NOMBRE EXPEDIENTE:	ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO		Tomo: _1__de__1_
FONDO:	ALCALDÍA DE IBAGUÉ	COD + SECCIÓN:	1000
COD + SUBSECCIÓN:	1050	COD + SUBSECCIÓN II:	
COD + SERIE:	1050-02	COD + SUBSERIE:	1050-02.50

FECHA (DD/MM/AA)	TIPO Ó PIEZA DOCUMENTAL	DESCRIPCION	FOLIO (S)
2401/2024	ACTA 01	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	1-4
05/02/2024	ACTA 02	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	5-8
12/02/2024	ACTA 03	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	9-12
19/02/2024	ACTA 04	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	13-15
26/02/2024	ACTA 05	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	16-17
11/03/2024	ACTA 06	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	18-20
20/03/2024	ACTA 07	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	21-23
01/04/2024	ACTA 08	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	24-28
08/04/2024	ACTA 09	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	29-32
15/04/2024	ACTA 10	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	33-36
22/04/2024	ACTA 11	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	37-39
29/04/2024	ACTA 12	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	40-44
06/05/2024	ACTA 13	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	45-48
13/05/2024	ACTA 14	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	49-52
20/05/2024	ACTA 15	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	53-58
27/05/2024	ACTA 16	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	59-62
04/06/2024	ACTA 17	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	63-68
25/06/2024	ACTA 18	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	69-73
28/06/2024	ACTA 19	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	74-77
02/07/2024	ACTA 20	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	78-80
08/07/2024	ACTA 21	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	81-83
16/07/2024	ACTA 22	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	84-87
19/07/2024	ACTA 23	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	88-89
22/07/2024	ACTA 24	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	90-98

NOMBRE EXPEDIENTE:	ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO		Tomo: _1__de__1_
FONDO:	ALCALDÍA DE IBAGUÉ	COD + SECCIÓN:	1000
COD + SUBSECCIÓN:	1050	COD + SUBSECCIÓN II:	
COD + SERIE:	1050-02	COD + SUBSERIE:	1050-02.50

FECHA (DD/MM/AA)	TIPO Ó PIEZA DOCUMENTAL	DESCRIPCION	FOLIO (S)
26/08/2024	ACTA 28	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	126-133
03/09/2024	ACTA 29	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	134-141
09/09/2024	ACTA 30	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	142-148
16/09/2024	ACTA 31	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	149-157
23/09/2024	ACTA 32	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	158-164
01/10/2024	ACTA 33	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	165-171
07/10/2024	ACTA 34	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	172-179
21/10/2024	ACTA 35	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	180-185
28/10/2024	ACTA 36	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	186-190
05/11/2024	ACTA 37	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	191-196
12/11/2024	ACTA 38	REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO – Consejo de redacción	197-201

Observaciones:

FIRMA: _____

Nombre Responsable: _____

Cargo _____

FIRMA: _____

Nombre de quien elaboro: Angie Carolina D

Cargo Técnico Operativo

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 01

FECHA: Ibagué, 24 de enero de 2024

HORA: Hora de inicio 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

LUGAR: Auditorio del agua – Ibal

ASISTENTES: Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Camila Jaramillo, Técnico Operativo
Angie Córdoba, Técnico Operativo
Edwin Aguilera, Técnico Operativo
Ingrith Cazares – Periodista de la USI
Cristian Camilo Arroyo Mora - Periodista
María Camila Bernal Garzón - Periodista
Holman Andrés Ortiz Toloza - Periodista
Daniela Uribe Robayo - Periodista
Beatriz Helena Alba Sanabria - Periodista
Harold Estiven Aguilera Silva – Camarógrafo
Alisson Vanessa Niño Rozo - Periodista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Saludo de bienvenida de jefe de la Oficina de Comunicaciones.
3. Presentación del equipo de trabajo
4. Socialización del Plan Estratégico de Comunicaciones, de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

5. Asignación de periodistas por secretarías y dependencias
6. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. SALUDO DE BIENVENIDA DEL JEFE DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio la bienvenida a todos los asistentes al comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué).

3. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

Los asistentes al Consejo de Redacción, incluyendo periodistas, fotógrafos, camarógrafos y coordinadores de equipos, se presentaron uno a la vez, a partir de la dirección otorgada por el Jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz.

4. SOCIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES 2.024

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Objetivo Comunicacional

El Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, aseguró que el objetivo de la estrategia de comunicaciones de 2.024 del gobierno **Ibagué para todos**, es: **lograr que el gobierno y la imagen de la alcaldesa Johana Aranda tenga una alta aceptación entre la opinión pública, a partir de productos comunicacionales creados desde el territorio y cercanos a la ciudadanía**.

Recomendaciones para los comunicadores

- Planear y producir contenidos atractivos y de impacto, que llamen la atención de los ciudadanos y causen un golpe de opinión positivo.
- Generar emociones en la ciudadanía a partir de los mensajes y productos comunicativos.
- El lenguaje empleado en los copy de redes sociales y en los comunicados de prensa debe ser simple, sencillo y fácil de comprender. El objetivo es que los ciudadanos se sientan identificados.
- Estar al tanto de las últimas tendencias en comunicación institucional y política, divulgadas a través de redes sociales en el país.
- Ser ágiles al momento de redactar comunicados, copy y textos para piezas gráficas.
- Si bien, los funcionarios estarán presentes en los productos comunicativos, la prioridad y el protagonismo es para los ciudadanos.
- La estrategia estará basada en la comunicación digital, con énfasis en el formato de video y productos multimedia.

Videos

- Los comunicadores deben tener la capacidad de producir y editar videos para redes sociales de entre 30 y 60 segundos, a partir de herramientas como Capcut.
- La orientación debe ser vertical, excepto los grabados para el canal **Capital Musical tv**. Los videos deben incluir: imágenes de apoyo, declaración del funcionario y su edición debe ser sencilla para que su proceso de elaboración demande poco tiempo.
- Todos los videos, así como las piezas gráficas, deben incluir la marca de agua de la Alcaldía de Ibagué y la marca de ciudad **'Ibagué capital musical'**.
- Cada comunicador, como corresponsal, deberá producir dos notas por semana para el noticiero del canal **'Ibagué capital musical'**, las cuales estarán conformadas de la siguiente manera: video horizontal, 10 a 15 imágenes de apoyo, declaración del funcionario y una a dos intervenciones

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

de ciudadanos beneficiados por las políticas o iniciativas de la Administración municipal. La duración del video debe ser de entre 60 y 90 segundos.

Copys para redes sociales

- Deben ser elaborados en un solo párrafo, no más de 50 palabras.
- Deben ser: claros, contundentes, sin formalismos, tecnicismos o inicios institucionales.
- Deben ser fáciles de comprender y contener un lenguaje coloquial, popular, pero sin caer en un tono vulgar, grotesco u ordinario.
- Los productos comunicacionales deben generar llamados a la acción, como por ejemplo el lavado de albercas en el caso del dengue, o el pago de impuestos a tiempo para evitar sanciones.

Comunicados de prensa

- Deben tener titulares noticiosos, contundentes y que enganchen al lector.
- Se pueden emplear entrecomillados que impacten.
- El lead debe ser complementario al titular y no decir lo mismo. El primer párrafo incluye la información más importante del comunicado.
- El párrafo siguiente incluye un entrecomillado del funcionario o entrevistado. Luego un texto de complemento y al final un párrafo con un dato adicional.
- La extensión de cada párrafo debe ser de máximo tres líneas y se debe ajustar el discurso del funcionario en caso de que le falte claridad o coherencia a lo expuesto.
- Todos los comunicados de prensa, luego de ser revisados por los editores, serán aprobados por el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz.

Fotografías

- Se deben escoger los planos más adecuados al momento de registrar el hecho noticioso, lugares o protagonistas de las informaciones.
- En el caso de las fotografías de la alcaldesa Johana Aranda, siempre deben elegir el ángulo más favorable de la Mandataria.
- Las imágenes en general deben ser retocadas de manera básica.
- Las mejores fotografías deben ser seleccionadas por los reporteros gráficos antes de ser enviadas. Son el primer filtro antes de los diseñadores y comunicadores.
- Las fotografías serán almacenadas en carpetas, en orden de fecha y nombre del evento, según se indique.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Autorización de uso de imagen

- En caso de eventos con asistencia masiva, no hay necesidad de hacer firmar la autorización de uso de imagen, siempre y cuando los jefes de ceremonia o funcionarios anuncien a los asistentes que con su presencia en el encuentro autorizan el uso de su imagen.
- Cuando se van a usar imágenes de menores de edad, es obligatorio que los padres del menor firmen la autorización. El documento debe ser archivado, de acuerdo con lo establecido por la oficina de comunicaciones.
- Cuando se usen imágenes de personas para crear piezas gráficas de promoción y divulgación, es necesario obtener la autorización del uso de imagen. Puede ser en video, audio o de manera escrita, con número de documento de identidad. Debe ser archivada, de acuerdo con lo establecido por la oficina de comunicaciones.
- El uso de imágenes de grupos de personas en espacios públicos y divulgadas a través de redes sociales, no requieren este tipo de autorizaciones, excepto que se hagan de manera individual.
- Los documentos de autorización de uso de imagen serán archivados a través de campañas. Por ejemplo, para la campaña 'pago del impuesto predial', se archivarán las fotografías de las personas entrevistadas con sus respectivas autorizaciones de derecho de imagen. Los responsables serán los periodistas a cargo de cada dependencia.

Capital Musical Tv

Capital Musical TV es el proyecto bandera de la oficina de comunicaciones del gobierno **'Ibagué para todos'**. Se trata de un canal de televisión digital que funcionará a través de las redes sociales oficiales.

El canal será dirigido por Róbinson Gil y la parrilla de programación será estructurada y alimentada desde la oficina de comunicaciones.

Iniciará su operación con un noticiero que tendrá una emisión semanal que será alimentada con información proveniente las distintas secretarías y direcciones de la Administración municipal. Guillermo Álvarez será el Jefe de Redacción y editor de este espacio.

Se conformará un equipo para la grabación y edición de los videos, sin embargo, en caso de que no haya un camarógrafo disponible, los periodistas deberán grabarlos con sus teléfonos celulares.

Para posicionar el canal **Capital Musical TV** es necesario crear una parrilla con contenido de calidad y generar información de valor. Esto último se refiere, por ejemplo, a primicias y anuncios relevantes para medios de comunicación. El objetivo es que la agenda noticiosa de **Capital Musical TV** sea referente para los medios de comunicación.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Podcast
El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, informó que como parte de la estrategia comunicacional del gobierno **'Ibagué para todos'** se van elaborar podcast acerca de distintos temas, como las noticias más importantes en las secretarías.
Estos productos deberán incluir una declaración de la alcaldesa Johana Aranda. La estructura para su diseño y producción será anunciada de manera próxima.

Filtros de las publicaciones generales de los contenidos:
Ninguna publicación puede salir sin el aval del editor, debe estar previamente aprobado.

5. ASIGNACIÓN DE PERIODISTAS POR SECRETARÍA Y DEPENDENCIA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, anunció que la asignación de periodistas a las secretarías y entidades descentralizadas es provisional, mientras se amplía el equipo de acuerdo con los requerimientos de la estrategia.
El equipo quedó conformado de la siguiente manera:

Ingrith Cazares	Salud - USI
Eyling Arciniegas	Ibal y Ambiente y Gestión del Riesgo
Helena Alba	Educación, Desarrollo Social y Planeación
Cristian Arroyo	Hacienda y Desarrollo Económico
Cristian Torres	Ibagué Limpia e Imdri
María Camila Bernal	Gobierno e Infraestructura
Daniela Uribe	Cultura y TIC
Verónica Palacios	Infibagué y Desarrollo Rural
Yemmil Hoyos y Estefanía Vargas	SETP y Movilidad

Asimismo, las personas encargadas de editar los comunicados, copys y piezas gráficas, son:

Guillermo Álvarez, asesor y editor de canal **Capital Musical TV**
Helena Alba, periodista
Cristian Torres, periodista
Cristian Arroyo, periodista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

6. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 10:00 de la mañana el Consejo de Redacción.



Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Cristian Camilo Arroyo Mora
Revisó: Camila Jaramillo – Técnico Operativo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01
		Versión: 02
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05
		Página: Página 1 de1

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 02

FECHA: Ibagué, 5 de febrero de 2024

HORA: Hora de inicio 7:00 a.m. a 8:00 a.m.

LUGAR: Encuentro remoto – Google Meet

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista
Daniel Cubillos, contratista
Camila Jaramillo, Técnico Operativo
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Stephania Vargas, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
William Niño, contratista
Ingrith Cazáres, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Nicolás Varón, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eyiling Arciniegas, contratista.
Eric Macías, contratista.
Luisa Henao, contratista.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.
3. Socialización del código de integridad
4. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
Hacienda	Cristian Arroyo	Carrusel elaborado. Seguimiento de cifras de recaudo y balance de	Publicación de secretario de Hacienda sobre precisión de Paz y salvos y expedición de recibos. Publicación de video instructivo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		recibos liquidados y transmisión del canal digital.	sobre pago de recibos y pago de impuestos. Crear pieza del avance le recaudo y expedición de recibos. Comunicado de Prensa sobre pedagogía para liquidar y descargar predial.
Desarrollo económico	Cristian Arroyo	Envío de pasacalles para el festival del Camello para aprobado por parte de secretaría. Envío de cronograma de piezas de la campaña del festival para aprobado.	Comunicado del lanzamiento del Festival del Camello y cuantas bacantes se van a ofrecer.
Salud	Ingrith Cázares	Continúan operativos, aumento del dengue 1576 casos. Infografía de acciones desde el hogar para prevenir contagios. Seguir haciendo los videos relacionados con dengue. USI, preparando cirugías de labios fisurados y pendiente rueda de prensa del 21 y 22 de febrero con la alcaldesa. Brigadas de salud urbanas.	Hacer seguimiento y publicar sobre operativos de restaurantes. Elaborar infografía, videos relacionados con lo relacionado al dengue y comunicado de seguimiento con declaraciones de secretaria de salud sobre las cifras. Elaborar contenido sobre cirugías de labios fisurados y brigadas de salud urbano.
Cultura	Daniela Uribe	Se elaboró video de promoción de la página de Patrimonio. Comienza organización de la convocatoria para el Festival Folclórico Colombiano. Se pretende lanzar la campaña a partir del 16 de febrero. Comunicado de inscripciones a la EFAC y videos de inscripciones. Festival de la música colombiana, comunicado y video de promoción (se	Construir un video promocional para el inicio de la convocatoria del Festival Folclórico Colombiano. Sacar comunicado sobre el proceso de inscripción de la EFAC y hacer videos de las audiciones. Entregar pieza gráfica y cronograma actualizado según modificaciones de la Cámara de Comercio sobre el Festival Folclórico. Grabar video de promoción para el Festival de la Música Colombiana (se publicará en cuento se ejecute el convenio).

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		espera a que se ejecute el convenio para publicar.	
Gobierno	Camila Bernal	En espera del balance de operativos y cifras de enero por parte del secretario de gobierno y Policía Metropolitana en comparación con 2023 (reel, piezas gráficas y comunicado de prensa). Compromiso: encontrar cifras por parte de directores. Hacer 2 parte de operativos de "limpia vidrios", sacar comunicado del Capa.	Elaborar reels, piezas gráficas y comunicado de prensa en relación a los operativos y cifras de seguridad en lo que va del año (apoyarse en directores en general, y particularmente en el de Seguridad para obtener las cifras). Construir comunicado de prensa sobre captura de ladrón de motocicletas. Gestionar la elaboración de video del impacto que se ha tenido desde Interés Social. Hacer segunda parte de operativos de limpieza. Informar datos de importancia del Capa.
Infraestructura	Camila Bernal	Pendiente de información sobre proyecto de Piscinas Olímpicas. Cubiertas de 4 polideportivos, comunicado y fotografía para publicar. Compromiso: Pendiente estrategia conjunta par recuperación de Centenario.	Crear contenido relacionado con el avance del proyecto de la Piscinas Olímpicas. También cubrir el debate de control político del 5 de febrero. Informar sobre trabajos en polideportivos, comienzan a poner cubiertas (comunicado, video y fotografía). Luisa Henao apoya a Camila Bernal en elaboración de comunicados. Recopilar información sobre la recuperación y mejoramiento del Parque Centenario.
Gestión de Riesgo	Eiling Arciniegas	Estar pendiente de las alertas para ver si aumenta la gravedad. A la espera de informe de incendios forestales, pendiente de balance y datos para creación de contenido. Apoyarse con directores para conseguir información.	Atentos de las alertas de incendios forestales para crear noticia, en espera del balance de lo que va del año.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Ambiente	Eiling Arciniegas	Desabastecimiento fuentes hídricas sigue igual, pendientes de cambios (no publicar hasta ver cambios). Imágenes horizontales para "victoria de los 100 días". Fenómeno del niño se mantiene (comunicado). Secretaria informó que el Fenómeno del Niño se mantiene.	Publicar informe de desabastecimiento de fuentes hídricas, comunicado del IBAL. Registrar expectativas de los 14 puntos a intervenir, combo 3x1 (renovar acueducto, alcantarillado y pavimentar) del Ibal para comenzar comunicados y publicar. Empezar a realizar videos basados en el cronograma de los 14 puntos, imágenes horizontales para victoria de los 100 días. Elaboración de comunicado sobre continuidad del fenómeno del niño.
Ibagué Limpia	Cristian Torres	Continúan operativos de la mano de Secretarías de Salud y Gobierno. para "Caza cochinos", video líneas de atención y función de la iniciativa. Publicación de gerente haciendo ronda y tomar registro de la intervención y operativos. Registrar prácticas de embellecimiento de forma diferente. Pendiente evento de inauguración de parques en barrios y crear contenido relacionado (Preguntar gerente).	Elaborar video de líneas de atención para denuncias y cómo funciona "Caza Cochinos". Elaborar plantilla de acciones de poda y demás acciones que está tomando Ibagué Limpia en materia de embellecimiento de la ciudad. Hacer video con el gerente y supervisores haciendo inspección e intervenciones para "Caza Cochinos", rondas en los sectores donde se ha denunciado y se realiza sanción. Coordinar con el gerente la inauguración pronta de los parques, crear contenido para "innauguratón" y fortalecer las cifras de los 100 días de la administración.
IMDRI	Nicolás Varón	Reclamos de ciudadanía por la ciclovía, pendiente declaración del gerente. Pendientes del	Se solicita apoyo para cubrimiento del conversatorio realizado en la pista de BMX del Parque Deportivo, transmitido por

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		conversatorio de la ola de calor. Pendiente confirmación oficial de Ibagué sede del Suramericano de Futbol de Salón. Aproximadamente 20 personas han confirmado asistencia a conversatorio en el Parque Deportivo. Pendiente fecha para retomar Escuelas Deportivas.	Facebook Live (señal inestable, confirmar la conexión). Pendiente promoción de video para charla, pendiente video. Pendiente material de promoción de la charla en pista de BMX del Parque Deportivo.
Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP)	Stephania Vargas	Cubrimiento de operativos del 6 de febrero de prestación del servicio. Campaña de mejoramiento de rutas y cumplimiento. Videos victorias tempranas	Elaborar contenidos relacionados con operativos del 6 de febrero de prestación del servicio, direccionado a victoria de los primeros 100 días de gobierno. Realizar campaña y generación de contenidos sobre la mejora del servicio de transporte. Elaborar campaña de uso de paraderos y cultura ciudadana.
INFOTIC	Stephania Vargas	Pendiente visita alcaldesa para revisar espacios dónde se hayan aplicado sistemas de tecnología para aprender de sus experiencias y aplicarlos adaptados a las necesidades de Ibagué. datos de convenio. Video para redes de transportadores "¿Qué opinan frente decisión de la alcaldesa frente a liquidación de Infotic?".	Hacer "Vox Pop" para redes con los transportadores, dónde ellos hablen sobre la decisión de la alcaldesa con relación a liquidación del convenio con Infotic (buscar opinión de Carlos Beltrán y otros detractores durante el paro de transportadores).
Movilidad	Yemmil Hoyos	Comienza la divulgación de las piezas gráficas del día sin carro y sin moto. Pendiente información de operativos (diariamente	Solicitar cronograma de operativos a la secretaria. Elaborar reel sobre el buen uso de prendas reflectiva y la normativa correspondiente.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		informan operativos) y pico y placa. Solicitar cronograma. Pendiente definición decreto pico y placa. Reel uso del chaleco.	
Educación	Helena Alba	Aumento cupos en el Programa de Alimentación Escolar y su cobertura. Espera de información sobre las visitas de veracidad de documentos para que las instituciones privadas puedan funcionar.	Cubrimiento de aumento cupos en el Programa de Alimentación Escolar y su cobertura. Elaborar reporte oficial sobre operativos de verificación de las instituciones privadas.

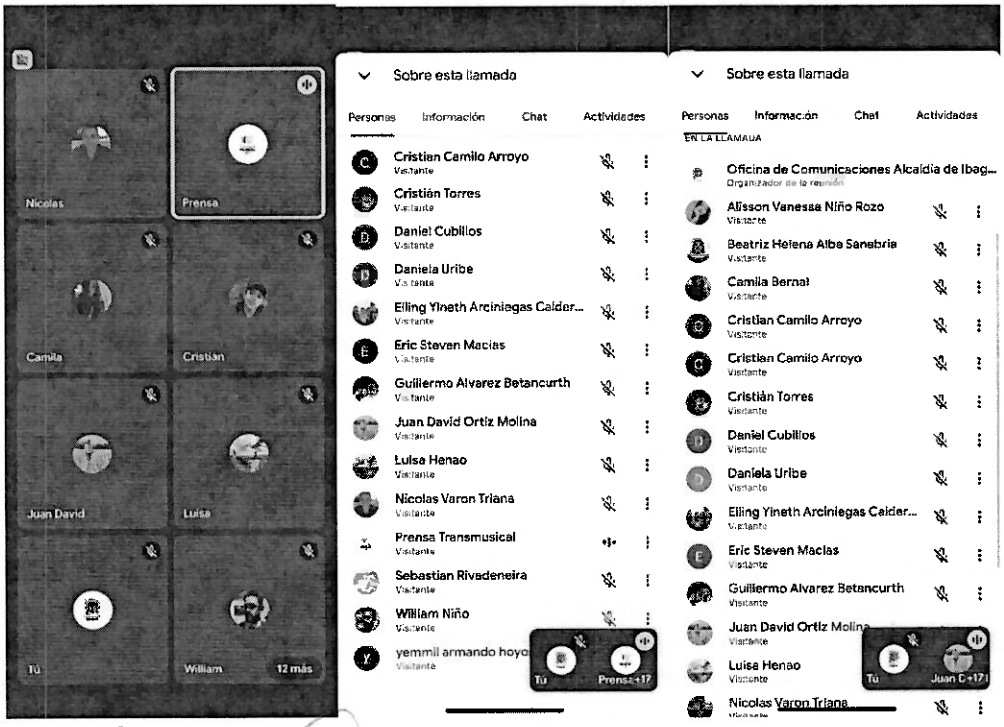
3. Socialización del código de integridad: Es primordial del servidor público atender de manera eficaz, eficiente y oportunamente a la comunidad. Además, integridad está reflejada en la imagen de los individuos, proyectada para su actuación pública y privada, por lo tanto, en ambos ámbitos se debe ser coherente y dar muestra de sus valores éticos.

4. Durante el presente consejo de redacción se recuerda a todo el personal el principio de confidencialidad. Todas las personas que intervengan en la administración están obligadas en todo tiempo a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende la administración municipal.

5. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 7:55 de la mañana el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Daniel Felipe Cubillos Amaya, contratista
Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 03

FECHA: Ibagué, 12 de febrero de 2024

HORA: Hora de inicio 7:00 a.m. a 8:00 a.m.

LUGAR: Instalaciones del Ibal.

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Camila Jaramillo, Técnico operativa de la Oficina de Comunicaciones
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Stephania Vargas, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
William Niño, contratista
Ingrith Cazáres, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Nicolás Varón, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eric Macías, contratista.
Luisa Henao, contratista.
Holman Ortiz, contratista.
Jhon Ruiz, contratista
Ana Lucía Rivera, contratista.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.
3. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
Hacienda	Cristian Arroyo	Carrusel elaborado. Seguimiento de cifras de recaudo y balance de recibos liquidados y transmisión del canal digital.	Publicación de video sobre la pedagogía de descargar formulario y completar para pago de predial. Comunicado sobre cifras de cómo van los pagos de los impuestos prediales.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Realizar en el canal Capital Musical TV entrevista con Juan Daniel Oviedo.
Desarrollo económico	Cristian Arroyo	Envío de pasacalles para el festival del Camello para aprobado por parte de secretaría. Envío de cronograma de piezas de la campaña del festival para aprobado.	Comunicado del lanzamiento del Festival del Camello y cuantas vacantes se van a ofrecer y en qué lugares. Reel con expectativa del mismo con Alisson.
Salud	Ingrith Cázares	Continúan operativos, aumento del dengue. Infografía de acciones desde el hogar para prevenir contagios. Seguir haciendo los videos relacionados con dengue. UCI, preparando cirugías de labios fisurados y pendiente rueda de prensa del 21 y 22 de febrero con la alcaldesa. Brigadas de salud urbanas.	Seguir fortaleciendo información con los operativos de restaurantes. Cambiar infografía del dengue, innovar con otro estilo para ir contanto los casos diarios. Reel con el personal médico sobre como vienen manejando casos, con Alisson. Hacer una estrategia con el tema de las cirugías de labios así la alcaldesa no vaya.
Cultura	Daniela Uribe	Se elaboró video de promoción de la página de Patrimonio. Comienza organización de la convocatoria para el Festival Folclórico Colombiano. Se pretende lanzar la campaña a partir del 16 de febrero. Comunicado de inscripciones a la EFAC y videos de inscripciones. Festival de la música colombiana, comunicado y video de promoción (se espera a que se ejecute el convenio para publicar.	Videos sobre Festival Folclórico listos, pero deben esperar a la aprobación de Cámara de Comercio. Se está a la espera de contratación de personal en la EFAC para poder publicar reels. Realizar nuevos reels sobre la inauguración de la biblioteca de Picaleña para seguir incentivando a la gente a que vaya.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Gobierno	Camila Bernal	En espera del balance de operativos y cifras de enero por parte del secretario de gobierno y Policía Metropolitana en comparación con 2023 (reel, piezas gráficas y comunicado de prensa). Compromiso: encontrar cifras por parte de directores. Hacer 2 parte de operativos de "limpia vidrios", sacar comunicado del Capa.	No pudo asistir.
Infraestructura	Camila Bernal	Pendiente de información sobre proyecto de Piscinas Olímpicas. Cubiertas de 4 polideportivos, comunicado y fotografía para publicar. Compromiso: Pendiente estrategia conjunta par recuperación de Centenario.	No pudo asistir. Control político no salió bien, continuar seguimiento a polideportivos y piscinas de la 42.
Gestión de Riesgo	Eiling Arciniegas	Estar pendiente de las alertas para ver si aumenta la gravedad. A la espera de informe de incendios forestales, pendiente de balance y datos para creación de contenido. Apoyarse con directores para conseguir información.	Actualizar pieza sobre alertas por incendios. Realizar nuevos videos con bomberos que generen impacto, como los nuevos vehículos.
Ambiente	Eiling Arciniegas	Desabastecimiento fuentes hídricas sigue igual, pendientes de cambios (no publicar hasta ver cambios). Imágenes horizontales para "victoria de los 100 días". Fenómeno del niño se mantiene (comunicado).	Guardar imágenes y videos del combo 3x1 para los logros de los 100 días.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		Secretaria informó que el Fenómeno del Niño se mantiene.	
Ibagué Limpia	Cristian Torres	Continúan operativos de la mano de Secretarías de Salud y Gobierno. para "Caza cochinos", video líneas de atención y función de la iniciativa. Publicación de gerente haciendo ronda y tomar registro de la intervención y operativos. Registrar prácticas de embellecimiento de forma diferente. Pendiente evento de inauguración de parques en barrios y crear contenido relacionado (Preguntar gerente).	Elaborar video de líneas de atención para denuncias y cómo funciona "Caza Cochinos". Desarrollar la estrategia para recolección de basuras en el Día sin carro y sin moto. Realizar video de como vienen funcionando el soterrado de la Plaza de Bolívar, hacer un vox pop para conocer impresiones de la gente. Meterle a la campaña 'Ibagué Bonita´e involucrar a la gente en los barrios y parques.
IMDRI	Nicolás Varón	Campeonato Nacional de Tejo. Entrega de medallas a clubes. Promoción de interligas de Karate. Seguimiento a jugador Selección Colombia Fútbol Playa.	Reel para promoción de Nacional de Tejo en el tejódromo. Planificar en el Coliseo Mayor entrega de medallas como reconocimientos deportistas de los clubes. Pieza gráfica para promocionar interlgias de karate. Reel jugador Selección Colombia de Fútbol Playa.
Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP)	Stephania Vargas	Cubrimiento de operativos prestación del servicio. Campaña de mejoramiento de rutas y cumplimiento. Videos victorias tempranas	Elaborar contenidos relacionados con operativos en el corregimiento de Juntas, direccionado a victoria de los primeros 100 días de gobierno. Realizar campaña y generación de contenidos sobre la mejora del servicio de transporte. Elaborar campaña de uso de paraderos y cultura ciudadana.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

INFOTIC	Stephania Vargas	Pendiente visita alcaldesa para revisar espacios dónde se hayan aplicado sistemas de tecnología para aprender de sus experiencias y aplicarlos adaptados a las necesidades de Ibagué. datos de convenio. Video para redes de transportadores "¿Qué opinan frente decisión de la alcaldesa frente a liquidación de Infotic?".	Hacer "Vox Pop" para redes con los transportadores, dónde ellos hablen sobre la decisión de la alcaldesa con relación a liquidación del convenio con Infotic (buscar opinión de Carlos Beltrán y otros detractores durante el paro de transportadores). Campaña de dar bono de regalo a personas que esperen el bus en el paradero en el Día sin carro.
Movilidad	Yemmil Hoyos	Comienza la divulgación de las piezas gráficas del día sin carro y sin moto. Pendiente información de operativos (diariamente informan operativos) y pico y placa. Solicitar cronograma. Pendiente definición decreto pico y placa. Reel uso del chaleco.	Solicitar cronograma de operativos a la secretaria. Elaborar reel sobre el buen uso de prendas reflectiva y la normativa correspondiente. Seguir mostrando en videos levantamiento de carros por estacionar en zonas prohibidas. Comunicado sobre comparendo pedagógicos en la primera semana del nuevo pico y placa. Video sobre piques ilegales junto con la Policía.
Educación	Helena Alba	Aumento cupos en el Programa de Alimentación Escolar y su cobertura. Espera de información sobre las visitas de veracidad de documentos para que las instituciones privadas puedan funcionar.	Cubrimiento de aumento cupos en el Programa de Alimentación Escolar y su cobertura. Comunicado sobre cuántos se matricularon al PAE. Video de la inauguración de casa cultural en Nueva Esperanza La Palma. Realizar video contando cuántos cupos hay aún, destacando que la deserción es baja en centro educativos.
Infibagué	Ana Lucía Rivera	Plaza Jardín, plaza de artesanos, Ibagué	Seguimiento techo Plaza Jardín, ir con comisión expertos para que

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		destacada por ser de las más iluminadas de Colombia	den concepto sobre el estado de cubierta. Visita a Plaza de los Artesanos y Chapinero por el tema de arrendamientos, para realizar video. Reel en plazas para mostrar cómo la gente está mercando y contrastar con los supermercados que no son de la región. Estrategia de modernización para destacar que Ibagué es top 3 de las ciudades más iluminadas del país.

3. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, da línea sobre el contenido para el nuevo noticiero de Capital Musical TV, empezando esta semana con un piloto de 30 minutos e involucrando a 5 secretarías y 2 descentralizados, ya cada uno con temas por entregar a más tardar el miércoles en la tarde.

Se presenta la estructura de cómo se quieren manejar las notas con una duración máxima de 2 minutos, incluyendo paso en cámara, apoyos, fulles y subtítulos, para luego en edición terminarla.

A las 8:15 de la mañana se da por terminado el Consejo de Redacción.

Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Nicolás Varón Triana, contratista
Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué capital musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 04

FECHA: Ibagué, 19 de febrero de 2024

HORA: Hora de inicio 6:00 a.m. a 7:30 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas de Infibagué

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
María José Arango, contratista
Danilo, contratista
Camila Jaramillo, contratista
Harold Segura
Helena Alba
Ingrith Cazares, contratista
Eyling Arciniegas, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Robinson Gil, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Stephanía Vargas, contratista
Camila Bernal, contratista
Holman Ortiz, contratista
Yemmil Armando Hoyos, contratista
Carlos Andrés Mesa, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Alejandro Bedoya, contratista
Anny Campos, contratista
Daniel Cubillos, contratista
Gregory, contratista
Ana Lucía Rivera, contratista
Edwin Aguilera
Erick Macías
Nicolás Varón

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo jefe de la Oficina de Comunicaciones.
2. Presentación piloto del Noticiero Capital Musical y socialización de aspectos por mejorar en la grabación y edición del contenido.
3. Recomendaciones para realizar el noticiero a cargo de Robinson Gil.
4. Asignación de personal para la transmisión del Facebook Live 'Día sin carro y sin moto en Ibagué'.
5. Asignación secretarías que deberán realizar notas periodísticas para el próximo noticiero.
6. Cierre consejo de redacción.

DESARROLLO

1. SALUDO DEL JEFE DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio un saludo a los asistentes al consejo de redacción que se llevó a cabo en la sala de juntas de Infibagué y explicó que el objetivo de la reunión es la presentación del piloto del noticiero del canal oficial Capital Musical en aras de mirar las falencias y aspectos para mejorar en la creación de las próximas notas periodísticas.

2. PRESENTACIÓN DEL PILOTO DEL NOTICIERO CAPITAL MUSICAL Y SOCIALIZACION DE ASPECTOS POR MEJORAR

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

El Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz presentó el noticiero para el canal Capital Musical, en el que se verificaron detalles por mejorar e informó que fueron asignados tres camarógrafos que se encargarán de las imágenes de apoyo y grabación de las notas periodísticas.
Igualmente, Juan David indicó que la presentación del noticiero al equipo de trabajo permite conocer en qué debemos fortalecernos y que tengamos control de la información teniendo en cuenta que es en beneficio del gobierno.
A partir de las próximas ediciones se espera que haya un factor noticioso "chiva" en el contenido.

De acuerdo con Juan David Ortiz, en marzo posiblemente se hará el noticiero en vivo. Por lo anterior, los periodistas deben enviar una plantilla en Word donde estén los titulares, banners, nombres de entrevistados, pietajes y en qué parte del full van, material que se enviará a los editores.

El noticiero tendrá una duración de 30 minutos con las siguientes secciones: Noticias principales, deportes, cultura y la agenda de la alcaldesa Johana Aranda y será emitido los lunes a las 11 de la mañana. Esto implica que como fecha máxima para entregar las notas son los jueves en la tarde para que el noticiero sea editado el viernes.

Durante la presentación del noticiero y teniendo en cuenta las notas periodísticas, quedó establecido que todos los contenidos deben tener:

*La opinión de la gente, es decir la reacción positiva de la noticia.
*Verificar la ortografía, tanto en titulares como nombres.
*Las imágenes de apoyo deben ser en horizontal y tener bastante material para no quedar cortos.
*Incluir los nombres de los entrevistados.
*Realizar el saludo genérico para evitar errores en el paso de los presentadores.
*Tener en cuenta las cifras y coherencia con los datos suministrados en la información entregada.
*Si las notas tienen líneas de atención incluir esta información como imagen dentro de la nota.
*Revisar la voz en off en las notas, algunas de las que salieron en el piloto quedaron con eco o no tienen buena calidad.
*Tener en cuenta los planos.
*Realizar una cortinilla para la sección de deportes.
*Las notas no van musicalizadas.
*No dejar baches en las imágenes, siempre debe ir voz en off.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

*Los periodistas deben unificar en la presentación o despedida de las notas: "Capital Musical Noticias".

El jefe de comunicaciones recomendó a todo el equipo meter la ficha y enamorarse más del proyecto para que se entregue un excelente producto.

3. RECOMENDACIONES PARA REALIZAR EL NOTICIERO A CARGO DE ROBINSON GIL.

Acto seguido, Robinson Gil invitó al grupo a que entre todos se realice un muy buen trabajo teniendo en cuenta que no solo es la imagen de la Alcaldía de Ibagué o de la alcaldesa, Johana Aranda, sino de cada integrante. Por lo anterior se debe cuidar la imagen.
Asimismo, también entregó recomendaciones a los comunicadores y corregir los errores que se cometieron en el en vivo del primer día del nuevo pico y placa, y en el noticiero piloto:

- Toda nota debe salir con el micrófono y su respectivo cono con la imagen del canal Capital Musical.
- Estructurar muy bien las notas y hacer ensayos para el en vivo.
- Al entrar al set los periodistas deben convertirse en un personaje.
- Cuidar los productos audiovisuales.
- Realizar un taller o capacitaciones para los periodistas.
- Los periodistas son psicólogos y como comunicadores deben llevar a la persona (entrevistado) a donde queremos.
- Tener clara la agenda de las actividades de las secretarías.
- Compromiso de todos: "El trabajo en equipo nos llevará al éxito".
- El micrófono va a una cuarta de la cara, siempre hay que mirar a la cámara y tener buena presentación.
- Estar informado a la hora de informar.
- Apoyarnos en los compañeros.

4. ASIGNACIÓN DE PERSONAL PARA LA TRANSMISIÓN DEL FACEBOOK LIVE 'DÍA SIN CARRO Y SIN MOTO EN IBAGUÉ'.

Para la transmisión del en vivo del primer Día sin carro y sin moto en Ibagué quedó estipulado el siguiente grupo para realizar el trabajo en calle y en el set.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Juan David Ortiz, será el presentador y en set lo acompañarán dos invitados, un experto en movilidad y un comerciante, las intervenciones será un diálogo tipo debate.

En diferentes puntos de la ciudad estarán como reporteros: Yemill, María José Arango, Daniel Cubillos y Nicolás Varón.

5. ASIGNACIÓN SECRETARÍAS QUE DEBERÁN REALIZAR NOTAS PERIODÍSTICAS PARA EL PRÓXIMO NOTICIERO.

Esta semana las secretarías que realizarán notas periodísticas para el noticiero son:

-Secretaría de Gobierno.
-Secretaría de Educación.
-Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado, Ibal.
-Secretaría de Desarrollo Económico.
-Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué, Imdri.
-Secretaría de Cultura.
-Desarrollo Social.

Guillermo Álvarez, asesor de la Oficina de Comunicaciones enviará los temas que deben realizar en cada dependencia. Cabe recordar, que como plazo máximo para entregar el material será el jueves a las seis de la tarde.

6. CIERRE CONSEJO DE REDACCIÓN

Siendo las 7:30 de la mañana, el Jefe de Comunicaciones finalizó el consejo recordando el compromiso de todos para sacar adelante el proyecto de canal Capital Musical.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Anny Marcela Campos Cática.
Revisó: Guillermo Alvarez Betancurth



Consejo de redacción entre el Jefe de Comunicaciones y los periodistas contratistas de la Alcaldía de Ibagué.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01
		Versión: 01
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24
		Página: Página 1 de1

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 05

FECHA: Ibagué, 26 de febrero de 2024

HORA: Hora de inicio 6:00 a 7:00 p.m.

LUGAR: Reunión virtual

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Jose Cardozo, profesional universitario
Camila Jaramillo, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Robinson Gil, contratista
María Paula Celis, contratista
Stefanía Vargas, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Daniela Guerrero, contratista
Kevin Castañeda, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
Holman Ortiz, contratista
William Niño, contratista
Verónica Palacios, contratista
María Camila Bernal, contratista
Ingrith Cazáres, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Carlos Andrés Mesa, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eyling Arciniegas, contratista
Alejandro Bedoya, contratista
Daniel Cubillos, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Verificación estrategias y actividades pendientes
3. Asignación de notas para canal Capital Musical TV
4. Temas varios (solicitudes, proyectos, eventos) de las secretarias
5. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2 REVISIÓN ESTRATEGIAS PENDIENTES

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, verificó el cumplimiento de las actividades asignadas en la semana anterior, brindando recomendaciones en casos puntuales para mejorar los productos y actividades comunicativas.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

3 ASIGNACIÓN DE NOTAS PARA CANAL CAPITAL MUSICAL TV

Se realizó la asignación formal de los contenidos para la segunda emisión del canal Capital Musical TV, los cuales fueron dirigidos por temas y por periodistas de acuerdo a su fuente o secretaria asignada, el plazo máximo acordado de entrega es el jueves 29 de marzo. Los temas se sugirieron así:

Yemmil Hoyos	Nota con sentido humano sobre las agresiones al agente de tránsito
Daniela Uribe	Apertura de convocatoria para diseñadores gráficos concurso Festival Folclórico
Helena Alba	Balance PAE
Cristian Arroyo	Historia de vida Festival del Camello
Cristian Arroyo	"No cobro" de estampillas contratitas antes de iniciar a ejecutarlo
Cristian Torres	Anato
Estefanía Vargas	Operativos movilidad nocturnos
Daniel Cubillos	Consejo de gobierno - Cajamarca
Camila Jaramillo	Lanzamiento Festival Folclórico

4 TEMAS VARIOS (SOLICITUDES, PROYECTOS, EVENTOS) DE LAS SECRETARIAS

El jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz, dio a conocer los diferentes temas y actividades de importancia de la semana, con el fin de establecer el cubrimiento periodístico de cada uno de ellos, entre los temas se abordó el plan de semaforización del Ibal, entrega del primer borrador del Plan de Desarrollo, Anato, Festival de Música Colombiana, entre otros.

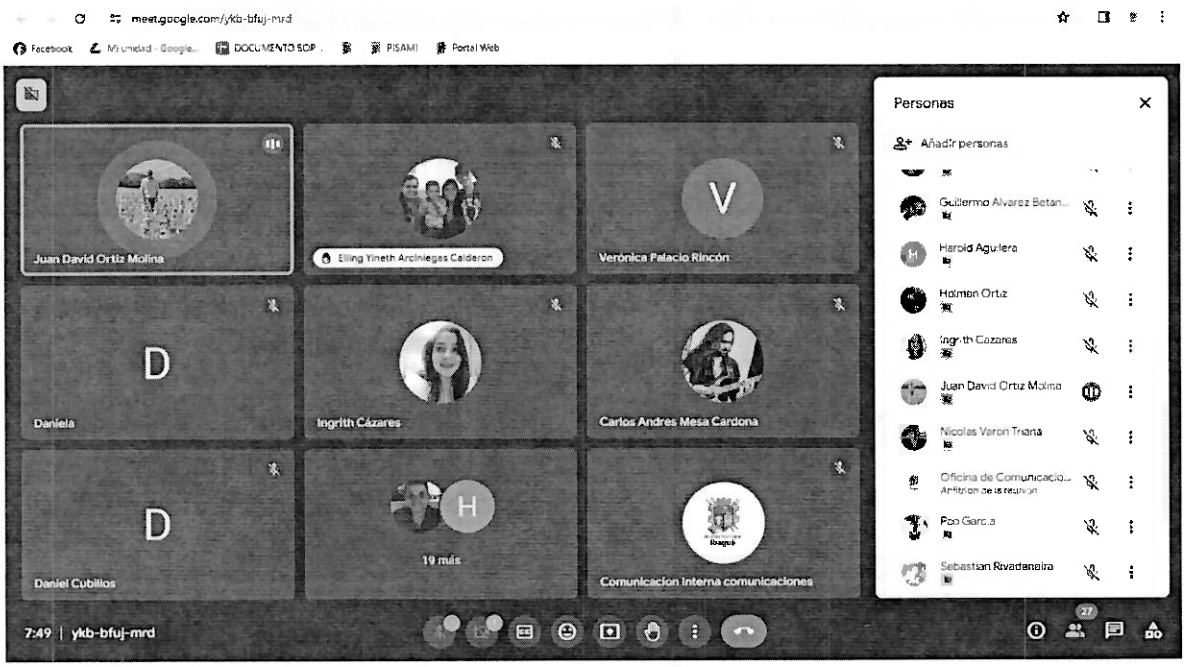
Asimismo, se asignaron tareas como la entrega del consolidado de las acciones por cada secretaria (en sus primeros 100 días) y adelantar la campaña 360 para la primera Rendición de Cuentas del año.

Además, los periodistas dieron a conocer los eventos y actividades próximos de las dependencias, así como sugerencias de las mismas

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 7:00 de la noche el Consejo de Redacción.



Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Luisa Henao, contratista
Revisó: Guillermo Alvarez Betancurth, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué capital musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 06

FECHA: Ibagué, 11 de marzo de 2024

HORA: Hora de inicio 7:00 a 8:30 a.m.

LUGAR: Reunión presencial

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancur, contratista Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Daniela Guerrero, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Verónica Palacios, contratista
María Camila Bernal, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eyling Arciniegas, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Eric Macías, contratista
Carlos Rivera, contratista
Daniela Uribe, contratista
Jhon Ortiz, contratista
Luisa Henao, contratista

ORDEN DEL DIA

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

1. Verificación de la asistencia
2. Revisión estrategias pendientes
3. Verificación tareas para la semana
4. Socialización del código de integridad y confidencialidad de las labores
5. Proposiciones y varios
6. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2 REVISIÓN ESTRATEGIAS PENDIENTES

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, verificó el cumplimiento de las actividades asignadas en la semana anterior, brindando recomendaciones en casos puntuales para mejorar los productos y actividades comunicativas.

3. VERIFICACIÓN TAREAS PARA LA SEMANA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz planteó diferentes tareas para que los periodistas de las secretarías e institutos descentralizados, desarrollen durante la semana.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Cristian Arroyo	-Trabajar en los temas de Industria y Comercio y Predial con comunicados y piezas gráficas -Facebook en la Cámara de Comercio por la visita de Javier Díaz director de Analdex
Eric Macías	-Eventos del día de la mujer, de creará pieza con la programación de la semana -Se realizará evento en Calambeo con mujeres -Visita a la Cárcel de Picaleña -Jornada de Alcaldía para Todos, para atención con habitantes de calle en la 20 con primera
Ingrit Cazares	-Bomberos irán al colegio Celmira Huertas -Charla con senderistas sobre el no acceso al Parque de los Nevados -Trabajar en temas por Semana Santa
Cristian Torres	-Actividad con cazacochinos kids -Reel con tema de manejo de basuras -Campaña 360° con Cultura Ciudadana
Verónica Palacios	-Comunicado de modernización en el alumbrado de los barrios -Jornada pedagógica con niños en el Panóptico -Ruta 22 se trabajará reel y comunicado -Se realizarán videos en las plazas de mercado con temas de interés para la comunidad.
Sebastián Rivadeneira	-Trabajar en combo 3x1 en el barrio Las Américas -Seguimiento al tema de semaforización

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	-Sapeo la corrupción trabajos en campo contenidos digitales
Yemil Hoyos	-Vídeos de prendas reflectivas y malparqueo -Vídeo de mejoramiento en trámites en Movilidad
Beatriz Helena Alba	-Realizar contenidos sobre la apertura de un nuevo Mega Colegio en Ibagué -Material audiovusial de la mascota del PAE -Planear visita sorpresa de la alcaldesa para la supervisión del PAE -Seguimiento a los Niños de la Cabaña
Daniela Uribe	-Convocatoria de la imagen del Festival Folclórico, se mostrará un paso a paso -Grabación del documental del Festival Folclórico - Comunicado de la EFAC sobre matrículas
Juan Camilo Bohórquez	-Piezas del interligas de futsal -Piezas de la 5k carrera de la mujer -Pendiente reel de eventos del fin de semana -Comunicados pendiente de eventos
Ashley	-Piezas de mitos y verdades sobre puntaje del Sisbén -Material para informar el no cobro por trámites -Comunicado de mejoramiento de tiempos de atención en el Sisbén
María Camila Bernal	-Vídeo de percepción sobre el reparcheo de la avenida Guabinal -Vídeo de las piscinas de la calle 42
Luisa Henao	-Reconocimiento a comerciantes por el buen uso del espacio público -Vídeo de Policías y auxiliares en parques

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	-Pensar en sacar material con policías encubiertos -Reunirse con el jefe de comunicaciones de la Policía para plantear todos estos aspectos.
Carlos Rivera	-Comunicados y material del dengue en Ibagué, prevención.

4. Socialización del código de integridad con los nuevos y antiguos integrantes del equipo: El jefe de comunicaciones recuerda que es primordial del servidor público atender de manera eficaz, eficiente y oportunamente a la comunidad. Además, integridad está reflejada en la imagen de los individuos, proyectada para su actuación pública y privada, por lo tanto, en ambos ámbitos se debe ser coherente y dar muestra de sus valores éticos. Además, durante el presente consejo de redacción se recuerda a todo el personal el principio de confidencialidad.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz sugirió trabajar de manera constante para poder cumplir con cada una de las tareas destacadas en el consejo de redacción. De igual manera destacó que se deben crear contenidos que la gente quiera ver.

6. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 8:30 de la mañana el Consejo de Redacción. .

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Carlos Rivera, contratista
Revisó: Guillermo Alvarez Betancurth, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 07

FECHA: Ibagué, 20 de marzo de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a 11:00 a.m.

LUGAR: Reunión presencial, Auditorio IBAL

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancur, contratista Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista IBAL
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista secretaria de cultura
Alisson Niño, contratista
Daniela Guerrero, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Verónica Palacios, contratista
María Camila Bernal, contratista secretaria de Infraestructura
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eyling Arciniegas, contratista IBAL
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Eric Macías, contratista
Carlos Rivera, contratista
Daniela Uribe, contratista
Jhon Ortiz, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista IMDRI
Mary Alejandra Torres Cortes, contratista IMDRI
Nicolás varón, contratista IMDRI
Hernán Darío Delgado Perdomo, contratista IMDRI
Helena Alba Sanabria, contratista secretaria de educación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Aslhey Vanessa Stephania León Solórzano, contratista SIsben
Alejandro Bedoya, contratista Inflbagué y administración
Laura Valencia, contratista alcaldía
Stefania Vargas Gomez, contratista sistema estratégico de transporte publico

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Revisión estrategias pendientes
3. Verificación tareas para la semana
4. Proposiciones y varios
5. Recordatorio de los riesgos de la oficina de comunicaciones – Mapa de riesgos
6. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. **VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA**

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico
(consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2 REVISIÓN ESTRATEGIAS PENDIENTES

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, verificó el cumplimiento de las actividades asignadas en la semana anterior, brindando recomendaciones en casos puntuales para mejorar los productos y actividades comunicativas.

3. VERIFICACIÓN TAREAS PARA LA SEMANA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz planteó diferentes tareas para que los periodistas de las secretarías e institutos descentralizados, desarrollen durante la semana.

IMDRI	-Fortalecer capital musical deportes con nuevas tendencias y estrategias - No ciclovia este 24 de marzo regreso 31 de marzo. - Contenido frio para semana santa -Zonal de futbol sub 17, Reels, video vertical
100 Días	- 3 momentos - 1. Momento 6.00 am a 8.00 am Los secretarios se trasladarán en buses urbanos dando Información a los ciudadanos por medio de un portafolio hablando de los logros obtenidos en estos 100 días de gobierno - 2 momento punto de encuentro 37 con 5ta 6 buses de turismo trasladaran a distintas secretarias, periodistas concejales al tanque de la fiscalía/ Institución Diego Fallón y la calle 103 como muestra de los avances obtenidos - 3 momento muestra gastronómica y cultural en el coliseo de ferias hora estimada 2.00 pm
USI	-Vallas san Francisco

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- viernes 22 de marzo habilitación USI PICALEÑA
SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO	- Protección palma de cera - Las cuaresmeras
SECRETARIA DE SALUD	-campaña chapo dengue, semáforo 37 con 5ta pasacalles / flyer
IBAGUÉ LIMPIA	-Campaña Ibagué bonita - Caza cochinos seguimiento de estrategias para que los ciudadanos sigan denunciando
Infl Ibagué	-Fotos con drone de ciudad Iluminada - Actividad para promover las plazas de mercado contando las historias que allí se encuentran. - Actividades en el panóptico- cine exposición artística - Miércoles de servicio
IBAL	-Escuadrón caza fugas y caza plagas - Lanzamiento del Call center inicia su atención el 1 de abril - campaña yo denuncio
SECRETARIA DE MOVILIDAD	- Implementación de la Hora verde entre las calles 21 a 25 con 5ta - Reels de mal parqueo - Atención al público los días martes y miércoles de semana santa - Fin de semana en semana santa se realizará - Inspecciones a buses intermunicipales - Campaña de seguridad vial en el peaje de gualanday y parque de los venados

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Video de un día como guarda de transito
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	-Tips educativos Tips de manualidades para hacer en casa en semana santa - Receso de actividades por la semana santa
SECRETARIA DE CULTURA	-programación de la semana santa - festival música colombiana - Agenda cultural del año
SISBEN	-video sondeo mitos y verdades -Video sobre inquietudes de mi casa ya - contarles a los ibaguereños cuantas encuestas se han realizado - historias alrededor del sisben .
CAPA	-Video ubicación del capa, como la gente puede llegar hasta allí - campaña Adopta – cuida y ama - video para que los perritos y gaticos ancianos sean adoptados
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	- Campaña ambulancia vial - Fotos de tramos pavimentados - La obra de las piscinas va en un 55
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE	- Ampliación de la ruta 17 Divulgación de como los visitantes y los ibaguereños puede llegar a lugares turísticos en buseta
GESTOR SOCIAL	- Campaña Ibagué solidaria - El campo regresa a clases kits escolares - Visitas a hospitales y habitantes de calle

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

4. RECORDATORIO DE LOS RIESGOS DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES – MAPA DE RIESGOS

Nuestro Código de Integridad y Buen Gobierno establece un compromiso claro con la ética, la transparencia y la responsabilidad en la Administración Municipal. Para asegurar la efectividad y la implementación continua de estos principios, continuamos monitoreando el mapa de riesgos evaluando los posibles riesgos que podrían afectar nuestro proceso.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz sugirió trabajar de manera constante para poder cumplir con cada una de las tareas destacadas en el consejo de redacción. De igual manera destacó que se deben crear contenidos que la gente quiera ver.

6. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 11:00 de la mañana el Consejo de Redacción..



Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Mary Alejandra Torres Cortes, contratista IMDRI
Revisó: Guillermo Álvarez Betancurth, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01
		Versión: 01
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/04/01
		Página: Página 1 de1

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 08

FECHA: Ibagué, 01 de abril de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a 09:30 a.m.

LUGAR: Reunión presencial, Catastro Multipropósito de la Pola

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista IBAL
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista secretaria de cultura
Alisson Niño, contratista
Daniela Guerrero, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Verónica Palacios, contratista
María Camila Bernal, contratista secretaria de Infraestructura
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eyling Arciniegas, contratista IBAL
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Eric Macías, contratista
Daniela Uribe, contratista
Jhon Ortiz, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista IMDRI
Mary Alejandra Torres Cortes, contratista IMDRI
Nicolás varón, contratista IMDRI
Hernán Darío Delgado Perdomo, contratista IMDRI
Helena Alba Sanabria, contratista secretaria de educación
Aslhey Vanessa Stephania León Solórzano, contratista SIsben

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Maicol Galindo Vargas, Contratista secretaria de salud
Alejandro Bedoya, contratista Inflbagué y administración
Laura Valencia, contratista alcaldía
Stefania Vargas Gomez, contratista sistema estratégico de transporte publico

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Revisión estrategias pendientes
3. Verificación tareas para la semana
4. Código de Integridad y buen gobierno – Mapa de riesgos
5. Proposiciones y varios
6. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, llevó a cabo la comprobación de la presencia y puntualidad de los periodistas y fotógrafos convocados a la sesión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2 REVISIÓN ESTRATEGIAS PENDIENTES

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, verificó el cumplimiento de las actividades asignadas en la semana anterior, brindando recomendaciones en casos puntuales para mejorar los productos y actividades comunicativas.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

3. VERIFICACIÓN TAREAS PARA LA SEMANA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz planteó diferentes tareas para que los periodistas de las secretarías e institutos descentralizados, desarrollen durante la semana.

IMDRI	-Cubrimiento de la inauguración del Para-Atletismo 01 de abril - Realizar historias de los deportistas más destacados - Reel de Historias de vidas de los deportistas -Fotos en acción -Zonal de futbol sub-17, Reels, video vertical -Conferencia de prensa en el Estadio Manuel Murillo Toro por la gramilla, 08 de abril
100 Días	- Cartilla para que los niños coloreen / visita de la Alcaldesa a 8 colegios de Ibagué - Subirse a las busetas con material pedagógico y repartir información de los logros - Contenido en redes sociales 76 imágenes con datos, cifras de inversión - Hacer carruseles y agregar línea grafica - Sacar cifras del recaudo del predial a corte del 31 de marzo y hacer un balance (HACIENDA) - Se vence industria y comercio el viernes 5 de abril, hacer video - Feria del empleo 05 de abril, empresa China del sector de la

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	construcción, se hará en Multicentro - Realizar un Reel del hecho en el aeropuerto con los murales - Mostrar las cifras de los contratados en las feriad de empleo -
USI	- Tema de urgencias - Videos de pacientes en USI Picaleña - Poner a hablar a la gente - Tener en cuenta los protocolos (NO GENTE ACOSTADA EN EL PISO DE LA USI) - Pendiente de las vallas - Promocionar el Hospital San Francisco (Unidad Materno Infantil) Mostrar que es la mas dotada del departamento, lo realiza Alisson video en horizontal
SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO	- Confirmar la llegada de carro de bomberos - Hacerle un video al carro - Entrevistar a los bomberos sobre la llegada del carro y de que manera impacta al cuerpo de bomberos - Conocer la capacidad de Agua - Verificar información de la caza de águilas cuaresmeras - Comunicado sobre balance de semana santa
SECRETARIA DE SALUD	- Enfocar todo en dengue - Crear contenido que involucre a directores de la secretaría y médicos de la USI - Los contenidos deben contener recomendaciones contra el dengue

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Fumigación - Encontrar focos de propagación del mosquito transmisor para tomas
IBAGUÉ LIMPIA	-Campaña Ibagué bonita - Caza cochinos seguimiento de estrategias para que los ciudadanos sigan denunciando -Realizar contenido de experimentos social sobre las cebras y cuanto tarda en pasar una persona con discapacidad- revisar con cronometro en mano el tiempo que tarda en pasar una persona - Dar a conocer si continua el contrato con Interaseo Actividad pendiente en los colegios con los niños- realizar algo pedagógico
Infl Ibagué	-Semanal tener 2 comunas para dar información sobre lo realizado - Actividad para promover las plazas de mercado contando las historias que allí se encuentran. - Realizar contenido sobre la nueva iluminación de las canchas en chucuni -Mostrar los proyectos estratégicos -Hacer recetas desde las plazas de mercado -Esta pendiente el video del shampoo de las plazas de mercado -Producto de la semana que más bajo de precio- realizar un video -Lista de precios por plaza en la semana-video
IBAL	- Yo sapeo la corrupción - Realizar video que diga "El Rio Sigue Seco" - Realizar un video explicando como chuzan el tubo y como se roban el agua

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Mostrar como los chuza tubos afectan la prestación del servicio
SECRETARIA DE MOVILIDAD	- Semana del lunes 22 de abril viene los Chinos para ver el tema del tranvía y la infraestructura - Mostrar a los agentes de tránsito, hacerlos sentir cercanos a la gente y mostrar su trabajo - Mostrar cifras de semana santa - Dar a conocer los tramites y servicios - Reel para mostrar que pasa, si se pasa un semáforo en rojo - Reel de las motos pendiente - Prueba piloto de los semáforos
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	- Miércoles 03 de abril mesa de rendición de cuentas del PAE en la Universidad Cooperativa de Colombia- sede centro - Realizar un video sobre el PAE, que contiene, contar todo su funcionamiento y mostrara las señoras que hacen parte del PAE - Mostrar las cifras de deserción en los colegios - Comparar las cifras de deserción en los colegios del primer trimestre del 2023 con el trimestre de 2024
SECRETARIA DE CULTURA	- Sondeo para saber por dónde será el desfile - Recordar que ya se venció el plazo para el diseño de la imagen oficial del festival folclórico - Publicación de la agenda del año - Comercial del festival folclórico - Tic estrategia de victorias tempranas /transmisión

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

SISBEN	-video sondeo mitos y verdades -Video sobre inquietudes de mi casa ya - contarles a los ibaguereños cuantas encuestas se han realizado - historias alrededor del sisben
CAPA	-Video ubicación del capa, como la gente puede llegar hasta allí - campaña Adopta – cuida y ama - video para que los perritos y gaticos ancianos sean adoptados - Malory mostrar que el CAPA hace seguimiento al perro que intentaron abonar -Realizar un Facebook Live sobre recomendaciones en contra del maltrato animal y cuidados y servicios que ofrece
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	- Campaña ambulancia vial / comunicador, reel de la apertura, realizar seguimiento mostrar antes y después - Avenida 103/ Comunicado y reel más fotografía - Fotos de tramos pavimentados - Inauguración de la 144 en el salado- problemas de concreto / obra retrasada
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE	- Video de la ampliación de la ruta 17 - Experimento social sobre acoso - Modernización de semáforos: 2 videos deben entregarse el 03 y el 04 de abril - Video futurista del 2025 sobre la implementación del SETP/Poner a la gente a soñar

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Consultar en que fase van los estudios y diseños del cable aéreo
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	- Seguimiento al adulto mayor / realizar un Reel
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	- Videos dramatizados - Realizar contenido de los viernes de jornada de bienestar laboral - Actividades internas - Circular las piezas graficas
SECRETARIA DE GOBIERNO	- Video de la visita de estudiantes a la Coiba a través de la estrategia Delinquir no paga - Fotos de la CRA 3 despejada - Video de la línea 123 / Anexar llamada real - Revisión sobre los piques ilegales
CAPITAL MUSICAL TV	- Hacer por cada dependencia comercial / asignar equipo para realizar comercial - Revisar varios formatos - Sigue Ibagué es una nota - Emisión de CM TV / Cada viernes - Programación de parrilla de contenidos

4. CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO – MAPA DE RIESGOS

Durante la presente reunión y en aras de fortalecer el liderazgo y el talento humano bajo los principios de integridad y legalidad, se resocializa el mapa de riesgos de la oficina de comunicaciones con todos los contratistas y equipo de planta. Seguiremos fomentando en el equipo una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación ara la toma de decisiones la mejora continua.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz sugirió trabajar de manera constante para poder cumplir con cada una de las tareas destacadas en el consejo de redacción. De igual manera destacó que se deben crear contenidos que la gente quiera ver. Por otro lado, por directriz de Juan David

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Ortiz cada secretaría debe tener su contenido enfocado y merchandising en el evento de Futbol Panamericano de salón, todo debe ser enfocado ene se evento. La campaña Yo Sapeo la Corrupción es extensiva a toda la administración y su lanzamiento es en la secretaria de movilidad y se anexa Sisben.

6. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 09:30 de la mañana el Consejo de Redacción..



Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones
Redactó: Maicol Galindo Vargas, contratista Secretaría de Salud
Revisó: Guillermo Álvarez Betancurth, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué capital musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 09

FECHA: Ibagué, 08 de Abril de 2024

HORA: Hora de inicio 6:00 a.m. a 10:00 a.m.

LUGAR: Auditorio del agua – Ibal

- **ASISTENTES:**

- Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
- Camila Jaramillo, contratista
- Ingrith Cazares, contratista
- Sebastián Rivadeneira, contratista
- Cristian Torres, contratista
- Stefanía Vargas, contratista
- Daniela Uribe, contratista
- Alisson Niño, contratista
- Beatriz Helena Alba, contratista
- Camila Bernal, contratista
- Holman Ortiz, contratista
- Verónica Palacios, contratista
- Carlos Andrés Mesa, contratista
- Cristian Camilo Arroyo, contratista
- Eyling Arciniegas, contratista
- Alejandro Bedoya, contratista
- Edwin Aguilera, contratista
- Jose Cornelio, , contratista
- Leonardo Rincón, contratista
- Guillermo Alvarez, contratista
- Ana Lucia Rivera, , contratista
- Juan Camilo Bohorques, contratista
- Erick Macias, contratista
- Maicol Galindo, contratista
- Samantha

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- Freddy Gutierrez, contratista
- Harold Aguilera, contratista
- Danilo Sanchez, contratista
- Maria Alejandra Hernández, contratista
- Alison Niño, contratista
- Stefania Vargas, contratista
- Juan Camilo Montealegre, contratista
- Daniel Cubilllos contratista
- Juan Camilo Rivas , contratista
- Maria Jose Arango , contratista
- Santiago Reyes, contratista
- Sebastian Rivadeneira, , contratista
- Verónica Palacios, contratista
- Laura Valencia, contratista
- Aslhey León, contratista
- Alejandro Bedoya, contratista
- Helena Alba, contratista
- Malory Moreno, contratista
- Jhon Alexander Ruiz, contratista

ORDEN DEL DIA

1. Saludo de bienvenida de jefe de la Oficina de Comunicaciones.
2. Avisos importantes
3. Asignación de compromisos por secretarías y dependencias
4. Intervención Capital Musical.
5. Mapa de riesgos
6. Cierre del consejo de redacción

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

DESARROLLO

1. **SALUDO DE BIENVENIDA DEL JEFE DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES**

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, saludó a todos los asistentes al comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué). Y procedió a hacer el cierre de las puertas.

2. **AVISOS IMPORTANTES**

El Jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz inició la reunión informándole a los asistentes que debían asistir al taller que se realizaría en el antiguo ViveLab al finalizar el concejo de redacción.
Se socializo los compromisos que había para el evento de los 100 días y se habló un poco de algunas actividades que se realizarán ese día, la alcaldesa llega a las 9:30 al liceo nacional, hacer previa con funcionarios: leer cartillas, se hará recorrido con niños.

3. **ASIGNACIÓN DE COMPROMISOS POR SECRETARIA Y DEPENDENCIAS**

- INFIBAGUÉ:
  -Enviar toma del barrio el bosque.
  -Hacer video de receta saludable.
  -Inauguración casa del alcaide.
  -Video modernización Tapias pendiente por publicar.
  -Hacer tabla de precios de la semana en la plaza rotando las plazas de mercado (tabla formato vertical con cifras por libras).

- IMDRI:
  -Hacer video sobre gimnasio de la niñez, en que consiste, que hacen los niños, donde están ubicados los gimnasios, sacar un instructor hablando.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

-Instalación maderamen.
-Hacer video explicándole a la gente que el 24 hay sudamericano.
-Sacar cronograma de los partidos del suramericano para hoy mismo.

- GESTION DEL RIESGO:
  -martes 09 se hace entrega de equipos de seguridad para bomberos y carro.
  -Hacer video del carro que llega de Estados Unidos: características del carro.
  -Escuadrón de los tacañitos (se plantea la opción de buscar otro nombre).
  -Alerta desabastecimiento de agua y alerta de incendios forestales (hacer video de acuerdo a la alerta que haya, con funcionarios explicando.

- PLANEACION:
  - Daniel debe ponerse de acuerdo con Capital Musical para el evento del viernes.

- HACIENDA:
  -Sacar que los Ibaguereños son buena paga.
  -Hacer comercial del 10% DE DESCUENTO.
  -Hacer video de los murales del aeropuerto finalizados.
  -Hacer videos semanales de ciudad con dron usando la marca *Descubre Ibagué*, Cristian debe hacerle una lista a Leonardo con los lugares que debe grabar.
  -Averiguar si el número de morosos disminuyó.

- SALUD:
  -Reel primeros 100 días.
  -Reel como identificar el dengue.
  -Fumigación en barrios más afectado con reacción de la gente de las fumigaciones.
  -Hacer carrusel sobre cómo identificar si tienes dengue, carrusel de cómo identificar si tienes dengue en la casa.

- UCI:
  -Hacer plano de la UCI con el dron.
  -Hacer plan choque por cierre de UCI barrio Gaitán.
  -Hacer video de para qué sirve la unidad móvil de salud mental y cuales barrios va a recorrer.

- CAPA:

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

-Sacar antes y después de Copito en carrusel.
-Hacer video de la ubicación del CAPA.
-Sacar top 3 de gatos en adopción.
-Video de perrito que adoptaron.
-Video caballo en adopción.

- IBAL:
  -Video cazafraude.
  -Video 'yo sapeo la corrupción'.
  -Video y fotos en dron del río sigue seco.

- IINFRAESTRUCTURA:
  -Reel recorrido de malla vial

- GOBIERNO:
  -Dotación junta de acción comunal.
  -Hacer video con policías de robos más comunes.
  -Video de como identifica un ladrón a sus víctimas.
  -Tips con policías.

- CULTURA:
  -Reel estación del tren.
  -Reel eventos abril.
  -Comunicado.

- TICS:
  -Reel Tics

- SETP:
  -Sacar reel de la ampliación de ruta.
  -Video de cultura ciudadana.
  -Hacer 10 mandamiento del buen pasajero (imprimir y socializar en las busetas) y mandamiento del buen conductor.
  -Estudiar la posibilidad de hacer clacletas de las rutas de Ibagué.
  -Publicar video de semáforos.

- SOCIAL:
  -Lanzamiento casa rosa martes 09 de abril: video donde queda, horarios, servicios.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

-Martes día de la memoria conflicto armado evento caminata por la tercera y llegada al Panóptico.
-Capacitaciones enfoque de género en entidades.

- SISBEN:
  -Video corrupción tipo cámara escondida.
  -Video en la calle preguntándole a la gente (mito, realidad) tener en cuenta las paletas que menciona la periodista.

- MOVILIDAD:
  -Se está planeando lo de agente de un día.
  -Hacer video con el enfoque mostrando como si se estuviera sobornando la gente.
  (MOVILIDAD NO PRESENTÓ NADA, TAMPOCO HAY PLANEACIÓN)

- IBAGUÉ LIMPIA:
  -Pendiente video de sillas de ruedas.
  -Hacer video con infractores, preguntándole porque no utiliza el puente y videos de cebras y parador.
  -Sacar nuevamente el video del árbitro.
  -Video en la 64 botando basuras.

- EDUCACIÓN:
  -Hay que hacer video de la cátedra de música.

- DISEÑO:
  -Hacer plantilla para precios plazas.

- CAPITAL MUSICAL:
  -Nota gimnasio de la niñez
  -Nota entrega equipaje bomberos
  -Revisar la grabación del noticiero si se hace o no desde el liceo nacional hacer apoyos desde temprano.
  - Nota predial de balance y 15%
  - Enviar a los descentralizados los noticieros para publicar en sus pantallas internas. (subtitular)
  - Hacer reel institucional para rotas en los televisores
  - Nota unidad móvil de salud mental
  - Recorrido de malla vial
  - Dotación junta de acción comunal

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- Nota lanzamiento casa rosa
- Catedra de música
- Ambulancia vial

4. **Intervención de Edwin Aguilera** realizando la explicación de los formatos para solicitar contenido o demás.
   Intervención de Danilo Sanchez Taller general de elaboración de notas ara el noticiero de Capital Musical TV.

5. **MAPA DE RIESGOS**
   La funcionaria Camila Jaramillo, recuerda al equipo de la importancia de monitorear el mapa de riesgos ya que siempre está la alerta de filtrarse información a externos por múltiples factores. Nuestro compromiso es continuar monitoreando el mapa de riesgos evaluando los posibles riesgos que podrían afectar nuestro proceso.

RECOMENDACIONES DE JUAN DAVID:

1) Tener cuidado con los fondos a la hora de grabar
2) Titular mejor
3) Sacar más videos del Sisbén
4) Se tienen que planear las actividades

6. **CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN**

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 9:00 de la mañana el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Laura Milena Valencia Orozco, contratista
Revisó: Guillermo Alvarez Betancurth, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 10

FECHA: Ibagué, 15 de abril de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a 10:00 a.m.

LUGAR: Reunión presencial, Catastro Multipropósito de La Pola

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista IBAL
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista secretaria de cultura
Alisson Niño, contratista
Daniela Guerrero, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eyling Arciniegas, contratista IBAL
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Eric Macías, contratista
Carlos Rivera, contratista
Daniela Uribe, contratista
Jhon Ortiz, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista IMDRI
Mary Alejandra Torres Cortes, contratista IMDRI
Nicolás varón, contratista IMDRI
Hernán Darío Delgado Perdomo, contratista IMDRI
Helena Alba Sanabria, contratista secretaria de educación
Aslhey Vanessa León Solórzano, contratista SIsben
Alejandro Bedoya, contratista Inflbagué y administración
Laura Valencia, contratista alcaldía

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Stefania Vargas Gomez, contratista sistema estratégico de transporte publico

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Revisión estrategias pendientes
3. Verificación tareas para la semana
4. Proposiciones y varios
5. Mapa de riesgos
6. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, llevó a cabo la comprobación de la presencia y puntualidad de los periodistas y fotógrafos convocados a la sesión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. REVISIÓN ESTRATEGIAS PENDIENTES

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, verificó el cumplimiento de las actividades asignadas en la semana anterior, brindando recomendaciones

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

en casos puntuales para mejorar los productos y actividades comunicativas, definiendo compromisos para la siguiente semana.

3. VERIFICACIÓN TAREAS PARA LA SEMANA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz planteó diferentes tareas para que los periodistas de las secretarías e institutos descentralizados, desarrollen durante la semana.

IMDRI	• Hacer un video exactamente mostrando maderamen, tomas en drone con leonardo, Alison realiza el reel. • Hacer una nota de cómo se prepara el comercio para este evento, entrevistar a Fenalco, gerente del Imdri, taxistas, en materia del comercio. • Cancha murillo toro: La persona que hará los trabajos en la grama ya está, es el señor salamanca, hacer una nota de cómo se encuentra la cancha (recuperada). • Se requiere dron viernes 19, actividad deportiva - reel de historias de vidas de los deportistas
USI	• USI: reel para servicio de salud mental en el sur, video con la móvil
SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO	• Como apagar si no tiene un extintor a la mano • Línea de emergencia • Máquina que va a llegar y cómo le sirve a los bomberos

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	• Siembra con Deportes Tolima
SECRETARIA DE SALUD	• No asistió
IBAGUÉ LIMPIA	• Un día siendo escobitas • Más Reel con el Arbitro • Casa cochinos Kids en Colegios • Video en silla de ruedas
Infl Ibagué	• Tabla de precios de mercados. • Video resumen de los logros de Infi • Recordarles a las personas donde queda Infi un reel
IBAL	• Inicio combo 3x1 en las ferias, • Quedo establecido el segundo acueducto para el mes de junio • Lanzamiento del call center
SECRETARIA DE MOVILIDAD	• Reel uso del taxista promover el uso • video agente por un día • reel de motociclistas que se escapan, en los reten. • más videos con motociclistas con niños en brazos. • Comienza seguridad vial con campañas en el colegio. • Informar sobre el cierre de las vías
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	NO ASISTIÓ
SECRETARIA DE CULTURA	• Pendiente comunicado de las audiciones

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	• Próximo lunes imagen del festival • Grabar una a una de las candidatas.
SISBEN	• Video día a día del encuestador mitos y verdades reel. • Hacer paletas. • Video de no decir mentiras en tus declaraciones
CAPA	• Seguir hacer videos de adopciones y del caballo • Video atención medica general, • Hacer video de la ubicación del CAPA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	NO ASISTIO
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE	• Hacer algo con conductor de bus. • Hablar con gerentes para solicitar permisos de las historias de los buseteros. • Llevar a los hijos de conductores al cine • Material de Medellín y comunicado para el 15 de abril, video futurista de Ibagué. • Video de acoso en bus
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	• Convocatoria para el reinado del adulto mayor, • ¿Cuántos casos de violencia de genero hay? hacer comunicado, video del acoso
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

SECRETARIA DE GOBIERNO	• Video intervención de la carrera Tercera • Video de la policía, en las calles • Hacer otro video de limpia vidrios. • la semana de la participación ciudadana video y programación, nota despedida coronel de despedida • Un video de sus logros, estrategia delinquir no paga, mostrar un adolescente hablando. • Se hará un video promocionado lugar turísticos de la ciudad y seguridad • regularización de las tarifas de los parqueaderos públicos en Ibagué, para vehículos motorizados, particulares, hacer comunicado de prensa, hacer un poster con las tarifas
CAPITAL MUSICAL TV	Notas para el canal • Movilidad • Gestión del riesgo • Cultura • Gobierno • ¡Ibagué es una nota! • Desarrollo Rural • Alcaldesa • Desarrollo Económico

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	• Imdri

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

-

- Equipo digital: arrancar el día con algo, ya sea un reels o un hecho, dejar algo programado, para empezar la semana con un contenido importante.
- No hay coherencia del comunicado y la fotografía, las fotos deben comunicar más.
- Planificación de contenido los fines de semana, no sirve un video el día después, debe publicarse el mismo día.
- Las piezas graficas tienen que ser inmediatas.
- No pueden salir publicaciones primero por parte de los funcionarios.
- Tener más coherencia con los comunicados, estamos desinformando.
- En los titulares debe ir el nombre de la alcaldesa o de la alcaldía
- Como se están articulando las secretarias, para el mes del niño, hacer pedagogía en los colegios, ¿qué van hacer los secretarios?
- Ya se empezaron las pautas y promoción institucional en los medios de comunicación.
- Este mes hay que reforzar casa fugaz, predial, conexiones fraudulentas.
- No hacer labores logísticas ni carga maletas de los secretarios o gerentes.
- Siempre enviar videos en alta calidad, tipo documento
- Comunicaciones va a participar en el reinado, María Jose será la candidata
- Cuando se diseña una publicidad para impresión ser cuidadosos con la ortografía.

5. MAPA DE RIESGOS

Este un instrumento que le permite la Alcaldía identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción o riesgos dentro la oficina de comunicaciones, en esta reunión, resocializamos que el riesgo de corrupción existe y que debemos velar por no materializarse o generar la posibilidad de que por acción u omisión, se use el poder para poder desviar la información obtenida por el proceso.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

6. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 9:00 de la mañana el Consejo de Redacción. .



Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: María Alejandra Hernández
Revisó: Guillermo Álvarez Betancurth, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01
		Versión: 01
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24
		Página: Página 1 de1

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 11

FECHA: Ibagué, 22 de abril de 2024

HORA: Hora de inicio 7:00 a.m.

LUGAR: Reunión presencial auditorio Panóptico

ASISTENTES: Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancur, contratista Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Daniela Guerrero, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Verónica Palacios, contratista
María Camila Bernal, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
uan Camilo Bohórquez, contratista
Eric Macías, contratista
Jhon Ortiz, contratista
Luisa Henao, contratista
Cristhian Millan, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Maicol Galindo, contratista
Daniel Cubillos, contratista
Ashley León, contratista
Daniel Santiago Reyes, contratista
Andrea Gómez, contratista

ORDEN DEL DIA

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

1. Verificación de la asistencia
2. Revisión estrategias pendientes
3. Verificación tareas para la semana
4. Proposiciones y varios
5. Resocialización del Mapa de Riesgos
6. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2 REVISIÓN ESTRATEGIAS PENDIENTES

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, verificó el cumplimiento de las actividades asignadas en la semana anterior, brindando recomendaciones en casos puntuales para mejorar los productos y actividades comunicativas.

3. VERIFICACIÓN TAREAS PARA LA SEMANA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz planteó diferentes tareas para que los periodistas de las secretarías e institutos descentralizados, desarrollen durante la semana.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Planeación	-Reel sobre los conceptos de Sisbén y Catastro y sus prestaciones de servicios para los usuarios. -Tema de corrupción en los trámites -Permisos para bares y gastro bares -Información pedagógica sobre Catastro
Movilidad	-Operativo contra ilegales -Llegan 15 nuevos agentes de tránsito -Video del mal parqueo y video de fugas -Seguridad vial con niños. -Video transporte ilegal
Ingrith Cazares	-Video sobre las instrucciones para manejar un extintor -Video recomendación en la temporada de lluvia -Video Vuelve y juega incendio en altar satánico
Cristian Torres	-video caza cochinos, personas que arrojan basura. -video caza cochinos kids -Reel silla de rueda
Verónica Palacios	-Video sobre la casa alcaide la inauguración y el concepto -Nota para el Capital Musical
Sebastián Rivadeneira	-Campaña sobre la seguridad cibernética -Seguimiento a los temas de la dirección
Yemil Hoyos	-Información sobre las sanciones para infractores del transporte público. -Vídeo de mejoramiento en trámites en Movilidad

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Video sobre las tendencias de las riñas entre conductores del transporte público.
Cristian Arroyo	-Comunicado sobre el porcentaje establecido para el Predial y el procedimiento en los bancos para cancelar. -Video sapeo la corrupción por parte de funcionarios
Daniela Uribe	-Festival folclórico lanzamiento, y programación. -Festival del libro "Cartilla de los 100 días de gobierno". -Visita a Caiké -Video de Ibagué es una nota
Juan Camilo Bohórquez	- Inauguración del Sudamericano de futbol de salón - Cubrimiento del campeonato de tenis - Llegada de las delegaciones a la ciudad
Ashley León	-Video de vistitas y encuestas del Sisbén. - Visita a la comuna 7 por medio del Sisbén. -Video sobre el bloque que se genera a los usuarios del Sisbén.
María Camila Bernal	- Vías intervenidas por la ambulancia vial (antes y después) - Seguimiento en el mejoramiento de las piscinas olímpicas de la 42 - Video sobre la buen labor en las obras de parcho de la ambulancia vial
Luisa Henao	-inicio de la Semana de la Participación Ciudadana.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	-Capacitación de los presidentes de Junta de Acción Comunal. -Salida con el GOES -video sobre una afectación a un defensor del espacio público.
Maicol Galindo	-Video sobre la fiebre amarilla -Porcentaje en Cifras en la atención al usuario en la USI. -Material de cómo identificar donde se produce el zancudo del dengue. -Información sobre la epidemia que se está propagando y está afectando a los ciudadanos
Desarrollo económico	-Video sobre balance de vuelos de Latam - Expectativa del comercio por parte del sudamericano de futbol de salón. -Qué estrategia turística se está implementando en estos días del sudamericano?
Desarrollo social	-Reel adulto mayor -La Casa Rosa qué impacto ha tenido en la comunidad, cuántas personas se están beneficiando
Capa	-Informe de la evolución y el mejoramiento de los diferentes casos de los animales que están allí al cuidado -Reel sobre los felinos (gatos)
Educación	-Reel Se acabó la no presencialidad en los colegios vuelven las clases normales - Material sobre el día del idioma

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz sugirió trabajar de manera constante para poder cumplir con cada una de las tareas destacadas

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

en el consejo de redacción. De igual manera destacó que se deben crear contenidos que la gente quiera ver

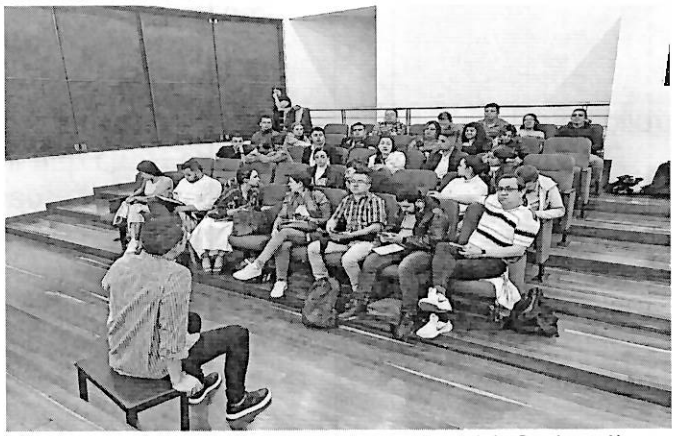
5. RESOCIALIZACIÓN – MAPA DE RIESGOS

Tras el ingreso de nuevo personal contratista de la oficina de comunicaciones, y para asegurar la efectividad y la implementación continua de estos principios, continuamos monitoreando el Mapa de Riesgos evaluando los posibles apuros que podrían afectar nuestro proceso.

Beneficios del Mapa de Riesgos: Identificación Temprana: Detectamos potenciales riesgos antes de que se conviertan en problemas graves. Estrategias Proactivas: Mantenemos nuestro mapa con el mismo riesgo, según la presente reunión.

Continuaremos fomentando la transparencia y confianza: En el ambiente de transparencia que fortalece la confianza de nuestros ciudadanos y funcionarios.

6. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN



El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 9:10 de la mañana el Consejo de Redacción.

Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Cristhian Millán,contratista
Revisó: Guillermo Alvarez Betancurth, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01
		Versión: 01
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24
		Página: Página 1 de1

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 12

FECHA: Ibagué, 29 de abril de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m.

LUGAR: Reunión presencial auditorio Panóptico

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Carlos Mesa, contratista
María Camila Jaramillo
Paula Chavarro, Contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Verónica Palacios, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Jhon Ortiz, contratista
Luisa Henao, contratista
Cristhian Millan, contratista
Malory Moreno, contratista
Maicol Galindo, contratista
Aslhey León, contratista
Laura Valencia, contratista
Daniel Santiago Reyes, contratista
Andrea Gómez, contratista
Nicolas Varón, contratista
Holman Ortiz, contratista
Bryan Lazt, contratista
Anny Morales, contratista
Andrés Cruz, contratista
Hernán Delgado, contratista
Juan Salazar, Contratista
Alejandra Torres, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Revisión estrategias pendientes
3. Verificación tareas para la semana
4. Proposiciones y varios
5. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. **VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA**

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. **DESARROLLO DE LA JORNADA**

Una vez verificada la asistencia, inicia la reunión con 4 videos motivacionales y reflexivos, recordando la motivación que nos impulsa a salir adelante todos los días haciendo énfasis en dos frases:

1. Si lo podemos imaginar y tenemos el coraje de decirlo lo podemos lograr
2. Valoremos lo que tenemos

El jefe de prensa, realiza un reconocimiento al equipo de ciudad capital y al IMDRI por el sudamericano, así como el agradecimiento a todos por la colaboración.

Indica, que los copys y comunicados de prensa deben ser realizados anticipadamente, da la sugerencia de realizar contenido diferente, como history

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

timeline, grabación tipo selfi, sugiere que revisen nuevos modelos de gancho para captar la atención, como el llamado a la acción, preguntas de opinión, comentarios, etc.

Finaliza indicando que, para el mes de mayo se deben usar nuevos formatos para narrar noticias y acontecimientos que suceden en la administración municipal.

3. REVISIÓN ESTRATEGIAS PENDIENTES

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, verificó el cumplimiento de las actividades asignadas en la semana anterior, brindando recomendaciones en casos puntuales para mejorar los productos y actividades comunicativas.

4. VERIFICACIÓN TAREAS PARA LA SEMANA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz planteó diferentes tareas para que los periodistas de las secretarías e institutos descentralizados, desarrollen durante la semana.

