a agregar.

**Agregar Nuevo Indicador** ✕

**Indicadores de Gestión del Proyecto**

**Sector**  
 económico 0900 - Medio Ambiente ⏵

**Filtrar por palabra**  Filtrar

**Indicador**  
 0900G055 -Planes De Manejo De Reservas Formulados ⏵

⏵

Seleccione la opción "Guardar" para que el sistema confirme el registro y pueda entrar a editar las metas.

**Indicadores de Gestión del Proyecto**

Código	Indicador	Unidad de Medida	Metas por vigencia
1100G078	Visitas realizadas a predios	Número	✎
1100G072	Productores Beneficiados Con Recursos Del Proyecto	Número	✎
0900G055	Planes De Manejo De Reservas Formulados	Número	

⏵

El sistema confirma el registro y habilita las opciones de editar y eliminar (esta última solo cuando es un indicador creado en la misma solicitud).

Indicadores de Gestión del Proyecto

Agregar nuevo indicador

Código	Indicador	Unidad de Medida	Metas por Vigencia
1100G078	Visitas realizadas a predios	Número	
1100G072	Productores Beneficiados Con Recursos Del Proyecto	Número	
0900G055	Planes De Manejo De Reservas Formulados	Número	

Guardar Cancelar

La operación se realizó con éxito.

b) Para editar los valores de la meta de click en el ícono del lápiz del indicador requerido.

Metas de Indicadores de Gestión del Proyecto

Indicador: Planes De Manejo De Reservas Formulados Código Indicador: 0900G055

Vigencia	Meta MGA	Meta Solicitada
2017	0	<input type="text" value="0.00"/>
2018	0	<input type="text" value="0.00"/>

Guardar Cancelar

c) Diligencie el valor de la meta para el indicador y seleccione la opción "Guardar" para que el sistema guarde el registro.

El sistema registra los indicadores y confirma la operación con un mensaje en verde.

## 7.1.8 Metas de productos



Seleccione la opción "Metas de productos" si requiere ajustar información sobre las metas de los productos del proyecto.

a) Diligencie los valores de las metas a modificar. Seleccione la opción "Guardar" para que el sistema guarde los valores diligenciados.

Objetivos y Productos:

Objetivo Especifico		
Acompañar procesos de comercialización de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011		
Producto	Unidad	Meta a Modificar
Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización	Número de productores	<input type="text" value="1,000.00"/>
Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011		
Producto	Unidad	Meta a Modificar
Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores	Número de pequeños productores rurales	<input type="text" value="1,000.00"/>
Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011		
Producto	Unidad	Meta a Modificar
Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos	Número de proyectos	<input type="text" value="1.00"/>

b) El sistema registra las metas y confirma la operación con un mensaje en verde.



✔ La operación se realizó con éxito.

**Información Básica del proyecto**

<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldonio, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda				<b>BPIN</b>	2017003190070	
<b>Entidad</b>	CAUCA						
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2018	<b>Recursos</b>	<b>Fase proyecto</b>	FACTIBILIDAD - FASE 3	
<b>Sector</b>	Agricultura y Desarrollo Rural			<b>Cargado por:</b>	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		
<b>Estado Proyecto</b>	Registrado Actualizado			<b>Estado Solicitud</b>	En actualización		
<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>							
<b>Vr Total Proyecto</b>	6,385,000,000.00	<b>Vr Total SGP</b>	0.00	<b>Vr Total PGN</b>	0.00	<b>Vr Total SGR</b>	0.00
<b>Valor Total Inversión</b>	6,385,000,000.00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0.00	<b>Valor Total Operación</b>	0.00		

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad	333347
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables

**Objetivos y Productos:**

**Objetivo Especifico**

Acompañar procesos de comercialización de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011

Producto	Unidad	Meta a Modificar
Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización	Número de productores	<input type="text" value="1,000.00"/>

Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011

Producto	Unidad	Meta a Modificar
Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores	Número de pequeños productores rurales	<input type="text" value="1,000.00"/>

Realizar el acompañamiento administrativo de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011


Producto	Unidad	Meta a Modificar
Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos	Número de proyectos	<input type="text" value="1.00"/>

✔ La operación se realizó con éxito.

### 7.1.9 Actividades por Producto

- Seleccione la opción "Actividades por Producto" si requiere ajustar información sobre las actividades de los productos o agregar nuevas actividades.



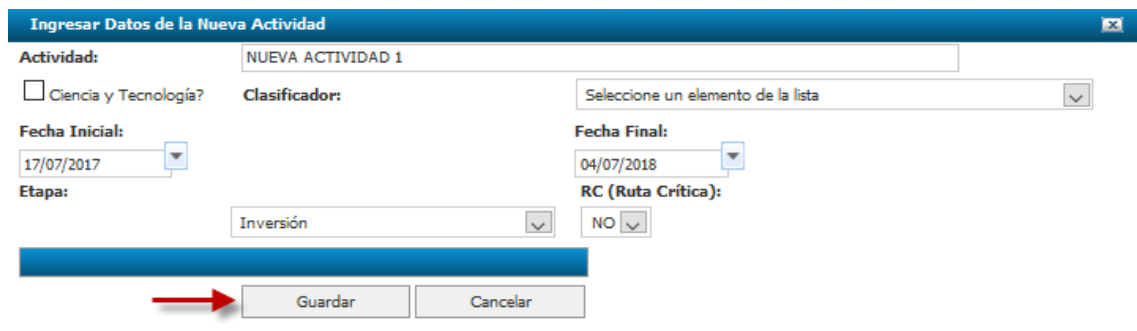


**Actividades del Producto:**

Agregar Actividad	Objetivo específico	Producto
	Acompañar procesos de comercialización de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización
	<b>Actividad</b>	<b>Etapa</b>
	Acompañamiento socio empresarial a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011.	Inversión
		<b>F. Inicial (dd-MM-aaaa)</b>
		1/1/2017
		<b>F. Final (dd-MM-aaaa)</b>
		12/31/2017
		<b>Ruta Crítica</b>
		S
		<b>C y T</b>
		N
	Participación en ruedas de negocio, ferias y otros eventos de tipo comercial con las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011.	Inversión
		<b>F. Inicial (dd-MM-aaaa)</b>
		1/1/2017
		<b>F. Final (dd-MM-aaaa)</b>
		12/31/2017
		<b>Ruta Crítica</b>
		S
		<b>C y T</b>
		N
	Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores
	<b>Actividad</b>	<b>Etapa</b>
	Brindar acompañamiento técnica integral a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011.	Inversión
		<b>F. Inicial (dd-MM-aaaa)</b>
		1/1/2017
		<b>F. Final (dd-MM-aaaa)</b>
		12/31/2017
		<b>Ruta Crítica</b>
		S
		<b>C y T</b>
		N

b) Si requiere agregar nuevas actividades, presione click en el ícono verde con el símbolo (+) más, de cada uno de los productos que se requiera agregar.

c) Diligencie los campos de la nueva actividad y seleccione la opción "Guardar".

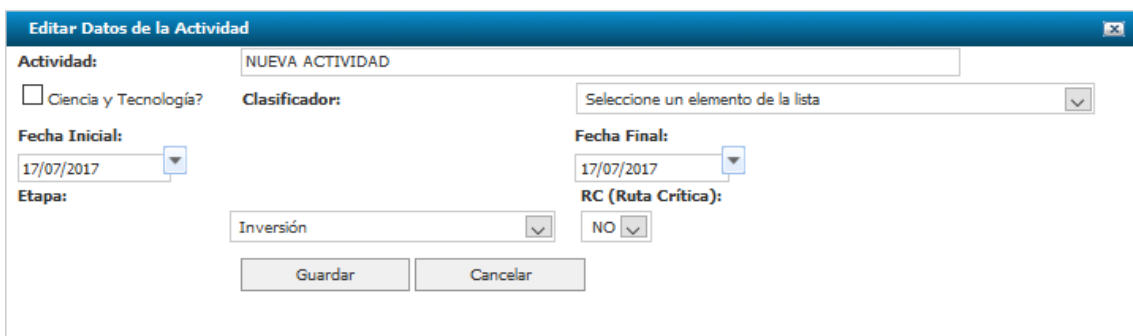


d) El sistema incluye la actividad en la lista, y en este momento se habilitan las opciones editar y eliminar.

Actividades del Producto:

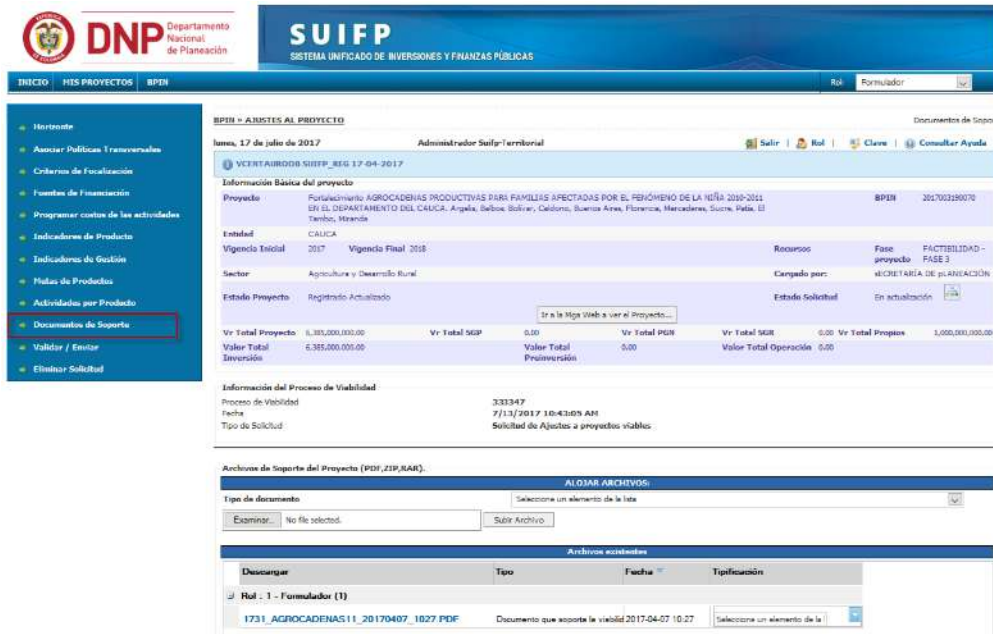
Agregar Actividad	Objetivo específico	Producto				
	Acompañar procesos de comercialización de las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización				
Actividad	Etapa	F. Inicial (dd-MM-aaaa)	F. Final (dd-MM-aaaa)	Ruta Crítica	C y T	
Acompañamiento socio empresarial a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011.	Inversión	1/1/2017	12/31/2017	S	N	
Participación en ruedas de negocio, ferias y otros eventos de tipo comercial con las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011.	Inversión	1/1/2017	12/31/2017	S	N	
NUEVA ACTIVIDAD	Inversión	7/17/2017	7/17/2017	N	N	
	Acompañar técnicamente a las familias afectadas por el fenómeno de la niña 2010-2011	Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores				
Actividad	Etapa	F. Inicial (dd-MM-aaaa)	F. Final (dd-MM-aaaa)	Ruta Crítica	C y T	
Brindar acompañamiento técnica						

e) Si requiere editar la actividad de un producto determinado, haga click en el ícono del lápiz correspondiente. El sistema le permitirá editar nuevamente los campos de la actividad.



### 7.1.10 Documentos Soporte

Seleccione la opción "Documentos Soporte" para adjuntar el documento que soporta el ajuste, el cual es obligatorio para poder enviar el proyecto al siguiente filtro del proceso.




Seleccione el tipo de documento "Solicitud del Ajuste", seleccione la opción "Examinar", busque el documento que desea adjuntar y posteriormente presione la opción "Subir Archivo".



El sistema registra el documento soporte y confirma la operación con un mensaje en verde.

✔ La operación se realizó con éxito

**Información Básica del proyecto**

<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argella, Balboa, Bolívar, Caldon, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda	<b>BPIN</b>	2017003190070
<b>Entidad</b>	CAUCA		
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2018
<b>Sector</b>	Agricultura y Desarrollo Rural	<b>Recursos</b>	Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3
<b>Estado Proyecto</b>	Registrado Actualizado	<b>Cargado por:</b>	sECRETARÍA DE pLANEACIÓN
	<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>	<b>Estado Solicitud</b>	En actualización 
<b>Vr Total Proyecto</b>	6,385,000,000.00	<b>Vr Total SGP</b>	0.00
<b>Valor Total Inversión</b>	6,385,000,000.00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0.00
	<b>Vr Total PGN</b>	0.00	<b>Vr Total SGR</b>
		0.00	<b>Vr Total Propios</b>
			1,000,000,000.00
		<b>Valor Total Operación</b>	0.00

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad	333347
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables


**Archivos de Soporte del Proyecto (PDF, ZIP, RAR).**

ALOJAR ARCHIVOS:

Tipo de documento Seleccione un elemento de la lista

Examinar... No file selected. Subir Archivo

**ARCHIVO CARGADO**



Nombre del archivo: FORMULARIO\_RECOLECCION\_DE\_FIRMAS\_RCA\_2016\_02\_002\_20170717\_1701.PDF ←

Tamaño del archivo: 123390 kb

Tipo de archivo: application/pdf

Archivos existentes

Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
<b>Rol : 1 - Formulador (2)</b>			
<a href="#">FORMULARIO_RECOLECCION_DE_FIRMAS_RCA_2016</a>	Solicitud del Ajuste	2017-07-17 05:01	Seleccione un elemento de la <input type="text"/>
<a href="#">1731_AGROCADENAS11_20170407_1027.PDF</a>	Documento que soporta la viabilidad	2017-04-07 10:27	Seleccione un elemento de la <input type="text"/>

### 7.1.11 Validar Enviar

Seleccione la opción "Validar Enviar" para enviar el proyecto al siguiente filtro del proceso. Seleccione la opción "Verificar" para que el sistema verifique todos los capítulos del proyecto tengan información consistente.



El sistema mostrará por cada capítulo si la verificación es exitosa o no; en cuyo caso, mostrará el o los mensajes que indican el error para que el usuario pueda ingresar a la opción de menú correspondiente a solucionar dicha inconsistencia.

Cuando todas las validaciones pasan de manera correcta el sistema muestra la opción "Enviar Solicitud", la cual enviará el proyecto al siguiente filtro del proceso cambiando el estado de la solicitud de "En actualización" a "Verificación".




a) Seleccione la opción "Aceptar" para confirmar la operación.

**Documentos Soporte**

Documentos Obligatorios  
 Verificación exitosa  
 Su proceso de viabilidad está diligenciado correctamente.

