



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



**SECRETARÍA PLANEACIÓN MUNICIPAL
DESPACHO**

CIRCULAR **---0010**

1200.

Ibagué, **17 MAY 2023**

PARA: Secretarios de Despacho, Jefes de Oficina, Directores de Grupo y Enlaces
Comité Técnico Sigami.

ASUNTO: Convocatoria a Delegados Comité Técnico SIGAMI (Sistema Integrado de Gestión de la Administración Municipal de Ibagué).

Cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos convocarlos a reunión de Delegados ante el Comité Técnico Sigami, con el siguiente Orden del día:

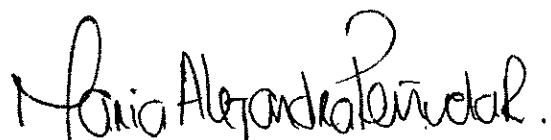
1. Saludo y verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta anterior (enviada previamente a correo electrónico)
4. Divulgación de la metodología de análisis de amenazas y vulnerabilidad "Plan de Emergencias" a cargo del Grupo de SST.
5. Socialización Herramienta para el seguimiento de Indicadores a cargo de Fortalecimiento Institucional.
6. Propositiones y Varios.

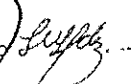
Día **jueves 25 de mayo de 2023**

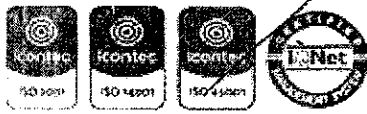
Hora **8:00a.m. a 10:30 a.m**

Lugar **Auditorio multipropósito C.A.M. la Pola**


LEANDRO VERA ROJAS
Secretario de Planeación


MARIA ALEJANDRA PEÑUELA RUBIO
Directora de Fortalecimiento Institucional

Proyecto: Luz Melba Hernández Lozano 



www.ibagué.gov.co

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: 1 de 31	

ACTA 1250-02-2023-03

COMITÉ TÉCNICO SIGAMI

FECHA: Ibagué, Mayo 25 de 2023

HORA: 08:00 am a 10:30 am

LUGAR: Auditorio Multipropósito CAM La Pola

ASISTENTES

PROCESO	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
Planeación estratégica y territorial	Diana C. Jaramillo B.	Principal
Sistema integrado de gestión - ISO 9001	Edwin León Cossío Ospina	Principal
	Sandy Mayerly Poveda Vargas	Suplente
Sistema integrado de gestión - ISO 14001	Karen Acevedo Serna	Contratista
	Luisa M. Castillo	Contratista
SIG-SST – 45001	Javier Mauricio Gómez Galindo	Principal
Antisoborno	Pilar Cuevas González	Principal
Sello Cultura de Paz Organizacional	Lina Quintero	Principal
Gestión de la Información y las comunicaciones	Edwin Aguilera	Principal
	José Cardozo Yara	Suplente
Gestión de la infraestructura y obras públicas	Claudia Liliana Valencia	Principal
	Martha Patricia Ramirez Gonzalez	Suplente
	Claudia Liliana Valencia Perez	Profesional
Gestión del desarrollo económico y la competitividad.	Wilson Danilo Romero Charry	Principal
	Juan Carlos Sánchez Espinosa	Principal
Gestión en salud	Claudia Rita Ruiz	Principal
	Fanny Yaneth Gómez	Suplente
Gestión de la gobernabilidad, participación y convivencia ciudadana	Adriana María Molina Correcha	Principal
<i>de Participación Ciudadana</i> Gestión Social Comunitario	Erick Ramiro Sánchez María Alejandra Barragan	Principal invitada
Gestión Ambiental	Rocio del Pilar Rubio Hernández	Principal
Gestión educativa	Victor Rincón Viña	Principal
Gestión de la Movilidad	Luisa Fernanda Salas	Suplente
	Fiorella Rojas V Natalia Rodriguez	
Gestión del servicio y atención al Ciudadano	Leidy Katherine Acosta Prieto	Principal
Gestión Social y Comunitario	Javier Cortes Lastra	Suplente

