

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: CAR-GAC-001	
			Versión: 05	
	PROCESO: GESTIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		Fecha: 27/06/2023	
			Página 1 de 8	

PROCESO:	GESTIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	RESPONSABLE:	SECRETARÍO(A) DE CULTURA.
OBJETIVO:	FORTALECER E IMPLEMENTAR DE MANERA EFICAZ, EFECTIVA Y EFICIENTE EN LOS DIFERENTES BIENES, SERVICIOS Y MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE INTERES COMUN A TRAVÉS DE PROCESOS, PROYECTOS, PROGRAMAS Y POLÍTICAS QUE CONTRIBUYAN DE MANERA INTEGRAL A TRAVÉS DEL ACCESO DE TODA LA COMUNIDAD DE IBAGUE A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ARTÍSTICAS CULTURALES Y DEL PATRIMONIO.		
ALCANCE:	INICIA CON LA PLANEACIÓN DEL PROCESO A TRAVÉS DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD CONTINUA CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES Y FINALIZA CON SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS.		

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes o grupos de valor
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional Departamental y municipal Ministerios y Departamentos Administrativos (Cultura) Naciones Unidas Ministerio Público (Procuraduría general de la Nación) 	<ul style="list-style-type: none"> Políticas de Estado Planes y proyectos nacionales Planes departamentales y municipales Bases de datos Planeación estratégica Legislación vigente Acuerdos municipales 	P	REALIZAR LA PLANEACION DEL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción Plan de Adquisiciones 	Población Objetivo

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: CAR-GAC-001	
			Versión: 05	
	PROCESO: GESTIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		Fecha: 27/06/2023	
			Página 2 de 8	

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes o grupos de valor
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional Departamental y municipal Ministerios y Departamentos Administrativos (Cultura) Naciones Unidas Ministerio Público (Procuraduría general de la Nación) general de la Nación) Naciones Unidas Ministerio Público (Procuraduría general de la Nación) general de la Nación) 	<ul style="list-style-type: none"> Políticas de Estado Planes y proyectos nacionales Planes departamentales y municipales Planeación estratégica Legislación vigente 	H	IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> Respuestas a solicitudes. 	<ul style="list-style-type: none"> Entes de control. Entidades del gobierno nacional. Proveedores. Sectores económicos. Funcionarios, contratistas. Autoridades ambientales Consejo municipal de cultura. Artistas, gestores culturales.
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional Departamental y municipal Ministerios y Departamentos Administrativos (Cultura) Naciones Unidas Ministerio Público (Procuraduría general de la Nación) 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Desarrollo Municipal Plan de Acción 	H	EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES Y METAS DE PRODUCTO	<ul style="list-style-type: none"> Plan de acción Actas del Concejo Municipal de Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de planeación estratégica y territorial. Concejo Municipal De Cultura

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: CAR-GAC-001	
			Versión: 05	
	PROCESO: GESTIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		Fecha: 27/06/2023	
			Página 3 de 8	

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes o grupos de valor
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional Departamental y municipal Ministerios y Departamentos Administrativos (Cultura) Naciones Unidas Ministerio Público (Procuraduría general de la Nación) 	<ul style="list-style-type: none"> Planes y proyectos nacionales Planes departamentales y municipales Bases de datos Legislación vigente petición de la comunidad 	H	FORMULAR EJECUTAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento a las organizaciones culturales conformadas Documentos de formulación de la política pública. Actas de reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> Población objetivo Fundaciones Unidad de víctimas Organizaciones sociales Gestores artísticos y culturales. Consejo municipal
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional Departamental y municipal Ministerios y Departamentos Administrativos (Cultura) Naciones Unidas Ministerio Público (Procuraduría general de la Nación) 	<ul style="list-style-type: none"> Planes y proyectos nacionales Planes departamentales y municipales Planeación estratégica Legislación vigente Petición de la comunidad 	H	APOYAR Y FORTALECER PROYECTOS CULTURALES, Y ARTÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones para el desarrollo ético y laboral (actas de reuniones, informes de ejecución) Elaboración de informes y datos estadísticos. Registros fotográficos Actas de entrega material audiovisual 	<ul style="list-style-type: none"> Población objetivo Organizaciones sociales. Compañías artísticas Grupos folclóricos. Gestores culturales. Artistas. Comunidad vulnerable Adulto Mayor. Víctimas del conflicto

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Código: CAR-GAC-001	
			Versión: 05	
	PROCESO: GESTIÓN ARTISTICA Y CULTURAL		Fecha: 27/06/2023	
			Página 4 de 8	

Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes o grupos de valor
<ul style="list-style-type: none"> ● Gobierno Nacional Departamental y municipal ● Ministerios y Departamentos Administrativos (Cultura) ● Naciones Unidas ● Ministerio Público (Procuraduría general de la Nación) 	<ul style="list-style-type: none"> • PQRS ● Legislación vigente 	H	IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA A PQRS	<ul style="list-style-type: none"> ● Respuesta al ciudadano ● Alimentación en la plataforma PISAMI ● Notificación de los comunicados ● Atender sugerencias ● Informes de trazabilidad de los derechos de petición 	<ul style="list-style-type: none"> ● Población objetivo. ● Entes de control. ● Entidades del gobierno nacional. ● Proveedores. ● sectores económicos. ● funcionarios, contratistas. ● Autoridades ambientales. ● Consejo Municipal de cultura. ● Estudiantes de los programas de formación de la EFAC. ● Universidades. ● Instituciones Educativas ● Artistas, gestores y creadores culturales
<ul style="list-style-type: none"> ● Gobierno Nacional Departamental y municipal ● Ministerios y Departamentos Administrativos (Cultura) ● Naciones Unidas ● Ministerio Público (Procuraduría general de la Nación) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de Acción ● Evidencias de la gestión artística y cultural 	V A	REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> ● Indicadores de Gestión ● Mapas de riesgos actualizados ● Control de salidas no conformes ● Acciones Correctivas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Procesos Estratégicos ● Entes de control ● Veedurías ciudadanas. ● Auditorías internas y externas