**Información Básica del proyecto**

<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda			<b>BPIN</b>	2017003190070
<b>Entidad</b>	CAUCA				
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2018	<b>Recursos</b>	Fase proyecto FACTIBILIDAD - FASE 3
<b>Sector</b>	Agricultura y Desarrollo Rural			<b>Cargado por:</b>	sSECRETARÍA DE PLANEACIÓN
<b>Estado Proyecto</b>	Registrado Actualizado			<b>Estado Solicitud</b>	En actualización 
<b>Vr Total Proyecto</b>	6,385,000,000.00	<b>Vr Total PGN</b>	0.00	<b>Vr Total SGR</b>	0.00
<b>Valor Total Inversión</b>	6,385,000,000.00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0.00	<b>Valor Total Operación</b>	0.00
		<b>Vr Total Propios</b>	1,000,000,000.00		

**Información del Proceso de Viabilidad**


Proceso de Viabilidad	333347
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables

Enviar la solicitud para su aprobación


**Documentos Soporte**

Documentos Obligatorios  
 Verificación exitosa  
 Su proceso de viabilidad está diligenciado correctamente.

El sistema muestra el mensaje en color verde confirmando la operación exitosa.

 La operación se realizó con éxito.


**Información Básica del proyecto**

<b>Proyecto</b>	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda			<b>BPIN</b>	2017003190070
<b>Entidad</b>	CAUCA				
<b>Vigencia Inicial</b>	2017	<b>Vigencia Final</b>	2018	<b>Recursos</b>	Fase proyecto FACTIBILIDAD - FASE 3
<b>Sector</b>	Agricultura y Desarrollo Rural			<b>Cargado por:</b>	sSECRETARÍA DE PLANEACIÓN
<b>Estado Proyecto</b>	Registrado Actualizado			<b>Estado Solicitud</b>	En actualización 
<b>Vr Total Proyecto</b>	6,385,000,000.00	<b>Vr Total SGP</b>	0.00	<b>Vr Total PGN</b>	0.00
<b>Valor Total Inversión</b>	6,385,000,000.00	<b>Valor Total Preinversión</b>	0.00	<b>Valor Total Operación</b>	0.00
		<b>Vr Total SGR</b>	0.00	<b>Vr Total Propios</b>	1,000,000,000.00

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad	333347
Fecha	7/13/2017 10:43:05 AM
Tipo de Solicitud	Solicitud de Ajustes a proyectos viables

Enviar la solicitud para su aprobación

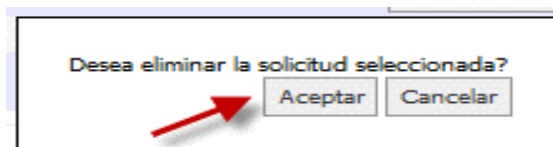
 La operación se realizó con éxito.

## 7.2 ELIMINAR SOLICITUD

Seleccione la opción "Eliminar Solicitud" si requiere eliminar la solicitud de ajustes, esta opción eliminará todos los ajustes que se han realizado al proyecto en cada uno de los capítulos que fueron modificados.



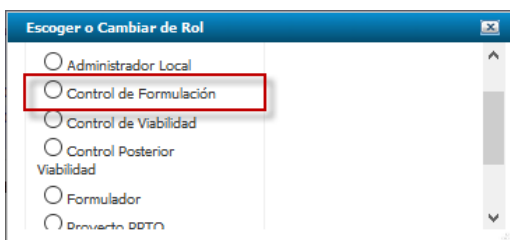
a) El sistema le mostrará un mensaje de confirmación SOLO si está seguro presione la opción "Aceptar".



**RECUERDE SIEMPRE ELIMINAR Y VERIFICAR LA ELIMINACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AJUSTE QUE REALIZÓ A MODO DE PRUEBA O SIN INFORMACIÓN COMPLETA. YA QUE EN CASO DE DEJARLA ABIERTAS EL SISTEMA BLOQUEARÁ EL PROYECTO PARA CUALQUIER OTRA ACCIÓN**

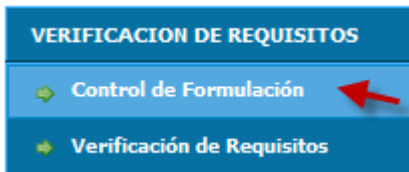
### 7.3 REALIZAR CONTROL DE FORMULACIÓN POR AJUSTES A PROYECTOS VIABLES

Ingrese con el usuario que tiene el rol de "Control de Formulación". Seleccione el rol y presione la opción "Aceptar".



a) Ingrese por la opción BPIN / VERIFICACIÓN DE REQUISITOS.

Seleccione la opción "Control de Formulación".



El sistema presenta la lista de proyectos que se encuentren en estado de "Verificación", seleccione el ícono del lápiz para ingresar a trabajar con un proyecto.



El sistema presenta el encabezado del proyecto y la lista preguntas que permiten realizar este control de la formulación del proyecto con respecto al ajuste realizado por el formulador.

BPIN = VERIFICACION DE REQUISITOS

Información Básica del proyecto

Proyecto	Asistencia Para la Transversalización del Enfoque de Género en el Departamento del Cauca	BPIN	2017003190069
Entidad	CAUCA		
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2019
Sector	Inclusión Social y Racionalización	Recursos	Factibilidad - FASE 3
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	Cargado por	SECRETARIA DE PLANEACION
		Estado Solicitud	Verificación Territorio

Vr Total Proyecto: 253,629,200.00 | Vr Total SGR: 0.00 | Vr Total PGN: 0.00 | Vr Total SGR: 0.00 | Vr Total Propios: 253,629,200.00

Valor Total Inversión: 253,629,200.00 | Valor Total Preinversión: 0.00 | Valor Total Operación: 0.00

Questionario Control de Formulación

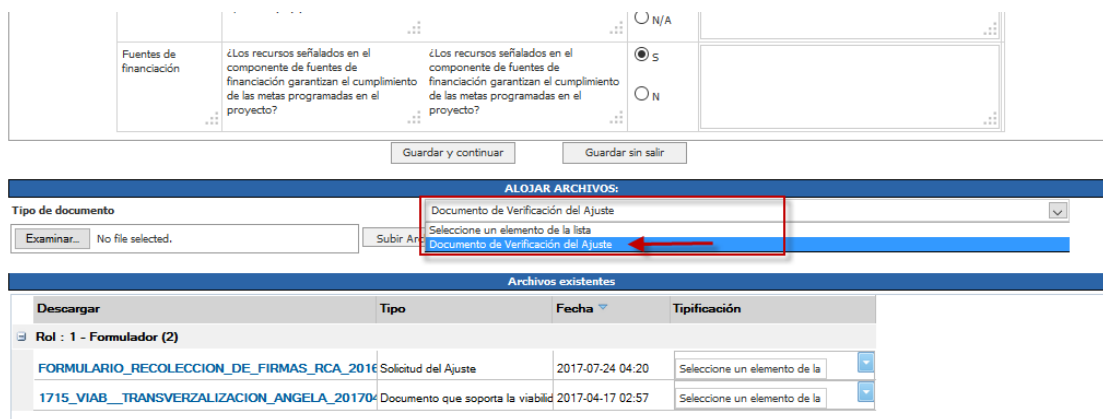
Dimensión	Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
Alineamiento - requisitos	¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) asociados(a) están inmersos en el plan de acción de la entidad?	¿El proyecto propuesto contribuye al cumplimiento de metas propuestas en los instrumentos de planeación de la entidad proponente?	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N <input type="radio"/> N/A	
	¿El proyecto cuenta con el ausente técnico y las aportes correspondientes?	¿El proyecto cuenta con el ausente técnico y las aportes correspondientes?	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N <input type="radio"/> N/A	
Articulación del proyecto con la política pública	¿El objetivo y las metas programadas en el proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	¿El proyecto aporta directamente al plan estratégico sectorial o al instrumento estratégico de política del sector?	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	
	¿El proyecto define claramente su vinculación con ejes de planeación como Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos de política del sector y el Marco de Referencia (MAREFER)?	¿El proyecto está correctamente clasificado con los objetivos del PND?	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	
Marco lógico	¿La entidad formuladora es competente para adelantar este proyecto de inversión?	¿La entidad formuladora es competente para adelantar este proyecto de inversión?	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	
	¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto? (C)	¿La magnitud del problema es verificable?	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	

Seleccione una respuesta para cada una de las preguntas que se encuentran en el cuestionario, teniendo en cuenta que si la respuesta es "NO" debe ingresar una



observación sustentando la respuesta. Una vez todas las preguntas sean contestadas, haga click sobre la opción "Guardar Sin Salir"

El sistema mostrará un mensaje confirmando que se realizó el registro de las preguntas con éxito. Se permite cargar el documento "Documento de Verificación del Ajuste".



The screenshot shows a web form with two columns of questions. The first column asks: "¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?". The second column asks the same question. Below the questions are radio buttons for "N/A", "S", and "N". At the bottom of the form are two buttons: "Guardar y continuar" and "Guardar sin salir".

Below the form is a section titled "ALOJAR ARCHIVOS:" with a dropdown menu set to "Documento de Verificación del Ajuste". A red box highlights this dropdown, and a red arrow points to the "Documento de Verificación del Ajuste" option in the list below it.

Below that is a table titled "Archivos existentes" with columns: "Descargar", "Tipo", "Fecha", and "Tipificación".

Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
Rol : 1 - Formulador (2)			
FORMULARIO_RECOLECCION_DE_FIRMAS_RCA_2016	Solicitud del Ajuste	2017-07-24 04:20	Seleccione un elemento de la
1715_VIAB_TRANSVERZALIZACION_ANGELA_201704	Documento que soporta la viabilidad	2017-04-17 02:57	Seleccione un elemento de la

Seleccione la opción "Guardar y Continuar", la cual presenta las siguientes opciones:

Si el proyecto NO CUMPLE con los requisitos presenta la opción:

- Enviar al formulador

Si el proyecto CUMPLE con los requisitos presenta las opciones:

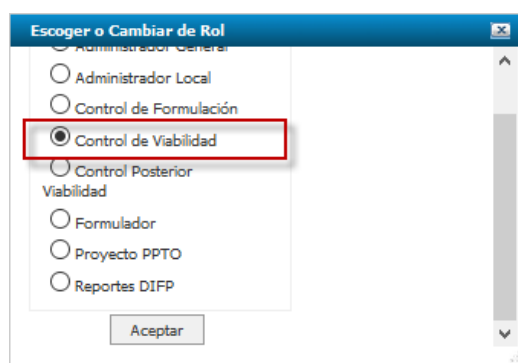
- Control de viabilidad

Seleccione la opción "Control de Viabilidad" y "Enviar" para seguir con la viabilización del ajuste del proyecto. En este punto, el proyecto quedará en estado de "Viabilidad" y será visible para la entidad que se configuró previamente para realizar dicho proceso.



## 7.4 REALIZAR CONTROL DE VIABILIDAD POR AJUSTES A PROYECTOS VIABLES

- b) Ingrese con el usuario que tiene el rol de "Control de Viabilidad".  
 Seleccione el rol y presione la opción "Aceptar".



Ingrese por la opción BPIH / VIABILIDAD.



Nuevamente seleccione la opción "Viabilidad".



El sistema presenta la lista de proyectos que se encuentren en estado de “Viabilidad”, seleccione el ícono del lápiz para ingresar a trabajar con un proyecto.



El sistema presenta el encabezado del proyecto y la lista de preguntas.

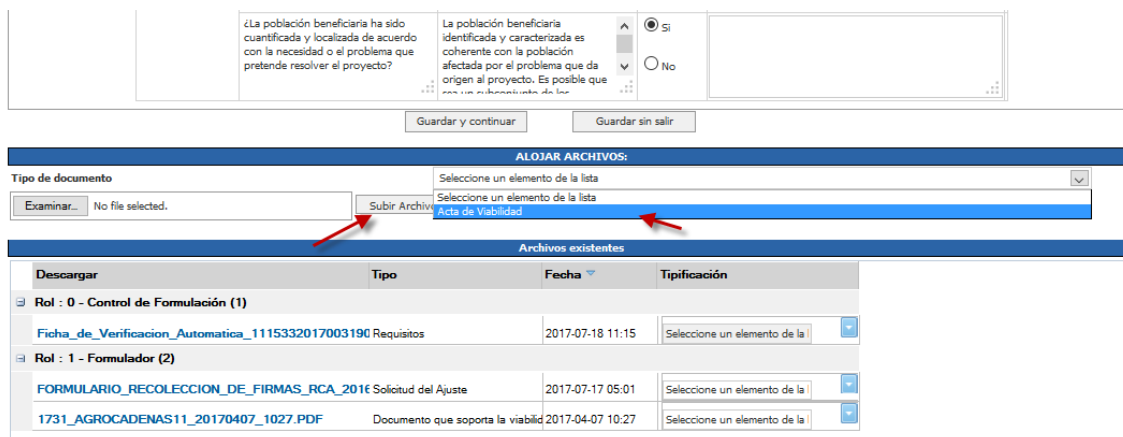
Se debe dar respuesta a todas las preguntas del cuestionario, en caso de ser negativa alguna respuesta deben incluir una observación. Una vez todas las preguntas sean contestadas, haga click sobre la opción “Guardar sin Salir”

Información Básica del proyecto							
Proyecto	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA - Argelia, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercedeses, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda					BPIN	2017003190070
Entidad	CAUCA						
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2018	Recursos		Fase proyecto	FACTIBILIDAD FASE 3
Sector	Agricultura y Desarrollo Rural					Cargado por:	SECRETARIA DE PLANEACION
Estado Proyecto	Registrado Actualizado					Estado Solicitud	Confirmar Viabilidad
Vr Total Proyecto	6,385,000,000.00	Vr Total SGR	0.00	Vr Total PGN	0.00	Vr Total Propios	1,000,000,000.00
Valor Total Inversión	6,385,000,000.00	Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00		

Viabilidad					
Dimensión	Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación	
Cadena de Valor	¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central/objetivo general.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el nombre, el objetivo y programa del proyecto?	Para cumplir con el objetivo, se evidencia una relación lógica con el nombre del proyecto y su programa presupuestal.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
Marco lógico	¿Los recursos solicitados son el resultado de un cálculo claro y reportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o estimada de manera directa.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
	¿Al contrastar la alternativa de solución seleccionada con el problema identificado y con los objetivos propuestos, se encuentra		<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		

El sistema mostrará un mensaje confirmando que se realizó el registro de las preguntas con éxito. Se permite cargar el documento "Acta de viabilidad".



¿La población beneficiaria ha sido cuantificada y localizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?

La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de la...