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: 2 de 31	

✓ Gestión artística y cultural	Lenda Carina DeviaGonzalez Maria Camila Jimenez	Principal Suplente
✓ Innovación y TIC	Mónica Patricia Valbuena Hernández Edwin Sanchez	Principal Suplente
✓ Gestión Catastral	Tania Viviana Arias Barrera Edna Tinoco B.	Principal Invitada
✓ Gestión hacienda pública	Pilar Cuevas Gonzalez Claudia Marcela Romero Tole	Principal
✓ Gestión documental	Luzmila Carvajal Gonzalez Yenny Milena Forero R	Principal Suplente
✓ Gestión contractual	Luz Mery Rosero Espejo	Principal
6 Gestión control U. disciplinario	Juan Sebastian Mora G. Juan Manuel Ortiz Giraldo	Principal Suplente
△ Gestión de la Infraestructura Tecnológica	Sandra Cabezas	Suplente
✓ Gestión de recursos físicos	Ángela Andrea Escarraga	Principal

Se adjunta planilla de asistencia.

AUSENTES: Gestión Jurídica y Mejora Normativa con excusa, Evaluación y Seguimiento con excusa

INVITADOS:

Fortalecimiento Institucional	Sandra Ocampo	Contratista
Fortalecimiento Institucional	Ivonne Maritza Rivera Espitia	Contratista
Fortalecimiento Institucional	Héctor Rodriguez	Contratista
Fortalecimiento Institucional	Guillermo Farfan Albarracin	Contratista
Fortalecimiento Institucional	Maria Paula Sanchez Pacheco	Contratista

DESARROLLO

1. Saludo y verificación del quórum.

La Directora de Fortalecimiento Institucional Ingeniera Ma. Alejandra Peñuela Rubio, presenta el saludo a los enlaces, expositores y asistentes al Comité.

Verificado el quórum se da inicio a la reunión.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

1. Saludo y verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación del Acta anterior (Enviada previamente a correo electrónico)

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 8001133897	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: 3 de 31	

4. Socialización Principio de la Lealtad – Oficina de Contratación Secretaría de Planeación
5. Divulgación de la Metodología de Análisis de amenazas y vulnerabilidad “PLAN DE EMERGENCIA” a cargo del Grupo de SST.
6. Socialización Herramienta para el seguimiento de indicadores a cargo de Fortalecimiento Institucional.
7. Socialización Normativa Archivo General de la Nación Circular externa 003. Plan de Mejoramiento Archivo General de la Nación.
8. Propositiones y Varios.

3. Aprobación del Acta anterior

Se puso en consideración el Acta **1250-02-2023-01** de Comité Sigami, la cual fue aprobada por unanimidad.

	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01
		Versión: 01
		Fecha: 2014/12/19
		Página: 3 de 31

ACTA 1250-02-2023

COMITÉ TÉCNICO SIGAMI

HEC A: Ibagué, Marzo 23 de 2023

HORA: 09:00 am a 10:30 am

LUGAR: – Auditorio Preséptico de Ibagué

ASISTENTES

PROCESO	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
Sistema integrado de gestión – ISO 9001	Eider Leon Norberto Ospina	Presidencia
	Sandy Mayrily Cordero Vargas	Suplente
Sistema integrado de gestión – 48001	Javier Mauricio Gómez Garzón	Unidad

4. Socialización Principio de la Lealtad – Oficina de Contratación Secretaría de Planeación.

Sandra Ocampo Contratista adscrita a la secretaria de planeación municipal, agradece el espacio brindado e inicia su intervención, se realiza la socialización del principio de Lealtad, se inicia con la pregunta ¿Qué es lealtad?

Se proyectó video alusivo al principio de Lealtad con la participación de varios funcionarios

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 01	
		Fecha: 2014/12/19	
		Página: 4 de 31	

5. Divulgación de la Metodología de Análisis de amenazas y vulnerabilidad "PLAN DE EMERGENCIA" a cargo del Grupo de SST.

Javier Mauricio Gómez, profesional especializado del grupo de Seguridad y salud en el trabajo inicia su intervención. Se socializará la metodología que soporta el plan de emergencias, metodología que permite detectar nuestro nivel de riesgo como lo es las amenazas y la vulnerabilidad. Para iniciar debemos hablar del marco regulatorio.

