|  |
| --- |
| INFORMACION GENERAL |
| FECHA DE LA SOLICITUD:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| NOMBRE DEL SOLICITANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lugar y fecha de expedición :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.C.\_\_\_ o T.I.\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | PROGRAMA ACADEMICO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ESTUDIANTE:\_\_\_ EGRESADO:\_\_\_\_ |
| TIPO DE SOLICITUD |  |
| CONSTANCIA DE ESTUDIO: | CERTIFICADO DE NOTAS: |
| Matricula |  | Papel de Seguridad |  |
| Intensidad Horaria |  | Fotocopia Hoja de vida |  |
| Asistencia |  |  |  |
| Buena Conducta |  | Para efectos de poder expedir **Cerificados de Notas Parciales o Totales** los **Estudiantes** deben encontrarsen a paz y salvo. |
| CONSTANCIA DE TERMINACION DE MATERIAS: Firma y Fecha de REvision Hoja de vida Acadamenica porParte del Director de Programa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **NOTA:*** **Reclamar Cosntancia de estudios y Fotocopia de Notas 10 días hábiles después de la solicitud.**
* **Si es Constancia de Terminación de Materias reclamar 10 días hábiles después de la verificación en la hoja de vida académica del estudiante de parte del Director de Programa.**
* **Reclamar Certificado de Notas Originales 10 días hábiles** **después de la solicitud.**
* **Diligencie el Formato y enteguelo en la secretaría.**
* **Si su solicitud es Constancia de Terminación de Materias, diligencie el formato**
 |