Sí  No

Guardar y continuar    Guardar sin salir

**ALOJAR ARCHIVOS:**

Tipo de documento: Seleccione un elemento de la lista

Examinar... No file selected.    Subir Archivo

Selecciones de lista: Acta de Viabilidad

**Archivos existentes**

Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
<b>Rol : 0 - Control de Formulación (1)</b>			
Ficha_de_Verificacion_Automatica_1115332017003190	Requisitos	2017-07-18 11:15	Seleccione un elemento de la
<b>Rol : 1 - Formulador (2)</b>			
FORMULARIO_RECOLECCION_DE_FIRMAS_RCA_2016	Solicitud del Ajuste	2017-07-17 05:01	Seleccione un elemento de la
1731_AGROCADENAS11_20170407_1027.PDF	Documento que soporta la viabilidad	2017-04-07 10:27	Seleccione un elemento de la

Seleccione la opción "Guardar y Continuar", la cual presenta las siguientes opciones:

Si el proyecto NO CUMPLE con los requisitos presenta la opción:

- Enviar al formulador

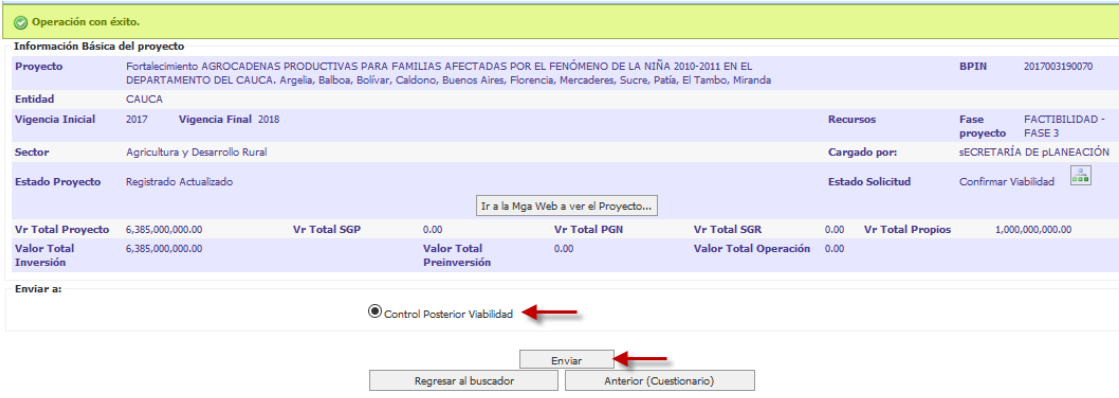
Si el proyecto CUMPLE con los requisitos de la viabilidad presenta las opciones:

- Enviar a Control posterior de viabilidad (Si la entidad configuró este paso) o Registrar (Si la entidad no configuró el paso de Control posterior)
- Enviar al formulador

Seleccione la opción Control posterior de viabilidad (Si la entidad configuró este paso) o la opción Registrar (Si la entidad no configuró el paso de Control


posterior), en este último caso el proyecto quedará viabilizado en el estado "Registrado actualizado"

Después de seleccionar el paso al cual va a dirigir el proyecto seleccione la opción "Enviar". Posteriormente, el sistema mostrará un mensaje de confirmación de la operación.



Operación con éxito.

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda			BPIN	2017003190070
Entidad	CAUCA				
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2018	Recursos	Fase proyecto FACTIBILIDAD - FASE 3
Sector	Agricultura y Desarrollo Rural			Cargado por:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Estado Solicitud	Confirmar Viabilidad 

[Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...](#)

Vr Total Proyecto	6,385,000,000.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total PGN	0.00	Vr Total SGR	0.00	Vr Total Propios	1,000,000,000.00
Valor Total Inversión	6,385,000,000.00	Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00				

Enviar a:

Control Posterior Viabilidad

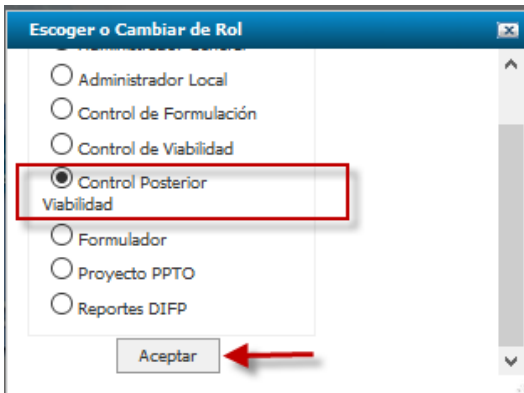
**Enviar**

Regresar al buscador    Anterior (Cuestionario)

Operación con éxito.

## 7.5 REALIZAR CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD

Este paso del proceso SOLO APLICA SÍ la entidad territorial configuró el flujo del proceso con el paso de "Control Posterior de Viabilidad". Ingrese con el usuario que tiene el rol de "Control Posterior de Viabilidad". Seleccione el rol y presione la opción "Aceptar".



**Escoger o Cambiar de Rol**

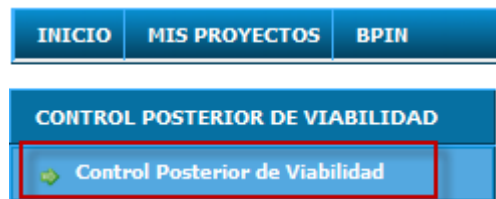
- Administrador Local
- Control de Formulación
- Control de Viabilidad
- Control Posterior Viabilidad
- Formulador
- Proyecto PPTO
- Reportes DIFP

**Aceptar**

Ingrese por la opción BPIN/CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD.



Nuevamente seleccione la opción “Control Posterior de Viabilidad”.



- a) El sistema presenta la lista de proyectos que se encuentren en estado de “Control posterior de Viabilidad”, seleccione el ícono del lápiz para ingresar a trabajar con un proyecto.



El sistema presenta el encabezado del proyecto y la lista de preguntas.

Se debe dar respuesta a todas las preguntas del cuestionario, en caso de ser negativa alguna respuesta deben incluir una observación. Una vez todas las preguntas sean contestadas, haga click sobre la opción “Guardar y Continuar”

Control Posterior Viabilidad				
Dimensión	Pregunta	Descripción	Respuesta	Observación
Cadena de Valor	¿El objetivo general del proyecto brinda una solución al problema central identificado y describe claramente la situación deseada?	Evalúa la correspondencia entre el problema central-objetivo general.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
	¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el nombre, el objetivo y programa del proyecto?	Para cumplir con el objetivo, se evidencia una relación lógica con el nombre del proyecto y su programa presupuestal.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

El sistema mostrará un mensaje confirmando que se realizó el registro de las preguntas con éxito. Se permite cargar el documento "Acta de Control Posterior Viabilidad".

**ALOJAR ARCHIVOS:**

Tipo de documento:

Examinar... No file selected.

**Archivos existentes**

Descargar	Tipo	Fecha	Tipificación
<b>Rol : 0 - Control de Formulación (1)</b>			
Ficha_de_Verificacion_Automatica_1115332017003190	Requisitos	2017-07-18 11:15	Seleccione un elemento de la
<b>Rol : 0 - Control de Viabilidad (1)</b>			
FORMULARIO_RECOLECCION_DE_FIRMAS_RCA_2016	Acta de Viabilidad	2017-07-18 03:35	Seleccione un elemento de la
<b>Rol : 1 - Formulador (2)</b>			
FORMULARIO_RECOLECCION_DE_FIRMAS_RCA_2016	Solicitud del Ajuste	2017-07-17 05:01	Seleccione un elemento de la
1731_AGROCADENAS11_20170407_1027.PDF	Documento que soporta la viabilidad	2017-04-07 10:27	Seleccione un elemento de la

Seleccione la opción "Guardar y Continuar", la cual presenta las siguientes opciones:

Si el proyecto NO CUMPLE con los requisitos presenta la opción:

- Archivar (Esta opción elimina la solicitud y todos los ajustes a la información del proyecto realizados por el rol formulador son reversados)

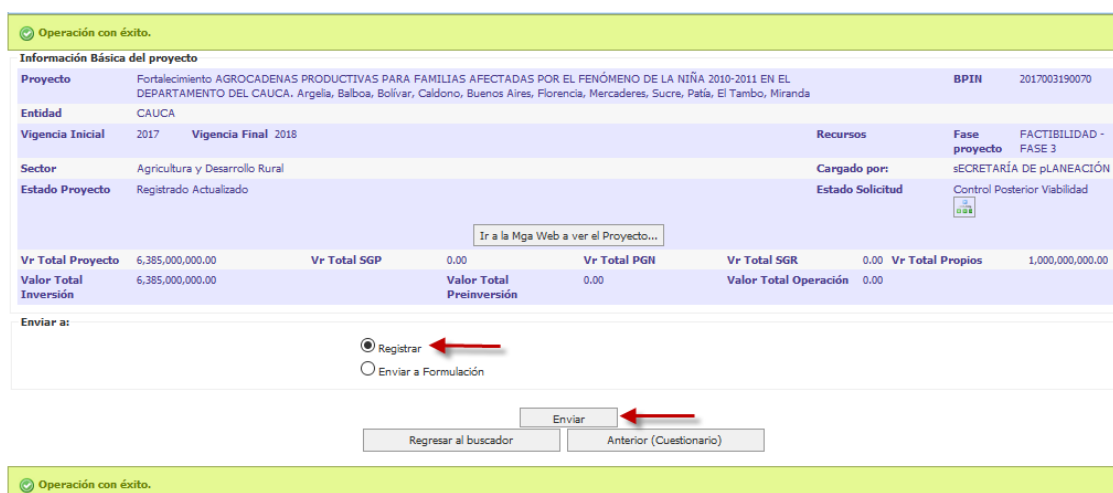
- Enviar al formulador

Si el proyecto CUMPLE con los requisitos de la viabilidad presenta las opciones:

- Registrar
- Enviar al formulador

Seleccione la opción Registrar, en este caso el proyecto quedará viabilizado en el estado "Registrado actualizado"

Después de seleccionar el paso al cual va a dirigir el proyecto seleccione la opción "Enviar". Posteriormente, el sistema mostrará un mensaje de confirmación de la operación. Si se seleccionó la opción "Registrar" el proyecto quedara en estado "Registrado actualizado" y todos los ajustes realizados por el formulador en los capítulos quedarán en firme para el proyecto.



**Operación con éxito.**

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Fortalecimiento AGROCADENAS PRODUCTIVAS PARA FAMILIAS AFECTADAS POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA 2010-2011 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. Argelia, Balboa, Bolívar, Caldono, Buenos Aires, Florencia, Mercaderes, Sucre, Patía, El Tambo, Miranda			BPIN	2017003190070
Entidad	CAUCA				
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2018	Recursos	Fase proyecto
Sector	Agricultura y Desarrollo Rural			Cargado por:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Estado Solicitud	Control Posterior Viabilidad

[Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...](#)

Vr Total Proyecto	6,385,000,000.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total PGN	Vr Total SGR	0.00	Vr Total Propios	1,000,000,000.00
Valor Total Inversión	6,385,000,000.00	Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00			

Enviar a:

Registrar ←  
 Enviar a Formulación

←

**Operación con éxito.**

El sistema mostrará un mensaje de confirmación de la operación en color verde.





## 8 USO DEL SISTEMA PASO 5. AJUSTES DE UN PROYECTO CON TRÁMITE PRESUPUESTAL.

El Banco Único tiene contemplada la opción de modificar un proyecto que se encuentra en estado registrado actualizado y que la administración regional ha determinado, por medio de un acto administrativo de su competencia, asignar recursos.

En tal sentido para realizar dichas modificaciones es importante que el usuario esté atento a los mensajes que aparecen en pantalla cada vez que avanza en el registro de la información solicitada.

**IMPORTANTE: LEA MUY BIEN LOS MENSAJES QUE DA EL SISTEMA EN CADA PASO DE AVANCE**

### 8.1 CARGUE DECRETO

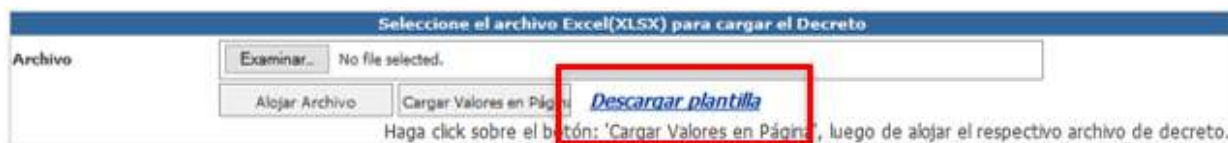
Ingresar con el rol **"Proyecto PPTO"**

Ingresar por la opción **"Ejecución"** y la opción **"Cargar Decreto"**



 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>90</b> de <b>125</b>

Opción "Descargar plantilla": Descarga una plantilla (archivo en Excel) con una estructura y formatos preestablecidos.



**IMPORTANTE: NO CAMBIE EL FORMATO DEL EXCEL, NO ADICIONE COLUMNAS PUEDE ESCRIBIR LA INFORMACIÓN DEL DECRETO EN EL ARCHIVO INSERTANDO LAS FILAS NECESARIAS. O PUEDE PEGAR SOBRE EL ARCHIVO "CONSERVANDO EL FORMATO DE DESTINO"**

Opción "Alojar Archivo": Seleccione el archivo correspondiente a la plantilla ya diligenciada, desde el botón "Examinar" y posteriormente seleccione "Alojar Archivo", el sistema informa con un mensaje en verde.



	A	B	C	D	E	F
	CodigoBpin	Rubro	Recurso	Valor	Descripcion	
1	2017003190050'	213309117443	Propios	184242601	213309117443	
2	2017003190051'	209304401134	Propios	200000000	209304401134	
3	2017003190052'	209304601449	Propios	200000000	209304601449	
4	2017003190053'	209304401134	Propios	200000000	209304401134	

Opción "Cargar Valores en Página": Se muestra toda la información del archivo en pantalla, si se presentan errores en los registros se muestran en la columna "Mensaje". Al final de la tabla se muestra el valor total que se pretende cargar.

Cargue de Decreto

En la parte inferior de esta pantalla, se contempla la funcionalidad de cargar los valores del Decreto, a través de un archivo en Excel con la estructura de la plantilla que provee el sistema.

Codigo BPIN	Rubro	Recurso	Valor	Descripcion	Mensaje
2017003190050'	213309117443	Propios	184,242,601	213309117443	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	209304401134	Propios	200,000,000	209304401134	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	209304601449	Propios	200,000,000	209304601449	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	209304401134	Propios	200,000,000	209304401134	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211306601260	Propios	700,000,000	211306601260	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211307201267	Propios	921,000,000	211307201267	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211306201450	Propios	100,000,000	211306201450	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211307101266	Propios	460,200,000	211307101266	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211307001265	SGP Agua Potable y Saneamiento Básico	190,800,000	211307001265	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	2151309401301	SGP Alimentación Escolar	2,190,000,000	2151309401301	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211306804262	SGP Primera Infancia	1,760,000,000	211306804262	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211306701261	SGP Educación	249,000,000	211306701261	El Código BPIN no existe.

El valor total del archivo de decreto a cargar es: \$ 425,310,118,747 haga click sobre el botón: Aceptar, si está de acuerdo.

Aceptar

**Seleccione el archivo Excel(XLSX) para cargar el Decreto**

Archivo     [Descargar plantilla](#)

Haga click sobre el botón: 'Cargar Valores en Página', luego de alojar el respectivo archivo de decreto.

El cargue del archivo de Decreto presentó inconsistencias, vea la columna: Mensaje, para mayor información.

Opción "Cargar Valores en Página": Si se presentan errores en los registros se muestran en la columna "Mensaje".

Cargue de Decreto

En la parte inferior de esta pantalla, se contempla la funcionalidad de cargar los valores del Decreto, a través de un archivo en Excel con la estructura de la plantilla que provee el sistema.