MARCO REGULATORIO

LEGISLACIÓN	NORMATIVIDAD
Decreto 1072 de 2015. Art. 2.2.4.8.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	ISO 45001:2018 "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Identificación sistemática de las amenazas. - Identificación de los recursos. - Análisis de la vulnerabilidad. - Valoración y evaluación de los riesgos.	8. OPERACIÓN 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias La organización debe establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para prepararse y para responder ante situaciones de emergencias, que incluya: - Respuesta planificada a las situaciones de emergencias, incluye la prestación de primeros auxilios. - Provisión de formación. - Ejercicio de la capacidad de respuesta. - Comunicación pertinente a todas las trabajadoras sobre los deberes y responsabilidades. - Comunicación de información pertinente a los contratistas, visitantes, autoridad gubernamental y comunidad local cuando sea el caso.
Resolución 0512 de 2019. (Art 3, Art 9, Art 16)	
Elaborar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifiquen las AMENAZAS, EVALÚE Y ANALICE LA VULNERABILIDAD.	

MARCO REGULATORIO

PROCEDIMIENTO

PLANES DE EMERGENCIA AÑO 2022

- Plan de Emergencia por Incendio
- Plan de Emergencia por Sismo
- Plan de Emergencia por Tormenta
- Plan de Emergencia por Inundación
- Plan de Emergencia por Explosión
- Plan de Emergencia por Accidente de Trabajo
- Plan de Emergencia por Enfermedad
- Plan de Emergencia por Asalto
- Plan de Emergencia por Robo
- Plan de Emergencia por Desastre Natural
- Plan de Emergencia por Crisis de Salud
- Plan de Emergencia por Crisis de Seguridad
- Plan de Emergencia por Crisis de Reputación
- Plan de Emergencia por Crisis de Recursos
- Plan de Emergencia por Crisis de Talento
- Plan de Emergencia por Crisis de Tecnología
- Plan de Emergencia por Crisis de Medio Ambiente
- Plan de Emergencia por Crisis de Comunidad
- Plan de Emergencia por Crisis de Gobierno
- Plan de Emergencia por Crisis de Economía
- Plan de Emergencia por Crisis de Cultura
- Plan de Emergencia por Crisis de Sociedad
- Plan de Emergencia por Crisis de Mundo
- Plan de Emergencia por Crisis de Universo



 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: 6 de 31	

I. ANÁLISIS DE LA AMENAZA

2. Caracterización de la Amenaza		
Evento	Caracterización de la Amenaza	Grado de Impacto
Posible	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible, donde por lo tanto, las acciones de prevención y de respuesta para cada que se produzca.	Verde
Probable	Es aquel fenómeno que tiene un nivel de riesgo moderado o alto, donde se requieren recursos de planificación para disminuir la susceptibilidad.	Verde
Improbable	Es aquel fenómeno o suceso que tiene una probabilidad de ocurrir muy baja.	Verde



II. ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD

Vulnerabilidad: Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionados con su capacidad física, económica, política o social de anticiparse, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando ocurre dicha amenaza.

3. Elementos y Aspectos de Vulnerabilidad

- Gestión Organizativa - Capacitación y entrenamiento - Características de Seguridad	- Suministros - Infraestructura - Equipos	- Servicios - Sistemas alternos - Recuperación
--	---	--



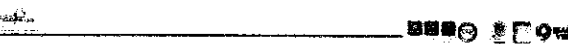
II. ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD

INTERPRETACIÓN DE LA VULNERABILIDAD POR CADA ELEMENTO

Nivel	Descripción
Baja	El elemento no presenta vulnerabilidad, donde se requiere de acciones de prevención y de respuesta para cada que se produzca.
Medio	El elemento presenta vulnerabilidad moderada, donde se requieren recursos de planificación para disminuir la susceptibilidad.
Alta	El elemento presenta vulnerabilidad alta, donde se requieren recursos de planificación para disminuir la susceptibilidad.

INTERPRETACIÓN DE LA VULNERABILIDAD POR CADA ELEMENTO

Rango	Interpretación	Color
00-100	Baja	Verde
101-200	Medio	AMARILLO
201-300	Alta	Verde



VAMOS A LA TABLA DE EXCEL



 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: 7 de 31	

III. NIVEL DE RIESGO

Riesgo: Evento potencial que pueda causarse por la existencia de amenazas de origen natural, social, político o intencional, que se extienden sus efectos a los espacios privados o públicos, afectando a las personas y organizaciones, y que por su magnitud, velocidad y complejidad hacen necesario un proceso de gestión que incluya al Estado y a la sociedad.



