

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTIÓN EN SALUD	Código: PRO-GS-038	
	PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACION MAESTRA DE AFILIACION SISBEN.	Versión: 01	
Fecha: 10/10/2023			
Página: 1 DE 4			

1. Objetivo:

Realizar el proceso de actualización de la base de datos del SISBEN en la maestra de afiliación del régimen subsidiado y contributivo a partir de los archivos BDUA publicados mensualmente en el SFTP del ministerio de salud.

2. Alcance:

Desde la solicitud base de datos SISBEN ultimo corte hasta el cruce de información, descarga de los archivos BDUA desde el SFTP del ministerio de salud hasta la aplicación en el sistema de información Amisalud.

3. Convenciones

	Punto de Control	Decisión	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos
Convenciones					

4. Definiciones:

BDUA: Es la base que contiene la información de los afiliados plenamente identificados, de los distintos regímenes del Sistema de Seguridad Social en Salud. (Régimen Subsidiado, Contributivo y Regímenes especiales). La cual es administrada por Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud ADRES.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN EN SALUD	Código: PRO-GS-038	
	PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACION MAESTRA DE AFILIACION SISBEN.	Versión: 01	
		Fecha: 10/10/2023	
		Página: 2 DE 4	

MAESTRA DE AFILIACION: Archivos del régimen subsidiado y contributivo publicados de forma mensual a través del SFTP del ministerio de salud y que contiene toda la información actualizada de los usuarios.

CARACTERIZACION SISBEN IV: La metodología del Sisbén IV permite ordenar los hogares en función de su capacidad de generación de ingresos, la cual se determina a partir de la información registrada en la ficha de caracterización socioeconómica.

5. Base legal:

Ver Nomograma, código NOR-SIG-01.

6. Condiciones generales:

Requisitos:

1. El archivo debe ser enviado en formato Excel.
2. El archivo debe contener identificación, nombre, dirección, teléfono, email y caracterización.

7. Actividades:

Descripción del Procedimiento			
No.	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
1	Generar oficio de solicitud base de datos SISBEN ultima metodología con destino a la oficina del SISBEN.  Cotejar sistema de información PISAMI.	Profesional o quien tenga el permiso	 Sistema de informacion PISAMI
2	Validar entrega de información por parte de la oficina del SISBEN teniendo en cuenta la última metodología.  Cotejar entrega de información en los tiempos establecidos.  ¿La información fue entregada por la oficina del SISBEN?	Profesional o quien tenga el permiso	 Sistema de informacion PISAMI

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN EN SALUD	Código: PRO-GS-038	
	PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACION MAESTRA DE AFILIACION SISBEN.	Versión: 01	
		Fecha: 10/10/2023	
		Página: 3 DE 4	

	<p>SI: Continúa actividad No. 3 NO: Continúa Actividad No. 1</p>		
3.	<p>Descarga de base de datos del SISBEN ultima metodología</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verificar registro de información en correo electrónico aseguramiento@ibague.gov.co</p>	Profesional o quien tenga el permiso	<p> correo electrónico aseguramiento@ibague.gov.co</p>
4	Cargue de información en la plantilla denominada "base_sisben"	Profesional Universitario o Técnico en sistemas.	
5	Cargue plantilla denominada "base_sisben" al sistema de información Amisalud	Profesional Universitario o Técnico en sistemas.	<p> Sistema Información Amisalud</p>
6	<p>Validar de forma automática la información cargada mediante plantilla denominada "base_sisben" en el sistema de información Amisalud</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Establecer si la información cumple con las condiciones de integridad.</p> <p> ¿La información cumple con las condiciones de integridad?</p> <p>SI: Continúa actividad No. 6 NO: Continúa Actividad No. 7.</p>	Profesional Universitario o Técnico en sistemas.	<p> Sistema Información Amisalud</p>
7	<p>Verificar y ajustar errores detectados en la validación de la información cargada mediante las plantillas de movilidad.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cotejar registros rechazados en el sistema de información Amisalud.</p>	Profesional o técnico de la dirección de aseguramiento	<p> Sistema Información Amisalud.</p>
8	<p>Ejecutar proceso automático de carga y actualización de información en la maestra de afiliación del régimen contributivo y subsidiado.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Establecer si la información migrada concuerda con el total de registros de la plantilla. "base_sisben".</p> <p> ¿El total de registros actualizados corresponde con la plantilla "base_sisben"?</p> <p>SI: Continúa actividad No. 9 NO: Continúa Actividad No. 7.</p>	Profesional o técnico de la dirección de aseguramiento	<p> Sistema Información Amisalud.</p>

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	PROCESO: GESTIÓN EN SALUD	Código: PRO-GS-038	
		Versión: 01	
	PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACION MAESTRA DE AFILIACION SISBEN.	Fecha: 10/10/2023	
		Página: 4 DE 4	

9.	<p>Determinar usuarios registrados en régimen subsidiado que no tienen SISBEN, Listado censal o cuya caracterización está en el grupo D de contribución solidaria.</p> <p> Cotejar registros de usuarios sin SISBEN. listado censal y/o en clasificación en el grupo D.</p> <p> ¿Existen usuarios sin SISBEN, listado Censal o en clasificación en el grupo D.?</p> <p style="color: green;">SI: Continúa actividad No. 10</p> <p style="color: red;">NO: Continúa Actividad No. 12</p>	Profesional o técnico de la dirección de aseguramiento.	 Sistema Información Amisalud.
10.	<p>Generar oficio con el registro de usuarios sin SISBEN, listado censal o en clasificación D en el SISBEN, con destino al usuario y la oficina del SISBEN.</p> <p> Cotejar sistema de información Amisalud y PISAMI.</p>	Técnicos en sistemas	 Sistema Información Amisalud Y PISAMI.
11.	<p>Firmar y cargar digitalizado a PISAMI del oficio generado con al usuario y la oficina del SISBEN.</p> <p> Cotejar sistema de información PISAMI</p>	Director de aseguramiento	 Sistema Información PISAMI.
12.	Fin		

8. Flujograma

N/A

9. Control de cambios

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	10/10/2023	Primera versión SIGAMI

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 Alcaldía Municipal Ibagué <small>NIT. 800113389-7</small>	PROCESO: GESTIÓN EN SALUD	Código: PRO-GS-038	
	PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACION MAESTRA DE AFILIACION SISBEN.	Versión: 01	
Fecha: 10/10/2023			
Página: 5 DE 4			

10. Ruta de aprobación.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesional universitario	Director(a) de la Dirección de Aseguramiento	Secretario (a) de Salud

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’