Codigo BPIN	Rubro	Recurso	Valor	Descripcion	Mensaje
2017003190050'	213309117443	Propios	184,242,601	213309117443	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	209304401134	Propios	200,000,000	209304401134	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	209304601449	Propios	200,000,000	209304601449	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	209304401134	Propios	200,000,000	209304401134	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211306601260	Propios	700,000,000	211306601260	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211307201267	Propios	921,000,000	211307201267	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211306201450	Propios	100,000,000	211306201450	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211307101266	Propios	460,200,000	211307101266	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211307001265	SGP Agua Potable y Saneamiento Básico	190,800,000	211307001265	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	2151309401301	SGP Alimentación Escolar	2,190,000,000	2151309401301	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211306804262	SGP Primera Infancia	1,760,000,000	211306804262	El Código BPIN no existe.
2017003190050'	211306701261	SGP Educación	249,000,000	211306701261	El Código BPIN no existe.

## 8.2 MÓDULO EJECUCIÓN. TRÁMITE DE INCORPORACIONES

### 8.2.1 Flujo de Proceso de Ajuste Con trámite – Incorporaciones

Las modificaciones deber realizarse ingresando en el SUIFP Territorio con el rol **“Proyecto PPTO”**

Luego va a la opción **“Ejecución”** y la y selecciona **“Crear/Editar Trámite”**



The image shows two parts of the system interface. On the left is a dialog box titled "Escoger o Cambiar de Rol" with a list of roles: Técnico (Control Viabilidad Técnico, Formulator, Proyecto PPTO, Reportes DIFP). The "Proyecto PPTO" role is selected. On the right is the main application menu with tabs: INICIO, MIS PROYECTOS, BPIN, PROGRAMACIÓN, and EJECUCIÓN. The "EJECUCIÓN" tab is active and highlighted with a red box. Below it, a sub-menu is visible with options: "Crear/Editar Trámite" (highlighted with a red box), "Diligenciar Fuentes", "Documentos Soporte", and "Validar / Emitir".

Allí tendrá la visualización de los trámites creados anteriormente, y con el icono del lápiz se permite ingresar a trabajar en uno en particular.



Nro Trámite	Fecha	Tipo Trámite	Estado
343814	11/28/2017 9:34:01 AM	Incorporaciones	Trámite Creado
343816	11/28/2017 9:56:26 AM	Incorporaciones	Trámite Creado
343817	11/28/2017 10:02:43 AM	Incorporaciones	Trámite Creado
343826	12/4/2017 11:08:07 AM	Incorporaciones	Trámite Creado
343846	12/21/2017 2:53:25 PM	Incorporaciones	Trámite Creado
343847	12/21/2017 3:47:21 PM	Incorporaciones	Trámite Creado
343851	12/22/2017 11:57:00 AM	Traslado(s)	Trámite Creado
343853	12/22/2017 1:06:21 PM	Traslado(s)	Trámite Creado

Al seleccionar la opción de crear trámite, se permite seleccionar el tipo de trámite que desea crear, seleccione "Incorporaciones" y posteriormente seleccione la opción "Asociar Convenios"

Seleccione "Nuevo Convenio"

Diligencie los campos y seleccione la opción "Incluir convenio"

Crear Trámite

Tipo de Trámite: Incorporaciones   Trámite No. 0

Datos de la Incorporación

Número de Solicitud: 0

Número del Convenio:

Objeto del Convenio:

Valor del convenio:  Valor para la Vigencia:

Fecha Inicial:  Fecha Final:

Tipo Financiacio	Proyecto Crédito( Convenio)	Objeto	Vr Convenio	Vr Vigencia	Inicio	Final

El sistema agrega el convenio. No olvidar seleccionar la opción "Guardar".

Crear Trámite

Tipo de Trámite: Incorporaciones   Trámite No. 0

Datos de la Incorporación

Tipo Financiacio	Proyecto Crédito( Convenio)	Objeto	Vr Convenio	Vr Vigencia	Inicio	Final
		CONVENIO NUME DESCRIPCIÓN CONVENIO 1	450000000	450000000	1/31/2018 2:50:	1/31/2019

**Para que los cambios tengan efecto, no olvide presionar GUARDAR.**

Se confirma el registro del convenio con un mensaje en verde que da cuenta del éxito del cargue del convenio.

**Operación de actualización exitosa.**

Crear Trámite

Tipo de Trámite: Incorporaciones   Trámite No. 0

Datos de la Incorporación

Tipo Financiacio	Proyecto Crédito( Convenio)	Objeto	Vr Convenio	Vr Vigencia	Inicio	Final
		CONVENIO NUME DESCRIPCIÓN CONVENIO 1	450,000,000	450,000,000	1/31/2018 2:50:	1/31/2019 12:00

**Operación de actualización exitosa.**

Recuerde que en esta sección y con el Rol Proyecto PPTO se permite:

- Agregar varios convenios.
- Editar los datos de cada convenio.

- Eliminar un convenio.

Para complementar la información del convenio es necesario que se proceda a llenar la información sobre sus fuentes de financiación.

En tal caso Seleccione la opción "Tipo de financiación" para diligenciar como se va a financiar el convenio.

Crear Trámite

Tipo de Trámite: Incorporaciones   Trámite No. 0

Datos de la Incorporación

	Tipo Financiacio	Proyecto Crédito(s)	Convenio	Objeto	Vr Convenio	Vr Vigencia	Inicio	Final
			CONVENIO NUME	DESCRIPCIÓN CONVENIO 1	450,000,000	450,000,000	1/31/2018 2:50:	1/31/2019 12:00
			CONVENIO NUME	DESCRIPCIÓN CONVENIO 2	60,000,000	60,000,000	1/31/2018 3:05:	1/31/2019 12:00

**Opción Tipo Financiación:** Se permite seleccionar para el tipo de financiación:

- A. Funcionamiento
- B. Inversión

	Tipo Financiación	Proyecto Crédito(s)	Convenio	Objeto	Vr Convenio	Vr Vigencia	Inicio	Final
			CONVENIO NUMEF DES	CONVENIO NUMERO 1	450,000,000	450,000,000	1/23/2018 9:52:0	1/30/2019
			CONVENIO NUMEF DESC	CONVENIO NUMERO 2	60,000,000	60,000,000	1/23/2018 9:53:0	1/30/2019

Datos de la Incorporación  
Número de Solicitud: 343567

Tipo de financiación para Convenio

Tipo Financiación:  Rubro:  Valor:

Tipo Financiación	Valor Propios	Valor SGP	Valor

Datos de la Incorporación  
Número de Solicitud: 343567

Tipo de financiación para Convenio

Tipo Financiación:

Tipo Financiación	Valor Propios	Valor SGP	Valor


En caso de seleccionar Inversión, y dar clic en el botón asociar proyectos, el sistema mostrará el buscador de todos los proyectos que se encuentren en estado Registrado Actualizado.

Cuando se selecciona el proyecto, se debe seleccionar en "Tipo de acción": **"Contrato"** (del que salen los recursos), y diligenciar los valores que el proyecto va a aportar sean recursos Propios o SGP.

✔ Operación de actualización exitosa.

Asociar Proyectos al Trámite No.: 0

<b>Nombre del proyecto</b>	=	<input type="text"/>
<b>CodigoBPIN</b>	Empiece con	<input type="text" value="2017150010"/>



Datos del Proyecto a Asociar al Trámite No. 343860

**CODIGO BPIN:** 2017150010013  
**ENTIDAD:** TUNJA  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** Apoyo y atención a las familias vinculadas al programa más familias en acción y red unidos Tunja

Tipo de Acción	<input type="text" value="Contrato"/>
Valor Propios:	<input type="text" value="1"/>
Valor SGP:	<input type="text" value="1"/>

✔ Operación de actualización exitosa.



Para cada convenio creado se permite asociarle varios Rubros (Funcionamiento) o Proyectos (Inversión):

Datos de la Incorporación  
Número de Solicitud: 343860

Nuevo Convenio

Tipo de financiación para Convenio

Tipo Financiación: Inversión

Asociar Proyectos    Cancelar

	Tipo Financiación	Valor Propios	Valor SGP	Valor
	Rubro: 9999111	0.00	0.00	40,000,000.00
	Rubro: 9999222	0.00	0.00	60,000,000.00
	Inversión: 2017150010017	50,000,000.00	50,000,000.00	0.00
	Inversión: 2017150010013	250,000,000.00	0.00	0.00

Guardar

	Tipo Financiación	Proyecto Crédito(s)	Convenio	Objeto	Vr Convenio	Vr Vigencia	Inicio	Final
			CONVENIO NUMEF	DES CONVENIO NUMERO 1	450,000,000	450,000,000	1/23/2018 9:52:0	1/30/2018
			CONVENIO NUMEF DESC	CONVENIO NUMERO 2	60,000,000	60,000,000	1/23/2018 9:53:0	1/30/2018

En la tabla se puede ver la columna Proyectos Crédito que hace referencia los convenios registrados con la información básica completa. Se deben asociar a ellos los movimientos de recursos:

	Tipo Financiación	Proyecto Crédito(s)	Convenio	Objeto	Vr Convenio	Vr Vigencia	Inicio	Final
			CONVENIO NUMEF	DES CONVENIO NUMERO 1	450,000,000	450,000,000	1/23/2018 9:52:0	1/30/2018
			CONVENIO NUMEF DESC	CONVENIO NUMERO 2	60,000,000	60,000,000	1/23/2018 9:53:0	1/30/2018

Asociar Proyectos al Trámite No.: 343860

Nombre del proyecto =

CodigoBPIN =

Regresar al convenio

Proyectos Asociados al Trámite No.: 343860

Nombre del proyecto	CodigoBPIN	Acción	Valor Propios	Valor SGP	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud
Construcción de pavimento de la malla vial urbana mediante el Plan Asociativo con la comunidad en el municipio de Tunja, Boyacá	2017150010021	Crédito	100,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-27 10:06:28	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343861 En actualización Formulado por: ASUIFP-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:17:47
Apoyo para la promoción y reconocimiento de los derechos humanos de la población LGTBI de la ciudad de Tunja, Tunja, Boyacá	2017150010025	Crédito	350,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-04-05 15:40:16	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343862 En actualización Formulado por: ASUIFP-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:18:47

No existen registros para la consulta

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>98</b> de <b>125</b>

Cuando se selecciona el proyecto, se debe seleccionar en "Tipo de acción": "Crédito" (al que llegan los recursos), y diligenciar los valores que el proyecto va a recibir SOLO de recursos Propios.

**Datos del Proyecto a Asociar al Trámite No. 343860**

**CODIGO BPIN:** 2017150010019  
**ENTIDAD:** TUNJA  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** Servicio de fortalecimiento a mujeres en situación de vulnerabilidad Tunja, Boyacá

**Tipo de Acción:**

**Valor Propios:**

**Valor SGP:**

La opción de menú de "Documentos Soporte" se permite adjuntar los documentos que dan respaldo al trámite.

La opción de "Diligenciar Fuentes", no es requerida para este tipo de trámite.

La opción "Validar / Enviar", valida que toda la información del trámite sea consistente y permite enviar el trámite al siguiente filtro del proceso "Administrador Local", seleccione "Solicitado", diligencie una observación y la opción "Enviar". El trámite cambiará de estado y ya no se visualiza con el rol "Proyecto PPTO"

En paralelo las solicitudes de los proyectos "Crédito" debe cursar el flujo de aprobación de ajuste CON trámite presupuestal.

La opción “Validar / Enviar”, muestra los proyectos crédito asociados al trámite y en la parte de abajo las opciones, Solicitado y Enviar.

**Información del trámite**

Trámite No.: 343860  
 Fecha: 1/23/2018 9:53:16 AM  
 Tipo de Trámite: Incorporaciones

Nombre del proyecto	CódigoBPIN	Acción	Valor Propios	Valor SGP	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud
Construcción de pavimento de la malla vial urbana mediante el Plan Asociativo con la comunidad en el municipio de Tunja, Boyacá	2017150010021	Crédito	100,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-27 10:06:28	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343861 En actualización Formulado por: ASuifp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:17:47
Apoyo para la promoción y reconocimiento de los derechos humanos de la población LGBTI de la ciudad de Tunja, Boyacá	2017150010025	Crédito	350,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-04-05 15:40:16	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343862 En actualización Formulado por: ASuifp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:18:47
Servicio de atención integral a la Población con discapacidad Tunja	2017150010007	Crédito	30,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-02 10:50:50	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343863 En actualización Formulado por: ASuifp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:18:16
Servicio de atención integral a la población en condición de desplazamiento Tunja, Boyacá	2017150010015	Crédito	30,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-22 15:53:34	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343864 En actualización Formulado por: ASuifp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:39:45

Creación del trámite de Incorporaciones

**Observación**

Enviar a:  Solicitado

**INCORPORACIONES**

Validar Trámite  
 Verificación exitosa  
 Su proceso de modificación está diligenciado correctamente.

Al registrarlas las solicitudes de incorporaciones son transferidas al administrador local.

## 8.2.2 Aprobación del trámite – Incorporaciones

Para aprobar los trámites registrados en el sistema el administrador local debe ingresar al SUIFP Territorio.



En la sección Ejecución trámites le aparecerán visualizados los proyectos con solicitudes pendientes de aprobación.

Información del trámite

Trámite No.: 343860  
 Fecha: 1/23/2018 9:53:16 AM  
 Tipo de Trámite: Incorporaciones

Nombre del proyecto	CodigoBPIN	Acción	Valor Propios	Valor SGP	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud	Devolver
Construcción de pavimento de la malla vial urbana mediante el Plan Asociativo con la comunidad en el municipio de Tunja, Boyacá	2017150010021	Crédito	100,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-27 10:06:28	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343861 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:17:47	<input checked="" type="checkbox"/>
Apoyo para la promoción y reconocimiento de los derechos humanos de la población LGTBI de la ciudad de Tunja, Tunja, Boyacá	2017150010025	Crédito	350,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-04-05 15:40:16	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343862 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:18:47	<input type="checkbox"/>
Servicio de atención integral a la Población con discapacidad Tunja	2017150010007	Crédito	30,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-02 10:50:50	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343863 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:38:16	<input type="checkbox"/>
Servicio de atención integral a la población en condición de desplazamiento Tunja, Boyacá	2017150010015	Crédito	30,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-22 15:53:34	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343864 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:39:45	<input type="checkbox"/>

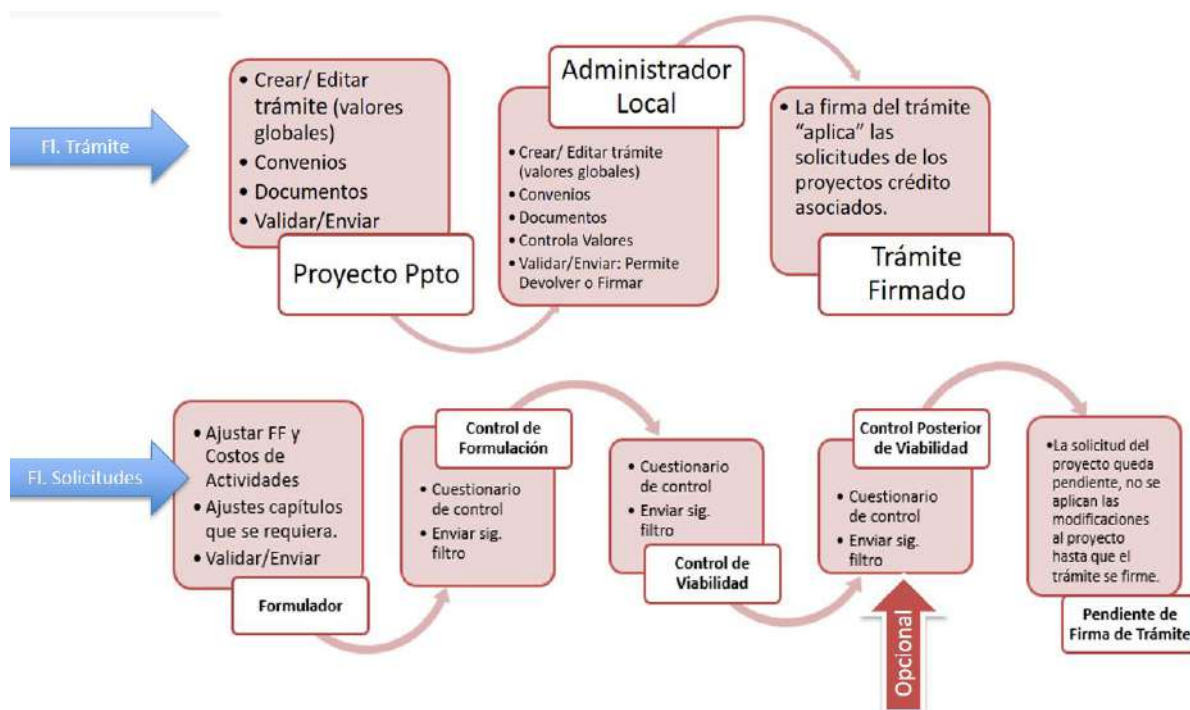
El administrador local puede devolver los proyectos que de acuerdo con su criterio técnico no cumplen los requerimientos de la incorporación aprobada o puede aprobar individualmente cada uno de los ajustes.