III. NIVEL DE RIESGO

Indicador	Alto	Medio	Bajo
3 a 4			
1 a 2			
0			

VOLVAMOS A LA TABLA DE EXCEL



El funcionario Javier Mauricio Gómez, termina su intervención y agradece el espacio brindado.

6. Socialización Normativa Archivo General de la Nación Circular externa 003. Plan de Mejoramiento Archivo General de la Nación.

A todos los enlaces SIGAMI, se les hace la presentación de la herramienta creada por la dirección de fortalecimiento institucional, conocida normalmente dentro de las organizaciones como cuadro de mando integral, es una herramienta de gestión que permite el control, hacer un seguimiento inmediato y tomar decisiones en el momento adecuado.

Esta herramienta esta dividida por tipo de proceso, el indicador, la fórmula del indicador, la meta que se propuso, periodos y rangos de evaluación, esta información se recopila de todos los informes que ustedes nos envían, el cuadro va a hacer publicado en la página web, es importante que ustedes revisen sus indicadores y contrasten que la información enviada es la correcta, esta herramienta nos sirve, para ser presentados a los auditores en el momento de la auditoria.

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: 8 de 31	

El funcionario Edwin Cossío, hace el envío de un borrador, para que cada enlace, vaya conociendo la herramienta y si se presentan dudas e inquietudes, sean manifestadas a la dirección de fortalecimiento institucional.

Cuadro de Mando Integral SIGAMI

La directora de fortalecimiento institucional, interviene, preguntando que enlaces, no se encuentran en el grupo, para que reciban la información del desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan en el SIGAMI.

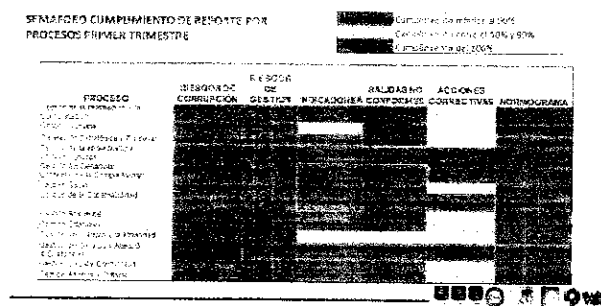
7. Socialización Normativa Archivo General de la Nación Circular externa 003. Plan de Mejoramiento Archivo General de la Nación.

La funcionaria Luzmila Carvajal, socializa la circular No. 003, esta circular está relacionada, con el cierre de administración, nunca nos habían pedido un informe tan detallado, del desarrollo documental de la entidad y se dio un tiempo límite para el 1º. de agosto, todos los archivos de gestión o las unidades productoras, de cada secretaria, nos brindaran la información para presentar el informe solicitado.

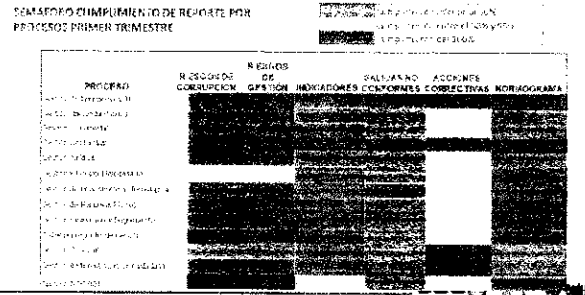
La funcionaria Luzmila, termina su intervención, agradeciendo la atención.

8. Proposiciones y varios.

Ivonne Rivera Espitia, profesional contratista de la dirección de fortalecimiento institucional, socializara el semáforo de cumplimiento de procesos de la administración en el FURAG.



 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: 9 de 31	



La función pública, nos exige que debemos presentar las evidencias de cada respuesta, debemos tener todo documentado y evidenciado, para soportar todo lo que estamos presentando a la entidad.

Compromisos y tareas.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
Envío de informe, gestión documental	Gestión Documental	1º. De agosto 2023.
Elaborar cronograma diligenciamiento FURAG	Los procesos y fortalecimiento Institucional	Junio y julio 2023

La directora de Fortalecimiento institucional agradece a los participantes la asistencia, siendo las 10:30 a.m. se da por terminado el Comité Técnico.