PLANEACIÓN	-Reel sobre los conceptos de Sisbén y Catastro y sus prestaciones de servicios para los usuarios. -Tema de corrupción en los trámites -Permisos para bares y gastro bares -Información pedagógica sobre Catastro No estaba presente durante la reunión para brindar informe
MOVILIDAD	-Llegan 15 nuevos agentes de tránsito -Video transporte ilegal - Que pasa si se accidenta en un vehículo de transporte ilegal (Uber) - Gran operativo entre Ibagué limpia y gobierno - Jueves, piques ilegales

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Manual de como conducir en la lluvia, mitos y verdades - Recopilar comentarios de tramites - Timeline de cuanto tardan en ocupar nuevamente el lugar en la primera.
AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO	-Video sobre las instrucciones para manejar un extintor -Video recomendación en la temporada de lluvia - Alertas por deslizamiento Especies Insignias
IBAGUÉ LIMPIA	-Reel jornada casa cochinos en los colegios -Reel silla de rueda - Experimento social - Si las alcantarillas se tapan, la ciudad se inunda - Disminuir la percepción de que Ibagué está lleno de basura.
INFIBAGUE	-Video sobre la casa alcaide el concepto, porque es importante para el panóptico, historia. -Reel de las recetas - Reel modernización de luminarias - Video ruta 22, recorridos para personas con discapacidad visual - Reel del museo porque "no" visitar el museo
TIC	- Delitos informáticos, con la policía - Comunicado de prensa - Cuidarte está en tic
MOVILIDAD	-Información sobre las sanciones para infractores del transporte público. -Video de mejoramiento en trámites en Movilidad

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Video sobre las tendencias de las riñas entre conductores del transporte público.
HACIENDA	-Comunicado sobre el porcentaje establecido para el Predial y el procedimiento en los bancos para cancelar. -Video sapeo la corrupción por parte de funcionarios No estaba presente durante la reunión para brindar informe
CULTURA	- Celebración del día de la danza - Reel, voz populi, que le gusta a la gente de las fiestas - Les gusta la cabalgata - Comercial en Cáike
IMDRI	- Rutina de ejercicios para arrancar el día, cronograma de rutinas diarias - El 10 de mayo a las 7:00 pm se realizará interclubles de baloncesto y voleibol, cronograma festivales deportivos - Hábitos y estilo de vida saludables
SISBÉN	- Reel, personas dando la opinión de la atención del Sisbén - Subsidios, renta ciudadana, adulto mayor - Video parodia encuesta
INFRAESTRUCTURA	- Vías intervenidas por la ambulancia vial (antes y después) - Seguimiento en el mejoramiento de las piscinas olímpicas de la

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Video sobre la buen labor en las obras de parcho de la ambulancia vial
GOBIERNO	-inicio de la Semana de la Participación Ciudadana. -Capacitación de los presidentes de Junta de Acción Comunal. -Salida con el GOES -video sobre una afectación a un defensor del espacio público.
SALUD	- Carrusel dengue - Picadura de abeja - Salud mental de mujeres embarazadas - Consejos para padres (salud mental de hijos) - Operativo IPS - Reel para PQRS por mala atención en IPS
DESARROLLO ECONÓMICO	-Video sobre balance de vuelos de Latam - Expectativa del comercio por parte del sudamericano de futbol de salón. -Qué estrategia turística se está implementando en estos días del sudamericano?
DESARROLLO SOCIAL	-Reel adulto mayor -La Casa Rosa qué impacto ha tenido en la comunidad, cuántas personas se están beneficiando No estaba presente durante la reunión para brindar informe
CAPA	- Invitación jornada bienestar animal Mercacentro 4

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Reel historia de persona adoptante de niña - Fotografías de los animales - Día del veterinario **SUGERENCIAS:** - Reel, Tips de veterinarios - Video, perro que tiene tutor legal y no es aceptado en el CAPA - Donde se pueden reportar a los animales víctimas de maltrato: TODOS contra el maltrato animal
EDUCACIÓN	- Reel, Entrega colegio San José - Día de la danza
SETP	- Sanción de la buseta que se cruzo un separador - Historia conductor - Video de explicación que es el SETP - Video preguntándole a la gente que es el SETP - Decálogos pasajeros - Correcciones de la cartilla **IDEAS PLANTEAS** - Como se siente un ciclista cuando pasa la buseta, sensibilizar al conductor - ¿Si no tomas el bus en el paradero se retrasa la ruta? - Arbitro de las personas que no toman el bus en el paradero - Con movilidad, video de las motos que adelantan por la derecha - 5 cosas que se aprende manejando buseta

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Text rápido, ejm: si le doy 50, cuanto me devuelve, y si somos 3.
GOBIERNO	- Procedimiento para solicitar permiso durante las fiestas - Limpia Vidrios - Tarifas de parqueadero explicando las categorías - Comunicar sobre la casa del consumidor ESTA SEMANA: - Video operativo espacio público con invidente - Reel de la comandante de la policía metropolitana - Entrega de dispositivos de identificación - Ruidos en Mirolindo SUGERENCIAS: Temas judiciales, maltratadores, capturas, autoridad en la tercera
DESARROLLO RURAL	- Atención de veterinarios - Mercados campesinos para comunicar - Reel mantenimiento de vías - Comunicado AGROTICS - Semana de las abejas (APISEMANA) - Día de la libertad religiosa (la maquinaria rural esta a la espera de convenio)
USI	- Epidemia de diarrea - Aumento de enfermedades respiratorias - Reel de balance atención en las urgencias - Convocatoria para las gestantes, parto humanizado SUGERENCIAS:

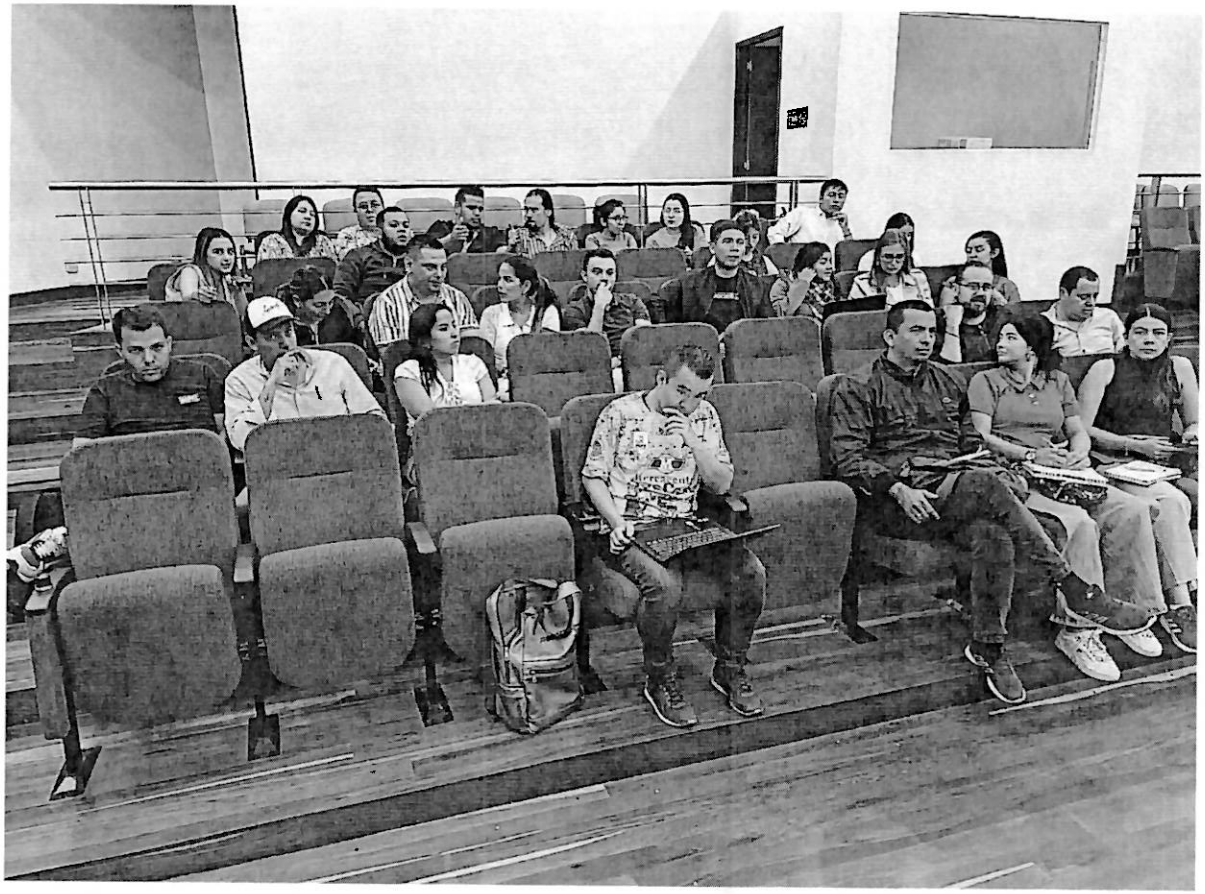
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Historias de los médicos - Recomendaciones de Salud (como actuar antes un infarto, atender una hemorragia, etc.)

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz sugirió trabajar de manera constante para poder cumplir con cada una de las tareas destacadas en el consejo de redacción. De igual manera destacó que se deben crear contenidos que la gente quiera ver

6. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 9:40 de la mañana el Consejo de Redacción, luego de pedir la motivación y sueño de los miembros presentes.

Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Aslhey León,contratista
Revisó: Guillermo Alvarez Betancurth, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01
		Versión: 02
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05
		Página: Página 1 de1

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 13

FECHA: Ibagué, 6 de mayo de 2024

HORA: Hora de inicio 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

LUGAR: Google Meet

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Daniel Cubillos, contratista
Camila Jaramillo, técnica Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Stefanía Vargas, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Nicolás Varón, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eyiling Arciniegas, contratista.
Eric Macías, contratista.
Luisa Henao, contratista.
Maicol Galindo, contratista
Hernán Delgado, contratista
Harold Aguilera, contratista
Cornelio Veloza, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Carlos Mesa, contratista
Samantha Arguelles, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Valentina Gómez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Holman Ortiz, contratista
Jhon Ruiz, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Juan Carlos Giraldo, contratista
Alejandro Bedoya, contratista
Andrea Gómez, contratista
Andrés Cruz, contratista
Anny Morales, contratista
Brayan Lazt, contratista
Cristhian Millán, contratista
Daniel Ortiz, contratista
Paula Chavarro, contratista
María José Arango, contratista
Santiago Reyes, contratista
Fredy Gutiérrez, contratista
Aslhey, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Juan Salazar, contratista
Laura Valencia, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Ana Lucía Rivera, jefe de prensa

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia

2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.

3. Cierre del consejo de redacción

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

DESARROLLO

1. **VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA**

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. **Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.**

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
Imdri	Hernán Delgado	10 de mayo primer campeonato de clubes de vóley y baloncesto. 6 al 12 de mayo Campeonato Nacional de Fútbol sub 15.	Cubrimiento primer campeonato de clubes de vóley y baloncesto, nota para Capital Musical y redes. Nota y post del Campeonato Nacional de Fútbol sub 15. Reels de rutinas musculares.
Salud	Maicol Galindo	Reinician las fumigaciones contra el Dengue. Intervención a IPS.	Reel de cómo radicar un PQR de una IPS. Reel fumigación. Reel intervención a las IPS.
SETP	Stefanía Vargas	Campaña para conocer las rutas de buses.	Video de la ruta 19. Videos de las rutas de buses que van hacia los lugares del Festival Folclórico. Reel con árbitro de Ibagué Limpia. Video con conductor cantante.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Ronda de medios con la gerente para socializar el cambio de rutas. Videos animados con la ruta de los buses. Video del decálogo de conductor y pasajero.
Gobierno	Cristhian Millán	Decreto de Espacio Público.	Comunicar sobre la Casa del Consumidor. Comunicar sobre la categorización de los parqueaderos y tarifas. Video parqueaderos. Socialización del Decreto de Espacio Público. Video de cómo las ventas ambulantes afectan la movilidad. Reel con la Comandante de la Metib con cifras relevantes estilo pingpong. Video con los dispositivos tecnológicos de identificación. Video de reducción de ruido en Mirolindo. Contenido policivo o judicial. Reel de las patrulleras. Video de controles con la Metib en diferentes puntos de la ciudad verificando antecedentes. Comunicar qué hacer en caso de que lo estén extorsionando.
Infibagué	Ana Lucía Rivera	Tres campañas: Cambio climático, modernización luminarias y expectativa de la feria.	Reel de recetas Plaza de la 28. Reel con Bedoya en los pabellones de las plazas. Reel diferencias de sodio a LED. Vuelos de drone por comunas. Reel invitando a comprar arreglos florales en las plazas. Diseños dónde se encuentran los pabellones de flores.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Reels frases de las mamás en las plazas. Reel de los pecados capitales en el Panóptico. Reel cómo solicitar el cambio de luminarias y podas.
Movilidad	Yemmil Hoyos	Operativos de piques ilegales, plazas de mercado y transporte escolar.	Operativos en la plaza de la 21. Operativos piques ilegales. Recomendaciones al conducir bajo la lluvia. Mitos y verdades sobre trámites de movilidad. Time lapse de cuánto dura en llenarse un lugar despejado por los Agentes de Tránsito. Reel abogado de qué pasa si me accidento en un vehículo de transporte ilegal. Reel sobre descuidos al momento de conducir bajo la lluvia. Operativo de transporte escolar, reel de qué debe cumplir estos vehículos. Reel campaña de seguridad vial.
Cultura	Daniela Uribe	Festival Folclórico Colombiano y decisión de la cabalgata.	Video de vox populi. Publicaciones FFC. Coplas en historias. Sesión de fotos con las embajadoras al encuentro municipal.
Ibagué Limpia	Cristian Torres	Cerramientos de la Quinta por el FFC	Comunicar la limpieza de la carrera Quinta Comunicar el cerramiento de la Quinta y temas del FFC Comunicar visitas a colegios Reel en tendencia
USI	Ingrith Cazares	Servicios de la USI, enfoque en embarazadas.	Reel USI Picaleña Video del servicio de partos o servicios de ginecobstetricia

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Reel qué es la preclamsia Reel de citologías Nota Capital Musical del balance de atenciones en la USI Picaleña.
Agricultura	Andrea Gómez	Temporada de lluvias y mejoramiento vial con maquinaria amarilla.	Información y dos reels de libertad religiosa. AgroTip de la semana. Comunicado y reel de maquinaria amarilla.
TIC	Sebastian Rivadeneira	Campaña de seguridad virtual	Piezas gráficas de seguridad virtual. Capacitaciones de la semana, comunicados y post. Cifras de 'Yo Sapeo la Corrupción'.
CAPA	Malory Moreno	Desfile Sampedrino de mascotas.	Comunicar Desfile Sampedrino de Mascotas. Video de vacunación gatos. Video de atención a mascotas de habitantes de calle Video de los perros del Panóptico Video de operativos Video sobre abandono de mascotas
Planeación	Daniel Cubillos	Sesiones del Concejo para aprobar el Plan de Desarrollo.	Video sobre qué es y para qué sirve el Catastro Multipropósito. Contenido anticorrupción. Video de servicios catastrales con usuarios. Video de qué servicios no ofrece el catastro. Contenido de las acciones implementadas para acabar con las filas en el Catastro. Cubrimiento sesiones del Concejo.
Infraestructura	Camila Bernal	A la espera de la adjudicación de la interventoría de la Piscina de Olas.	Antes y después en carrusel de las vías terminadas. Video de Casa Club. Video de La Primavera-Venecia.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

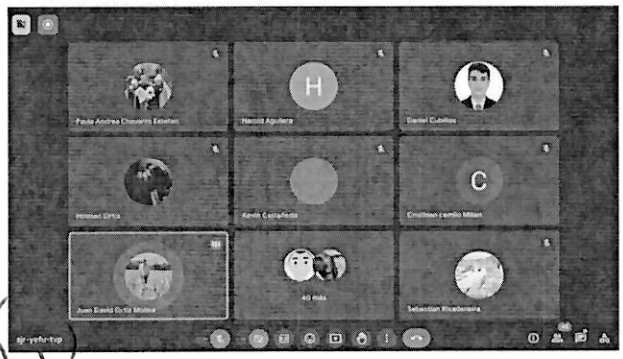
		A la espera de la entrega de las vías: Villa del Sol, La Primavera-Venecia y Garzón.	Video de la pavimentación en San Diego. Comunicado del avance de los 17.000 metros cuadrados pavimentados este año. Reel con ciudadanos sobre las vías que se han pavimentado en el 2024.
Cristian Arroyo	Hacienda // Desarrollo Económico	Día del Tamal y financiación del Plan de Desarrollo	Carrusel de requisitos para la convocatoria de tamaleros. Reel sobre los ingredientes y qué condiciones deben de tener los tamales. Reel en tendencia. Comunicado sobre apertura de inscripción al Día del Tamal. Comunicar cómo va a ser la financiación del Plan de Desarrollo
Eric Macías	Desarrollo Social	Mes contra la fobia hacia la población sexualmente diversa.	Reels de invitación de adultos mayores y personas con discapacidad a las actividades del FFC. Cubrimiento visita de la Directora de Grupos Étnicos al Ministerio de la Igualdad. Piezas gráficas para feria de emprendimiento y ruta de formalización de emprendimientos de personas sexualmente diversas. Cubrimiento y reels de los conversatorios sobre la homofobia, bifobia y transfobia.
Ingrith Cazares	Ambiente	Conmemoración de las especies insignias 9 de mayo	Reel y comunicado sobre las especies insignias. Video sobre el vivero municipal. Video del control al ingreso al Parque Nacional Natural los Nevados.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Campaña del control que se le hace a Interaseo.
Beatriz Helena Alba	Educación	Inicio del PAE en sus 4 modalidades.	Video entrega colegio San José. Comunicado gratuidad educativa. Comunicar las 4 modalidades del PAE.
Ahsly	Sisbén	Personas alquilando niños para las encuestas del Sisbén.	Reel parodia de la encuesta del Sisbén. Video vox populi sobre en qué categoría se encuentra. Video sobre cómo consultar en la página del Sisbén en qué categoría está. Video de qué es el registro social de hogares y cruce de base de datos.

3. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 7:55 de la mañana el Consejo de Redacción.



Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Mitchell Sebastian Rivadeneira Prado, contratista
Revisó: Guillermo Alvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibaguécapital musical
		Versión: 02	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 14

FECHA: Ibagué, 13 de mayo de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m. a 10:30 a.m.

LUGAR: Catastro Multipropósito

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Daniel Cubillos, contratista
Camila Jaramillo, técnica Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Stefanía Vargas, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Nicolás Varón, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eric Macías, contratista.
Luisa Henao, contratista.
Maicol Galindo, contratista
Hernán Delgado, contratista
Harold Aguilera, contratista
Cornelio Veloza, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Carlos Mesa, contratista
Samantha Arguelles, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Valentina Gómez, contratista
Holman Ortiz, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Jhon Ruiz, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Juan Carlos Giraldo, contratista
Andrea Gómez, contratista
Andrés Cruz, contratista
Anny Morales, contratista
Cristhian Millán, contratista
Daniel Ortiz, contratista
Paula Chavarro, contratista
María José Arango, contratista
Santiago Reyes, contratista
Fredy Gutiérrez, contratista
Aslhey, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Juan Salazar, contratista
Laura Valencia, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Verónica Palacio

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia

2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.

3. Mapa de riesgos

4. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Gobierno	Cristhian Millán	Operativos	Reel operativos contra el ruido Reel traslado de personas de la permanente al Coiba Video Policía mujeres patrullando en las calles
Infibagué	Ana Lucía Rivera	Tres campañas: Cambio climático, modernización luminarias y expectativa de la feria.	Vuelos de drone por comunas. Reel de los pecados capitales en el Panóptico. Piezas gráficas Sé el Cambio que quieres en el planeta
Movilidad	Yemmil Hoyos	Operativos de piques ilegales, plazas de mercado y transporte escolar.	Reel recomendaciones sobre el uso adecuado del casco Operativos de control Reel con time lapse de los mal parqueados Piezas gráficas con reporte de semáforos dañados Reel paso a paso para sacar un vehículo inmovilizado Reel Mitos y Verdades sobre la Secretaría de Movilidad
Cultura	Daniela Uribe	Festival Folclórico Colombiano	Sesión de fotos con las embajadoras al encuentro municipal. Nota Capital Musical con las embajadores que van llegando a la ciudad
Ibagué Limpia	Cristian Torres	Cerramientos de la Quinta por el FFC	Nota Capital Musical limpieza de la carrera Quinta Reel cultura ciudadana Reel recolección de basuras y depósitos finales
USI	Ingrith Cazares	Servicios de la USI, enfoque en embarazadas y servicios generales	Video semanal del servicio de partos. Visitas a las unidades y centros de salud. Video semanal de otro servicio: laboratorio.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
Imdri	Hernán Delgado	18 de mayo primer campeonato de Futbol de Salón en San Bernardo 26 de mayo Festival de baloncesto y voleibol	Cubrimiento primer campeonato de futbol de salón en San Bernardo. Nota para Capital Musical y redes. Nota y post del Campeonato de baloncesto y voleibol
Salud	Maicol Galindo	Continúan las fumigaciones contra el Dengue.	Reel de fumigación contra el dengue. Reel remedios caseros para la gripa Reel paciente beneficiado con los servicios de salud
SETP	Stefanía Vargas	Campaña para conocer las rutas de buses.	Videos de las rutas de buses que van hacia los lugares del Festival Folclórico Video con conductor cantante Video Ruta más antigua de la ciudad Génesis del SETP

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Eric Macías	Desarrollo Social	Mes contra la fobia hacia la población sexualmente diversa. Semana Rosa	Comunicado agenda Semana Rosa Video sobre los servicios de la Casa Rosa Nota Capital Musical sobre la Casa Rosa Video sobre acosos laboral Video Reinado Adulto Mayor Video Sobre Consejo Municipal de Juventudes
Ingrith Cazares	Ambiente	Día Mundial del Reciclaje	17 mayo día mundial del reciclaje Reel con un niño enseñando a reciclar Video del vivero municipal Visita director nacional de gestión del riesgo el viernes. Preguntar a Jessica del carro de bomberos Video con las líneas de emergencias
Beatriz Helena Alba	Educación	Día del Maestro entrega de colegios	Video Día del Maestro Reel colegio Jorge Eliécer Gaitán
Ahsly	Sisbén	Personas alquilando niños para las encuestas del Sisbén.	Vídeo explicando las categorías Vídeo preguntándole a la gente si saben en qué categoría están Un vídeo reflexivo de no prestar a los hijos o un vídeo parodia

3. MAPA DE RIESGOS

Este un instrumento que le permite la Alcaldía identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción o riesgos dentro la oficina de comunicaciones, en esta reunión, resocializamos que el riesgo de corrupción existe y que debemos velar por no materializarse o generar la posibilidad de que por acción u omisión, se use el poder para poder desviar la información obtenida por el proceso.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Como identificar enfermedades de transmisión sexual y qué hacer
Agricultura	Andrea Gómez	Temporada de lluvias y mejoramiento vial con maquinaria amarilla.	Comunicado celebración Día mundial de las Abejas Reel Día Mundial de las Abejas
TIC	Sebastian Rivadeneira	Campaña de seguridad virtual	Comunicado convocatoria laboral actividades Yo Sapeo la Corrupción
CAPA	Malory Moreno	Desfile Sampedrino de mascotas.	Video evolución de un perrito que se recuperó de la Sarna Reel recomendaciones enfermedades en perro y gatos Reel sobre la adopción de un gato que se recuperó y fue adoptado Pieza sobre el Festival Sampedrino de Mascotas
Planeación	Daniel Cubillos	Sesiones del Concejo para aprobar el Plan de Desarrollo.	Video inicio semana de Sesiones en el Consejo Video concejales hablando del Plan de desarrollo
Infraestructura	Camila Bernal	A la espera de la adjudicación de la interventoría de la Piscina de Olas.	Piezas Ibagué Pavimentada Reel de las vías que se han pavimentado
Cristian Arroyo	Hacienda // Desarrollo Económico	Día del Tamal y financiación del Plan de Desarrollo	Carrusel día del tamal Comunicado de cierre de inscripciones del día del Tamal comercial del descuento del predial del 5% para el noticiero capital musical Cubrimiento del debate de Hacienda en el Concejo municipal

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

4. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 10:30 de la mañana el Consejo de Redacción.



Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Verónica Palacio Rincón, comunicaciones Infibagué
Revisó: Guillermo Alvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué capital musical
		Versión: 02	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 015

FECHA: Ibagué, 20 de mayo de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m. a 10:30 a.m.

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda Municipal - Cra. 2 #13-38

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Daniel Cubillos, contratista
Camila Jaramillo, técnica Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Stefanía Vargas, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Nicolás Varón, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eyiling Arciniegas, contratista.
Eric Macías, contratista.
Luisa Henao, contratista.
Maicol Galindo, contratista
Hernán Delgado, contratista
Harold Aguilera, contratista
Cornelio Veloza, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Carlos Mesa, contratista
Samantha Arguelles, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Valentina Gómez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Holman Ortiz, contratista
Jhon Ruiz, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Juan Carlos Giraldo, contratista
Alejandro Bedoya, contratista
Andrea Gómez, contratista
Andrés Cruz, contratista
Anny Morales, contratista
Brayan Lazt, contratista
Cristhian Millán, contratista
Daniel Ortiz, contratista
Paula Chavarro, contratista
María José Arango, contratista
Santiago Reyes, contratista
Fredy Gutiérrez, contratista
Aslhey, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Juan Salazar, contratista
Laura Valencia, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Ana Lucía Rivera, jefe de comunicaciones Infibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia

2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.

3. Cierre del consejo de redacción

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 7:30 de la mañana en punto, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Posteriormente, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
Imdri	Hernán Delgado	El delegado del instituto informó que se encuentran en la realización del traje para la mascota institucional. Igualmente, señaló que la primera semana de junio todo estará definido en cuanto al tema de los Intercolegiados, puesto que están esperando los lineamientos del Ministerio de Deporte para los recursos. Así mismo, informó que el próximo lunes, 26 de mayo, tendrán la final de Voleibol, para lo que están preparando el material de redes sociales.	-Reel anunciando la final de voleibol, tarea a cargo de Brian; y cuadrar los temas técnicos. -Reel y comunicado explicando la protección de la grama, tras la visita del encargado. -El jefe de prensa solicitó continuar realizando los videos de rutinas de ejercicio, pero con diferente personal, esta vez con un hombre. -Reel, fotos, comunicado y nota para Capital Musical sobre el recorrido al Complejo Acuático del Parque Deportivo, enfocado a la confirmación de Ibagué como sede de otro escenario deportivo.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		Entre otros temas, comentó que habrá Válida de Motocross el 1 y 2 de junio; y que el miércoles 22 de mayo se espera la visita del encargado de la logística para el concierto en el Murillo Toro.	-Hacer piezas gráficas anunciando el cronograma de eventos deportivos en la ciudad.
Ambiente y Gestión del Riesgo	Ingrith Cázares	En la semana se adelantará la conmemoración de las especias insignias del departamento. Queda pendiente y a disposición de las decisiones de la secretaria, definir el simulacro de emergencias con la gente del Cañón del Combeima por poblados.	-Reel bombero en acción -Reel 22 de mayo preguntando a la comunidad si conoce las especias insignias. -Reel paso a paso de qué hacer y a dónde llamar en caso de una emergencia. Enseñar a la comunidad a informar direcciones precisas. -Reel resaltando que seguimos en alerta naranja, lo que significa que siguen algunas restricciones. -Arrancar con el programa de la USI con un especialista a través de un Facebook Live.
Movilidad	Alejandra	La periodista informa que se cumplió casi a cabalidad con los compromisos de la semana anterior e informa sobre el contenido pensado para esta semana en materia de operativos y trámites de la Secretaría. Igualmente, manifestó que está pendiente que el secretario informe sobre los próximos operativos contra piques ilegales.	-Pendiente reel operativos. -Reel de semáforos dañados. -Reel de los precios de los trámites. -Reel qué hacer si me inmovilizan un vehículo. -Reel % legal de vidrios polarizados.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Mostrar operativos contra transporte ilegal, tanto en reel como en comunicado y post de fotografía, demostrando lo que el gobierno ha hecho contra este flagelo. -Reel cuántos conductores de transporte ilegal han sido sancionados en lo corrido de este año.
Gobierno	Cristhian Millán	El contratista informó que el contenido relacionado al operativo contra el ruido no se pudo realizar, toda vez que la Secretaría acompañó la Caravana de la Vida y no pudo hacer la actividad antes mencionada.	-Reel sobre extorsión -Reel aclarando si el video falso sobre la modalidad de estafa por datáfono es posible. ¿Qué tanta veracidad tiene esa parodia? -Reel prevención de estafa por mensajes de texto. -Contenido relacionado a tips de seguridad para el Festival Folclórico Colombiano. -Contenido promoviendo que los ciudadanos compren en el Festival Folclórico a los empresarios y emprendedores acreditados. -Difundir el acceso a puestos de ventas en el Festival y cómo van a estar identificados. Realizar Facebook Live por Capital Musical.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Salud	Maicol Galindo	Habló sobre la importancia de aclarar cómo se vienen adelantando las fumigaciones por parte de la Secretaría de Salud. También, destacó que para el Festival Folclórico el despacho realizará unos operativos específicos de salubridad, para los cuáles no le brindan la información previa, sino una hora antes de la actividad, para evitar que se filtre la información a externos.	-Reel y comunicado explicando que el tema de fumigación se hará sectorizado y priorizado por sectores en donde hubo fallecimientos por dengue o casos graves. -Reel qué hacer cuando llegan los fumigadores a las casas (cubrir alimentos, no estar los niños presentes...) -Carrusel piezas gráficas beneficios donación de sangre. -Preparar contenido sobre el tema higiénico sanitario en torno al Festival Folclórico Colombiano.
CULTURA	Daniela Uribe	La periodista compartió que ya se encuentra un material de expectativa sobre el Festival Folclórico Colombiano programado para redes sociales. Asimismo, manifiesta que se continuará en la semana con contenido de la Política Pública de Cultura y embajadoras.	-Reel y comunicado Política Pública de Cultura. -Nota Capital Musical sobre los talleres con las embajadoras. -Reel explicando que no son los 50 años del Festival, sino la edición 50.
IBAGUÉ LIMPIA	Cristián Torres	Informó que ya tienen un decálogo sobre el comportamiento ciudadano para el Festival Folclórico Colombiano, a lo que el jefe de prensa solicitó agregar lo que sí y lo que no debe hacer un buen ciudadano. También, explicó que no pudo realizar el video de cultura ciudadana y	-Pendiente reel y comunicado seguimiento a Interaseo -Reel sobre estrategia Caza Cochinos. Pendiente si se va a colocar bolsas de basura en puntos estratégicos del desfile para impulsar la cultura ciudadana.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		personas con movilidad limitada, toda vez que el colaborador no pudo asistir al encuentro programado para la producción.	-Reel aclarando la inversión en el cerramiento de los sardineles de la carrera Quinta. -Reel y piezas gráficas de lo que se debe y lo que no hacer en el Festival Folclórico. -Reel cinco cosas que no debes hacer en el Festival (con el árbitro).
TIC	Sebastián Rivadeneira	Señaló que las principales actividades vigentes en la secretaría son los cursos y capacitaciones. Además, que ya tiene un borrador del video hablando de la herramienta digital creada para el Cuerpo de Bomberos Oficial. También, continuará con la campaña de seguridad virtual.	-Reel herramienta digital bomberos. -Reel sobre delitos informáticos. -Difusión capacitaciones y talleres.
Infibagué	Ana Lucía Rivera	Prioridad sobre la Feria Bovina y Equina que se realizará en el Coliseo de Ferias. Se está revisando un espacio para emprendedores en conjunto con Desarrollo Económico, en donde se realizaría un concurso de los mejores productos. Asimismo, informó que ya está definida la temática del alumbrado navideño, sobre lo cual iniciarán la estrategia de difusión.	-Reel y contenido informativo sobre el alumbrado navideño. -Reel recordando el impacto de la iluminación del Puente de la Variante. -Reel recordando que ya son 21 años de haber cerrado el Panóptico como centro penitenciario. -Recordar la exposición de cerámica en estrategia 360 (comunicado, piezas, post, visita a medios y reel).