Puede devolver uno o varios proyectos y de igual forma puede Validar uno o varios proyectos.

En caso de devolverlos deberán ser corregidos por el funcionario que tenga asignado el Rol Proyecto PPTO.

### 8.2.3 Flujo de Proyecto con trámite presupuestal Incorporaciones

Cuando se crea un trámite presupuestal se crean dos flujos de proceso en paralelo, el primero es el flujo de trámite en el cual interviene el rol Proyecto PPTO y Administrador Local para aprobar el trámite como tal y el segundo es el flujo de viabilidad para cada uno de los proyectos involucrados en dicho trámite, los cuales deben ser actualizados y pasar por todos los filtros para su aprobación, como se muestra en la siguiente imagen:



Entonces, los Proyectos asociados al trámite de incorporaciones deben surtir el flujo de viabilidad con el fin de que las modificaciones consignadas queden registradas y el proyecto quede nuevamente en estado Registrado Actualizado.

Para esto el usuario debe ingresar al rol formulador, en Mis proyectos buscar el código BPIN del proyecto al que se le aprobó la incorporación, entrar a él mediante el ícono del lápiz y posteriormente seleccionar la Opción BPIN y dentro de ella "Ajustes al Proyecto" donde se desplegara el listado de la información que debe actualizar y registrar.



**IMPORTANTE**

El usuario debe estar en el rol de **Formulador** para acceder a esta sección.

El menú de navegación debe estar en **AJUSTES AL PROYECTO**.

El estado del proyecto debe ser **En actualización**.

El formulario muestra los siguientes datos:

Información Básica del proyecto					
Proyecto	Construcción de pavimento de la malla vial urbana mediante el Plan Asociativo con la comunidad en el municipio de Tunja, Boyacá			BPIN	201715002021
Entidad	TUNJA				
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2022	Recursos	Fase proyecto
Sector	Transporte			Cargado por:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Estado Solicitud	En actualización
Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...					
Vr Total Proyecto	1.540.763.444.00	Vr Total SGP	1.540.763.444.00	Vr Total PGN	0.00
Valor Total Inversión	1.540.763.444.00	Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00
Información del Proceso de Viabilidad					
Proceso de Viabilidad	343861				
Fecha	1/23/2018 10:17:46 AM				
Tipo de Solicitud	Ajustes al Proyecto CON Trámite				

Formulario de actualización:

Año final del proyecto MGA:  Año final del proyecto a actualizar:

**IMPORTANTE**

**ES IMPORTANTE QUE EN LA SECCIÓN FUENTES DE FINANCIACIÓN EL USUARIO TENGA EN CUENTA QUE PARA SOLICITUDES SIN TRÁMITE PRESUPUESTAL:**

- Para el año de ejecución (2018): Solo se permite ajustar fuentes de recursos DIFERENTES a PROPIOS O SGP.
- Para años de programación (2019 en adelante): Se permite ajustar CUALQUIER tipo de fuentes.
- Para años anteriores (2017): NO se permiten ajustar.

**ES IMPORTANTE QUE EN LA SECCIÓN FUENTES DE FINANCIACIÓN EL USUARIO TENGA EN CUENTA QUE PARA SOLICITUDES CON TRÁMITE PRESUPUESTAL:**

- Para el año de ejecución (2018): Se permite ajustar fuentes de recursos PROPIOS O SGP solo por medio de un trámite:
  - Traslados: Propios y/o SGP
  - Incorporaciones: Propios
  - Adiciones: Propios y/o SGP
- Para años de programación (2019 en adelante): Se permite ajustar CUALQUIER tipo de fuentes.
- **Para años anteriores (2017): NO se permiten ajustar.**

**8.2.4 Reglas /Validaciones del trámite de incorporaciones.**

- a. Cuando los proyectos créditos (los que reciben) pasan por todo el flujo del Dirección de Inversiones y Finanzas Publicas – Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Publicas (SUIFP)

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>103</b> de <b>125</b>

proceso el último estado es "Pre-firmado" o "Pendiente firma de trámite", este es un estado temporal para "esperar" a que todo el trámite se firme (incluyendo todos los proyectos crédito asociados) y solo así "Aplicar" todos los ajustes realizados a cada proyecto.

- b.** Cuando el trámite es firmado se "aplican" todas las solicitudes de los proyectos créditos asociados.
- c.** Antes de firmar el trámite se valida:
  - Que la sumatoria de los valores diligenciados en el o los convenios registrados, sea igual a la sumatoria de los tipos de financiadores que lo soportan.
  - Que la sumatoria de los valores de los convenios sea igual a la sumatoria de los proyectos créditos.
  - Que todos los proyectos asociados al trámite en sus Fuentes de Financiación tengan los valores disponibles + / - trámites.
  - Estado Pre-Firmado de todos los proyectos crédito asociados.

## 8.3 MÓDULO EJECUCIÓN TRÁMITE ADICIONES

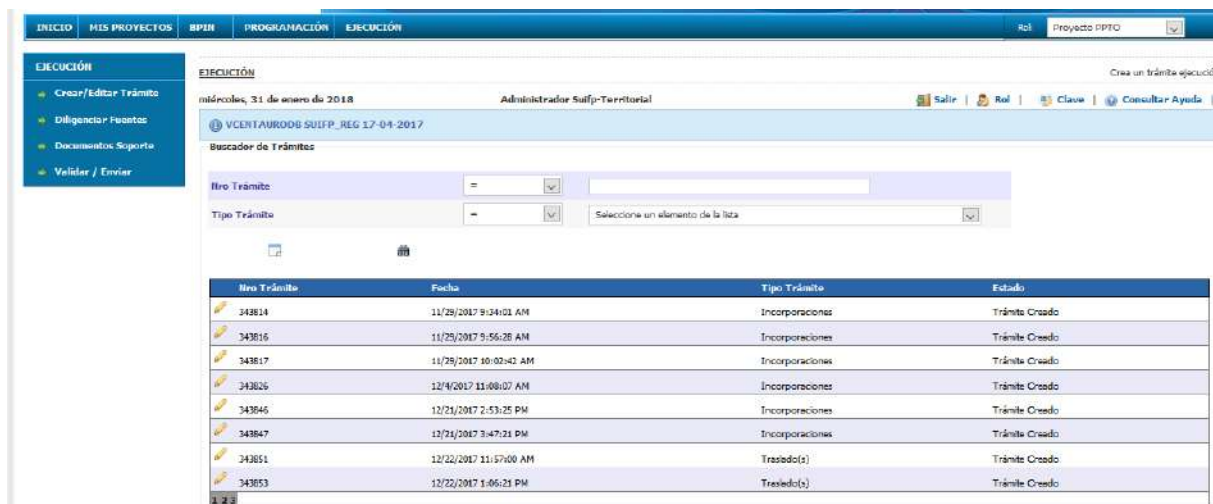
### 8.3.1 Flujo de Proceso de Ajuste Con trámite Presupuestal – Adiciones

Las modificaciones deber realizarse ingresando en el SUIFP Territorio con el rol **"Proyecto PPTO"**

Luego va a la opción **"Ejecución"** y la selecciona "Crear/Editar Trámite"



Allí tendrá la visualización de los trámites creados anteriormente, y con el icono del lápiz se permite ingresar a trabajar en uno en particular.



Al seleccionar la opción de crear trámite, se permite seleccionar el tipo de trámite que desea crear, seleccione "Adiciones" y seleccione la opción "Asociar Acuerdo/Convenio/Resolución"



Seleccione "Nuevo Acuerdo/Convenio/Resolución"





Proyecto Crédito	Acuerdo/Conve	Objeto	Vr Acuerdo	Vr Vigencia	Inicio	Final
	ADICIÓN 1	DESC DE LA ADICIÓN 1				

Diligencie los campos y seleccione la opción “Incluir Acuerdo/Convenio/Resolución”

Proyecto Crédito	Acuerdo/Conve	Objeto	Vr Acuerdo	Vr Vigencia	Inicio	Final
	ADICIÓN 1	DESC DE LA ADICIÓN 1	8,000,000	85,000,000	03/05/2018	03/05/2018

El sistema agrega el registro. No olvidar seleccionar la opción “Guardar”.

Proyecto Crédito	Acuerdo/Conve	Objeto	Vr Acuerdo	Vr Vigencia	Inicio	Final
	ADICIÓN 1	DESC DE LA ADICIÓN 1	85000000	85000000	3/5/2018 10:28:	3/5/2018 10:28:

Se confirma el registro con un mensaje en verde.

En esta sección y con el Rol Proyecto PPTO se permite

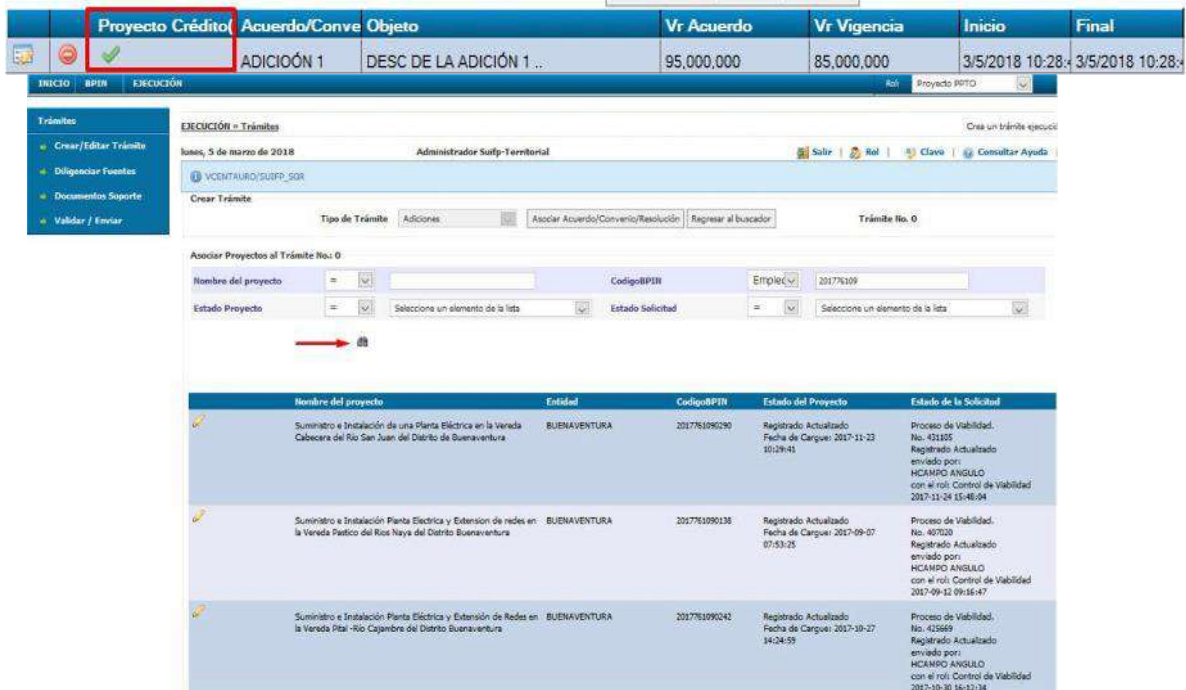
- Agregar varios registros.
- Editar los datos de cada uno.
- Eliminar un registro.



Interfaz de usuario para 'Crear Trámite'. Se muestra un formulario con 'Tipo de Trámite' en 'Adiciones' y 'Trámite No.' en '0'. Hay un botón 'Regresar al buscador'. Abajo, una tabla con los siguientes datos:

Proyecto Crédito	Acuerdo/Conve	Objeto	Vr Acuerdo	Vr Vigencia	Inicio	Final
ADICIÓN 1	DESC DE LA ADICIÓN 1 ..		95,000,000	85,000,000	3/5/2018 10:28	3/5/2018 10:28

Seleccionar la opción **Proyectos Crédito** y actualizar la información correspondiente



Interfaz de usuario para 'Asociar Proyectos al Trámite'. Se muestra un formulario con 'Nombre del proyecto', 'Código/BPIN' y 'Estado Proyecto'. Abajo, una tabla con los siguientes datos:

Nombre del proyecto	Entidad	Código/BPIN	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud
Suministro e Instalación de una Planta Eléctrica en la Vereda Cabequera del Río San Juan del Distrito de Buenaventura	BUENAVENTURA	20176109030	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-11-23 10:29:41	Proceso de Viabilidad, No. 421105 Registrado Actualizado enviado por: HCANPPO ANGULO con el rol: Control de Viabilidad 2017-11-24 15:48:04
Suministro e Instalación Planta Eléctrica y Extensión de redes en la Vereda Pastico del Río Naya del Distrito Buenaventura	BUENAVENTURA	201761090138	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-09-07 07:53:25	Proceso de Viabilidad, No. 407020 Registrado Actualizado enviado por: HCANPPO ANGULO con el rol: Control de Viabilidad 2017-09-12 09:16:47
Suministro e Instalación Planta Eléctrica y Extensión de Redes en la Vereda Pital -Río Cajambre del Distrito Buenaventura	BUENAVENTURA	201761090042	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-10-27 14:24:59	Proceso de Viabilidad, No. 421669 Registrado Actualizado enviado por: HCANPPO ANGULO con el rol: Control de Viabilidad 2017-10-30 16:52:34



Cuando se selecciona el proyecto, se debe seleccionar en "Tipo de acción": "Crédito" (a los que llegan los recursos), y diligenciar los valores que el proyecto va a recibir dependiendo del tipo de recursos (Propios o SGP).

