

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN EN SALUD	Código: PRO-GS-036	
	PROCEDIMIENTO: AFILIACION DE OFICIO	Versión: 01	
Fecha: 10/10/2023			
Página: 1 DE 4			

1. Objetivo:

Realizar Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) cuando una persona se encuentre sin afiliación al sistema de salud o se encuentre con novedad de terminación de inscripción a una EPS.

2. Alcance:

Desde la recepción del formato de afiliación de oficio hasta el registro en el sistema de afiliación transaccional SAT o afiliación directa ante la EPS por la plataforma designada.

3. Convenciones

	Punto de Control	Decisión	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos
Convenciones					

4. Definiciones:

AFILIACION DE OFICIO: Afiliación inmediata para no afiliados o con novedad de terminación de inscripción, cuando demanden servicios de salud o al momento en que sean focalizados por la entidad territorial.

BDUA: Base de Datos Única de Afiliados.

SAT: Portal creado con el propósito de facilitar a los ciudadanos la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y a los afiliados el reporte de sus novedades

INCLUSIONES: Es la afiliación de nuevos usuarios al Sistema de Seguridad Social en Salud, siendo prioritarios los recién

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN EN SALUD	Código: PRO-GS-036	
	PROCEDIMIENTO: AFILIACION DE OFICIO	Versión: 01	
Fecha: 10/10/2023			
Página: 2 DE 4			

nacidos que se deben incorporar en forma automática.

AFILIADO: Persona que se encuentra en el Régimen de Seguridad Social en Salud, inscrito en una EPS- EAPB

RETIROS: Desvinculación del afiliado a la EPS-S-EAPB (por muerte, por afiliación a régimen especial).

5. Base legal:

Ver Nomograma, código NOR-SIG-01.

6. Condiciones generales:

Requisitos:

- Que el usuario se encuentre sin afiliación al sistema de salud o se encuentre con novedad de terminación de inscripción a una EPS.
- Tener un documento válido en Colombia

7. Actividades

Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
1.	Radicar en el sistema de información PISAMI. El formato de afiliación de oficio con sus respectivos soportes. <input checked="" type="checkbox"/> Verificar registro en el sistema de información PISAMI	Técnico radicador	 Sistema Información PISAMI.
2.	Delegar de Proceso de Validación de formato de afiliación de oficio. <input checked="" type="checkbox"/> Aplicar en el sistema de información PISAMI.	Técnico o Profesional con permiso de delegación de documentos en PISAMI	 Sistema Información PISAMI.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN EN SALUD	Código: PRO-GS-036	
	PROCEDIMIENTO: AFILIACION DE OFICIO	Versión: 01	
Fecha: 10/10/2023			
Página: 3 DE 4			

3.	<p>Validar los derechos de cada uno de los usuarios relacionados en el formato de afiliación de oficio radicado en el sistema de información PISAMI.</p> <p> Establecer si cumple con las condiciones de afiliación.</p> <p> ¿Cumple con las condiciones de afiliación? SI: Continúa actividad No. 4 NO: Continúa Actividad No. 5</p>	<p>Técnico o Profesional con permiso de delegación de documentos en PISAMI</p> <p>Técnico o profesional encargado de realizar la afiliación de oficio</p>	<p> Sistema Información Amisalud.</p>
4.	<p>Registrar afiliación de oficio en el sistema de información SAT.</p> <p> Cotejar sistema de información Transaccional si quedo bien aplicado el registro</p> <p> ¿Registro de afiliación de oficio exitosa? SI: Continúa actividad No. 8 NO: Continúa Actividad No. 5</p>	<p>Técnicos o profesional en sistemas</p>	<p> Sistema de afiliación transaccional SAT.</p>
5.	<p>Notificar al usuario vía telefónica o email, para realizar diligenciamiento del formato de afiliación y novedades de la EPS de su elección.</p> <p> Verificar si el formulario quedo bien diligenciado.</p> <p> ¿El formulario quedo bien diligenciado? SI: Continúa actividad No. 6 NO: Continúa Actividad No. 7</p>	<p>Técnicos o profesional en sistemas</p>	<p></p>
6.	<p>Realizar proceso de registro en la plataforma designada por la entidad de salud elegida por el usuario.</p>	<p>Técnicos o profesional en sistemas</p>	<p> Plataforma entidad salud.</p>
7.	<p>Verificar resultado de aprobación por parte de la plataforma de cada EPS.</p> <p> Cotejar el estado del proceso</p> <p> ¿La novedad de afiliación está en estado aprobado? SI: Continúa actividad No. 8 NO: Continúa Actividad No. 5</p>	<p>Técnicos o profesional en sistemas</p>	<p> Plataforma entidad salud.</p>
8.	<p>Generar oficio de respuesta con destino al usuario informado sobre el resultado de la afiliación de oficio.</p> <p> Cotejar sistema de información Amisalud y PISAMI.</p>	<p>Técnicos o profesional en sistemas</p>	<p> Sistema Información Amisalud Y PISAMI.</p>

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN EN SALUD	Código: PRO-GS-036	
	PROCEDIMIENTO: AFILIACION DE OFICIO	Versión: 01	
Fecha: 10/10/2023			
Página: 4 DE 4			

8.	<p>Firmar y cargar digitalizado a PISAMI del oficio generado con destino a la EAPB o al usuario final.</p> <p> Cotejar sistema de información PISAMI</p> <p> ¿El oficio firmado corresponde a formularios validados o rechazados?</p> <p>SI: Continúa actividad No. 8</p> <p>NO: Continúa Actividad No. 9</p>	Director de aseguramiento	 Sistema Información PISAMI.
9.	Contestar mediante correo electrónico adjuntando informando el resultado del tramite de la afiliación de oficio	Técnicos o profesional en sistemas	 Bitácora del correo electrónico oficial
10.	Fin		

8. Flujograma

N/A

9. Control de cambios

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	10/10/2023	Primera Versión SIGAMI

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 Alcaldía Municipal Ibagué <small>NIT. 800113389-7</small>	PROCESO: GESTIÓN EN SALUD	Código: PRO-GS-036	
	PROCEDIMIENTO: AFILIACION DE OFICIO	Versión: 01	
Fecha: 10/10/2023			
Página: 5 DE 4			

10. Ruta de aprobación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesional Universitario	Director(a) de la Dirección de Aseguramiento	Secretario (a) de Salud

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’