 MARIA ALEJANDRA PEÑUELA RUBIO
 Directora Fortalecimiento Institucional


 LUZ MELBA HERNÁNDEZ LOZANO
 Secretaria Técnica Comité Sigami

Elaboró: Luz Melba Hernández Lozano.



Alcaldía Municipal

Ibagué

NIT. 806113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:

FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	COMITÉ TECNICO SIGAMI			SECRETARIA	PLANEACION / DIR. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
	FECHA	25 MAYO 2023	HORA DE INICIO	8:00 AM	HORA FINALIZACION	LUGAR
						AUDITORIO - CAM MULTIPPOSITO

No.	NOMBRES Y APELLIOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Enic Alvarado Pineda	Directora	Fortalecimiento I.	sigami@baguere.gov.co	318 683 4325	Enic Alvarado
2	Shirley Patricia Valler	Prof. Chief	D.F.I.	Danipoveda17@hotmail.com	314 680 2470	Shirley Patricia Valler
3	Luz Melba Hernandez	Profesional Ch.	Dirección Fortalecimiento	luzmelbaher@hotmail.com	315 233 5372	Luz Melba Hernandez
4	Ofelia M. Reyes	Prof. Especialista	Presupuesto	ofmarom65@yahoo.com	322 974 5028	Ofelia M. Reyes
5	Pilar Cuervo	Prof. Univers.	Rientos	pilascuervoas16@gmail.com	301 493 6763	Pilar Cuervo
6	Luz Mary Pardo	Tec. op	Entubación	luzmary2020@gmail.com	314 435 2000	Luz Mary Pardo
7	Tania Viviana Ariza	Prof. Univ.	DORS	tonia_7712@hotmail.com	310 609 3824	Tania Viviana Ariza
8	Florencia Rojas N	Prof. Univers.	Presupuesto	florencia.rojasn@baguere.gov.co		Florencia Rojas N
9	Natally Rodriguez P.	Cartagena	Planificación	rodriguezpinatally@gmail.com	315 550 5273	Natally Rodriguez P.
10	Luisa Fernanda Salas R.	Tec. Operativo	Planificación	luisalr24@hotmail.com	320 278 6853	Luisa Fernanda Salas R.
11	Juan Sebastian Morales	Tec. Operativo	J. U. V.	sebastianmorales1@gmail.com	311 879 5114	Juan Sebastian Morales
12	Edwin Aguilar	J. U.	Comunicación	edwinaguilar1@gmail.com	317 266 0320	Edwin Aguilar



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 8001133897

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 2019/04/25

Página: 1 de 1



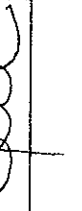
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

TEMA DE REUNION	COMITÉ TECNICO SIGAMI			SECRETARIA	PLANEAACION / DIR. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION		LUGAR	AUDITORIO - CAM MULTIPPOSITO
	25 MAYO 2023	8:00 AM				

No.	NOMBRES Y APELLLOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Fanny Y. Gomez	DESAROL	DESAROL SSMTA	Salud@ibague.gov.co	3132464269	
14	Juan Manuel Ortiz	Profesor Universitario	C.U.D	Juan-92018@hotmail.com	3228258277	
15	Lina Durango	Tec. Operativo	Sec. General	lina.guimero23@gmail.com	3217645011	
16	Claudia Pacheco	Prof. Univ.	Infraestructura	Clapaba@hoiwaill.com	3202509304	
17	LEIDA GARCIA OLIVERA	PROF. SSMTA	EDUCACION	go delento de yaloo.es	3102862239	
18	Maria Camila Jaramaz R.	Profesional Univ	Sec. Cultura	rigimenezsecretariacultura@gmail	3222398540	
19	Edwin Sanchez	Prof. Universitario	Sec. TIC	edusanchez@hotmail.com	30144416446	
20	Victor Boccon	Profesional Un	Educacion	victor.manceraibague.gov.co	3212121100	
21	Claudia Elizabeth Apud	especialista	Salud	Proteccion@saludsig.gov.co	3103190564	
22	Claudia Liliana Valencia Perez	Prof Univers	Infraestructura	clv03@gmail.com	3224507862	
23	Patricia Andrea Escobar	Prof. Univ. Univ. de Ibagué	Sec. Fisicos	patriciaescobar@hotmail.com	3125047880	
24	Wiliberto GARCIA	Prof. Univ. Univ. de Ibagué	Sec. Fisicos	wiliberto.garcia@hotmail.com	3133500342	