La opción de menú de "Documentos Soporte" permite adjuntar los documentos que dan respaldo al trámite.

La opción de "Diligenciar Fuentes", no es requerida para este tipo de trámite.

La opción "Validar / Enviar", valida que toda la información del trámite sea consistente y permite enviar el trámite al siguiente filtro del proceso "Administrador Local", seleccione "Solicitado", diligencie una observación y la opción "Enviar". El trámite cambiará de estado y ya no se visualiza con el rol "Proyecto PPTO".

En paralelo las solicitudes de los proyectos "Crédito" van andando por el flujo de aprobación de ajuste CON trámite presupuestal.

La opción "Validar / Enviar", muestra los proyectos crédito asociados al trámite y en la parte de abajo las opciones, Solicitado y Enviar.

Buscador de Trámites

Nro Trámite: 575390  
 Tipo Trámite: Seleccione un elemento de la lista

Información del trámite

Trámite No.: 575390  
 Fecha: 3/5/2018 4:27:54 PM  
 Tipo de Trámite: Adiciones

Nombre del proyecto	CodigoBPIN	Acción	Valor Propios	Valor SGP	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud
Actualización MANTENIMIENTO Y SOPORTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL DISTRITO DE Buenaventura	2017761090098	Crédito	45,000,000.00	1,000,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-08-24 15:14:02	En actualización
Aplicación y Programa de Etnoeducación de la I.E del Sector Oficial del Distrito de Buenaventura	2017761090095	Crédito	0.00	49,000,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-08-24 10:25:06	En actualización

Observación: Creación del trámite

Enviar a:  Solicitado

Enviar

**ADICIONES**

Validar Trámite  
 Verificación exitosa  
 Su proceso de modificación está diligenciado correctamente.

### 8.3.2 Aprobación del trámite – Adiciones

Para aprobar los trámites registrados en el sistema el administrador local debe ingresar al SUIFP Territorio.



En la sección Ejecución trámites le aparecerán visualizados los proyectos con solicitudes pendientes de aprobación.

Información del trámite

Trámite No.: 343860  
 Fecha: 1/23/2018 9:53:16 AM  
 Tipo de Trámite: Incorporaciones

Nombre del proyecto	CodigoBPIN	Acción	Valor Propios	Valor SGP	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud	Devolver
Construcción de pavimento de la malla vial urbana mediante el Plan Asociativo con la comunidad en el municipio de Tunja, Boyacá	2017150010021	Crédito	100,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-27 10:06:28	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343861 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:17:47	<input checked="" type="checkbox"/>
Apoyo para la promoción y reconocimiento de los derechos humanos de la población LGTBI de la ciudad de Tunja, Tunja, Boyacá	2017150010025	Crédito	350,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-04-05 15:40:16	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343862 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:18:47	<input type="checkbox"/>
Servicio de atención integral a la Población con discapacidad Tunja	2017150010007	Crédito	30,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-02 10:50:50	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343863 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:38:16	<input type="checkbox"/>
Servicio de atención integral a la población en condición de desplazamiento Tunja, Boyacá	2017150010015	Crédito	30,000,000.00	0.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-22 15:53:34	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343864 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-01-23 10:39:45	<input type="checkbox"/>

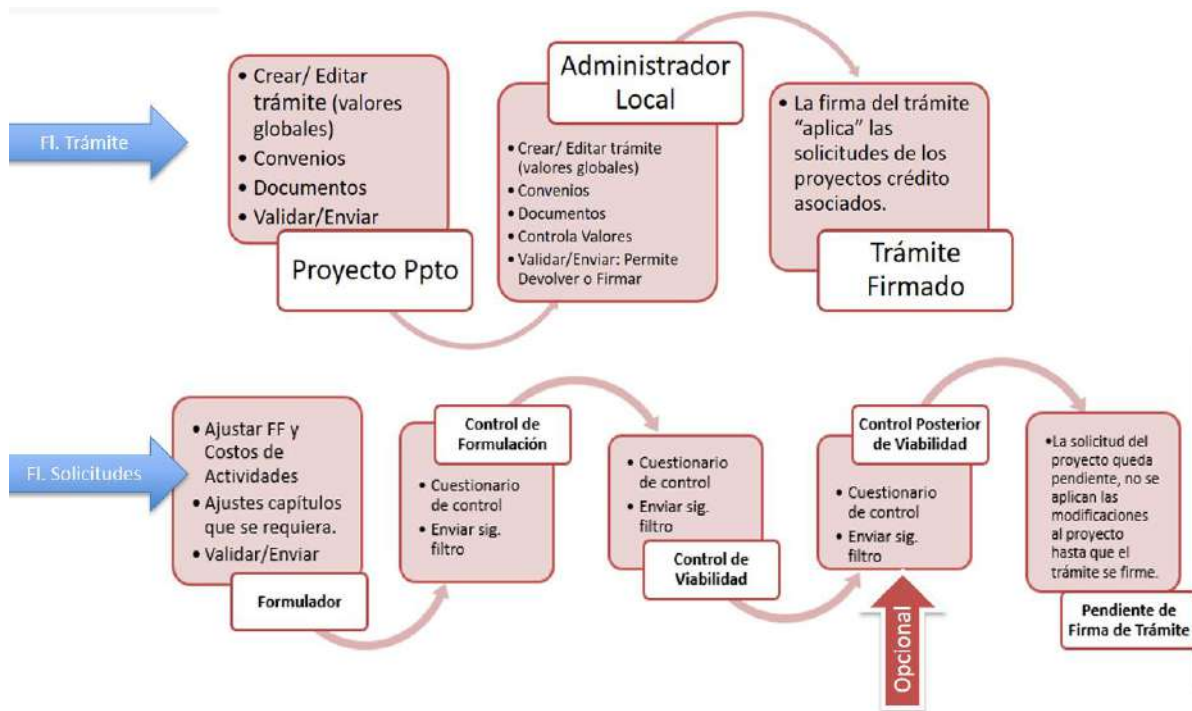
El administrador local puede devolver los proyectos que de acuerdo con su criterio técnico no cumplen los requerimientos de la incorporación aprobada o puede aprobar individualmente cada uno de los ajustes.

Puede devolver uno o varios proyectos y de igual forma puede Validar uno o varios proyectos.

En caso de devolverlos deberán ser corregidos por el funcionario que tenga asignado el Rol Proyecto PPTO.

### 8.3.3 Flujo de Proyecto con trámite presupuestal Adiciones

Cuando se crea un trámite presupuestal se crean dos flujos de proceso en paralelo, el primero es el flujo de trámite en el cual interviene el rol Proyecto PPTO y Administrador Local para aprobar el trámite como tal y el segundo es el flujo de viabilidad para cada uno de los proyectos involucrados en dicho trámite, los cuales deben ser actualizados y pasar por todos los filtros para su aprobación, como se muestra en la siguiente imagen:



Entonces, los Proyectos asociados al trámite de incorporaciones deben surtir un nuevo flujo de viabilidad con el fin de que las modificaciones consignadas queden registradas y el proyecto quede nuevamente en estado Registrado Actualizado.

Para esto el usuario debe ingresar al rol "Formulador", en Mis proyectos buscar el código BPIN del proyecto al que se le aprobó la incorporación. Verifique que el proyecto tenga el estado "Con trámite de Adición", proceda entonces a entrar a él mediante el ícono del lápiz y posteriormente seleccionar la Opción BPIN y dentro de ella "Ajustes al Proyecto" donde se desplegara el listado de la información que debe actualizar y registrar.



**Inicio** | **MIS PROYECTOS** | **BPIN** | **REPORTES** | Rol: Formulador

**AJUSTES AL PROYECTO**

**BEIN - AJUSTES AL PROYECTO**

vienes, 9 de marzo de 2018 | Administrador SuiFP-Territorial

VCENTAUR0/SUIFP\_SGR

La operación se realizó con éxito.

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Actualización MANTENIMIENTO Y SOPORTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA	BPIN	20175126098
Entidad	BUENAVENTURA	Recursos	Fase proyecto: FACTIBILIDAD - FASE 3
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2019
Sector	HACIENDA	Cargado por:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Estado Proyecto	Registrado Actualizado	Estado Solicitud	En actualización

**Resumen de Valores:**

Vr Total Proyecto	600,000,000.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total PGN	0.00	Vr Total SGR	0.00	Vr Total Propios	600,000,000.00
Valor Total Inversión	600,000,000.00	Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00				

**Información del Proceso de Viabilidad**

Proceso de Viabilidad: 575391  
 Fecha: 3/5/2018 4:30:43 PM  
 Tipo de Solicitud: Ajustes al Proyecto CON Trámite

Enviar la solicitud para su aprobación

La operación se realizó con éxito.

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>111</b> de <b>125</b>

#### IMPORTANTE

#### ES IMPORTANTE QUE EN LA SECCIÓN FUENTES DE FINANCIACIÓN EL USUARIO TENGA EN CUENTA PARA SOLICITUDES SIN TRÁMITE PRESUPUESTAL:

- Para el año de ejecución (2018): Solo se permite ajustar fuentes de recursos DIFERENTES a PROPIOS O SGP.
- Para años de programación (2019 en adelante): Se permite ajustar CUALQUIER tipo de fuentes.
- Para años anteriores (2017): NO se permiten ajustar.

#### ES IMPORTANTE QUE EN LA SECCIÓN FUENTES DE FINANCIACIÓN EL USUARIO TENGA EN CUENTA PARA SOLICITUDES CON TRÁMITE PRESUPUESTAL:

- Para el año de ejecución (2018): Se permite ajustar fuentes de recursos PROPIOS O SGP solo por medio de un trámite:
  - Traslados: Propios y/o SGP
  - Incorporaciones: Propios
  - Adiciones: Propios y/o SGP
- Para años de programación (2019 en adelante): Se permite ajustar CUALQUIER tipo de fuentes.
- **Para años anteriores (2017): NO se permiten ajustar.**

### 8.3.4 Reglas /Validaciones del trámite de Adiciones:

- a) Cuando los proyectos créditos (los que reciben) pasan por todo el flujo del proceso el último estado es "Pre-firmado" o "Pendiente firma de trámite", este es un estado temporal para "esperar" a que todo el trámite se firme (incluyendo todos los proyectos crédito asociados) y solo así "Aplicar" todos los ajustes realizados a cada proyecto.
- b) Cuando el trámite es firmado se "aplican" todas las solicitudes de los proyectos créditos asociados.
- c) Antes de firmar el trámite se valida:

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>112</b> de <b>125</b>

- i. Que la sumatoria de los valores diligenciados en el o los Acuerdo/Convenio/Resolución registrados, sea igual a la sumatoria de los proyectos crédito que recibirán los recursos por tipo de recurso.
- ii. Que todos los proyectos asociados al trámite en sus Fuentes de Financiación tengan los valores disponibles + / - trámites.
- iii. Estado Pre-Firmado de todos los proyectos crédito asociados.

## 8.4 MÓDULO DE EJECUCIÓN - TRÁMITE TRASLADOS

### 8.4.1 Flujo de Proceso de Ajuste Con trámite Presupuestal – Traslados

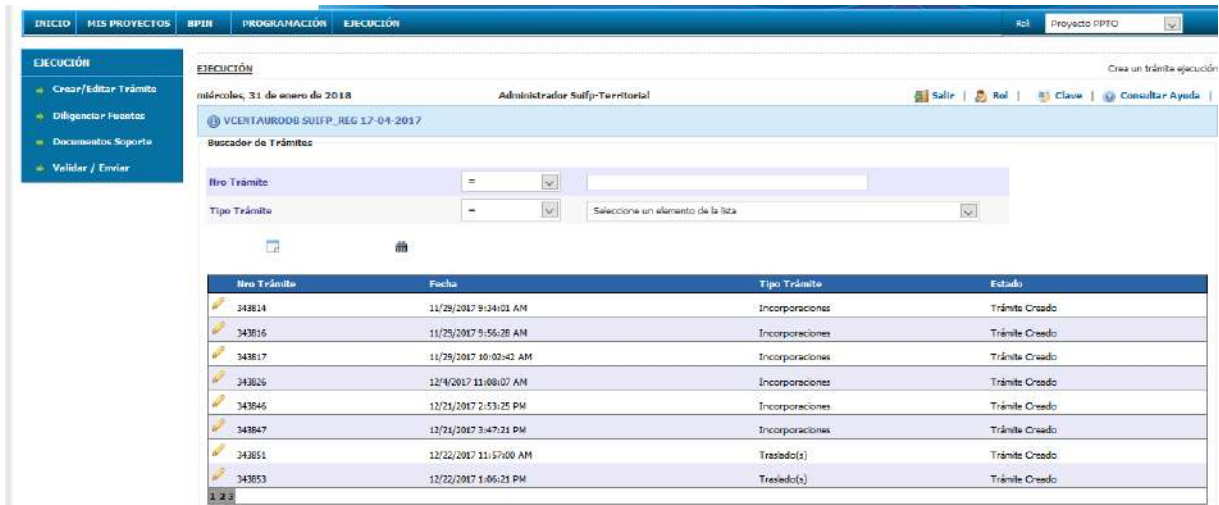
Las modificaciones deber realizarse ingresando en el SUIFP Territorio con el rol **“Proyecto PPTO”**

Luego va a la opción **“Ejecución”** y la y selecciona **“Crear/Editar Trámite”**

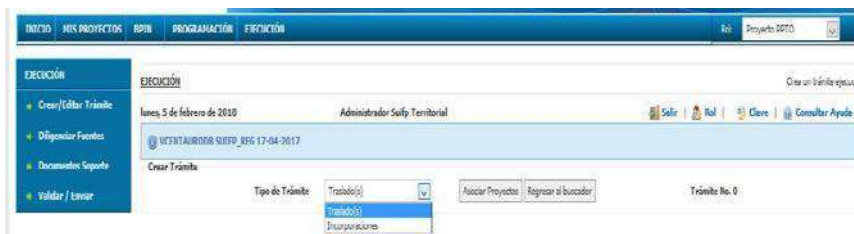


Allí tendrá la visualización de los trámites creados anteriormente, y con el icono del lápiz se permite ingresar a trabajar en uno en particular.