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Código: CAR-GAC-001	
		Versión: 05	
	PROCESO: GESTIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	Fecha: 27/06/2023	
		Página 5 de 8	

RECURSOS		
Tecnología, infraestructura, equipos	Humanos	Financieros
<ul style="list-style-type: none"> • Software básico (Microsoft Office) para la operación del proceso • Área física con las condiciones apropiadas para el desarrollo de las actividades. • Condiciones ergonómicas para el trabajo del Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de planta asignado a la dependencia responsable del proceso, según el decreto de planta de personal vigente. • Contratistas de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, según la necesidad de la administración 	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto para la operación del proceso

Normatividad y/o requisitos que aplican para el proceso			
Requisitos MIPG	ISO 9001:2015	ISO 1401:2015	ISO 45001:2018
2ª Dimensión: Direccionamiento Estratégico y Planeación 3ª dimensión: Gestión con valores para resultados 6ª Gestión del conocimiento y la innovación.	Ver Matriz de Requisitos HSEQ	Ver Matriz de Requisitos HSEQ	Ver Matriz de Requisitos HSEQ
Requisitos del cliente		Requisitos legales y reglamentarios	
<i>Ver: matriz de necesidades, expectativas y requisitos del cliente.</i> Calidad y oportunidad en la prestación del servicio Personal idóneo para el desarrollo del proceso Pertinente Viable		Ver Normograma del Proceso, NOR-SIG-001.	

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Código: CAR-GAC-001	
		Versión: 05	
	PROCESO: GESTIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	Fecha: 27/06/2023	
		Página 6 de 8	

Normatividad y/o requisitos que aplican para el proceso		
<p>Oportuno Claro Legal Idóneo</p>		
Puntos de control	Políticas de operación	Riesgos asociados al proceso
<ul style="list-style-type: none"> Auditorías Internas Integradas Autoevaluación del Proceso 	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar acciones encaminadas a mejorar las condiciones de calidad de vida de la población través de programas culturales. Brindar asesoría, acompañamiento y fortalecimiento a la ciudadanía en materia de manifestaciones culturales. Garantizar el acceso a bienes y servicios culturales en condiciones de equidad. 	Ver Mapa de Riesgos del Proceso

Documentos		Registros
INTERNOS Ver Documentos Internos en SIGAMI Proceso Gestión Artística y Cultural. https://www.ibague.gov.co/portal/seccion/contenido/contenido.php?type=3&cnt=129&subtype=1&subcnt=227#gsc.tab=0	EXTERNOS Ver Documentos Internos en SIGAMI Proceso Gestión Artística y Cultural. https://www.ibague.gov.co/portal/seccion/contenido/contenido.php?type=3&cnt=129&subtype=1&subcnt=227#gsc.tab=0	FORMATOS Ver Documentos Internos en SIGAMI Proceso Gestión Artística y Cultural. https://www.ibague.gov.co/portal/seccion/contenido/contenido.php?type=3&cnt=129&subtype=1&subcnt=227#gsc.tab=0

Parámetros de Seguimiento y Medición (Ver Matriz De Indicadores)		
Código	Nombre del Indicador	Tipo
IND-GAC-01	NÚMERO DE NNAJ BENEFICIADOS EN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	EFICACIA

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Código: CAR-GAC-001	
		Versión: 05	
	PROCESO: GESTIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	Fecha: 27/06/2023	
		Página 7 de 8	

IND-GAC-02	NUMERO DE PROCESOS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL	EFICACIA
IND-GAC-03	NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDOS EN LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES	EFICACIA
IND-GAC-04	POBLACIÓN PARTICIPANTE EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CREACIÓN CULTURAL	EFICACIA
IND-GAC-05	NUMERO DE BIBLOTECAS Y/O ESCENARIOS FORTALECIDOS	EFICACIA
IND-GAC-06	ESTIMULOS OTORGADOS	EFICACIA
IND-GAC-07	EVENTOS DE PROMOCION DE ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS	EFICACIA

Control de Cambios

Versión	Vigente desde	Descripción del cambio
1	2019/09/12	Edición inicial del documento, debido a la separación de los procesos de Gestión Social, Comunitaria, Artística y Cultural, teniendo en cuenta la nueva estructura organizacional adoptada mediante Decreto 1000-004 de enero de 2019 y el nuevo Modelo de Operación por Procesos, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 26 de febrero de 2019, así como los ajustes propios del proceso.
2	2019/10/30	Se actualiza la caracterización por inclusión de requisitos
3	23/09/2020	Se actualiza indicadores del proceso
4	20/03/2021	Se actualiza objetivo del proceso, salidas y clientes o grupos de valor.
5	27/06/2023	Se actualiza la caracterización del proceso en el nuevo formato, se realiza la inclusión de nuevos manuales y se ajustan los procedimientos y formatos en las plantillas del nuevo instructivo de control de documentos. De igual manera, se eliminan algunos formatos del proceso.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Código: CAR-GAC-001	
		Versión: 05	
	PROCESO: GESTIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	Fecha: 27/06/2023	
		Página 8 de 8	

Ruta de aprobación		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesional Universitario	Profesional Especializado	Secretaria de Despacho

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’