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Recorrido Plaza de la 14.
Infraestructura	María Camila Bernal	En la Secretaría actualmente solo están vigentes las obras de ambulancia vial, Piscinas de la 42 y fachadas polideportivos. Se espera el acta de inicio para la Piscina de Olas.	-Reel y piezas gráficas anunciando los cierres viales por ambulancia vial en el Centro. -Reel total vías pavimentadas en cinco meses. -Reel tendencia vía El Salado.
SETP	Stefanía Vargas	Informa que ha avanzado con los compromisos anteriores.	-Reel de la ruta más antigua. -Reel con historiador Francel. -Contenido para operativo de revisión de busetas. -Reel y contenido de exaltación a conductor que ayudo a bajar una abuelita.
Participación Ciudadana	María Fernanda Alzate	La contratista informa que recién está socializando las temáticas de la dirección, toda vez que es nueva en su cargo, proponiendo contenido relacionado al Día de la Libertad Religiosa y socializaciones con Juntas de Acción Comunal.	-Reel Día Libertad Religiosa y cuñas de invitación. -Hacer reels con comunidad, resaltando el papel de los ediles. -El jefe de prensa solicita la creación de un programa en Capital Musical para dar voz a los líderes comunales y ediles.
IBAL	Eyling Arciniegas	Los temas estratégicos para este descentralizado continúan siendo los	-Publicaciones combo 3x1.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		avances en el Combo 3x1, por medio del cual próximamente se va a entregar una vía. También, los avances del Segundo Acueducto.	-Publicaciones Segundo Acueducto. -Pendiente entrega de la primera vía del combo 3x1.
Agricultura	Andrea Gómez	Continúa la Secretaría trabajando en el convenio con el Comité de Cafeteros para iniciar la intervención de vías terciarias y placa huellas. De momento, se adelantará la celebración del Día de la Madre Rural y Ferias en San Bernardo.	-Comunicado y reel celebración Día de la Madre Rural. -Anuncio y publicaciones sobre las ferias en San Bernardo.
CAPA	Malory Moreno	La contratista manifiesta que el contenido para la semana anterior, relacionado al cambio y curación de un canino que llegó con sarna, queda postergado hasta que el perro se encuentre recuperado al 100%. El tema estratégico de la semana será la jornada de adopción del domingo en La Estación.	-Pieza gráfica y reel de invitación jornada de adopción. -Validar si es posible hacer seguimiento al video del caballo adoptado.
Planeación	Daniel Cubillos	El periodista envía su material de contenido para realizar durante la semana, bajo el eje estratégico del Plan de Desarrollo.	-Reel 'Todos somos Ibagué', hablando del Plan de Desarrollo y el papel de la comunidad en su realización. -Grabación tercer video histórico del Festival Folclórico en alianza con Gobernación del Tolima. -Reel: Compré una casa y todavía sigue a nombre de otra

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			persona, ¿qué debo hacer? (Servicios Catastro). -Reel y nota en Capital Musical qué falta para la aprobación del Plan de Desarrollo.
Hacienda y Desarrollo Económico	Cristhian Arroyo	En cuanto a Hacienda, el profesional deberá seguir haciendo material alusivo al último descuento del predial, tema estratégico de esta dependencia. Por su parte, para Desarrollo Económico deberá hacer contenido creativo para el Día del Tamal.	-Validar el tema de 'Tamal Máster' con Tulio. -Comunicado y carrusel de plan plurianual de inversiones. -Reel sobre los beneficios nutricionales del tamal. -Video de los mitos del tamal. -Contenido anunciando los seleccionados del Día del Tamal.
EDUCACIÓN	Beatriz Helena Alba	Continuar informando sobre el PAE destacando lo mejor.	-Cubrimiento Cátedra Musical del miércole. -Contenido relacionado al PAE.
Sisbén	Ashley	La periodista manifiesta haber tenido problemas con sus micrófonos para la producción de contenido	-Video de clasificación del Sisbén.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Video de beneficios de estar encuestado en el Sisbén.

3. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 10:30 de la mañana el Consejo de Redacción.



Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones
Redactó: María Camila Bernal Garzón, contratista
Revisó: Guillermo Alvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 16

FECHA: Ibagué, 27 de mayo de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m. a 10:00 a.m.

LUGAR: Salón Andrés López de Galarza, Alcaldía de Ibagué

ASISTENTES:
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Daniel Cubillos, contratista
Camila Jaramillo, técnica Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Cristian Rivera, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Nicolás Varón, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eric Macías, contratista.
Luisa Henao, contratista.
Maicol Galindo, contratista
Hernán Delgado, contratista
Harold Aguilera, contratista
Cornelio Veloza, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Carlos Mesa, contratista
Samantha Arguelles, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Valentina Gómez, contratista
Holman Ortiz, contratista
Jhon Ruiz, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Juan Camilo Bohórquez, contratista
Juan Carlos Giraldo, contratista
Andrea Gómez, contratista
Andrés Cruz, contratista
Anny Morales, contratista
Cristhian Millán, contratista
Daniel Ortiz, contratista
Paula Chavarro, contratista
María José Arango, contratista
Santiago Reyes, contratista
Fredy Gutiérrez, contratista
Aslhey, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Juan Salazar, contratista
Laura Valencia, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Verónica Palacio, Infibague
Juan Camilo Rivas, contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia

2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.

3. Socialización – Mapa de Riesgos

4. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

El contratista encargado de liderar este consejo, fue Guillermo Álvarez, ante la ausencia del jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, quien se encontraba en agenda con la Alcaldesa Johana Aranda, en Bogotá. Se realizó la

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. **Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.**

El contratista encargado, Guillermo Álvarez, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
Imdri	Hernán Delgado	Rueda de prensa Válida de Motocross, se citó pero no se hizo plan de trabajo	Voleibol termina campeonato reel y comunicado Sub 21 Fútbol de Salón transmisiones Reel Trabajos estadio previo Tolima – Santa Fé Cubrimiento Sub 15 Fútbol estadio alterno
Gobierno	Cristhian Millán y Luisa Henao	Decreto festival no ha salido	Decreto festival , intervención Joaquín París por inseguridad, recomendaciones de seguridad para las fiestas con reel, delitos cibernéticos reel, taller ediles video.
Infibagué	Lina	Proomoción Feria no se ha hecho, cápsulas lanzamiento y comercial para esta semana	No se define fecha de lanzamiento de a feria. Reel Embellecimiento con el alumbrado, reel promover plazoleta de artesanos. Reel Coliseo de Ferias pedagógico, video plazas de mercado incentivar compras.
Movilidad	Maria Alejandra	Los reel propuestos se publicaron	Inauguración parque temático, video aclaratorio ´Ibagué solidaria´, es decir los permisos para Pico y Placa no existen y tampoco se cobran, reel edad para copiloto 10 años, reel consecuencia de manejar en estado de embriaguez, comunicar desde ya rotación pico y placa del segundo semestre.
Ibagué Limpia	Cristian Torres	Cerramientos de la Quinta por el FFC	Lanzamiento canción con operario contenido, comunicado cerramiento quinta, comunicar siembra rotonda el Vergel y U. Ibagué. Reel aclarando presupuesto cerramiento quinta. Comercial esta semana.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

USI	Ingrith Cazares		Reel recomendaciones para fiestas , reel partos qué deben hacer las mamitas, promocionar convenio Plan de Intervenciones Colectivas, promocionar actividades de vacunación de perros y gatos.
CAPA	Malory Moreno	Desfile Sampedrino de mascotas.	Video jornada de adopción , video manejo adecuado de mascota ,video para embarazadas sobre las mascotas, jornada de adopción sábado 1 de junio.
Planeación	Daniel Cubillos		Grabación del tercer video histórico alusivo al Festival Folclórico Colombiano en colaboración con la Gobernación del Tolima. (Se debía grabar la semana anterior pero no se compartieron los guiones). 2. Catastro. Mis padres nos dejaron un terreno, pero mi hermano quiere venderle su parte a alguien que le ofreció buena plata y yo quiero quedarme con mi parte para construir mi casa ¿Qué debemos hacer? 3. Catastro. Cambio de nomenclatura: la dirección de mi casa no es como debería, se ve una dirección diferente ¿cómo puedo corregir este error? 4. Dianú. Quiero poner un negocio legal pero no sé en dónde puedo ubicarlo ¿Dónde me pueden indicar dónde hacerlo y qué necesito para obtener el permiso? 5. Dianú. Me están ofreciendo un negocio con los permisos de funcionamiento "al día", pero la policía cerró un negocio similar en la zona ¿Cómo puedo estar seguro antes de comprar? 6. Hablemos sobre el Plan de Desarrollo: Si ya se han llevado a cabo distintas obras desde que la alcaldesa se posesionó ¿De qué sirve que haya sido aprobado el Plan de Desarrollo?
Cristian Arroyo	Hacienda // Desarrollo Económico	Finaliza descuentos Predial	Finalizan horarios especiales en bancos descuento 5 % predial, entrega de reel nutricionista sobre el tamal, carrusel productores seleccionados Día del

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Tamal, comunicado empleos para la vida, promoción de ciudad material, convocatoria feria de empresarial,
Ingrith Cazares	Ambiente		Promocionar mineros su existencia formalizar actividad, convocatorias voluntarios para limpiar fuentes hídricos.
Beatriz Helena Alba	Educación	Sin planificación inauguración colegio San José	Fotos y estados docentes tutores, ree y post gobierno escolares colegio tolimense. Comunicado, reel, post con fotos y nota para Capital Musical de entrega colegio San José.
Ahsly	Sisbén		Videos dudas sobre Sisben de la gente , video parodia.
Eillyng Arciniegas	IBAL		Señalización Simón Bolívar combo 3x1, campaña Fenómeno de la Niña , video segundo acueducto, llega agua al tanque industrial.

3. **Exposición plan de trabajo Lanzamiento Festival Folclórico Colombiano: Daniela Uribe**

PLAN DE TRABAJO LANZAMIENTO FESTIVAL BOGOTÁ

•Séptimazo 5:00 p.m. Recorrido desde la carrera séptima entre calles 19 y 24

Transmisión celular: Holman Ortíz, llevar estabilizador y micrófonos (ALCALDÍA)
Presentación transmisión: Daniela Uribe y Santiago Reyes (ALCALDÍA Y GOBERNACIÓN)
Copy transmisión: Daniela Uribe (ALCALDÍA)
Reel de las muestras artísticas y apreciaciones de las personas que disfrutan del espectáculo. Iván Gámez y Geraldine (GOBERNACIÓN Y FFC)
Copy del reel: Iván Gámez (GOBERNACIÓN)
Fotos: Diego Vargas (GOBERNACIÓN)
Nota Capital Musical: Santiago Reyes y Samantha (ALCALDÍA)

- **Iluminación torre Colpatria imagen Festival Folclórico, 6:00 p.m. Costado norte plazoleta museo nacional, ingreso al Transmilenio:**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Imágenes drone iluminación torre: Leonardo Rincón (ALCALDÍA)
Reel: Daniel Ramírez (ALCALDÍA)
Copy: Daniela Uribe(ALCALDÍA)
Fotos: Juan Giraldo (ALCALDÍA)
Geraldine: Historias y testimoniales de reacciones de la gente
Nota Capital Musical: Santiago Reyes y Samantha (ALCALDÍA)

- **Lanzamiento nacional del 50º Festival Folclórico Colombiano, 7:00 p.m. Teatro municipal Jorge Eliecer Gaitán:**

Libreto y acompañamiento presentadores: Sandra Lombana (ALCALDÍA)
Protocolo medios locales e invitados: Camila, Angie, Edilberto y Alejandro Hernández (ALCALDÍA y GOBERNACIÓN)
Transmisión cruzada: Camila Jaramillo y Stephanía definir accesos previamente con operador
Copy transmisión: Iván Gámez (GOBERNACIÓN)
Comunicado una vez termine el evento: Sandra Lombana (ALCALDÍA)
Audios Gobernadora y Alcaldesa: Stephanía (GOBERNACIÓN)
Reel en el que se muestre cómo fue el evento en el Teatro con la invitación de los dos secretarios de cultura a vivir el Festival Folclórico: Holman graba y Daniel Ramírez edita, Lina apoya producción
Fotos: Felipe Cortés

Video horizontal: en el que se muestre cómo fue el septimazo, la iluminación de la torre Colpatria y el evento en el teatro Jorge Eliecer Gaitán. Importante tomar las apreciaciones de la gobernadora y la alcaldesa. Camila Ramírez (GOBERNACIÓN)

Nota Capital Musical: Santiago Reyes y Samantha (ALCALDÍA)

4. Exposición mini campaña Festival Folclórico Colombiano, a cargo de Camila Jaramillo:

Gobierno: estrategia de seguridad, unidades, normas de convivencia (código de Policía) no uso espuma ni cariocas. ¿habrá horarios extendidos para bares? Espacio público: carpas, venta de licores en áreas aledañas al desfile, ventas informales, recomendaciones, acreditaciones. Protocolo para usos de espacios públicos (no utilizar cilindros…) Recomendaciones para clientes, comprarle a vendedores acreditados.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Movilidad: rutas de todos los desfiles, cierres y horarios de cierres, bloqueo carrera Quinta principales desfiles (desde Plaza de Bolivar hasta calle 42 por toda la carrera Quinta), sugerencias de rutas alternas, PMT, agentes, sanciones comparendos, recomendaciones transporte para desfile

Gestión del riesgo: normas, evocación, recomendaciones, simulaciones, manual de gestión del riesgo, estrategia de autoridades que intervienen

Desarrollo económico: campaña para turistas, no habrá horarios extendidos informar horarios para bares y restaurantes, 24 de junio día del tamal: parque Murillo y plazas de mercado (Panóptico no habrá venta de tamal) habrá ese mismo día una feria en Panóptico

Ibagué limpia: sentido de pertenencia, limpieza, cultura ciudadana

Salud: condiciones que deben cumplir vendedores, trajes guantes y logística en manipulación de alimentos. Recomendaciones para clientes, saber dónde comprar para evitar enfermedades.

1. **MAPA DE RIESGOS**
   La funcionaria María Camila Jaramillo, recuerda al equipo de la importancia de monitorear el mapa de riesgos ya que siempre está la alerta de filtrarse información a externos por múltiples factores. Nuestro compromiso es continuar monitoreando el mapa de riesgos evaluando los posibles riesgos que podrían afectar nuestro proceso, durante esta reunión el mapa de riesgos no ha cambiado y no tiene cambios transcendentes para reportar.

2. **CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN**

El contratista encargado, Guillermo Álvarez, dio por terminado a las 10:00 de la mañana el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Guillermo Álvarez B.
Contratista

Redactó: Yemmil Armando Hoyos Tovar, contratista
Revisó: Guillermo Alvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué capital musical
		Versión: 02	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 17

FECHA: Ibagué, 04 de junio de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m. a 10:30 a.m.

LUGAR: Comité Técnico de carácter virtual a través de Meet

ASISTENTES:
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Daniel Cubillos, contratista
Camila Jaramillo, técnica Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Cristian Rivera, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Nicolás Varón, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eric Macías, contratista.
Luisa Henao, contratista.
Maicol Galindo, contratista
Hernán Delgado, contratista
Harold Aguilera, contratista
Cornelio Veloza, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Carlos Mesa, contratista
Samantha Arguelles, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Valentina Gómez, contratista
Holman Ortiz, contratista
Jhon Ruiz, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Juan Camilo Bohórquez, contratista
Juan Carlos Giraldo, contratista
Andrea Gómez, contratista
Andrés Cruz, contratista
Anny Morales, contratista
Cristhian Millán, contratista
Daniel Ortiz, contratista
Paula Chavarro, contratista
María José Arango, contratista
Santiago Reyes, contratista
Fredy Gutiérrez, contratista
Aslhey, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Juan Salazar, contratista
Laura Valencia, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Verónica Palacio, Infibague
Juan Camilo Rivas, contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina
3. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
4. Mapa de riesgos
5. Cierre del Consejo de Redacción

DESARROLLO

1. **Verificación de la Asistencia**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

El profesional encargado de liderar este consejo, fue el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones) y que se llevó a cabo de forma virtual a través de la aplicación o plataforma Meet.

2. **Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina**

Programación Reels cultura ciudadana para el Festival Folclórico Colombiano

Fue entregada la instrucción a la funcionaria de planta Camila Jaramillo de articular para programar los reels que cada uno de los periodistas entreguen en los tiempos que disponga, mediante programación, el director de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina y que vayan siendo escalados en la parrilla de programación de contenidos de las redes sociales de la administración municipal.

Preparación con antelación a la modificación del Pico y Placa
El director de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz Molina, entregó la instrucción precisa de iniciar con la estrategia de comunicar los cambios o modificaciones que tendrá el pico y placa en la ciudad de Ibagué con un mes de anterioridad, con el propósito de familiarizar a la ciudadanía de las novedades en materia de movilidad.

Puntualidad y cumplimiento

En el comité técnico se exigió por parte del director de la Oficina de Comunicaciones, cumplimiento con los planes de trabajo a los que asista la alcaldesa, tanto para periodistas, camarógrafos y fotógrafos. Mencionó además que todo debe publicarse al instante o por lo menos adelantar algún producto. Así mismo dice que los presentadores de los eventos también deben llegar a la hora establecida.

Monitoreos bien hechos y piezas de las fechas conmemorativas

En el mismo comité el director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortíz Molina, fue enfático en recordar que los monitoreos de medios de comunicación de la región solamente deben llevar noticias de Ibagué, ya que varios periodistas lo vienen realizando con informaciones de otras fuentes. De igual forma, dejó en claro

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

que las piezas gráficas con fechas conmemorativas deben estar listas a tiempo y no solicitarlas o hacerlas un día antes.

Podcast FFC

Articular con el equipo de diseño todo lo relacionado para iniciar la emisión del podcast del Festival Folclórico Colombiano y publicarlo a través de Canal Musical. En este producto el que lo narrará será el locutor y periodista Mauricio Manjarrez.

Edición de notas noticiero de televisión

Ante la queja expuesta por el productor Harold, por el desorden al momento de llegar a editar las notas, el director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortiz Molina, entregó la instrucción de obligatoriamente tener la estructura o esqueleto de las notas con los leads, con el propósito de agilizar los tiempos.

Iniciar con el programa de deportes en Canal Musical

El director de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz Molina, entregó la instrucción de iniciar en la presente semana el programa de opinión de fútbol, "El Aguante" ya que llevaban muchas semanas sin que se avanzara con el producto. Solicitó avanzar con la producción y preparativos para salir al aire el viernes 7 de junio. El programa debe ser dinámico y con invitados, no solo emitiendo opiniones sobre fútbol

3. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
IMDRI	Hernán Delgado	Campeonato sub15 y sub 21 fútbol	Avanzar con la estrategia de Comunicaciones del Panamericano de Patinaje, incluyendo piezas gráficas. Darle trámite a la promoción de cursos misionales de vacaciones recreativas que se realizan en el Parque Deportivo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			con varias disciplinas, hacer reel de este tema. Como propuesta de reel de cultura ciudadana para el FFC, propone un producto donde el mensaje sea el de no rayar la silletería del Coliseo Cubierto, demás escenarios y zonas comunes del parque deportivo
Gobierno	Cristhian Millán, Maria Fernanda Alzate y Luisa Henao	Seguridad Festival Folclórico Colombiano	Transmisión de mando del nuevo Comandante de la Policía Metropolitana, reel donde haya un ABC para la ciudadanía de como acceder a un permiso por parte de la Dirección de Espacio Público para las casetas en en Festival Folclórico Colombiano. Pendiente del experimento social en la Institución Educativa Joaquín Paris por venta de estupefacientes. Juan David indicó que se debe continuar con los tips de seguridad no solamente en época de festividades. Maria Fernanda hará reel de los servicios que presta la oficina de participación comunitaria Como propuesta de reel de cultura ciudadana, propusieron hacer el experimento de la persona que se orina en los andenes y la persona arroja espuma a los demás ciudadanos y el tema del código de Policía
Infibagué	Ana Lucía	Embellecimiento lanzamiento y comercial	Promoción lanzamiento de la Feria. Tema del lanzamiento

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		para esta semana. Tema alumbrado público	también va incluida la promoción del parque o plazoleta de los Artesanos. Definir atención al público en el Complejo Cultural Panóptico de Ibagué. Como reel de cultura ciudadana propuso qué cosas no se deben hacer en el panóptico
Movilidad	Maria Alejandra	Los reel propuestos se publicaron	Empezar a entregar el mensaje a la gente del cambio de pico y placa. Recordar los cierres viales en los eventos masivos del Festival Folclórico Colombiano. Informar el ABC de como hacer el cambio de vehículo público a particular. Como reel de cultura ciudadana propuso evitar sacar el vehículo particular a los eventos del Festival Folclórico y promover el uso masivo del transporte público
Ibagué Limpia	Cristian Torres	Salió video de la calle 64 en el canal 13, se entregaron piezas y memes del FFC, video esto si, esto no, video glorietas video de plantas	Sensibilización en fiestas con los caza cochinos con el arbitro Embellecimiento rotondas en la ciudad de Ibagué. Reel de cultura ciudadana de lo que no se debe hacer en fiestas
USI	Ingrith Cazares	Programa médico para todos	Reel recomendaciones para fiestas, consumo de bebidas y alimentos reel. Reeel cultura ciudadana alimentos y bebidas con recomendaciones. Reel sobre los grados de alcohol de una bebida (articular con planeación)

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

CAPA	Malory Moreno	No asistió al Consejo de redacción	Juan David le solicitó a Luisa Henao, periodista de la secretaría de Gobierno, que Malory se comunique vía telefónica para que el mencione los compromisos de la semana
Planeación	Daniel Cubillos	Plan de Desarrollo, proyectos estratégicos	Grabación del tercer video histórico alusivo al Festival Folclórico Colombiano en colaboración con la Gobernación del Tolima. (Se debía grabar la semana anterior pero no se compartieron los guiones). Catastro. Tema: Desenglobe. Mis padres nos dejaron un terreno, pero mi hermano quiere venderle su parte a alguien que le ofreció buena plata y yo quiero quedarme con mi parte para construir mi casa ¿Qué debemos hacer? Catastro. Vídeo de aviso por llamadas de estafa. Personas inescrupulosas están ubicando las casas en venta o arriendo y llaman para informar que la información del predio está "desactualizada para la actualización catastral" solicitando dinero para la realización del trámite. Hablemos sobre el Plan de Desarrollo: Si ya se han llevado a cabo distintas obras desde que la alcaldesa se posesionó

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			¿De qué sirve que haya sido aprobado el Plan de Desarrollo? Video oficial de presentación del Plan de Desarrollo. "Rompecabezas entre todos". La Alcaldía y los ciudadanos tenemos un papel en el desarrollo de Ibagué. Cultura ciudadana: Dramatizado. Como cambian las acciones de los ciudadanos a medida que va aumentando el nivel de alcohol consumido. Articulación con Ingrith de USI. Proyectos de Plan de Desarrollo para el recibo del Ibal. Propuesta de Flyer que resuma los principales proyectos del Plan de Desarrollo. Inicio de propuesta de segunda parte de la cartilla para niños. Enfoque proyectos estratégicos del Plan de Desarrollo.
Hacienda // Desarrollo Económico	Cristian Arroyo	Preparación del sector comercio para el día del Tamal	Nota capital musical sobre expectativas de gremios y el comercio Publicación reel sobre murales de la Terminal de Transportes Comunicado sobre sorteo de tamaleros y precio del tamal

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Comunicado y cubrimiento de encuentro de empresarios en el hotel Estelar para conocer agenda deportiva de la ciudad. Comunicado convenio Alcaldía - Cámara de Comercio sobre formalización para emprendedores jóvenes Publicación carrusel con listado de tamaleros seleccionados para el Día del Tamal
Ambiente y Bomberos	Ingrith Cazares, Yemmil Hoyos	Continuamos en temporada de más lluvias.	Promocionar mineros su existencia formalizar actividad, convocatorias voluntarias, para limpiar fuentes hídricas. Bomberos, video de dinastía de familia que trabaja en el Cuerpo Oficial de Bomberos. Pendiente de la llegada de la máquina Kingston.
Educación	Beatriz Helena Alba	Salió cubrimiento de la Institución Educativa San José	Cátedra gobiernos escolares y quienes lo conforman, contenido del video padre es mi compadre, video ilustrativo:¿Qué se debe hacer con nuestros hijos en temporada de vacaciones desde el punto de vista pedagógico? Reel de cultura ciudadana: demuestra tu educación en estas fiestas. Reel de cultura ciudadana con tres estudiantes sobre recomendaciones en el FFC
Sisben	Ashley	No contestó el llamado de asistencia en el Consejo	Fotografías para expovivienda, reel expovivienda

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		de Redacción, pero aparecía conectada	
IBAL	Eiling Arciniegas	Señalización Ciudadela Simón Bolívar y barrio Las Américas, ya listos primer y segundo tramo	Grabación acueducto complementario. Reel cultura ciudadana, no arrojar basuras para no tapar rejillas
SETP	Stefanía Vargas, Cristian Rivera	Tema control de busetas	Material para plantear ruta alimentadora desde el aeropuerto hacia la ciudad. Reel cultura ciudadana invitar a la comunidad a utilizar rutas de transporte publico y que rutas llevan a puntos estratégicos del FFC
Desarrollo Social Comunitario	Eric Macias	Patrulla Social, embellecimiento Parque Andrés López de Galarza	Noticia de equinoterapia en Imix, solicitar cita previa para asistir, nota Capital musical Imposición de bandas de los encuentros municipales de Folclor. Reel de cultura ciudadana, cuidado de niños en eventos masivos del FFC
Salud	Maicol Galindo	Lavado de albercas en casas	Contenido de lavado de albercas en las viviendas, reel cultura ciudadana de cómo identificar un trago adulterado
Infraestructura	Camila Bernal	Casa Club vías	Ruleta del buen ciudadano, hacer contenido de cuantos metros cuadrados se han pavimentado con la ambulancia vial. Reell recital FFC
Cultura	Daniela Uribe	Lanzamiento del FFC, Acreditación periodistas FCC en Ibagué	Reel embajadoras, promoción dentro del museo
Tics	Sebastian Rivadeneira	Capacitaciones Tics	Esperando que los cursos avancen para generar contenido desde la secretaría

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Rural	Andrea Gómez	Feria Bovina lanzamiento	Mantenimiento maquinaria. Mostrar talentos de las artesanías rurales, campesino por un día.Crónica cada 15 días. Reel cultura ciudadana



4. Mapa de riesgos

Se recuerda a todos los miembros de la Oficina de Comunicaciones la importancia de seguir las directrices del Mapa de Riesgos. Es crucial que cada uno de nosotros participe activamente en la identificación y gestión de los riesgos para mantener un entorno de trabajo seguro, ético y sostenible.

Al mantenernos vigilantes y comprometidos con estos principios, podemos garantizar que nuestras acciones reflejen nuestros valores y beneficien a toda la comunidad ibagureña.

5. Cierre del Consejo de Redacción

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

El director de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina, dio por terminado a las 10:30 de la mañana el Consejo de Redacción.

Juan David Ortiz Molina
Director de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué

Redactó: Eric Steven Macías, contratista
Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué capital musical
		Versión: 02	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 18

FECHA: Ibagué, 25 de junio de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m. a 10:30 a.m.

LUGAR: Comité Técnico – Auditorio Secretaría de Hacienda

ASISTENTES:

Juan David Ortiz Molina, Jefe de Prensa
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Daniel Cubillos, contratista
Camila Jaramillo, técnica Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Cristian Rivera, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Nicolás Varón, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eric Macías, contratista.
Maicol Galindo, contratista
Hernán Delgado, contratista
Harold Aguilera, contratista
Cornelio Veloza, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Carlos Mesa, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Valentina Gómez, contratista
Holman Ortiz, contratista
Jhon Ruiz, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Juan Camilo Bohórquez, contratista
Juan Carlos Giraldo, contratista
Andrea Gómez, contratista
Andrés Cruz, contratista
Anny Morales, contratista
Cristhian Millán, contratista
Daniel Ortiz, contratista
Paula Chavarro, contratista
María José Arango, contratista
Santiago Reyes, contratista
Fredy Gutiérrez, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Juan Salazar, contratista
Laura Valencia, contratista
Maria Fernanda Alzate, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina
3. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
4. Cierre del Consejo de Redacción

DESARROLLO

1. **Verificación de la Asistencia**

El profesional encargado de liderar este consejo, fue el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

(consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones) y que se llevó a en el auditorio de la Secretaría de Hacienda.

2. **Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina**

Programación agenda deportiva
Se solicita que se coordine con el contratista Guillermo Álvarez, la entrega de los planes de trabajo para el cubrimiento de los eventos que se realizarán durante el mes de junio, así como la entrega de los videos del Parque Deportivo para los eventos especiales que se celebrarán en el Coliseo Mayor con motivo del Festival Folclórico Colombiano.

Entrega de comerciales para Capital Musical
El director de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz Molina, le preguntó a Harold Aguilera sobre los comerciales que están actualmente en la parrilla de Capital Musical, donde informaron que actualmente solo hay 4 comerciales de: Infibagué, Festival Folclórico, Capital Musical y Feria Bovina. El director de la Oficina de Comunicaciones, solicitó a los periodistas del Ibal, Ibagué Limpia, Desarrollo Social y demás periodistas que se graben los comerciales necesarios para promocionar las acciones que se realizan en la Alcaldía.

Diseño de piezas gráficas
El director de la Oficina de Comunicaciones, le pidió al equipo de diseño que estén más atentos con las fotos que están utilizando en el diseño de las piezas gráficas, porque han salido algunas piezas pixeladas, y le solicita a la técnica operativa de la Oficina de Comunicaciones, Camila Jaramillo, que esté atenta para asignar a los fotógrafos de turno para renovar el banco de imágenes de la Administración, para evitar publicar fotografías desactualizadas.

Transmisión Festival Folclórico Colombiano
En el mismo comité el director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortíz Molina, solicitó a los contratistas Harold Aguilera y Daniela Uribe, que se reúnan esta semana para coordinar la forma en la que se va a realizar el cubrimiento del desfile, si se van a tener inviados, horarios y presentadores.

Cambio de cubrimiento de secretaría.
El director de la Oficina de comunicaciones, informó que, a partir de la fecha, la periodista Camila Bernal, estará asignada a la secretaría de Salud y el periodista Maicol Galindo cubrirá la secretaría de Planeación.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Comportamiento del equipo de comunicaciones durante las fiestas
Teniendo en cuenta las festividades que se están realizando en la ciudad, el director de la Oficina de Comunicaciones, hizo un llamado al equipo de comunicaciones para que tengan un comportamiento ejemplar durante las fiestas, sobre todo cuando estén utilizando prendas distintivas de la Alcaldía, para salvaguardar a imagen de la Administración.

Cubrimiento de Pico y Placa
El director de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz Molina, solicitó a la periodista Maria Alejandra Hernández que, faltando una semana para el primero de julio, se debe generar suficiente información referente al cambio de pico y placa de acuerdo al decreto que indica que cada seis meses el pico y placa va a rotar. El director solicita que para el noticiero del viernes 21 de junio se saque una noticia sobre ese tema, para evitar que los medios digan que no se ha avisado con el suficiente tiempo para que la gente lo tenga en cuenta.

Proposiciones y varios
El director de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, propuso que la persona que realice el video en Instagram y que sea el más viral en visualizaciones, tendrá hasta el 17 de julio, para ganarse un micrófono que le servirá en sus producciones.

Adicionalmente, el director informó que tiene en disposición boletas para el concierto y si hay alguien interesado deberá contactarlo para la respectiva entrega.

3. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
IMDRI	Hernán Delgado	Vacaciones actividades deportivas	Jueves 20 de junio lanzamiento de Tennis Chalenger – se realizará el acompañamiento de Capital Musical Actividades físicas sanjuaneras Inicia la Copa Capital de Fútbol – cubrimiento

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Sacar los cubrimientos en colaboración con las redes de la Alcaldía para aumentar los alcances.
Ibagué Limpia	Cristian Torres	Festival Folclórico	Fotografías de las glorietas intervenidas que están por entregar Reels listos para publicar de los Caza cochinos kits Video mostrando los malos usos del espacio público Entrega de kit Sanjuanero de aseo Reel de Ibagué bonita Grabar comercial
Planeación	Daniel Cubillos	Propuesta material Festival Folclórico	Reel de cómo se hace nuestro aguardiente Reel Aguardiente como bebida típica y tradicional Acompañamiento de la exposición del Plan de Desarrollo en Armenia
Movilidad	Maria Alejandra Hernández	Realización de videos informativos	Reel – Qué hacer si se pierde la placa del vehículo Reel – Qué debe tener un kit de carreteras Reel – taxista promocionando las fiestas en Ibagué Nota de cambio de Pico y Placa
Infibagué	Ana Lucía Rivera	Feria bovina	Lanzamiento de la nómina de artistas que se presentarán en la Feria Facebook live – Apoyo rural Reel – shows especiales de armería y Piezas gráficas de cuidado del medio ambiente Fortalecer la promoción del Complejo Panóptico

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Resaltar a los vendedores de las plazas de mercado y su labor durante las fiestas
SETP	Cristian Rivera	Cubrimiento de rutas durante el Festival Folclórico	Video parte 2 de las rutas que llevan a los sitios donde se realizarán las actividades del Festival Carrusel de fotos de rutas Ronda de medios promocionando rutas Infografía de rutas Tomas de apoyo para el cambio de red semafórica
Gobierno	Cristhian Millán y Maria Fernanda Alzate	Seguridad Festival Folclórico Colombiano	Comunicado sobre la acreditación de vendedores ambulantes Reel- cómo van a ser los espacios públicos para vendedores ambulantes Visita a restaurantes para verificar el uso del menú físico y no QR Video con policía de cómo evitar hurtos Contar siembra de árboles en el Hato de la Virgen Entrega de kits a Juntas de Acción Comunal Realización de material para la celebración del día de Libertad Religiosa
CAPA	Malory Moreno	Festival sanpedrino de mascotas	Cubrimiento desfile san pedirno de mascotas y feria emprendimiento Video para que sigan inscribiéndose al desfile Video de recomendaciones de cuidado de las mascotas dentro del desfile

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

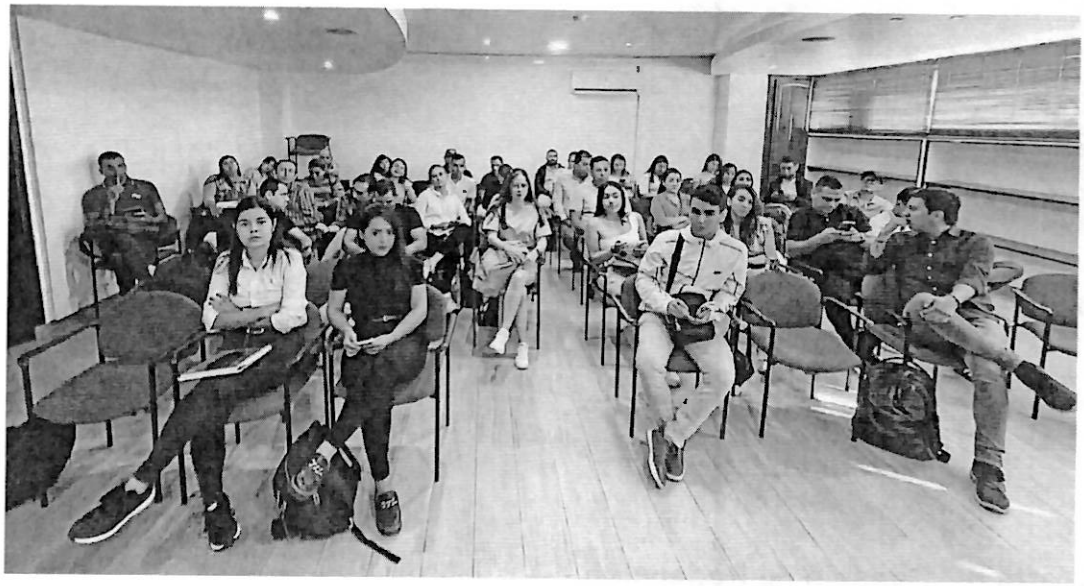
Desarrollo Económico	Cristian Arroyo	Apoyo Festival Folclórico	Ronda de medios para el día del tamal Pieza para invitar a empresarios para que se vinculen a la feria Comunicado feria emprendimiento Video para el día del tamal Reel del buen turista Reel del buen servicio
Desarrollo Rural	Andrea Gómez	Cubrimiento eventos secretaría	Grabación "con las botas puestas" Reel del comercio del sector rural en el Festival Folclórico Nota de las emergencias por la lluvia
USI	Ingrith Cazares	Reels de servicio	Programa "médico para todos-humanización del sevicio Reel para cuidado en olas de calor Video de partos
Ibagué Limpia	Cristian Torres	Salió video de la calle 64 en el canal 13, se entregaron piezas y memes del FFC, video esto si, esto no, video glorietas video de plantas	Sensibilización en fiestas con los caza cochinos con el arbitro Embellecimiento rotondas en la ciudad de Ibagué. Reel de cultura ciudadana de lo que no se debe hacer en fiestas
USI		Programa médico para todos	Reel recomendaciones para fiestas, consumo de bebidas y alimentos reel. Reeel cultura ciudadana alimentos y bebidas con recomendaciones. Reel sobre los grados de alcohol de una bebida (articular con planeación)
Ambiente y Gestión del Riesgo	Ingrith Cazares	Convocatoria de incentivos	Comunicado de convocatoria de incentivos a dueños de predios con vocación ambiental Acompañamiento en los COE

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Desarrollo Social Comunitario	Eric Macías	Eventos de Festival	Cubrimiento evento cardio rumba sanjuanera Campaña punto Rosa para los desfiles Jueves 20 junio jornada especial para mujeres en el Hato de la Virgen
Educación	Helena Alba	Apoyo Festival folclórico	Reel de los pasos básicos para el sanjuanero Grabación de comercial
IBAL	Eiling Arciniegas	Registro de actividades	Grabación de video comercial Reel – punto de hidratación en el Parque Deporivo Reel mantenimiento rejillas 29 junio vivita de la ministra de vivienda a la planta de Boquerón
Ambiente y Bomberos	Ingrith Cazares, Yemmil Hoyos	Continuamos en temporada de más lluvias.	Promocionar mineros su existencia formalizar actividad, convocatorias voluntarias, para limpiar fuentes hídricas. Bomberos, video de dinastía de familia que trabaja en el Cuerpo Oficial de Bomberos. Pendiente de la llegada de la máquina Kingston.
Sisben	Ashley	Apoyo Festival Folclórico	Video parodia para que estén atentos de la visita durante las fiestas
TICS	Sebastián Rivadeneira	Capacitaciones	Seguimiento a capacitaciones Reel seguridad digital
Cultura	Daniela Uribe	Festival Folclórico Colombiano	Preparación para el evento de lanzamiento el 20 de junio Estrategia para campaña de no ingreso de bebidas embriagantes Reforzar la instalación de carrozas

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Equipo digital	Camila Jaramillo	Colaboraciones y parrilla	Proponen generar una parrilla conjunta con los entes descentralizados para tener mayor alcance en las publicaciones



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



4. Cierre del Consejo de Redacción

El director de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina, dio por terminado a las 10:30 de la mañana el Consejo de Redacción.

Juan David Ortiz Molina
Director de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué

Redactó: Maria Fernanda Alzate Escolar, contratista
Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01
		Versión: 02
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05
		Página: Página 1 de1

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 19

FECHA: Ibagué, 28 de junio de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m. a 10:00 a.m.

LUGAR: Comité Técnico – Auditorio Secretaría de Hacienda

ASISTENTES:

Juan David Ortiz Molina, Jefe de Prensa
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Camila Jaramillo, técnica Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Cristian Rivera, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Nicolás Varón, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eric Macías, contratista.
Maicol Galindo, contratista
Hernán Delgado, contratista
Harold Aguilera, contratista
Cornelio Veloza, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Carlos Mesa, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Valentina Gómez, contratista
Holman Ortiz, contratista
Jhon Ruiz, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Juan Carlos Giraldo, contratista
Andrea Gómez, contratista
Andrés Cruz, contratista
Anny Morales, contratista
Cristhian Millán, contratista
Daniel Ortiz, contratista
Paula Chavarro, contratista
María José Arango, contratista
Santiago Reyes, contratista
Fredy Gutiérrez, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Juan Salazar, contratista
Laura Valencia, contratista
Maria Fernanda Alzate, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina
3. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
4. Cierre del Consejo de Redacción

DESARROLLO

1. Verificación de la Asistencia

El profesional encargado de liderar este consejo, fue el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

(consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones) y que se llevó a en el auditorio de la Secretaría de Hacienda.

2. **Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina**

Transmisión Festival Folclórico Colombiano
En comité el director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortíz Molina, informó a los contratistas sobre la participación de Señal Colombia y Radio Nacional quienes transmitirán en vivo el Desfile Nacional, así mimo indico que este domingo se realizara la transmisión en Capital Musical TV.

Turnos para edición de notas.
El director de la Oficina de comunicaciones, solicito a los contratistas, que, a partir de la fecha, se espera puntualidad para editar la nota o quien no llegue puntual perderá su turno de edición, para no atrasar a los demás compañeros.

Historias
El director de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz Molina, espera que para el noticiero de Capital Musical TV, se empiecen a realizar notas que sean de interés para el público y que cuenten historias, para que sea llamativas y capten la atención de las personas.

Entrega de copys y comunicados con anterioridad
En comité el director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortíz Molina, solicito a todo el equipo entregar con anticipación o realizar una proyección de los copys y comunicados para publicar de forma más rápida y eficaz las notas que se realicen.

Recomendaciones
El director de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, explico que los titulares de los comunicados deben estar enfocados en la gestión de la administración.

Grabar audio de la Alcaldesa para saber qué es lo que está informado y si la información sirve para una nota o comunicado.

Realizar un documento con cifras de lo que se ha realizado como insumo para los presentadores.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

3. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
IMDRI	Hernán Delgado	Vacaciones actividades deportivas	Challenger de Tenis, hoy, 4:30 p.m. - Final el sábado 4:00 p.m. trasmite FOX Sports. Vacaciones recreativas en comunas y barrios Nota con Ingrith Valencia para Capital. Beneficiados con el Panamericano de Patinaje.
Ibagué Limpia	Cristian Torres	Festival Folclórico	Realizar reel del parque acuático de belén Piezas graficas de cultura ciudadana Validar si hay afectaciones tras el desfile. Fotografías embellecimiento de glorieta. Crónica de escobita.
Movilidad	Maria Alejandra Hernández	Realización de videos informativos	Reel – Nuevo Pico y Placa en Ibagué Reel – Comparendos pedagógicos Continuar con cultura ciudadana y operativos ¿Qué es el tamizaje?
Infibagué	Ana Lucía Rivera	Feria bovina	Piezas Graficas de los diferentes artistas que estarán en los eventos Realizar video tipo Storytelling de la programación Panóptico -Video de turistas que hayan visitado el lugar y experiencia

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Plaza de mercado- Reels de remedio para el guayabo y Las plazas de mercado todos los días venden tamal
SETP	Cristian Rivera	Transporte publico	Video de las rutas que te llevan al parque deportivo Horario de las busetas Nota a los taxistas
Gobierno	Cristhian Millán y Maria Fernanda Alzate	Seguridad Festival Folclórico Colombiano	Policía en las calles en el Festival y Ejército. Entrevistas a los vendedores que se acreditaron con Espacio Público. Video con la Policía de evitar cosquilleo en el desfile o recomendaciones de seguridad. Contenido con recomendaciones de seguridad con la prima, material creativo. Seguridad con los taxistas. Percepción de seguridad para turistas. Entrevistar en los hoteles. Recordar prohibición de espuma y harina. -Comunicar comparación riñas este año comparado con el de años pasados.
CAPA	Malory Moreno	Festival sanpedrino de mascotas	Reel – Recomendaciones (no saques a tu mascota al desfile) Historia del Gato Jose Miel, que se vistió de matachín Recomendaciones para sacar a tu mascota
Desarrollo Económico	Cristian Arroyo	Apoyo Festival Folclórico	Reel del buen turista De donde están llegando los turistas Información balance económico para realizar al final de festival

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			rueda de prensa con la información Actividad en el Peaje
Desarrollo Rural	Andrea Gómez	Cubrimiento eventos secretaría	Día nacional del café, pieza y reel. Nota para Capital Musical de un cafetero. Cómo disfruta el sector rural las fiestas. Lanzamiento de la canasta campesina, video. Entrega abonos, 3:00 p.m., miércoles 26 con Alcaldesa
USI	Ingrith Cazares	Reels de servicio	Programa "médico para todos- Enfermedades de transmisión sexual Temas taquilleras para Médico en Casa. Recorrido en sala de partos, jueves, 10:00 a.m
Ambiente y Gestión del Riesgo	Ingrith Cazares		Inspección a locales comerciales. Revisión de las tarimas previo al desfile
Desarrollo Social Comunitario	Eric Macías	Eventos de Festival	Video de Punto rosa dentro del desfile- las mujeres pueden reportar casos de abuso Evento del dia Nacional del Orgullo Gay Video de Acoso sexual en los desfiles
Educación	Helena Alba	Apoyo Festival folclórico	Reel Video de recomendaciones para los niños para las festividades
IBAL	Eiling Arciniegas	Registro de actividades	Avance de obras. Combo 3x1

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Aplazó para julio la visita del Ministerio. Comunicar punto de hidratación en el Parque Deportivo, con deportistas
Administrativa	Antonella	Talento Humano	Talentos ocultos y puntualidad en la administración
Cultura	Daniela Uribe	Festival Folclórico Colombiano	Video preparación de las embajadoras nacionales Cubrimiento del Festival Agenda académica Piezas gráficas con los artistas que estarán en el Festival, como por ejemplo Maelo Ruíz, en la elección y coronación. En los libretos deben ir recomendaciones de seguridad (articular con Gestión del Riesgo). Publicar video de Lina Rincón.

4. Cierre del Consejo de Redacción

El director de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina, dio por terminado a las 10:00 de la mañana el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Juan David Ortiz Molina
Director de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué

Redactó: Malory Moreno
Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué capital musical
		Versión: 02	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 20

FECHA: Ibagué, 2 de julio de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m. a 10:00 a.m.

LUGAR: Comité Técnico – Auditorio Secretaría de Hacienda

ASISTENTES:

Juan David Ortiz Molina, Jefe de Prensa
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Camila Jaramillo, técnica Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Cristian Rivera, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Nicolás Varón, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eric Macías, contratista.
Maicol Galindo, contratista
Hernán Delgado, contratista
Harold Aguilera, contratista
Cornelio Veloza, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Carlos Mesa, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Valentina Gómez, contratista
Holman Ortiz, contratista
Jhon Ruiz, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Juan Carlos Giraldo, contratista
Andrea Gómez, contratista
Andrés Cruz, contratista
Anny Morales, contratista
Cristhian Millán, contratista
Daniel Ortiz, contratista
Paula Chavarro, contratista
María José Arango, contratista
Santiago Reyes, contratista
Fredy Gutiérrez, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Juan Salazar, contratista
Laura Valencia, contratista
Maria Fernanda Alzate, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina
3. Cierre del Consejo de Redacción

DESARROLLO

1. Verificación de la Asistencia

El profesional encargado de liderar este consejo, fue el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones) y que se llevó a en el auditorio de la Secretaría de Hacienda.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

2. **Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina**

Rueda de prensa para informar el balance que dejo el Festival Folclorico Colombiano

En comité el director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortíz Molina, solicito a los contratistas que debian consolidar las siguientes cifras para darlas a conocer a la opinion publica

Necesitamos que cada secretaría competente prepare los datos correspondientes para convocar la rueda de prensa esta semana. Los puntos a cubrir son:

Orden Público, Comisión de Delitos y Comportamiento Ciudadano

- Número de incidentes reportados.
- Comparativa con años anteriores.
- Medidas de seguridad implementadas y su efectividad.
- Datos sobre el comportamiento general del público y casos de comportamientos destacados, positivos y negativos.

Operativos de Movilidad, Comparendos y Accidentes de Tránsito

- Número de operativos realizados.
- Cantidad de comparendos emitidos y tipos de infracciones más comunes.
- Estadísticas de accidentes de tránsito, gravedad y comparativa con años anteriores.
- Efectividad de las medidas de control y prevención implementadas.

Ocupación Hotelera

- Tasa de ocupación hotelera durante el festival.
- Comparativa con años anteriores.
- Impacto económico estimado en el sector hotelero.
- Opiniones y comentarios de los hoteleros sobre el evento.

Número de Pasajeros y Turistas

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- Cantidad de pasajeros que ingresaron por terminales de transporte y aeropuerto.
- Total de turistas que visitaron la ciudad durante el festival.
- Procedencia de los turistas y duración promedio de la estadía.
- Comparativa con años anteriores.

-Cantidad de personas que utilizaron transporte público.

Ventas Generales y de Participantes Directos

- Ventas totales generadas durante el festival.
- Ventas específicas de quienes participaron directamente en las actividades del festival.
- Cifras aproximadas de ganancias y crecimiento económico.
- Comentarios de los comerciantes y emprendedores sobre su experiencia.

Atención y Ocupación en la Red Hospitalaria

- Número de atenciones médicas realizadas.
- Ocupación de la red hospitalaria.
- Casos más comunes atendidos.
- Medidas de prevención y respuesta ante emergencias médicas.

Atención de Emergencias y Cumplimiento de Normas

- Número de emergencias atendidas.
- Cifras de tarimas desmontadas por incumplir normas.
- Evaluación de la coordinación y efectividad de los equipos de emergencia.
- Medidas preventivas implementadas y su impacto.

Empleos Generados

- Número de empleos directos e indirectos generados durante el festival.
- Impacto en la economía local.
- Opiniones de los trabajadores y organizadores sobre la gestión y organización del evento.

- Cifras de la Feria Agropecuaria: Visitantes, economía y artistas

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

3. Cierre del Consejo de Redacción

El director de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina, dio por terminado a las 10:00 de la mañana el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Juan David Ortiz Molina
Director de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué

Redactó: Christian Rivera, contratista
Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01
		Versión: 02
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05
		Página: Página 1 de1

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 21

FECHA: Ibagué, 08 de julio de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m. a 10:00 a.m.

LUGAR: Comité Técnico – Auditorio Secretaría de Hacienda

ASISTENTES:

Juan David Ortiz Molina, Jefe de Prensa
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Camila Jaramillo, técnica Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Cristian Rivera, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Yemmil Hoyos, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Nicolás Varón, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Eric Macías, contratista.
Maicol Galindo, contratista
Hernán Delgado, contratista
Harold Aguilera, contratista
Cornelio Veloza, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Carlos Mesa, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Valentina Gómez, contratista
Holman Ortiz, contratista
Jhon Ruiz, contratista
Juan Carlos Giraldo, contratista
Andrea Gómez, contratista
Cristhian Millán, contratista
Daniel Ortiz, contratista
Paula Chavarro, contratista
María José Arango, contratista
Santiago Reyes, contratista
Fredy Gutiérrez, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Juan Salazar, contratista
Yady Lorena Forero Forero
Laura Valencia, contratista
Maria Fernanda Alzate, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina.
3. Cierre del Consejo de Redacción

DESARROLLO

1. **Verificación de la Asistencia**

El profesional encargado de liderar este consejo, fue el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, quien realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones) y que se llevó a en el auditorio de la Secretaría de Hacienda.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

2. **Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina**

Exposición a cargo del jefe de prensa Juan David Ortiz Molina

En comité el director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortíz Molina, realizó presentación de lo que será el nuevo Plan Estrategico de Comunicaciones -PEC- de la Alcaldía Municipal de Ibagué, allí el jefe de prensa detalló punto por punto e informó que varios items que se venian manejando, van a ser modificados en procura de mejorar algunos aspectos digitales de la entidad.

Asimismo, solicitó a los contratistas sobre la participación activa a las diferentes actividades que se vienen para este segundo semestre del 2024 y además, inicio de gestión de la actual alcaldesa de los ibaguereños, la Dra. Johana Ximena Aranda.

Turnos para edición de notas.

Hizo énfasis en el cumplimiento de los horarios, para optimizar el trabajo en equipo.

Recomendaciones

El director de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, sugirió que el nuevo Plan Estrategico de Comunicaciones -PEC- se debe cumplir a cabalidad.

3. **Cierre del Consejo de Redacción**

El director de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina, dio por terminado a las 10:00 de la mañana el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Juan David Ortiz Molina

Director de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué

Redactó: Yady Lorena Forero Forero

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué capital musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 22

FECHA: Ibagué, 16 de julio de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m.

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Carlos Mesa, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Malory Moreno, contratista
Laura Valencia, contratista
Daniel Santiago Reyes, contratista
Andrea Gómez, contratista
Anny Morales, contratista
Samantha González, contratista
María Paula Quintero, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
María Fernanda Alzate, contratista
Daniel Cubillos, contratista
Guillermo Álvarez, contratista
Eric Macías, contratista
Edwin Aguilera, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Edwin Aguilera
Cristian Arroyo
Jorge Cuellar
Fredy Gutiérrez

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Verificación tareas para la semana
3. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. VERIFICACIÓN TAREAS PARA LA SEMANA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz planteó diferentes tareas para que los periodistas de las secretarías e institutos descentralizados, desarrollen durante la semana.

PLANEACIÓN	-Reel sobre los conceptos de Sisbén y Catastro y sus prestaciones de servicios para los usuarios. -Tema de corrupción en los trámites -Permisos para bares y gastro bares -Información pedagógica sobre Catastro No estaba presente durante la reunión para brindar informe

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

IMDRI	- Sacar comunicado de cuantas personas han asistido al día 13 de los Panamericanos de Patinaje - Presentar propuestas para dar a conocer los proyectos estratégicos. - Mejorar y reforzar la comunicación de los Panamericanos de Patinaje
CULTURA	- Festival de Orquestas en La Estación C.C. - Nota de patrimonio del edificio de la DIAN en colaboración con Infibagué para Capital Musical - Nota del día de Independencia para Capital Musical.
GESTIÓN DEL RIESGO	- Encuesta a los ciudadanos de satisfacción de la recolección de basuras.
TIC	- Continúan las capacitaciones - Conferencia con un diputado de San Salvador
DESARROLLO RURAL	- Día del campesino 20 de julio - Canasta Campesina: estrategia de comercialización donde se le compra a los campesinos los productos y sin intermediarios se entrega a los clientes, se compra a través del link. Reel contando qué incluye la canasta. - Comunicado de los alimentos que más se producen en la zona rural de Ibagué. - Café Festival: Al grano, reels y sección para el noticiero con datos sobre el café.
CAPITAL MUSICAL	Notas para el noticiero del 19 de julio: - Paralímpico - Reindustrialización Zasca - 20 de julio - Funcionamieno bicicletas - Feria del Camello - Evento en la DIAN - Panamericano - Paintball

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Panadería Galves - Virgen del Carmen
DESARROLLO SOCIAL	- Eventos de la semana de la juventud. - Reel con las madres cuidadoras - Reel Casa Rosa con cifras de atención a la mujer.
EDUCACIÓN	- Comunicado sobre bandas marciales de los colegios que participarán en el desfile del 20 de julio. - Gestionar para llevar estudiantes a los Panamericanos. - Reconocimiento al colegio San Bonifacio por ser el único colegio bilingüe de la ciudad. - Producción de video plan padrino para presentar a empresarios. - Reel invitando a la gente a que participe en el desfile del 20 de julio.
INFIBAGUÉ	- Lanzamiento de bicicletas. - Estrategia museo ancestral. – - Campaña de alumbrado navidad, socialización de nombres. - Reel para los Panamericanos, deportistas probando diferentes comidas. - Reel Chapinero. - ¿Cómo se van a articular con Movilidad para el tema de bicicletas? - Revisar si es viable hacer un bici paseo para lanzar el programa de bicicletas. - Concurso de fotos, premio cita en la Plaza de Bolívar. -
	- Reel comparendos de tránsito a los peatones. - Campaña de seguridad vial - Visita de colegios al parque interactivo de Movilidad

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

MOVILIDAD	- Reel cómo identificar que un vehículo está matriculado en Ibagué. - Reel recordando los trámites en la Dirección de trámites, - Reel contando cómo cambiar el color del vehículo.
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	- Invitación formal a ediles a los Panamericanos
USI	- Llevar la móvil a los Panamericanos. - Socialización de líneas para solicitar citas. - Reel video emocional y reel técnico sobre cómo van a impactar los proyectos estratégicos como construcción de la USI Topacio (impacto, servicios, área, consultorios, capacidad de atención, cantidad de personal de salud, etc.) - Programa Médico para todos: Primeros auxilios. - Reel de cómo salvarle la vida a alguien.
SALUD	- Campaña para disminuir contagios de dengue. -
IBAGUÉ LIMPIA	- Resiembra y mantenimiento de los separadores - Reels con el árbitro en las calles y llevarlo al Coliseo. - Nuevos videos de cultura ciudadana. - Video persona en silla de ruedas. - Video 20 de julio, diciéndole a la gente que la mejor manera de conmemorar la independencia es tener la ciudad linda y limpia.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

INFRAESTRUCTURA	- Reel de la piscina de olas - Reels piscinas de la 42 - Reel Centenario - Fotos del avance del Parque Sacúdete.
DESARROLLO ECONÓMICO	- Muestra gastronómica en el Parque Deportivo. - Plan fachadas: Totumo, Biblioteca Darío Echandía. - Resultados de la feria del Camello. - Registro Mercantil. - Reel registro INVIM - Reel invitación a los comercios a izar la bandera. - Reel plásticos de un solo uso.
PLANEACIÓN	- Video de a dónde llevar a la persona que a uno le gusta mostrando escenarios construidos de la ciudad. - Reel papel de la Secretaría y como ayuda a la construcción de ciudad.
SISBEN	- Reel cómo continuar con el régimen de salud subsidiado. - Reel de construcción del plan de desarrollo - Reel legalización del barrio Triunfo qué implica la legalización de un barrio
CAPA	- Reel actuado de qué hacer si te encuentras un perrito víctima de maltrato o tienes accidente con un perrito. - Cifras de animalitos dados en adopción para comunicado. - Galería de fotos de animales en adopción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Top tres de animalitos en adopción de la semana.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	- Video de lo que hace un edil, - 21 de julio día del edil y la edilesa. - Videos 20 de julio. - Videos light de las reuniones de los ediles.
TAREAS GENERALES	- Propuestas de contenido para comunicar los proyectos estratégicos de las dependencias. - Vincular a cada dependencia a los Panamericanos de Patinaje. -

3. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 9:30 de la mañana el Consejo de Redacción.

Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: María Paula Quintero. contratista
Revisó: Guillermo Álvarez Betancurth, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 023_

FECHA: Ibagué, 19 de julio de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m.

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Carlos Mesa, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Malory Moreno, contratista
Laura Valencia, contratista
Daniel Santiago Reyes, contratista
Andrea Gómez, contratista
Anny Morales, contratista
Samantha González, contratista
María Paula Quintero, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
María Fernanda Alzate, contratista
Daniel Cubillos, contratista
Guillermo Álvarez, contratista
Eric Macías, contratista
Edwin Aguilera, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Edwin Aguilera
Cristian Arroyo
Jorge Cuellar
Fredy Gutiérrez

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Asignación de tareas por plan de trabajo
3. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. **VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA**

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

1. **ASIGNACIÓN DE TAREAS POR PLAN DE TRABAJO**
El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz planteó diferentes tareas para que los periodistas de las secretarías e institutos descentralizados, desarrollen durante la semana.

Se socializa las actividades del siguiente plan de trabajo para el próximo 22 de julio:

7:20 A.M Auditorio UNIVERSIDAD COOPERATIVA (OJO FORO CRESE)

✳□ Jorge Cuéllar: Fotos

✳□ Laura González: Copys

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

7:45 a.m. – Catastro Multipropósito – Consejo Municipal de Política Social (Va Alcaldesa)

✳ Jhon: Fotos

✳ Alisson: Reel

✳ Helena: Copys, audio y comunicado

7:50 A.M auditorio de la UNIVERSIDAD COOPERATIVA - SÓTANO (OJO EVENTO DE CRECIENDO CONTIGO)

✳ Edwin Monroy : Presentador (Laura González pasa el libreto)

✳ Jorge Cuéllar: Fotógrafo

✳ Gustavo Bonilla: Reel

✳ Anny Campos: (enviar audios a Laura que hace comunicado)

✳ Laura González: Copys

8:00 a.m. Rueda de prensa - Ruta por el comercio en Ibagué – C.C. La Estación

✳ Holman: Fotos

✳ María Paula Quintero: Reel

✳ Cristian Arroyo: Copys y comunicado

9:00 a. m: - ALCALDÍA DE IBAGUÉ – grabación de video Gobierno

✳ Heidy Romero (E.N.D.): Reel

✳ Luisa Henao: permisos uso de imagen

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

✳ Cristian Millán: Fotos

10:00 a.m. Llamado - 11:00 a.m. Inicio de grabación - De Frente Podcast – Capital Musical TV

✳ Presentación: Juan David Ortiz

✳ Máster: Harold y Samantha

✳ Producción de audio: Edwin

✳ Redes Capital Musical: Valentina Delgado

✳ Cámara: Samantha

2. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 8:30 de la mañana el Consejo de Redacción.



Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones
Revisó: Guillermo Álvarez Betancurth, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01
		Versión: 02
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05
		Página: Página 1 de1

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 24

FECHA: Ibagué, 22 de julio de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m. a 10:02 a.m.