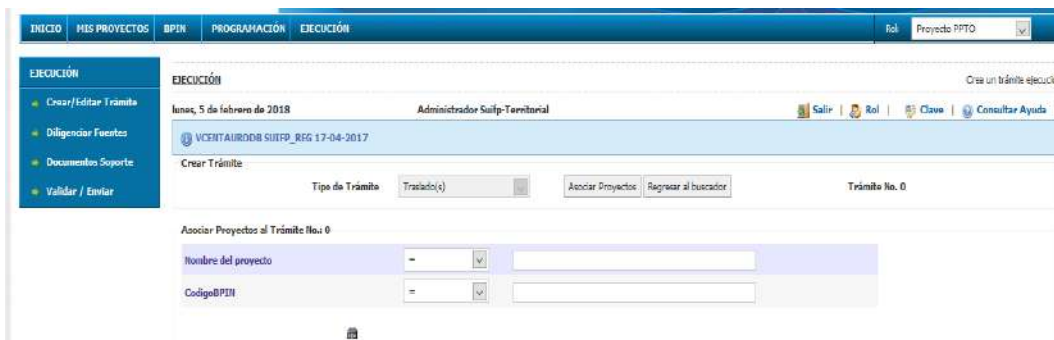




Al seleccionar la opción de crear trámite, se permite seleccionar el tipo de trámite que desea crear, seleccione "Traslado(s)" y seleccione la opción "Asociar Proyectos"

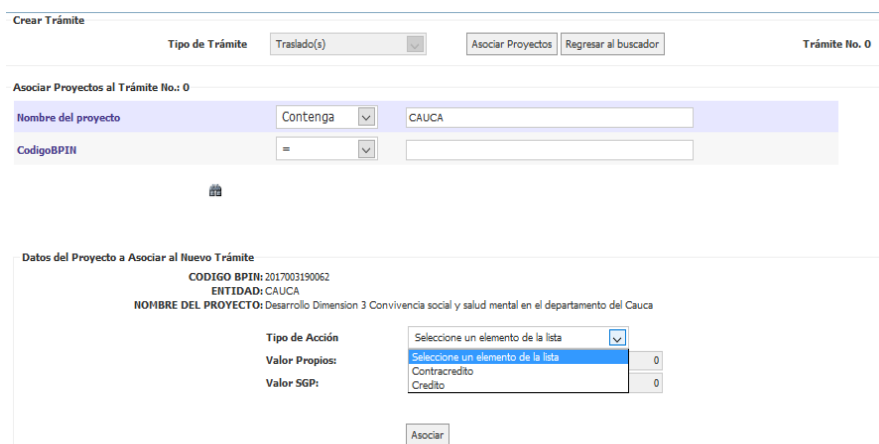


El sistema le muestra el buscador de proyectos para que seleccione el que desea involucrar en el trámite. Solo se permiten proyectos "Registrados Actualizados"

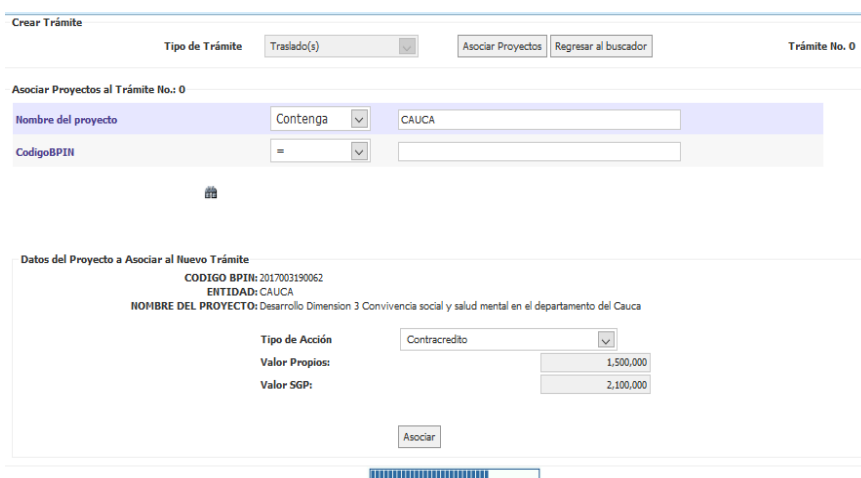


Seleccionar "Tipo de acción":

- Contracrédito: Proyectos de los que salen los recursos.
- Crédito: Proyectos a los que ingresan los recursos.



Diligenciar Los valores de los recursos de propios y/o SGP y seleccionar la opción "Asociar".



Con el primer proyecto asociado se crea el número del trámite y se crea automáticamente para el proyecto una solicitud de: "Ajuste CON trámite presupuestal"



Operación de actualización exitosa.

Crear Trámite

Tipo de Trámite: Traslado(s)   Trámite No. 343871

Asociar Proyectos al Trámite No.: 343871

Nombre del proyecto: [dropdown] [input]  
CodigoBPIH: [dropdown] [input]

Proyectos Asociados al Trámite No.: 343871

Nombre del proyecto	CodigoBPIH	Acción	Valor Propios	Valor SGP	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud
Desarrollo Dimension 3 Convivencia social y salud mental en el departamento del Cauca	201700190062	Contracrédito	1,500,000.00	2,100,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-21 15:38:44	Ajuste al Proyecto CON Trámite No. 343870 En actualización Formulado por: ASUIFP-Territorial con el rol: Proyecto DPTD 2018-02-05 10:09:23

Operación de actualización exitosa.

Con el primer proyecto asociado se crea el número del trámite y se crea automáticamente para el proyecto una solicitud de: "Ajuste CON trámite presupuestal"

Crear Trámite

Tipo de Trámite: Traslado(s)   Trámite No. 343871

Asociar Proyectos al Trámite No.: 343871

Nombre del proyecto: Contenga [input] CAUCA  
CodigoBPIH: [dropdown] [input]

Datos del Proyecto a Asociar al Trámite No. 343871

CODIGO BPIH: 201700190060  
ENTIDAD: CAUCA  
NOMBRE DEL PROYECTO: Desarrollo Dimension 8 salud y ambito laboral en el Departamento del Cauca

Tipo de Acción: Crédito  
Valor Propios: 500,000  
Valor SGP: 600,000

Crear Trámite

Tipo de Trámite: Traslado(s)   Trámite No. 343871

Asociar Proyectos al Trámite No.: 343871

Nombre del proyecto: Contenga [input] CAUCA  
CodigoBPIH: [dropdown] [input]

Datos del Proyecto a Asociar al Trámite No. 343871

CODIGO BPIH: 201700190015  
ENTIDAD: CAUCA  
NOMBRE DEL PROYECTO: Desarrollo Proyecto Dimension 1 Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles en el Departamento del Cauca

Tipo de Acción: Crédito  
Valor Propios: 1,000,000  
Valor SGP: 1,000,000

Las sumatorias del trámite deben ser consistentes en Propios y SGP para Créditos y Contracréditos



Operación de actualización exitosa.

Crear Trámite

Tipo de Trámite:    Trámite No. 343871

Asociar Proyectos al Trámite No. 343871

Nombre del proyecto:

CódigoBPIH:

Proyectos Asociados al Trámite No. 343871

Nombre del proyecto	CódigoBPIH	Acción	Valor Proposic	Valor SGP	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud
Desarrollo Dimension 3 Convivencia social y salud mental en el departamento del Cauca	2017003190062	Contracrédito	1.500.000,00	2.100.000,00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-31 15:38:44	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343870 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:09:33
Desarrollo Dimension 8 salud y ambito laboral en el Departamento del Cauca	2017003190060	Crédito	500.000,00	600.000,00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-31 11:58:19	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343872 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:16:04
Desarrollo Proyecto Dimension 2 Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles en el Departamento del Cauca	2017003190035	Crédito	1.000.000,00	1.500.000,00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-16 10:57:30	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343873 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:17:42

Operación de actualización exitosa.

## 9. Opción de menú "Diligenciar Fuentes":

BIENIO HIS PROYECTOS BPIH PROGRAMACIÓN EJECUCIÓN Rol: Proyecto PPTO

EJECUCIÓN

Crear/Editar Trámite  
Diligenciar Fuentes  
Documentos Soporte  
Validar / Enviar

EJECUCIÓN Módulo de Recursos

lunes, 5 de febrero de 2018 Administrador Sulp-Territorial Salir Rol Clave Consultar Ayuda

VCEINTAURODB SUIFP\_REG 17-04-2017

No. del Trámite: 343871  
Fase: EJECUCION  
Vigencia: 2018  
Fecha: 2/5/2018 10:09:41 AM  
Estado: Trámite Creado  
Tipo:  
Descripción del trámite: Creación del trámite

Proyectos Asociados al Trámite No. 343871

Nombre del proyecto	CódigoBPIH	Acción	Valor Proposic	Valor SGP	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud	Fuentes
Desarrollo Dimension 3 Convivencia social y salud mental en el departamento del Cauca	2017003190062	Contracrédito	1.500.000,00	2.100.000,00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-31 15:38:44	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343870 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:09:33	<input type="button" value="v"/>
Desarrollo Dimension 8 salud y ambito laboral en el Departamento del Cauca	2017003190060	Crédito	500.000,00	600.000,00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-31 11:58:19	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343872 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:16:04	<input type="button" value="v"/>
Desarrollo Proyecto Dimension 2 Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles en el Departamento del Cauca	2017003190035	Crédito	1.000.000,00	1.500.000,00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-16 10:57:30	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343873 En actualización Formulado por: ASulp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:17:42	<input type="button" value="v"/>

Al ingresar al proyecto "Contracrédito"; se muestran los recursos que el proyecto tiene cuando cargó el decreto y el valor vigente (más o menos trámites), y se debe diligenciar la columna "Valor a Contracreditar"



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

**Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)**  
SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co

Fecha junio de 2018

Versión: 1.8

Página **117** de **125**

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Desarrollo Dimension 3 Convivencia social y salud mental en el departamento del Cauca			BPIN	2017003190062		
Entidad	CAUCA						
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2017	Recursos	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3	
Sector	Salud y Protección Social			Cargado por:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Estado Solicitud	En actualización		
<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>							
Vr Total Proyecto	471,920,695.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total PGN	0.00	Vr Total Propios	471,920,695.00
Valor Total Inversión	471,920,695.00	Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00		

[Volver Lista Proyectos](#)

Total SGP Solicitado: 2,100,000  
Total Propios Solicitado: 1,500,000

Tipo de Recurso	Valor Decreto	Valor Vigente	Valor a Contracreditar
2-Recursos Propios - Propios	300,000,000	300,000,000	1,500,000
3-SGP Alimentación Escolar - SGP	240,000,000	240,000,000	100,000
4-SGP Educación - SGP	400,000,000	400,000,000	2,000,000

Tipo de Recurso	Totales por Tipo de Recurso
SGP	0
Propios	0
Totales	0

[Confirmar Transacción](#) [Cancelar](#)

Al ingresar al proyecto "Crédito"; se muestran los recursos que el proyecto tiene cuando cargó el decreto y el valor vigente (más o menos trámites), y se debe diligenciar la columna "Valor a Acreditar" que serán los que va a recibir

**Información Básica del proyecto**

Proyecto	Desarrollo Dimension 8 salud y ambito laboral en el Departamento del Cauca			BPIN	2017003190060		
Entidad	CAUCA						
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2017	Recursos	Fase proyecto	FACTIBILIDAD - FASE 3	
Sector	Salud y Protección Social			Cargado por:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Estado Solicitud	En actualización		
<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>							
Vr Total Proyecto	42,000,000.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total PGN	0.00	Vr Total Propios	42,000,000.00
Valor Total Inversión	42,000,000.00	Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00		

[Volver Lista Proyectos](#)

Total SGP Solicitado: 600,000  
Total Propios Solicitado: 500,000


Tipo de Recurso	Valor Decreto	Valor Vigente	Valor a Acreditar
2-SGP Agua Potable y Saneamiento Básico - SGP	0	0	0
2-Recursos Propios - Propios	0	0	500,000
3-SGP Alimentación Escolar - SGP	0	0	100,000
4-SGP Educación - SGP	0	0	500,000
5-SGP Primera Infancia - SGP	0	0	0
6-SGP Propósito General Cultura - SGP	0	0	0
7-SGP Propósito General Deporte - SGP	0	0	0
8-SGP Propósito General Libre Destinación - SGP	0	0	0
9-SGP Propósito General Libre Inversión - SGP	0	0	0
10-SGP Ribereños - SGP	0	0	0
11-SGP Salud - SGP	0	0	0

Tipo de Recurso	Totales por Tipo de Recurso
SGP	0
Propios	0
Totales	0

[Guardar](#)

Se valida que los valores diligenciados en el Proyecto Contracrédito sean consistentes con los diligenciados en el Proyecto Crédito, por cada tipo de recurso

## Acciones sobre el otro proyecto "Crédito"

Información Básica del proyecto					
Proyecto	Desarrollo Proyecto Dimension 2 Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles en el Departamento del Cauca			BPIN	2017003190035
Entidad	CAUCA				
Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	2027	Recursos	Fase proyecto FACTIBILIDAD - FASE 3
Sector	Salud y Protección Social			Cargado por:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Estado Proyecto	Registrado Actualizado			Estado Solicitud	En actualización 
<a href="#">Ir a la Mga Web a ver el Proyecto...</a>					
Vr Total Proyecto	487,917,198.00	Vr Total SGP	0.00	Vr Total PGN	
Valor Total Inversión	487,917,198.00	Valor Total Preinversión	0.00	Valor Total Operación	0.00
Vr Total SGR	0.00	Vr Total Propios	487,917,198.00		

Total SGP Solicitado: 1,500,000  
 Total Propios Solicitado: 1,000,000

Tipo de Recurso	Valor Decreto	Valor Vigente	Valor a Acreditar
2-SGP Agua Potable y Saneamiento Básico - SGP	0	0	0
2-Recursos Propios - Propios	0	0	1,000,000
3-SGP Alimentación Escolar - SGP	0	0	500,000
4-SGP Educación - SGP	0	0	1,000,000
5-SGP Primera Infancia - SGP	0	0	0
6-SGP Propósito General Cultura - SGP	0	0	0
7-SGP Propósito General Deporte - SGP	0	0	0
8-SGP Propósito General Libre Destinación - SGP	0	0	0
9-SGP Propósito General Libre Inversión - SGP	0	0	0
10-SGP Riberafios - SGP	0	0	0
11-SGP Salud - SGP	0	0	0

Tipo de Recurso	Totales por Tipo de Recurso
SGP	1,500,000
Propios	1,000,000
Totales	2,500,000

[Guardar](#)

## Opción de menú: "Documentos Soporte"

**BIENESTAR** | **MIS PROYECTOS** | **BPIN** | **PROGRAMACIÓN** | **EJECUCIÓN** | Rol: Proyecto PPTD

---

**EJECUCIÓN**

lunes, 5 de febrero de 2018 | Administrador Suipt-Territorial | Documentos Soporte

[Salir](#) | [Rol](#) | [Clave](#) | [Consultar Ayuda](#)

**VCENTAUIRODB SUIFP\_REG 17-04-2017**

No. del Trámite: 943871  
 Fase: EJECUCION  
 Vigencia: 2018  
 Fecha: 2/5/2018 10:09:41 AM  
 Estado: Trámite Creado  
 Tipo: Creación del trámite  
 Descripción del trámite: Creación del trámite

[Regresar al Buscador](#)

---

**ALOJAR ARCHIVOS:**

Tipo de Documento: Selección un elemento de la lista  [Examinar...](#) No file selected. [Subir Archivo](#)

---

**Archivos existentes**

Nombre	Tipo de Documento	Fecha	Rol

## Opción de menú: "Validar/Enviar"



Inicio | MIS PROYECTOS | BPTN | PROGRAMACIÓN | **EJECUCIÓN** | Rol: Proyecto PPTO