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-08-PRO-SIG-03		
			Versión: 03		
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA		Fecha: 2019/04/25		
			Página: 1 de 1		

COMITÉ TECNICO SIGAMI			SECRETARIA	PLANEACION / DIR. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
TEMA DE REUNION	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR
	25 MAYO 2023	8:00 AM		AUDITORIO - CAM MULTIPPOSITO

No.	NOMBRES Y APELLIÓS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
25	Néstor Ramiro	Prof. Experto	Sec. Infraestructura	matiasposamier@gmail.com	3158115848	
26	Kathem Acosta Prieto	Prof. Universidad	Depto. Alcido	Kathemacosta@gmail.com	3183961669	Kathem Acosta
27	Javier Mauricio Gomez	Prof. Especialista	S.S.T	mauricio.gomez@hotmail.com	314572979	
28	Wendy Rivas Contreras	Contratista	Dir. Fert. Int.	wendy.rivas@hotmail.com	316735469	Wendy Rivas
29	Heclor Rodríguez	Contratista	Dir. Fert. Int.	monoro811@hotmail.com	316891813	
30	Edna E. Tinoco B.	Contratista	Catastro	edna.tb.catastro@gmail.com	3143473083	
31	Julio Maestre	Contratista	Sec. Ambiente	juanmaestre@yahoo.es	319094664	
32	Karen Acosta Serna	Contratista	Sec. Ambiente	Karenjuliethaacosta@gmail.com	3112669543	Karen Acosta
33	Guillermo Farfán A.	Contratista	Dir. Fert. Int.	williamfarfan42@yahoo.es	315461511	
34	Alejandra Barragán O.	Tec. operativo	Participación Ciudadana	alejandra.barragan@gmail.com	3143038488	
35	Fredy Ramiro Sanchez B.	Prof. Universidad	OPCC	cesaronhdez@hotmail.com	3194897840	
36	Nancy N. Torres R.	Prof. Universidad	Dr. R. Fines	gestiandamentel@bucap.gov.co	3107950468	

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-08-PRO-SIG-03		
			Formato: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA		
	FECHA: 25 MAYO 2023		Versión: 03		
	HORA DE INICIO: 8:00 AM		Fecha: 2019/04/25		
HORA DE FINALIZACION:		Página: 1 de 1			

TEMA DE REUNION	COMITÉ TECNICO SIGAMI		SECRETARIA	PLANEACION / DIR. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
	FECHA	HORA DE INICIO		HORA DE FINALIZACION	LUGAR

No.	NOMBRES Y APELLIOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
49	Guilomar Angulo	Prof Univ.	S.D.E.	gap2597@hotmail.com	3046063645	<i>[Signature]</i>
50	JUAN CARLOS SANCHEZ	PROF. UNIV.	SADIR	juangel2067@yahoo.es	3158816584	<i>[Signature]</i>
51	Rocio del Pilar Rubio	Prof Espec	SAGR	rubio rocio 463@gmail.com	342971555	<i>[Signature]</i>
52	Javier Cortés	Prof Univ	S.D.C.	javiercort@ibague.gov.co	300621012	<i>[Signature]</i>
53	Diana Velez	Asesora	Gobernación	adrianaem23@hotmail.com	3002085552	<i>[Signature]</i>
54	Jose Cardona	Prof universitaria	Of. Comunicaciones	cardonajose@ibague.gov.co	320573269	<i>[Signature]</i>
55	Stacya Luna	REC. OPERATIVO	TRC	Stacyaluna@ibague.gov.co	322309938	<i>[Signature]</i>
56	Maria Paula Sanchez	Contratista	F.I.	mpsp0330@gmail.com	3187168689	<i>[Signature]</i>
57						
58						
59						
60						



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT 800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:

FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha: 2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	COMITÉ TECNICO SIGAMI				SECRETARIA	PLANEACION / DIR. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
FECHA	25 MAYO 2023	HORA DE INICIO	.8:00 AM	HORA FINALIZACION		LUGAR	AUDITORIO - CAM MULTIPPOSITO

No.	NOMBRES Y APELLIOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						