LUGAR: Comité Técnico – Auditorio Secretaría de Hacienda

ASISTENTES:

Juan David Ortiz Molina, Jefe de Prensa
Camila Jaramillo, técnico operativo Oficina de Comunicaciones
Alisson Niño, contratista
Andrea Gómez, contratista
Ashley Vanessa Contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Camila Bernal, contratista
Carlos Mesa, contratista
Cindy Paola Contratista
Cornelio Veloza, contratista
Cristhian Millán, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Cristian Rivera, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Eric Macías, contratista.
Edwin Aguilar
Fredy Gutiérrez, contratista
Harold Aguilera, contratista
Holman Ortiz, contratista
Juan Carlos Giraldo, contratista
Laura Valencia, contratista
Luisa Yiseth Henao Contratista
Lina Alejandra V. Contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Maicol Galindo, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
María José Arango, contratista
Maria Paula Quintero Contratista
Natalia Olaya Contratista
Paula Chavarro, contratista
Samanta Gonzales Contratista
Santiago Reyes, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Valentina Gómez, contratista
Yemmil Hoyos, contratista

INVITADOS:
Juan Salazar, contratista SETP
Juan Camilo Rivas, contratista contratista SETP
Jorge Cuellar, contratista Ibagué Limpia
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista IMDRI
Ana Lucia, Asesora infibagué
Andrés Cruz, contratista IMDRI
Anny Morales, contratista IMDRI
Daniela Guerrero Contratista IBAL
Hernán Delgado, contratista IMDRI
Ingrith Cazares, contratista USI
Jhon Ruiz, contratista IMDRI
Juan Camilo Bohórquez, contratista IMDRI
Nicolás Varón, contratista IMDRI
Stefania Vargas Contratista SETP

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina
3. Socialización de los valores de la Alcaldía y mapa de riesgos de corrupción
4. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

5. Salidas no conformes de la oficina de comunicaciones

6. Cierre del Consejo de Redacción

DESARROLLO

1. **Verificación de la Asistencia**

El profesional encargado de liderar este consejo fue el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones) y que se llevó a en el auditorio de la Secretaría de Hacienda.

2. **Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina**

En comité el director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortíz Molina, solicito a los contratistas que debían consolidar las siguientes pautas para darlas a conocer a la opinión pública. También, nombro la importancia de saber cuáles son los valores de la alcaldía de Ibagué, por ende, se realizará un recordatorio sobre este tema cada ocho días, entre otros temas como:

- Hacer rastreo, difusión de la alcaldesa de Ibagué está de invitado en Washington ante la OEA para socializar nuestras estrategias de la ciudad Ibagué.
- Realizar bien los formatos de solicitudes. Jefe reiteró que los periodistas deben realizar bien los formatos.
- Hacer un video por semana sobre los trámites de cada una secretaría, centralizados e independencias, viernes con el Sisbén sobre los trámites.
- Tener en cuenta imagen de portada para así informar que trámites es.

3. Socialización de los valores de la Alcaldía y mapa de riesgos de corrupción
Se manifiesta que la Alcaldía de Ibagué como entidad pública territorial, garantiza el desarrollo humano, social, económico y cultural de la ciudadanía, en armonía con el medio ambiente, a través de la implementación de planes y

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

programas que promueven de manera eficaz, eficiente y efectiva la gestión transparente de los recursos públicos, por eso se recuerda el cumplimiento de la debida reserva de la información para evitar filtraciones y casos de corrupción dentro de la Oficina de Comunicaciones

4. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos

   Terminando con estas pautas importantes, el jefe de comunicación continuo con las tareas para la semana vigente de cada secretaria centralizados e independencias.

IMDRI

- Comunicados se realizaron, se inició también la categoría Panamericano, y lo del estadio Murillo toro, aplazó el partido de Tolima. Sacar fotos, tomas de dron del estadio.
- Dar visibilidad a los juegos Intercolegiados el 15 que es el acto inauguración en el coliseo mayor. Promocionar con reel.
- Realizar Transmisión pero que haya partido para así mismo mostrar un buen contenido.
- Video Anny sobre rutina para principiantes en el Atletismo Running (Se debe entregar dos videos esta semana)
- Programa Ibagué en movimiento, transmitirlo por capital musical, pregrabado, generar línea gráfica.

USI

- Jornada de vacunación, aún no se ha pensado si llevar a las personas.
- Pendientes, elaborar más estrategias de contenido para publicar.
- Piezas gráficas de que hay y lo que va a ver en consultorio de salud
- 15 licencia comunicado pendiente.
- Reel sobre el tema de primeros auxilios para esta semana.
- Programa para Capital Musical de cómo tratar heridas antes de ir a urgencias para esta semana.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- Programa temas: llevar un pediatra para hablar del tema.

Gestión de riesgo

Están pendientes las ideas de la semana pasada. Realizar piezas gráficas para informar

- Reel sobre problema de bomberos, sobre qué cobran servicios y eso no se puede realizar
- Video de historia de vida, aún se está terminando.
- Se realizará nota hoy se edita y queda lista para canal capital.
- Pendiente reel enfocado sobre los perros de búsqueda para personas desaparecidas.
- Bomberos trae el dron de vigilancia, falta comunicado de eso.
- Nota para capital musical y reel de historia bonita de bombero de papá y hijo.

Infibagué

- Planear cena romántica concurso (pendiente de la dinámica), pendiente - Infibague puso luz led ese es el plus del video.
- Rueda por Ibagué haciendo recorrido.
- Post con frase "moverse en bicicleta cuida al planeta y a nosotros mismos
- Reel movilidad "se le pasó el bus, coge el servicio de bicicleta"
- Que necesita saber las personas sobre el sistema de transporte (Bicicleta), es lo importante.
- Fotografías de la plaza de bolívar en la noche y después se lanza el concurso.

Ibagué limpia

- Cómo se prepara una patinadora profesional en velocidad (Chelo, pendiente)
- Uso de la abolsaste plásticas, sacar recomendaciones para reducir el uso de las bolsas plásticas
- Pendiente sobre no arrojar papel en la ciudad

Infraestructura

- Reel, comunicado, retomar tema de la pavimentación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- Reel con patinadoras buscar alternativas chéveres (Camila apoya en este video de es cierto que aumenta masa muscular)
- Carrusel de la piscina complejo acuático parque deportivo
- Salones comunales está en socialización no se ha iniciado la capacitación
- Planear para llevar deportistas a hacer recorrido en la obra de las 42 piscinas olímpicas.

Desarrollo Económico

- Plan fachado, sacar comunicado y reel
- Pendiente del especial sobre la historia de discapacidad
- Reel comunicado avance de toche
- Visitar Buenos Aires para hacer una intervención, está pendiente la información
- Finalización de convenio para exportación turístico, comunicado reel contando el éxito de cómo
- historia pendiente para canal musical
- Festival de camello buscar material para realizar y publicar. La persona más joven y adulta para realizar contenido

Movilidad

- Se realizará operativos nocturnos
- Reel uso de chaleco obligatorio
- Importancia de la tecno mecánica
- Video de incentivar transporte público
- Cuál es el rating cifras de los 6 meses. Tipo storytelling

Educación:

- Recorrido zona rural con secretaría
- Jueves, encuentros rectores con la secretaría
- Juegos de magisterio
- Capital crónica comida caliente transportada (aún falta fecha)

Planeación:

- Trámites de Dianu y Catastral. Dos videos de paso a paso de los trámites.
- Comercial para canal, catastro multi propósito hacen tales trámites

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Transporte:

- Tórnelo 28 reel, fotos, nota capital Comunicado dar a conocer fortaleciendo el gremio
- Visitas para seguir resaltando los conductores
- Promoción rutas de transporte público (Ruta 8)
- Video dando total información sobre el pqr en el sistema, como funciona y que se puede realizar en la página del sistema transporte.

Gobierno:

- Video de explicando los niveles (medición) de sonido pedagógico sonómetros
- Confirmar estrategias con el secretario
- Sensibilización para realizar operativo, industrial
- Fotos diferentes puntos, temas de control.
- Hacer Videos 3 preventivos (3 modalidades) usadas e Ibagué para hurtos, cosquilleo
- Video explicando sobre a dónde denuncian, trámites que hay en la página que pueden hacer los usuarios.
- Contenido de capturas
- Temas estratégicos pendientes. Mirar contenido más importante e impactantes.

Desarrollo social:

- Día del cuidador 24
- Día de la mujer afro 25
- Temas sobre Subsidios
- Aprovechar la casa rosa - jefe solicitó una historia de la casa rosa para esta semana
- Video entrevistando adulto mayor que han sido beneficiarios, Fortalecer más el tema del adulto mayor
- Reel sobre el tema del abandono del adulto mayor - pendiente de entrega de video de la semana

Cultura:

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- Balance de agenda cultural
- Gira de medios para mostrar resultados y eventos que vienen, comunicado
- Comercial sobre la agenda cultural
- Video tipo top de lugares instagramers, actualizando enfocado a. Toda la ciudad.
- Cumpleaños de Ibagué para agosto apropiación de la ciudad.

Tic:

- Problemas para Contratar por temas armonización
- Capacitaciones
- Promoción institucional

5. Salidas no conformes de la oficina de comunicaciones

   La falta de consentimiento puede llevar a enfrentar consecuencias legales severas, desde demandas hasta sanciones económicas, lo que subraya la necesidad de procedimientos claros y respetuosos para la utilización de imágenes ajenas, por eso, se reitera al equipo el permiso de uso de imagen.

6. Cierre del Consejo de Redacción

El director de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina, dio por terminado a las 10:02 de la mañana el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Juan David Ortiz Molina
Director de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué

Redactó: Natalia Katherin Olaya Cahves
Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIC	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción - Seguimiento al Plan C.			SECRETARIA	Oficina de Comunicaciones		
FECHA	22/07/24	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:00 AM	LUGAR	Auditorio Secretaría de Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Guillermo Alvarez B.	Contratista.	Of. Comunicaciones	gu.alvarez@yahoo.com	3158160789	
2	[illegible]	Asesora	Infibague		3003532054	
3	Lina Alejandra Varon C.	Contratista	Infibague	Varonma1@Gmail.com	3016345318	
4	Asliby Vanessa S. León Sebastian	Contratista	Sisben	Avleons@ut.edu.co	3204056491	
5	Daniel Santiago Reyes Perez	Contratista	of. Comunicaciones	daniel.reyesp@uan.edu.co	3142480836	Santiago Reyes.
6	Maria José Arango Rubio	Contratista	of. Comunicaciones	mariajose.arango.rubio@gmail	3138415794	Maria José Arango
7	Cristian Camilo Arroyo	Contratista	Of. Comunicaciones	Cristiancamilo.arroyo@Gmail.com	3152295193	
8.	Helena Alba Sanabria	Contratista	of. Comunicaciones	beatriz.helenaalba@gmail.com	3153754049	
9	Daniela Guerrero Acosta	Contratista	Ibal	dannyguerreroac@gmail.com	3115304172	
10	Cindy Paola Garcia Nagles	Contratista	Ibagué Limpia	paogarcia1205@gmail.com	314216 4969	Cindy Paola G.
11	CARLOS ANDRÉS MESA	CONTRATISTA	IMDRI	CARLOSMESA30DGMAIL.COM	3108574418	CARLOS A. MESA
12	Edwin Aguilera	T.O	Of. comunicaciones	edwinaguilera92@gmail.com	3172662372	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción - Seguimiento Plan Estrategico C			SECRETARIA	Oficina de Comunicaciones	
FECHA	22/07/24	HORA DE INICIO	7:00 AM	HORA FINALIZACION	10:00 AM	LUGAR	Auditorio Secretaría de Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Daniela Uribe Robayo	Periodista	Of. comunicaciones	danielaUrar@gmail.com	3156070294	
14	Sebastian Rivadeneira Prado	Contratista	Of. Comunicaciones	Rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650045	
15	Stefania Vargas Gomez	Contratista	SETP		3102337103	
16	Jose Cornelio Velozco	Camarografo	Capitas Musical	corne35@hotmail	3167429991	
17	Cristhian Camilo Malaga	Periodista	Gobierno	malagacristhian55@outlook.com	3102306771	
18	Luisa Yiseth Henao U	Contratista	Gobierno.	lyhenaou@gmail.com	3219083115	
19	Valentina Gómez Morales	Animadora	Of. Comunicaciones	valen.gomez.se@gmail.com	3225179536	
20	Anny Alejandra Rodas M.	Contratista	Imdri		3182926899	
21	Eric Steven Macias	Contratista	Of. Com. SDSC.	emacias@gmail.com	3143182617	
22	Paula Chavarro Estefan	Contratista	Movilidad	pchavario98@gmail.com	3204252883	paula Chavarro.
23	Maria Alejandra Hernández	Contratista	Sec. General	mariaalejandrah35@gmail.com	3023703069	
24	Samantha Gonzalez Arguelles	Contratista	Of. comunicaciones	samyarguelles13@gmail.com	3108794534	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Correo de redacción - Seguimiento Plan estratégico C.			SECRETARIA	Oficina de Comunicaciones		
FECHA	22/07/24	HORA DE INICIO	7:00 AM	HORA FINALIZACION	10:00 AM	LUGAR	Auditorio Secretaría de Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
25	Lacra Milena Valencia O	Contratista	Of Comunicaciones	lacravalencia@hotmail	3106959579	Lacra V.O
26	Marcol Galindo Vargas	Contratista	Dir Bomberos	marcolgalindovar@gmail.com	3194541959	
27	Maria Paula Quintero	Contratista	OF comunicaciones	mariappquintero@gmail.com	315 7643093	
28	Harold Aguilera Silva	Contratista	Of. Comunicaciones	periodista.haroldaguilera@gmail.com	3008217622	Harold Aguilera
29	Cristián Camilo Torres Herera	Jefe de Comunicaciones	Ibagué Limpia	cristian.camilotorresh@gmail.com	3106800201	
30	Holman Andres Ortiz Bleza	Contratista	Of. Comunicaciones	holman.holl@gmail.com	3164800104	
31	Nicolás Varón T.	Contratista	Imdri	nivatrlo@gmail.com	3168873117	
32	Yemmi A. Hoyos	Contratista	Salud	Yeartoyos@yahoo.es	3012915401	
33	Alisson Vanessa Niño R.	Contratista	Comunicaciones	alissonvanessar@gmail.com	3167917877	
34	Ingrith Paola Cazares Gaviria	Contratista.	USI	ingrithcazares@gmail.com	3214244657	
35	Jhon Alexander Ruiz G.	Contratista	Imdri	javuizg@ut.edu.co	3174005972	
36	María Camila Bernal Garzón	contratista	Of. comunicaciones	camila.bernal947@gmail.com	3243827509	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de redacción - seguimiento Plan estratégico C			SECRETARIA	Oficina de Comunicaciones		
FECHA	22/07/24	HORA DE INICIO	7:00 AM	HORA FINALIZACION	10:00 AM	LUGAR	Auditorio Secretaría de Hacienda.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
37	Maricela Camila Jaramillo C.	Tec. Operativo	Comunicaciones	kmiz20@hotmail.com	3168773734	
38	Juan Camilo Rivera Quintero	Contratista	Comunicacion	juanfcrq1982@gmail.	3165267903	
39	FREDY A. Gutierrez R.	contratista	Comunicaciones	fredyalcive720@hotmail	3112159917	
40	Jorge Cuellar	Contratista	Ibagué Limpia	fotosjorgecuellar@gmail.com	3102957698	
41	Yeimar David Dalgado P	Contratista	IMDRI	hermandad.dalgado@gmail.com	3157660001	
42	Natalia Olaya	Contratista	Planeacion	nataliaolaya1006@mail.com	3126828911	Natalia O.
43	Juan David Ortiz Molina	Jefe	Comunicaciones	prensa@ibague.gov.co	3014936739	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué capital musical
		Versión: 02	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 25

FECHA: Ibagué, 29 de julio de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m. a 9:25 a.m.

LUGAR: Auditorio de la secretaría de Hacienda

ASISTENTES: Juan David Ortiz, jefe de la Oficina de Comunicaciones
Camila Jaramillo, Técnico Operativo
Beatriz Helena Alba, contratista
María Camila Bernal, contratista
Holman Ortiz, contratista
Daniel Felipe Cubillos, contratista
Ashley Vanessa Stephania, contratista
Malory Moreno, contratista
Daniel Santiago Reyes, contratista
Mitchell Sebastian Rivadeneira, contratista
Daniela Uribe, contratista
Alisson Niño, contratista
Maria José Arango, contratista
Maria Alejandra Hernández, contratista
Paula Andrea Chavarro, contratista
Maria Paula Quintero, contratista
Samantha González, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Camilo Millán, contratista
Fredy Gutierrez, contratista
José Cornelio, contratista
Cristian Arroyo, contratista
Laura Valencia, contratista
Andrea Gómez, contratista
Harold Aguilera, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

INVITADOS:
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista IMDRI
Juan Camilo Bohórquez, contratista IMDRI
Anny Morales, contratista IMDRI
Cristian Camilo Florez, contratista SETP
Jhon Ruiz, contratista IMDRI
Cindy Paola García, contratista Ibagué Limpia
Carlos Andrés Mesa, contratista IMDRI
Mauricio Manjarrez, contratista contratista SETP
Cristian Torres, lider de comunicaciones Ibagué Limpia
Ingrith Cázares, contratista USI
Jorge Cuéllar, contratista contratista Ibagué Limpia
Lina Varon, contratista INFIBAGUÉ
Verónica Palacio, profesional de INFIBAGUÉ
María Paula Celis, contratista Ibagué Limpia
Stefania Vargas, contratista SETP
William Niño, profesional Universitario IBAL
Eyling Arciniegas, profesional Universitario IBAL

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina
3. Socialización de los valores de la Alcaldía y mapa de riesgos de corrupción
4. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos
5. Salidas no conformes de la oficina de comunicaciones
6. Cierre del Consejo de Redacción

DESARROLLO

1. **Verificación de la Asistencia**

El profesional encargado de liderar este consejo, fue el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones) y que se llevó a cabo en las instalaciones de la secretaría de Hacienda.

2. **Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina**

Programación Reels trámites de cada secretaría o descentralizado

Fue entregada la instrucción a cada periodista de realizar un producto audiovisual sobre los trámites que realice la secretaría o descentralizado al que pertenece, para que la ciudadanía tenga más claridad sobre el proceso de esos servicios que se prestan.

Permisos de uso de imagen

El director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortíz, exigió utilizar el permiso de uso de imagen para los menores de edad que sean expuestos en contenidos que se vayan a utilizar para algún medio de la administración, con el propósito de no presentar a futuros inconvenientes legales.

Puntualidad y cumplimiento

En el comité técnico se exigió por parte del director de la Oficina de Comunicaciones, cumplimiento con los planes de trabajo a los que asista la alcaldesa, tanto para periodistas, camarógrafos y fotógrafos.

Diseño de las piezas gráficas de la secretaría de Salud

En el mismo comité el director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortíz Molina, fue enfático en recordar que los diseñadores, sean adjudicados al equipo o no, deben seguir la línea gráfica de la administración. Asimismo, solicitó una reunión con el equipo de diseño y los diseñadores de la secretaría de Salud para resaltar la importancia de llevar un trabajo en equipo.

Turno edición de notas noticiero de televisión

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Ante la queja expuesta por el editor, Danilo, a causa del incumplimiento al momento de llegar a editar las notas, el director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortiz Molina, entregó la instrucción de cumplir con los tiempos de edición estipulados, con el propósito de agilizar el trabajo de cada compañero y no retrasarlos.

3. **Socialización de los valores de la Alcaldía y mapa de riesgos de corrupción**

El director de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz Molina, entregó la instrucción de exponer en el próximo consejo de redacción los 13 valores y principios determinados en el Código de integridad y buen gobierno. A elección del jefe, determinados periodistas tendrán a cargo la tarea de reafirmar estos aspectos para dejar clara la matriz anticorrupción.

4. **Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.**

Secretaría o instituto	**Compromisos**
IMDRI	✓ Reel de Ingrith Valencia ✓ Cubrimiento de la rendición de cuentas ✓ Reel reglas básicas del hockey en línea ✓ Cubrimiento del acto de inauguración del Hockey en línea ✓ Reel bici usuarios
Infraestructura	✓ Reel del Centenario haciendo un sondeo a las personas ✓ Reel piscinas de la 42 sobre cómo ha sido el proceso de las obras
Educación	✓ Historia de un estudiante que se ganó un intercambio ✓ Reel sobre los trámites que ofrece la secretaría, por ejemplo: si quiere cambiar a su hijo de colegio, ¿cómo lo puede hacer?
Cultura	✓ Reel de los trámites en materia de transformación ✓ Historia de un estudiante, una familia y un adulto mayor ✓ Reel lugares instagrameables parte 2 y 3 ✓ Muestra estudiantes EFAC semestre A
Ibagué Limpia	✓ Actividades de pintura en barrio Ricaurte ✓ Experimento social del colchón

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	✓ Actividades de siembra
USI	✓ Nota para capital musical sobre la atención para adultos mayores ✓ Reel cuidado para los recién nacidos ✓ Reel salud mental: tips de psicólogos
Planeación	✓ Reel sobre legalización y estratificación
Hacienda // Desarrollo Económico	✓ Comunicado y otro contenido sobre el proyecto de acuerdo que beneficia a los contribuyentes de Industria y Comercio ✓ Reel e historia de los caficultores que por primera vez exportan café a Chengdu ✓ Cubrimiento clausura del convenio de turismo ✓ Plan fachada
Infibagué	✓ Storytelling sobre el museólogo del Panóptico ✓ Reel de la única mujer que guadaña ✓ Reel de Cindy, comerciante de la plazoleta de artesanos ✓ Reel rueda por Ibagué
Sisben	✓ Reel sobre atención a zona rural
IBAL	✓ ABC ✓ Reel sobre los beneficios de cambiar el medidor a tiempo ✓ Reel con testimoniales sobre ¿cómo les ha parecido el combo 3x1?
SETP	✓ Cubrimiento visita a Bogotá ✓ Diseño y estrategia para la actividad del piloto del bus eléctrico ✓ Edición PQRDS y ruta 8
Rural	✓ Cubrimiento canastas campesinas ✓ Reel del día de la comercialización ✓ Reel café festival
Gobierno	✓ Reel de revisión de documentación de los parqueaderos ✓ Día Mundial de la trata de personas ✓ Reel y comunicado de los operativos de espacio público ✓ Nota capital musical día del edil ✓ Contenido hurto de taxistas
Movilidad	✓ Reel prenda reflectiva ✓ Reel operativos de legalidad en el terminal ✓ Reel del por qué es importante que realicemos la tecnomecánica ✓ Reel de cuándo es permitido hacer el giro a la derecha estando el semáforo en rojo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



5. Se reitera al equipo de planta y contratistas que el Control de Salidas No conformes aplica a todos los procesos de la entidad ya que está orientado a detectar el incumplimiento de requisitos PLIO (Partes Interesadas, Legal, normas ISO y Organización) en la prestación de servicios, atención en los PQRS, trámites y OPA´s (Otros Procedimientos Administrativos) ofrecidos por la Alcaldía de Ibagué. Por lo cual se solicita que sean entregados los permisos de uso de imagen para desarrollar campañas, piezas, etc, para que sean alojados en la oficina de comunicaciones.

6.Cierre del Consejo de Redacción

El director de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina, dio por terminado a las 9:25 de la mañana el Consejo de Redacción.

Juan David Ortiz Molina
Director de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué

Redactó: María Paula Celis, contratista Ibagué Limpia
Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

(2)

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción - Plan de Comunicaciones				SECRETARIA	OF. de Comunicaciones		
FECHA	29/07/2024	HORA DE INICIO	7:30 A.M.	HORA FINALIZACION	9:30 A.M.	LUGAR	Auditorio	Secretaría de Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1.	Guillermo Alvarez Betancurth	Contratista	Of. Comunicaciones	guidlvarez@yahoo.com	3158160789	
2	Juan Camilo Betancourt Vivas	contratista	IMDRI	96camilob@gmail.com	3152191230	
3	Anny Morales	contratista	IMDRI		3182926899	
4	Beatriz Helena Alba Sanabria	Contratista	of. Comunicaciones	beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759049	
5	María Camila Bernal Garzón	Contratista	Of. comunicaciones	camila.bernal997@gmail.com	3201827309	
6	Cristian Camilo Flórez	contratista	Setp	Camiloflorez111@Gmail.com	3186735309	
7	Daniel Felipe Cubillos Amaya	Contratista	Planeación	danielcubillos151@gmail.com	3174309360	Daniel Cubillos
8	Ashley Vanessa Stephania León Sabiéres	Contratista	Sisbén	Aleons@ut.edu.co	3204056447	Ashley León
9	Malory Juliana Moreno Luna	Contratista	CAPA	majomorelunae@gmail.com	7710591111	Malory
10	Cindy Paola García Nagles	Contratista	Ibagué Limpia	paogarcia1205@gmail.com	3142164969	Cindy Paola G.
11	CARLOS ANDRES MESA	CONTRATISTA	IMDRI	CARLOSMESA308@GMAIL.COM	3108574418	CARLOS A MESA
12	Mauricio Manjarrez C.	Contratista	SETP	mauriciomanjarrezcajoe@Hotmail.com	3124508601	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción – Plan de Comunicaciones.				SECRETARIA	OF. de Comunicaciones.		
FECHA	29/07/2024	HORA DE INICIO	7:30 A.M.	HORA FINALIZACION	9:30 A.M.	LUGAR	Aud. Tulio Sec. de Hacienda.	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Daniel Santiago Reyes Perez	Contratista	Comunicaciones	daniel.reyesp@cun.edu.co	3142480836	Santiago Reyes.
	Mitchell Sebastian Rivadeneira Prado	Contratista	O. Comunicaciones	rivadeneirosebastian@gmail.com	3105650015	
	Daniela Uribe Robayo	Contratista	Of. Comunicaciones	danielalluri@gmail.com	3156070294	
	Camila Jaramillo Navarro	Tec. Operativo	Of. Comunicaciones	kmilajn@gmail.com	3168737341	
	Maria Jose Arango Rubio	Contratista	Of. Comunicaciones	majoarango.or@hotm	3138418794	Maria Arango
	María Paula Celis G.	Contratista	Ibagué Limpia	mariapaulaceliss6@gmail.com	3105617394	María Paula C.
	Stefania Vargas Gómez	Contratista	SETP		3102337103	
	William Nuño	Profesional OI	IBAL	be.william.nuno@gmail.com	3209758446	
	Eyling Jhoan Cortes	Profesional OI	IBAL	eylingperez@gmail.com	3102430241	
	Maria Alejandra Hernández	Contratista	O. Comunicaciones	mariaalejandrah35@gmail.com	3023703069	
	Paula Andrea Chavarro C.	Contratista	Movilidad	pchavarlo98@gmail.com	3204252883	Paula Chavarro.
	Maria Paula Quintero	contratista	Of. comunicaciones	mariappquintero@gmail.com	3157643093	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción - Plan de Comunicaciones			SECRETARIA	OF. de Comunicaciones.		
FECHA	29/07/2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	9:30 A.M.	LUGAR	Auditorio de la Sec. de Hacienda.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Samantha González Argudes	Contratista	Of. comunicaciones	Samyarguelles13@gmail.com	3108794534	
	Danilo Sanchez Ortega	Contratista	Ofi. Comunicaciones	daniloSanchez2429@gmail.com	3176932329	
	Cristian Arroyo	Contratista	Of. Comunicaciones	Cristiancamilocarroyo@Gmail	3152295143	
	Lacra Valencia Cuezco	Contratista	Of Comunicacion	Lacravalencia@hotmail	3106959579	
	Andrea del Pilar Gomez Herrera	Contratista	SNDE	andreygomezgh@gmail.com	3118580976	
	Holman Andres Ortiz	Contratista	Of. Comunicacion	holmath.hok@gmail.com	3164804514	
	Cristian Camilo Torres Herrera	Jefe de Comunicaciones	Ibagué Limpia	Cristian.camilotorresh@gmail.com	3106800201	
	Jhon Alexander Ruiz Gomez	Contratista	Imdri	jaruizg@ut.edu.co	3174005972	
	Ingrith Paola Cáceres Castro	Contratista	USI	ingrithcaceres@gmail.com	3214244057	
	Alisson Vanessa Niño Rozo	Contratista	Comunicaciones	alissonvanessar@gmail.com	3167917877	
	Harold Estiven Aguilera Silva	Contratista	Of. Comunicaciones	periodista.haroldaguilera@gmail.com	3008212621	Harold Aguilera
	Cristhian Camilo Millan	Contratista	Gobierno	millancristhian@outlook.com	3107306778	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción - Plan de Comunicaciones.				SECRETARIA	OF. de Comunicaciones.		
FECHA	29/07/2024	HORA DE INICIO	7:30 A.M.	HORA FINALIZACION	9:30 A.M.	LUGAR	Auditorio de la Sec. de Hacienda.	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Jorge Cuéllar	Contratista	Ibagué limpia	fotojorgecadan@gmail.com	3102954758	
	Fredy A. Gutierrez R	Contratista	Desarrollo Económico	fredygutierrez28@hotmail.com	3112189917 3167429941	
	Jose Cornelio Velozo R.	Camarografo	Capital Musical TV	corne35@hotmail.com		
	Nini Alejandra Varon Cardona	Contratista	Infibague	Varonnini@Gmail.com	3016345318	
	Veronica Palacio Rincón	Planta temporal	Infibagué	Veronicarapdo29@gmail.com	3002338025	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 26

FECHA: Ibagué, 6 de agosto de 2024

HORA: Hora de inicio 10:00 a.m. a 12:00 m.

LUGAR: Auditorio de la secretaría de Hacienda

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe de la Oficina de Comunicaciones
Camila Jaramillo, Técnico Operativo
Beatriz Helena Alba, contratista
Daniel Felipe Cubillos, contratista
Ashley Vanessa Stephania, contratista
Malory Moreno, contratista
Daniel Santiago Reyes, contratista
Mitchell Sebastián Rivadeneira, contratista
Daniela Uribe, contratista
Maria Alejandra Hernández, contratista
Paula Andrea Chavarro, contratista
María Paula Quintero, contratista
Samantha González, contratista
Danilo Sánchez, contratista
Camilo Millán, contratista
Laura Valencia, contratista
Andrea Gómez, contratista
Harold Aguilera, contratista
Ana Lucia Rivera
Valentina García Morales, contratista
Sebastián Ramos Rojas, contratista
Stephania Henao, contratista
María Fernanda Alzate, contratista
Daniela Guerrero, contratista
Jose Leonardo Rincón, contratista

Maicol Galindo, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Luisa Henao, contratista
Nini Johana González, contratista

INVITADOS:
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista IMDRI
Juan Camilo Bohórquez, contratista IMDRI
Anny Morales, contratista IMDRI
Cristian Camilo Florez, contratista SETP
Jhon Ruiz, contratista IMDRI
Cindy Paola García, contratista Ibagué Limpia
Carlos Andrés Mesa, contratista IMDRI
Cristian Torres, líder de comunicaciones Ibagué Limpia
Ingrith Cázares, contratista USI
Jorge Cuéllar, contratista Ibagué Limpia
Lina Varón, contratista INFIBAGUÉ
William Niño, profesional Universitario IBAL
Eyling Arciniegas, profesional Universitario IBAL

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Exposiciones valores y principios Alcaldía de Ibagué – Mapa de Riesgos
3. Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina
4. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos
5. Cierre del Consejo de Redacción

DESARROLLO

1. **Verificación de la Asistencia**

El profesional encargado de liderar este consejo, fue el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Comunicaciones) y que se llevó a cabo en las instalaciones de la secretaría de Hacienda.