**EJECUCIÓN**

- Crear/Editar Trámite
- Diligenciar Fuentes
- Documentos Soporta
- Validar / Enviar

**EJECUCIÓN** | VENTAURD6 SUIFP\_REG 17-04-2017 | Valida trámites de ejecución

Jueves, 5 de febrero de 2018 | Administrador SuiFP Territorial | Salir | Rol | Clave | Consultar Ayuda

Buscador de Trámites

Nro Trámite: [ ]  
Tipo Trámite: [ ] Selecciona un elemento de la lista [ ]

Información del trámite

Trámite No.: 343871  
Fecha: 2/5/2018 10:09:41 AM  
Tipo de Trámite: Traslado(s)

Nombre del proyecto	CodigoBPTN	Acción	Valor Propios	Valor SGP	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud
Desarrollo Dimension 3 Convivencia social y salud mental en el departamento del Cauca	2017003190062	Contracrédito	1,500,000.00	2,100,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-31 15:38:44	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343870 En actualización Formulado por: ASUIFP-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:09:33
Desarrollo Dimension 8 salud y ambito laboral en el Departamento del Cauca	2017003190060	Crédito	500,000.00	600,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-31 11:58:19	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343872 En actualización Formulado por: ASUIFP-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:16:04
Desarrollo Proyecto Dimension 2 Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles en el Departamento del Cauca	2017003190035	Crédito	1,000,000.00	1,500,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-16 10:57:30	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343873 En actualización Formulado por: ASUIFP-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:17:42

Validar

**Información del trámite**

Trámite No.: 343871  
Fecha: 2/5/2018 10:09:41 AM  
Tipo de Trámite: Traslado(s)

Nombre del proyecto	CodigoBPTN	Acción	Valor Propios	Valor SGP	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud
Desarrollo Dimension 3 Convivencia social y salud mental en el departamento del Cauca	2017003190062	Contracrédito	1,500,000.00	2,100,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-31 15:38:44	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343870 En actualización Formulado por: ASUIFP-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:09:33
Desarrollo Dimension 8 salud y ambito laboral en el Departamento del Cauca	2017003190060	Crédito	500,000.00	600,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-31 11:58:19	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343872 En actualización Formulado por: ASUIFP-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:16:04
Desarrollo Proyecto Dimension 2 Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles en el Departamento del Cauca	2017003190035	Crédito	1,000,000.00	1,500,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-16 10:57:30	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343873 En actualización Formulado por: ASUIFP-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:17:42

Creación del trámite

**Observación**

Enviar a:

Solicitado

Enviar



**TRASLADOS**

Validar Trámite

[Verificación exitosa](#)

Su proceso de modificación está diligenciado correctamente.

Enviar al siguiente paso del flujo del trámite

### 8.4.2 Aprobación del trámite – Traslados.

Para aprobar los trámites registrados en el sistema el administrador local debe ingresar al SUIFP Territorio.

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>120</b> de <b>125</b>



En la sección Ejecución trámites le aparecerán visualizados los proyectos con modificaciones pendientes de aprobación. Visualizando que los trámites están en estado solicitado

Nro Trámite	Fecha	Tipo Trámite	Estado
343675	9/25/2017 4:33:44 PM	Traslado(s)	Solicitado
343680	10/2/2017 11:01:55 AM	Traslado(s)	Solicitado
343685	10/4/2017 12:15:36 PM	Traslado(s)	Solicitado
343688	10/4/2017 3:20:39 PM	Traslado(s)	Solicitado
343747	10/23/2017 2:10:44 PM	Traslado(s)	Solicitado
343752	10/23/2017 2:53:09 PM	Traslado(s)	Solicitado
343774	11/3/2017 10:21:40 AM	Traslado(s)	Solicitado
343849	12/22/2017 10:39:25 AM	Incorporaciones	Solicitado
343860	1/23/2018 9:53:16 AM	Incorporaciones	Solicitado
343871	2/5/2018 10:09:41 AM	Traslado(s)	Solicitado



La opción Validar, identifica todas las posibles inconsistencias

Información del trámite

Trámite No.: 343871  
 Fecha: 2/5/2018 10:09:41 AM  
 Tipo de Trámite: Traslado(s)

Nombre del proyecto	CodigoBPIN	Acción	Valor Propios	Valor SGP	Estado del Proyecto	Estado de la Solicitud	Devolver
Desarrollo Dimension 3 Convivencia social y salud mental en el departamento del Cauca	2017003190062	Contracrédito	1,500,000.00	2,100,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-31 15:38:44	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343870 En actualización Formulado por: ASuifp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:09:33	<input type="checkbox"/>
Desarrollo Dimension 8 salud y ambito laboral en el Departamento del Cauca	2017003190060	Crédito	500,000.00	600,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-31 11:58:19	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343872 En actualización Formulado por: ASuifp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:16:04	<input type="checkbox"/>
Desarrollo Proyecto Dimension 2 Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles en el Departamento del Cauca	2017003190035	Crédito	1,000,000.00	1,500,000.00	Registrado Actualizado Fecha de Cargue: 2017-03-16 10:57:30	Ajustes al Proyecto CON Trámite No. 343873 En actualización Formulado por: ASuifp-Territorial con el rol: Proyecto PPTO 2018-02-05 10:17:42	<input type="checkbox"/>

Validar Devolver Proyecto(s) Devolver Trámite

**TRASLADOS**

Validar Fuentes Trámite  
Verificación exitosa

Validar Proyectos Asociados

El proyecto con BPIN: 2017003190035 tiene un valor disponible SGP más TRAMITE por [1,500,000] que NO concuerda con el de las fuentes de financiación SGP [0] para la actual vigencia.  
 El proyecto con BPIN: 2017003190035 tiene un valor disponible PROPIOS más TRAMITE por [1,000,000] que NO concuerda con el de las fuentes de financiación PROPIOS [15] para la actual vigencia.  
 Se encontró que la solicitud de ficha con BPIN 2017003190035, no se encuentra en el estado: PENDIENTE POR APLICAR  
 El proyecto con BPIN: 2017003190060 tiene un valor disponible SGP más TRAMITE por [600,000] que NO concuerda con el de las fuentes de financiación SGP [0] para la actual vigencia.  
 El proyecto con BPIN: 2017003190060 tiene un valor disponible PROPIOS más TRAMITE por [500,000] que NO concuerda con el de las fuentes de financiación PROPIOS [0] para la actual vigencia.  
 Se encontró que la solicitud de ficha con BPIN 2017003190060, no se encuentra en el estado: PENDIENTE POR APLICAR  
 El proyecto con BPIN: 2017003190062 tiene un valor disponible SGP más TRAMITE por [197,900,000] que NO concuerda con el de las fuentes de financiación SGP [0] para la actual vigencia.  
 El proyecto con BPIN: 2017003190062 tiene un valor disponible PROPIOS más TRAMITE por [298,500,000] que NO concuerda con el de las fuentes de financiación PROPIOS [0] para la actual vigencia.  
 Se encontró que la solicitud de ficha con BPIN 2017003190062, no se encuentra en el estado: PENDIENTE POR APLICAR

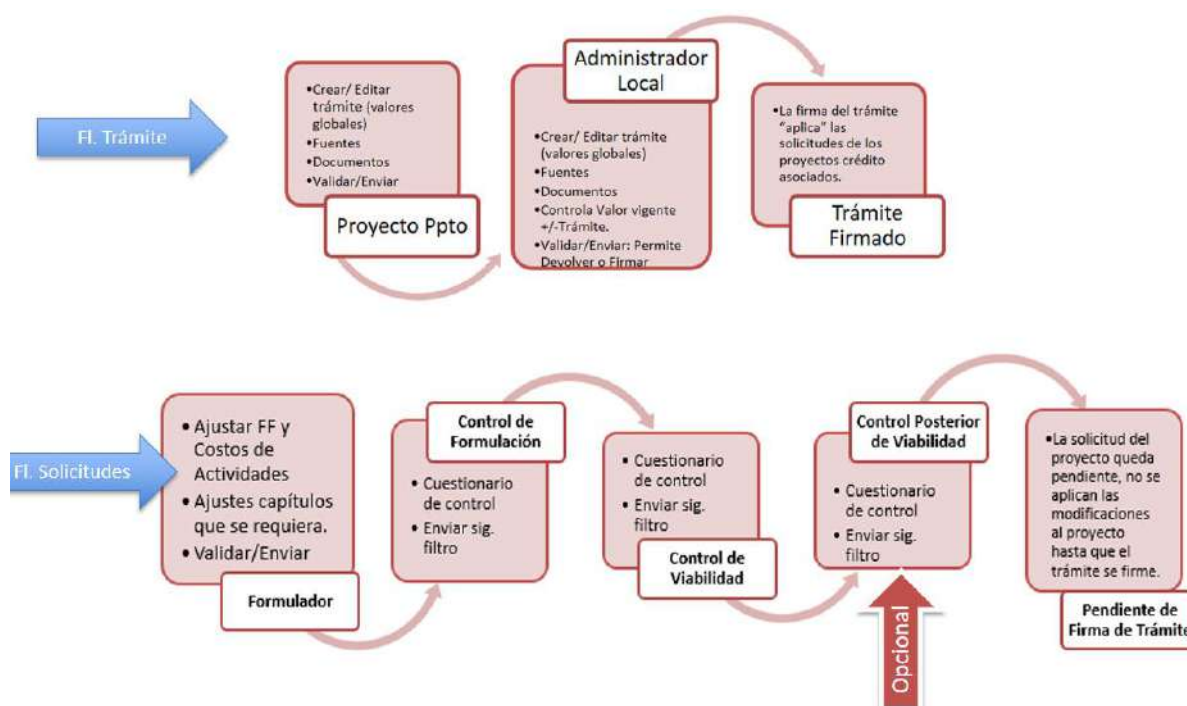
Una vez se confirme por parte del sistema la coherencia de los trámites solicitados, El administrador local puede devolver los proyectos que de acuerdo con su criterio técnico no cumplen los requerimientos de la incorporación aprobada o puede aprobar individualmente cada uno de los ajustes.

Puede devolver uno o varios proyectos y de igual forma puede Validar uno o varios proyectos.

En caso de devolverlos deberán ser corregidos por el funcionario que tenga asignado el Rol Proyecto PPTO.

### 8.4.3 Flujo de Proceso de trámite de Traslados

Cuando se crea un trámite presupuestal se crean dos flujos de proceso en paralelo, el primero es el flujo de trámite en el cual interviene el rol Proyecto PPTO y Administrador Local para aprobar el trámite como tal y el segundo es el flujo de viabilidad para cada uno de los proyectos involucrados en dicho trámite, los cuales deben ser actualizados y pasar por todos los filtros para su aprobación, como se muestra en la siguiente imagen:



Entonces, los Proyectos asociados al trámite de traslados deben surtir un nuevo flujo de viabilidad con el fin de que las modificaciones consignadas queden registradas y el proyecto quede nuevamente en estado Registrado Actualizado.

Para esto el usuario debe ingresar al rol "Formulador", en Mis proyectos buscar el código BPIN del proyecto al que se le aprobó la incorporación. Verifique que el proyecto tenga el estado "Con trámite de Adición", proceda entonces a entrar a él mediante el ícono del lápiz y posteriormente seleccionar la Opción BPIN y dentro de ella "Ajustes al Proyecto" donde se desplegará el listado de la información que debe actualizar y registrar.



**IMPORTANTE**  
**ES IMPORTANTE QUE EN LA SECCIÓN FUENTES DE FINANCIACIÓN EL USUARIO TENGA EN QUE PARA SOLICITUDES SIN TRÁMITE PRESUPUESTAL:**

- Para el año de ejecución (2018): Solo se permite ajustar fuentes de recursos DIFERENTES a PROPIOS O SGP.

 <b>DNP</b> Departamento Nacional de Planeación	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>123</b> de <b>125</b>

- Para años de programación (2019 en adelante): Se permite ajustar CUALQUIER tipo de fuentes.
- Para años anteriores (2017): NO se permiten ajustar.

**ES IMPORTANTE QUE EN LA SECCIÓN FUENTES DE FINANCIACIÓN EL USUARIO TENGA EN CUENTA PARA SOLICITUDES CON TRÁMITE PRESUPUESTAL:**

- Para el año de ejecución (2018): Se permite ajustar fuentes de recursos PROPIOS O SGP solo por medio de un trámite:
  - Traslados: Propios y/o SGP
  - Incorporaciones: Propios
  - Adiciones: Propios y/o SGP
- Para años de programación (2019 en adelante): Se permite ajustar CUALQUIER tipo de fuentes.
- **Para años anteriores (2017):** NO se permiten ajustar.

#### **8.4.4 Reglas /Validaciones del trámite de traslados:**

- a) Cuando los proyectos asociados al trámite contracrédito o créditos pasan por todo el flujo del proceso el último estado es "Pre-firmado" o "Pendiente firma de trámite", este es un estado temporal para "esperar" a que todo el trámite se firme y solo así "Aplicar" todos los ajustes realizados a cada proyecto.
- b) Cuando el trámite es firmado se "aplican" todas las solicitudes de los proyectos asociados.
- c) Antes de firmar el trámite se valida:
  - Que la sumatoria de los valores diligenciados en los contracréditos corresponda a la sumatoria de los valores de los créditos tanto para recursos Propios como SGP.
  - Que los proyectos contracrédito tengan recursos disponibles: Decreto + / - trámites.
  - Que todos los proyectos asociados al trámite en sus Fuentes de Financiación tengan los valores disponibles + / - trámites.
  - Estado Pre-Firmado de todos los proyectos crédito asociados.

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>124</b> de <b>125</b>

## Anexo 1 Listado de Resguardos certificados por el Ministerio del Interior

1. Predio Putumayo
2. Puerto Limón
3. Comeyafu
4. Curare
5. Puerto Córdoba
6. Arara
7. El Vergel
8. Isla de Ronda
9. Kilómetro 6 y 11 Leticia, Tarapaca
10. Macedonia
11. Mocagua
12. Nazaret
13. San Antonio de los Lagos
14. San José del Río
15. San Sebastián
16. Santa Sofía y el Progreso
17. Zaragoza
18. Miriti Parana
19. Yaigoje-río Apaporis
20. Puerto Nariño
21. Cothue-Putumayo
22. Andoque de Aduche
23. Nunuya de Villa Azul
24. Polines
25. Amparrado alto medio y Quebrada Chontaduro

	<b>Manual funcional para el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP)</b> SUIFPT-Territorio.dnp.gov.co	Fecha junio de 2018
		Versión: 1.8
		Página <b>125</b> de <b>125</b>

- 26.Cañaverales- Antado
- 27.Chimurro- Nendo
- 28.Chuscal- Tuguridocito
- 29.Sever
- 30.Jenaturado
- 31.Pavarando- Amparrado medio
- 32.Chaquenoda
- 33.Murri-Pantanos
- 34.San Matias o Jai-Dukama
- 35.Cristiania
- 36.Rio Murindo
- 37.Rio Chajerado
- 38.Chontadural-Cañero
- 39.Caimán Nuevo
- 40.El Volao
- 41.Tagual- La Po
- 42.Jaidezave
- 43.Majore-Ambura