
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT.800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01</p>	
		<p><b>Formato:</b> ACTA DE REUNION</p>	

## ACTA 1010-2022-032

**FECHA:** 11 de mayo del 2023

**HORA DE INICIO:** 10:00 am

**LUGAR:** Oficina de Control Interno

**ASISTENTES:** Ivonne Rivera – contratista – Dir. Fortalecimiento  
Lina Marcela Álvarez, Auxiliar Activo Oficina de Control Interno

**INVITADOS:** ninguno

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la implementación de las acciones de racionalización definidas para los trámites programados en el componente "Racionalización de Trámites" del plan anticorrupción y Atención al Ciudadano de la vigencia 2023, con corte al 30 de abril del 2023, determinando el porcentaje de avance según lo evidenciado por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.



### ORDEN DEL DIA:

1. Explicación de la metodología para la evaluación
2. Evaluar la ejecución de las acciones programadas determinando el porcentaje de cumplimiento de la racionalización de tramites con corte al 30/04/2023
3. Conclusiones
4. Recomendaciones
5. Cierre.

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

#### 1. Explicación de la metodología para la evaluación:

Teniendo en cuenta que MIPG busca facilitar le gestión de las entidades y unos de sus propósitos es la Gestión con valores para resultados y las políticas establecidas en el direccionamiento estratégico y con el fin de proceder a evidenciar los avances para obtener el porcentaje de cumplimiento, que se encuentra registrada en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), se ingresa a la plataforma con usuario y contraseña debidamente actualizados y así verificar el desarrollo de las actividades tecnológicas en cuanto la racionalización de trámites, en el seguimiento de los riegos de corrupción componente "Racionalización de Tramites" con corte al 30 de abril del 2023.

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01	
		<b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION	



Evaluar la ejecución de las acciones programadas determinando el porcentaje de cumplimiento de la racionalización de trámites con corte al 30/04/2023.

En el componente de racionalización de trámites del plan Anticorrupción y atención al ciudadano se encuentra programado racionalizar los siguientes trámites:

Nombre	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Tecnológica	Trámite parcialmente en línea	01/03/2023	31/12/2023	Dirección de Participación Ciudadana - Secretaría de Gobierno

2. Analizadas las evidencias presentadas que sustentan el avance en la implementación y consultado el nivel de implementación de la racionalización en el Sistema único de Información (SUIT), se concluye lo siguiente:

No	Nombre	Etapa del ciclo del desarrollo tecnológico	Observaciones	Fecha inicio	Fecha fin al racionalización	Responsable
1	Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	5%	Se evidencia acta N°1 del 21/02/2023, entre la Secretaría de las TIC y la Dirección de Participación Ciudadana en la cual se establecen los parámetros para iniciar con la racionalización del trámite.	01/03/2023	31/12/2023	Dirección de Participación Ciudadana - Secretaría de Gobierno

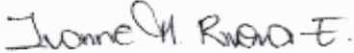
 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD-01</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> ACTA DE REUNION</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p> <p><b>Fecha:</b> 19/12/2014</p>	


### 3. Conclusiones

Revisadas y evaluadas las evidencias del componente de Racionalización de Trámites, se concluye que no hubo avance con corte al 30/04/2023, se puede determinar un avance del 5%.

Así mismo se realizó el monitoreo de la estrategia en el aplicativo SUIT, evidenciando un cumplimiento al 0%, así mismo se realiza el seguimiento en la página del SUIT del DAFP, aportando a esta acta el certificado export que genera el sistema, así mismo el SUIT genera archivo en Excel de los trámites ya racionalizados con corte a 30/04/2023.

**Cierre.** Siendo las 11:30 a. m se da por terminada reunión constancia firman:

  
 Ivonne Maritza Rivera Espitia  
 Contratista -economista  
 Dir. Fortalecimiento

  
 Lina M. Álvarez H.  
 Aux. Administrativo  
 Oficina de Control Interno