2 Exposiciones valores y principios Alcaldía de Ibagué

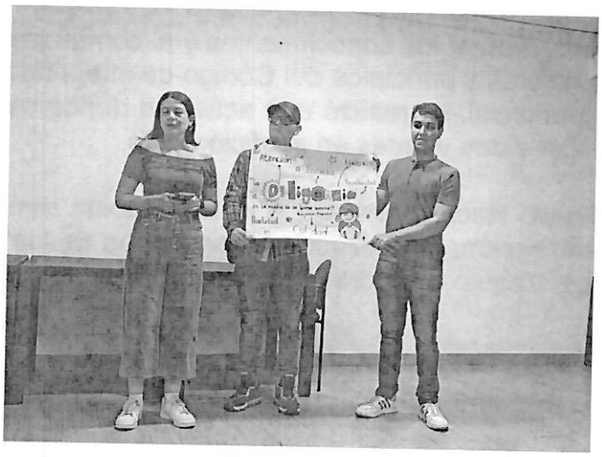
Como actividad para reforzar los conocimientos y el compromisos de los miembros del equipo con los valores y principios del Código de integridad y buen gobierno de la Administración Municipal, se realizó una actividad donde se dieron a conocer la importancia de aplicar estos valores en el oficio diario.

1) **Correponsabilidad:** Hace referencia a la distribución equilibrada, equitativa y funcional de la planificación, organización y realización de las labores. Se enfatizó en la importancia del trabajo colaborativo y eficiente

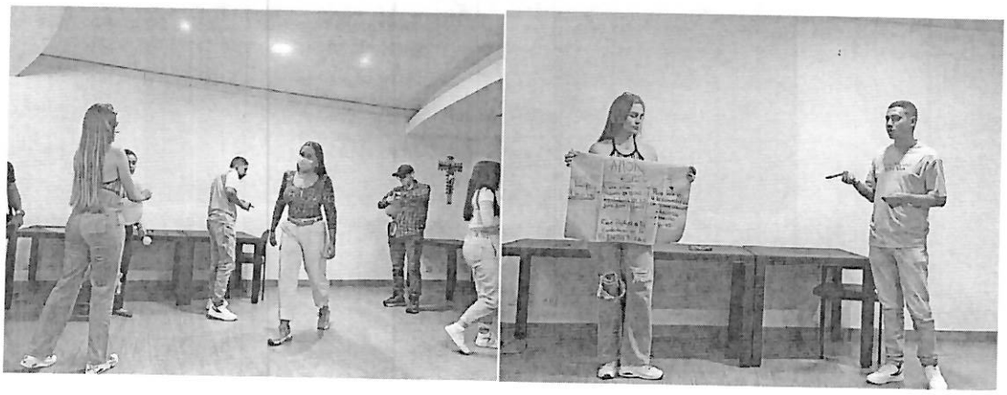


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

2) Diligencia: Se recalcó la importancia de la atención. La destreza, la proactividad en el desarrollo de las actividades, con el fin de tener resultados eficientes y de calidad



3) Amor ético: La sinergia entre en el amor y la entrega en el ejercicio laboral, basado en el respeto la honestidad y la justicia



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

4) Principio Comunitario: El trabajo en comunidad, aqui se resaltó la importancia del apoyo en las actividades a desarrollar y el bienestar general y no individual. Un principio fundamental en el desarrollo de las actividades comunicativas.



5) Principio de calidad: La prestación del buen servicio, este principio resalta el esfuerzo y la dedicación en el desarrollo de las actividades, con el objetivo de obtener buenos resultados.

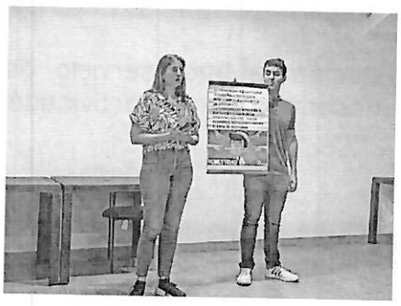


6) Compromiso: El arte del enfoque, la responsabilidad y la obligación.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



7) Honestidad: Se basa en el respeto por los demás y en las relaciones laborales sanas. Indispensable para el trabajo en equipo y en el fortalecimiento de la confianza.



8) Complementariedad: Se refuerza con el trabajo en equipo y la responsabilidad, es la acción del apoyo, y la identificación de las habilidades para corresponder eficientemente en una actividad



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

9) Justicia: basado en el equilibrio de las cargas y de las responsabilidades, es indispensable para mantener el orden de las cosas y para no saturar los compromisos del equipo de trabajo.



10) Integridad: Es la cualidad que tienen las personas para hacer lo correcto en las diversas situaciones o actividades que se presentan.



2. **Avisos y anuncios importantes del jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina**

Programación Reels trámites de cada secretaría o descentralizado

Fue entregada la instrucción a cada periodista de realizar un producto audiovisual de impacto y que brinde información relevante a la ciudadania.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Permisos de uso de imagen

El director de la Oficina de comunicaciones, Juan David Ortíz, exigió utilizar el permiso de uso de imagen para los menores de edad que sean expuestos en contenidos que se vayan a utilizar para algún medio de la administración, con el propósito de no presentar a futuros inconvenientes legales.

Puntualidad y cumplimiento

En el comité técnico se exigió por parte del director de la Oficina de Comunicaciones, cumplimiento con los planes de trabajo a los que asista la alcaldesa, tanto para periodistas, camarógrafos y fotógrafos.

3. **Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.**

Secretaría o instituto	**Compromisos**
IMDRI	-Cubrimiento de la Final Hockey . -Reel diferenciales sobre el patín
Salud	-Reel enfermedades respiratorias -Como obtener el concepto sanitario
Educación	-Reforzar que el miercoles festivos hay clases en los colegios oficiales -Nota Catedra Ibagué Musical
Cultura	-Crónica de esposos e hijos artistas. -Corrección de video de trámites. -Línea gráfica del cumpleaños de Ibagué y solicitar fotografía a artistas para posterior difusión
USI	-Cubrimiento feria del camello enfocada a los servicios de salud -Curso ilimitado de maternidad y paternidad
Planeación	-Reel dando a conocer trámites de DIANU
Participacion Ciudadana	-Videos de ediles apoyando a la alcaldía Historias de ediles
Infibagué	-Contenido audiovisual sobre que no hacer en Sistema Público de Bicicletas -Reel de impulso a utilizar Sistema Público de Bicicletas
Sisben	-Reel explicativo de la encuenta del sisbén en zona rural

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

IBAL	-Campaña "Se acabó el problema del agua en Ibagué"
SETP	-Cubrimiento Bogotá "La Rolita" -Nota Capital Musical en vivo
Rural	-Cubrimiento día del maíz, 9 de agosto. -Actividad de habitante de calle. -Reel de la semana de la juventud.
Gobierno	-reel de historias de adopción (como cambian vidas) -Cubrimiento a la Jornada de Bienestar Animal -Reel operativo seguridad taxistas Facebook live sobre los niveles de ruido permitidos en Ibagué
TICS	- Refuerzo en capacitaciones
Bomberos	-Limpieza de fuentes hídricas. -Actividades de recicladores. -Dramatizado sobre incendios o casos raros que han atendido o lo que nunca deberías hacer ante un incendio.
Movilidad	-Derechos y deberes de las ambulancias -Lo que no sabías del Código Nacional de Transito -Lo que debo hacer si tengo una orden de comparendo





5. Se reitera al equipo de planta y contratistas que el Control de Salidas No conformes aplica a todos los procesos de la entidad ya que está orientado a detectar el incumplimiento de requisitos PLIO (Partes Interesadas, Legal, normas ISO y Organización) en la prestación de servicios, atención en los PQRS, trámites y OPA´s (Otros Procedimientos Administrativos) ofrecidos por la Alcaldía de

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Ibagué. Por lo cual se solicita que sean entregados los permisos de uso de imagen para desarrollar campañas, piezas, etc, para que sean alojados en la oficina de comunicaciones.

6.Cierre del Consejo de Redacción

El director de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz Molina, dio por terminado a las 12:00 del medio dia el Consejo de Redacción.

Juan David Ortiz Molina
Director de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué

Redactó: Luisa Henao, contratista
Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

(3)

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo Reducción				**SECRETARIA**	OI. de Comunicaciones	
FECHA	06/08/24	**HORA DE INICIO**	10:00 am	**HORA FINALIZACION**	12:30 M.	**LUGAR**	Aud. Sec. Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Andrea Rueda	Asesora	Infibagué	—	3003575674	
	Lina Varon	Comunicadora	Infibagué	—	3016345318	
	Helena Alba Sarabia	Periodista	Of. Comunicaciones	beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759479	
	Aslhey Vanessa Stephanie Lora S.	Comunicadora	Sisbén	Aulora@ut.edu.co	3204056471	
	Juan camilo Rodriguez Vivas	periodista	IMDRI	96camilo@gmail.com	3152191230	
	Daniel Felipe Cubillos Amaya	Comunicador	Planeación	danielcubillos151@gmail.com	3174309360	Daniel Cubillos
	CARLOS ANDRES MESA	DISEÑADOR	IMDRI	CARLOSMESA30@GMAIL.COM	3108574418	CARLOS A MESA
	Daniela Guerrero Acosta	Diseñadora	IBAL	dannyguerreroac@gmail.com	3115304172	
	Cindy Paola Garcia Nagles	Diseñadora	Ibagué Limpia	paogarcia1205@gmail.com	314 2164969	Cindy Paola G.
	Malory Jhoana Moreno Luna	comunicadora	CAPA	majnamoreluna@gmail.com	3115616947	Mallory
	Guillermo Alvarez B.	Periodista	Of. Comunicaciones	guidlvarez@ycheo.com	3158160789	
	[illegible]	[illegible]	IBAL	[illegible]	3102430294	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Reducción			HORA FINALIZACION		SECRETARIA	OF. de Comunicaciones.
FECHA	06/08/24	HORA DE INICIO	10:00am		12:30m.	LUGAR	Aud. Sec. Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	William Muñoz	Profesional 01	IBAL	becuilbamuo@gmail.com	3209758146	
	Valentina Gomez Morales	Contratista	Comunicaciones	valen.gomez.se@gmail.com	3225179586	
	Sebastian Ramos Rojas	Contratista	SDSC	sebasramos@gmail.com	3164753848	
	Stephania Valenzuela Herrera	Contratista	SDSC	svalenzuela@ut.edu.co	3159883243	
	Eric Nocino	Contratista	SDSC.	emac335@gmail.com.	3143182547.	
	Kuerzo@hotmail.com	TEC. Operativo	Comunicaciones	kuerzo@gmail.com	3168737341	
	Mfernando Afzak Esdar	DPCC	contratista	mariafernandaafzak@hotmail.com	3105504664	
	Mitchell Sebastian Rivadeneira Prado	Contratista	O. Comunicaciones	rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650015	
	Daniel Santiago Reyes Perez	Contratista	O. Comunicaciones	danielsantiagoreperez@gmail.com	3142480836	
	Daniela Uribe Robayo	Contratista	Of. Comunicaciones	danielauur@gmail.com	3156070941	
	Maria Alejandra Hernández	Contratista	O.F Comunicaciones	mariaalejandrah35@gmail.com	3023703069.	
	Paula Andrea Chavarro C.	contratista	Movilidad	pchavarlo98@gmail.com	3204252883	Paula Chavarro.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Versión:** 03
		Fecha: 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción			**SECRETARIA**	Of. de Comunicaciones.		
FECHA	06/08/24	**HORA DE INICIO**	10:00 am	**HORA FINALIZACION**	12: 30M.	**LUGAR**	Auditorio Sec. Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Jairo Danilo Sanchez Ortega	Contratista	Comunicaciones	danilo-sanchez2424@gmail.com	3176432329	
	Samantha Gonzalez Arguelles	Contratista	comunicaciones	samyarguelles13@gmail.com	3108794534	
	Maria Paula Quintero	Contratista	Comunicaciones	mariapquintero@gmail.com	3157643098	
	Laura Valencia Orozco	Contratista	Comunicaciones	lauravalencia@hotma	3106979919	
	Andrea del Pilar Gomez Herrera	Contratista	SAYGR	andreagomezgh@gmail.com	3118580432	
	Marcol Eolindo Vargas	Contratista	SAYGR	marcolyolindovar@gmail.com	3144591959	
	Lina Yiseth Herrera Cardenas.	Contadista.	Comunicaciones.	lyherrera@gmail.com	3219083115	
	Yemmil A. Hoyos T.	Contratista	Salud	yeorhoyos@yahoo.es	3017917951	
	Mini Johanna Lopez Gonzalez	Contratista	Comunicaciones GU	ingcomunicadoragestion urbana@gmail.com	3125336309	
	Cristian Rivera	Contratista	Setp	Cumilorlopez11@Gmail.com	3186735364	
	Jorge Cuellar V.	Contratista	Ibagué Limpia	fotosjorgecuellar@gmail.com	3102957678	
	Jose leonardo Rincón Lopez	Piloto de Drone	Movilidad	leonardorincon67@Gm	3242546693	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	OT. de Comunicaciones.		
FECHA	06/08/2024	HORA DE INICIO	10:00am	HORA FINALIZACION	12:30M.	LUGAR	Auditorio Secretaría de Hacienda	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Cristian Camilo Torres M	Jefe de Comunicaciones	Ibagué Limpia	cristian.camilotorres1@gmail.com	3106800201	
2	Ingrith Paola Cañas Cantor	Periodista	UJI	ingrithcanas@gmail.com	3214244057	
3	Jhon Alexander Ruiz Gomez	Fotografo	Alcaldía	jaruizg@ut.edu.co	3174005972	
	Cristian Millan	Periodista	Gobierno	millancristian@hotmail.com	3102306771	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibaguecapital musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 27

FECHA: Ibagué, 12 de agosto de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m.

LUGAR: Reunión presencial auditorio – Secretaría de Hacienda

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez – Contratista
María Camila Jaramillo – contratista
Helena Alba Sanabria – contratista
Nini Johanna Núñez – Contratista
Ana Lucia Rivera – Infibagué
Nicolas Varón - Contratista
Alejandra Torres- Contratista
Vanessa Estefanía León - Contratista
Freddy Gutiérrez Riveros – Contratista
José cornelio Veloza – Contratista
Carlos Andrés Mesa – Contratista
Malory Johana Moreno – Contratista
Daniela Guerrero Acosta – Contratista
Cindy Paola García Nagles -Contratista
Daniel Felipe Cubillos Amaya – Contratista
Daniel Santiago Reyes Pérez- Contratista
Michel Sebastián Rivadeneira – Contratista
Kevin H Castañeda Vargas – Contratista
Juan C. Giraldo- Contratista
Holman Andrés Ortiz Toloza. Contratista
Jairo Daniel Sánchez Ortega – Contratista
Harold Aguilera Silva – Contratista
María Paula Quintero – Contratista
Paola Andrea Chavarro – Contratista
María Alejandra Hernández- Contratista
Maicol Galindo Vargas – Contratista
Samantha González Arguelles – Contratista
Laura Valencia Orozco – Contratista
Andrea del Pilar Gómez – Contratista
Ingrith Paola Cazarez Gastón- Contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alisson Vanessa Niño – Contratista
Jhon Alexander Ruiz Gómez – Contratista
Cristian Camilo Flórez Rivera – Contratista
Yemmil A Hoyos- Contratista
Lina Alejandra Varón Cardona – Contratista
Cristhian Camilo Millán – Contratista
Jorge Cuellar – Contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Desarrollo de la jornada
3. Revisión de la generación de contenido en redes sociales y comunicados de prensa.
4. Asignación de tareas para la semana próxima.
5. Proposiciones y varios
6. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. **VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA**

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico
(consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. **DESARROLLO DE LA JORNADA**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Una vez verificada la asistencia, inicia la reunión donde el jefe de comunicaciones de la alcaldía de Ibagué , realiza una retroalimentación de la importancia de la puntualidad en la asistencia a los consejos de redacción.

Manifestó que, en el consejo de gobierno de la semana pasada, se dieron instrucciones propias por parte de la señora alcaldesa para la ciudad de Ibagué, para los lineamientos de comunicación relacionadas con secretarías e institutos descentralizados,

- Los secretarios de despacho deben comunicarse con los periodistas para la programación de sus actividades, deben estar en constante comunicación con ellos, para tener conocimiento de sus actividades. Ya que no comunican a tiempo sus eventos, es importante que estén los periodistas en constante comunicación de sus actividades.

- Los contratistas no están autorizados para manejar las redes sociales personales de los secretarios, ni los gerentes de los entes descentralizados. El tema de redes sociales es de ellos, que se deben manejar con unos criterios de trabajo articulado.

- El jefe de comunicaciones juan David Ortiz manifiesta: ...Los contratistas no están para manejar redes sociales de los secretarios ni gerentes, los contratistas no fueron contratados para ser asistentes, ustedes son comunicadores sociales para generar contenido para sus secretarias y entidades descentralizadas, entonces sugiere no se pierda el tiempo en reuniones programadas por los líderes de estas dependencias y se enfoquen realmente en su labor contratada.

- Habló de la importancia entre la actitud y la aptitud, una mala actitud opaca todas las buenas aptitudes que se tengan como profesional, esas buenas capacidades que se tienen, nos invita a hacer una reflexión para que cada uno evalúe si en algún momento han tenido malas actitudes y mejoremos, no arriesguemos las buenas aptitudes que tenemos con una mala actitud.

- Nos invita hacer un buen trabajo para que cuiden sus actitudes, para que no opaquen lo bueno que se tiene como equipo.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

3. REVISIÓN DE LA GENERACIÓN DE CONTENIDO EN REDES SOCIALES Y COMUNICADOS DE PRENSA.

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, verificó el cumplimiento de las actividades asignadas en la semana anterior, brindando recomendaciones en casos puntuales para mejorar los productos y actividades comunicativas.

Relaciona las dependencias que no generaron comunicados de Prensa:

DEPENDENCIA	CONTRATISTA	OBSERVACIONES
Secretaria de Desarrollo Rural	Andrea Gómez	La contratista manifiesta no haber identificado nada para comunicado de prensa, saco un reel de la visita realizada a la zona rural por parte de la alcaldía de Ibagué, el jefe de la oficina de comunicaciones manifiesta que era importante sacar un comunicado de prensa de dicha actividad. Y sacar un comunicado como por ejemplo cuantos usuarios han sido atendidos por parte de la secretaría de la secretaría de Desarrollo Rural en lo que se lleva de estos 8 meses.
Secretaría de Planeación	Daniel cubillos	Argumenta tener algunos videos guardados para edición, más manifiesta no haber sacado ningún comunicado de Prensa, el Jefe de comunicaciones sugiere ser más propositivos. Como por ejemplo cuantos trámites se ha realizado por parte de la secretaría de planeación a través del Dianu ,

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Gestora Urbana	Nini Johanna Núñez	La contratista manifiesta no haber sacado un comunicado, pero si realizo la tarea encomendada para esa semana por parte del jefe de comunicaciones de sacar dos (2) videos reels , 1) Que es la gestora Urbana 2) Cual es el trámite para sacar el permiso de espacio público, ya están listos y solo faltaba el visto bueno por parte del editor asignado.
CAPA	Malory Moreno	Manifiesta no haberse generado contenido importante para un comunicado, el jefe de comunicaciones sugiere crear contenido propio, balances, la contratista manifiesta el poder hacer uno relacionado con la temática de como hacer una denuncia por maltrato animal. El jefe de comunicaciones sugiere hacer uno donde se indique cuantos animales en estado de abandono a atendido el CAPA este año 2024. Proceso de adopción de animales.

Ahora bien, se relaciona, las secretarías y entidades descentralizadas que han generado contenido esta semana:

DEPENDENCIA	CONTRATISTA O	OBSERVACIONES

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	FUNCIONARIO	
IMDRI	Chelo Delgado y su equipo.	Se generaron 12 comunicados de Prensa, también se destaca que ha contribuido bastante el desarrollo de los Campeonatos Panamericanos sobre ruedas 2024.
Secretaría de Gobierno	María Fernanda Álzate	Generaron 6 comunicados de Prensa.
Secretaría de Desarrollo Económico y Hacienda	Cristian Arroyo	Generaron 4 comunicados de Prensa.
Movilidad	María Alejandra Hernández	Generaron 3 comunicados de Prensa
SETP	Estefanía Vargas	Generaron 3 comunicados de Prensa
TIC	Sebastian Rivadeneira	Generaron 5 comunicados de Prensa
Secretaría de Educación	Helena Alba Sanabria	Generaron 3 comunicados de Prensa
Gestión del Riesgo	Maicol Galindo Vargas	Generaron 3 comunicados de Prensa
Gobierno	Luisa Henao	Generaron 2 comunicados de Prensa
Desarrollo Social	Eric macias	Generaron 2 comunicados de Prensa
Infraestructura	Camila Bernal	Generaron 2 comunicados de Prensa
Infibagué	Verónica Palacio	Generaron 1 comunicado de Prensa
Ibal	Eyling Arciniegas	Generaron 1 comunicado de Prensa
USI	Ingrid Cazares	Generaron 1 comunicado de Prensa
SALUD	Yemmil A Hoyos	Generaron 1 comunicado de Prensa
Ibagué Limpia	Cristian Torres	Generaron 1 comunicado de Prensa

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

El señor editor y jefe de redacción Guillermo Álvarez sugiere sacar que el ideal es por secretaría sacar Un (1) comunicado de prensa diario.

4. ASIGNACIÓN DE TAREAS PARA LA SEMANA PRÓXIMA

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz planteó diferentes tareas para que los periodistas de las secretarías e institutos descentralizados desarrollen durante la semana.

PLANEACIÓN	-Conozca las zonas donde esta prohibido elevar cometa en Ibagué. -Contenidos de visitas. -Comunicado de trámites que puede hacer de cada dirección con cifras del ranking de los más solicitados. -Video de visita de Colombia Líder, para mostrar el Plan de Desarrollo.
AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO	-Recomendaciones para vientos de agosto para los ciudadanos. -Uso responsable de las cometas. Qué debe tener en cuenta. -Que hacer en caso de sismo. -Contenido de fogatas controladas. -Reel día del campesino. -Nota para Capital Musical sobre recomendaciones de los vientos de agosto.
IBAGUÉ LIMPIA	No estaba presente durante la reunión para brindar información.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

INFIBAGUE	-Festival del Aire. -Contenidos testimoniales de la modernización de sodio a led. -Carrusel sobre bicicletas. -Top 5 de las artesanías más vendidas en la Plazoleta de Artesanos. -Storytelling de exrecluso del Panóptico. -Storytelling de artesana de la Plazoleta de Artesanos. -Para redes enviar datos de lo que subió o bajó en las plazas de mercado.
TIC	-Capacitación con MinTIC. -Cursos mantenimiento de computadores. -Historia de
MOVILIDAD	Contenidos sobre el peatón. -Cómo sacar un carro de los patios con tecnomecánica vencida. -Trámite de libertad y tradición. -Cierre de vías. -Grado de alcoholemia. -Nota para Capital Musical día del peatón, articular con el árbitro de Ibagué Limpia.
HACIENDA	No estaba presente durante la reunión para brindar información.
CULTURA	No estaba presente durante la reunión para brindar informe
	Acto instalación de hockey patín, desde las 7:00 a.m. finalizan el

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

IMDRI	sábado. -Actividad en el Estadio. -Contenido de Intercolegiados. Trasmitir la final de fútbol de los Intercolegiados. -Contenidos **de** Juegos comunales. -Escuela de talentos del IMDRI en complejo de raquetas u otros escenarios. -Backing para Capital Musical y diseñar otro para Intercolegiados. -Reglas básicas para entender el hockey. -Tips para que vuele la cometa.
SISBÉN	-Contenido en zona rural. -Carrusel afiliación a salud. -Voz pop ¿qué le parece la atención del Sisbén? Para comunicar que se mejoró. -Asi identifica un encuestador real del Sisbén. -Contenido divertido sobre encuestados.
INFRAESTRUCTURA	No estaba presente durante la reunión para brindar informe
GOBIERNO	-Visita sala SIEP, de cámaras que vigilancia toda la ciudad. -Operativos en parqueaderos y chaterrarías. -Comparendos más comunes en la ciudad. -Delinquir no paga con Sagrada Familia. -Recomendaciones para evitar el hurto de motocicletas. -Pedagogía de los decibeles.
	-Lanzamiento de Unidad Móvil.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

SALUD	-Reel para afiliarse al régimen subsidiado. -Trámite de la semana: concepto sanitario. -Averiguar si se hace inspección u operativos a clínicas veterinarias. -Facebook live para la próxima semana sobre operativos.
DESARROLLO ECONÓMICO	-De dónde sale el dicho los comerciantes se hicieron su agosto. Testimoniales con comerciantes de expectativa de agosto. Cometa reciclable en tres pasos.
DESARROLLO SOCIAL	No estaba presente durante la reunión para brindar información.
CAPA	Para comunicados: -Pendiente de reunión sobre alimentos del CAPA. -Cómo hacer una denuncia de maltrato animal -Cuántos animales ha atendido el CAPA esta semana. -Requisitos para adoptar un peludito en el CAPA. -Seguimiento a historia del peludito rescatado. -Video de las candidatas al consejo animalista. -Contenido de cómo identificar un veterinario o clinica idónea.
EDUCACIÓN	Cubrimiento de eventos de la Secretaría durante la semana, nota para Capital Musical sobre Cátedra

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	Ibagué Musical y comunicar sobre avance de obras en colegios
SETP	-Recorrido del bus eléctrico. Pasar cronograma de cubrimiento a Juan David. -Primera fase de semáforos, expectativa. -Carrusel del bus eléctrico, entre lunes o martes. -Contenido con una ruta de la ciudad. -Facebook Live con el gerente para el miércoles. -Nota de Capital Musical sobre el bus eléctrico.
GOBIERNO	- Procedimiento para solicitar permiso durante las fiestas - Limpia Vidrios - Tarifas de parqueadero explicando las categorías -Visita sala SIEP, de cámaras que vigilancia toda la ciudad. -Operativos en parqueaderos y chaterrarías. -Comparendos más comunes en la ciudad. -Delinquir no paga con Sagrada Familia. -Recomendaciones para evitar el hurto de motocicletas. -Pedagogía de los decibeles.
DESARROLLO RURAL	-Domingo 18, día del campesino, San Bernardo. **Datos del campo qué no conocías:** -Los 3 productos qué más se producen en Ibagué. -Cuáles son las veredas con más campesinos e Ibagué. -Recomendaciones del sector rural.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	-Cuántos mantenimientos de vía ha adelantado la maquinaria de la Alcaldía.
USI	-Carrusel de piezas gráficas del nuevo centro de salud. -Expedición de licencia de construcción. -Voz pop centro de salud del Topacio, con render impresos. -Médico para Todos: Cuidado de la piel. -Mitos y verdades cuidado de la piel.
FOTOGRAFÍA	**John:** -Cinco fotos de un jugador en diferentes posiciones, para hockey patín. -Familias con la cometa. **Video** -Voz pupulli de lo que se hará en la -Parque Sacúdete Holman: -Historia de emprendimiento. -Video con infraestructura. -Comercial de Ibagué Café Festival.
CAPITAL MUSICAL TV	-Contenido del día de la juventud. -Reel con Gato Bedoya invitando a ver la crónica. -Los mejores lugares para elevar cometa. -Vendedor del Parque Deportivo. -Historia vendedora de salpicón en el Parque Deportivo que sus hijas entrenan patinaje. -Mitos y verdades sobre alimentación con niños.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	-jueves el día de la relajación, tips de toga. -Ping pong de médico para todos. -Recomendaciones para el día del peatón. -Un día con el editor. -Historia de persona que corre.
GESTORA URBANA	-Reel sobre que son los bienes fiscales y cómo es el proceso de venta. -Comunicado de prensa Sobre operativos recuperación de Espacio Público. -Reel preguntas y respuestas de las personas que saben si es la Gestora Urbana.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz Finaliza indicando que no deben olvidar los periodistas solicitar permisos de uso de imagen para fotografía y videos de menores de edad, pasar por los formatos de permiso a la oficina de comunicaciones de la alcaldía de Ibagué.

Evidencia de la Reunión:

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



6. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 10:18 de la mañana el Consejo de Redacción.

Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Nini Johanna Núñez González-, contratista
Revisó: Guillermo Álvarez Betancourt, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción – Of. de Comunicaciones			SECRETARIA	Of. de Comunicaciones	LUGAR	Auditorio Secretaría de Hacienda.
FECHA	12/08/2024	HORA DE INICIO	7:30 AM.	HORA FINALIZACION	10:17 AM.		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1.	Guillermo Alvarez B.	Periodista	Of. Comunicaciones	guialvarez@yahoo.com	3158160789	
2.	Camila Jaramillo N	TEC. Operativo	Of Comunicaciones	Luizzio@hotmail.com	3168737391	
3	ANALUCIA PO	Asesora	comunicacion		3003536354	
4	Brian Lozt Agudelo	Capturista	Planeacion		3107782777	
5	Nicolas Varon T.	Contratista	Comunicacion		3168873117	
6	Alejandra Torres Cortes.	Contratista	Comunicaciones.	alejisoto@hotmail.com	3142184802	Alejandra Torres
7	Ashley Vanessa Stephania Leon S.	Contratista	Sisbén	Aviconsout.edu.co	3204056471	
8	Frady Alexander Riveros	Contratista	Comunicaciones	fredyalexander720@hotmail.	3112159917	
9	José Cornelio Velez Rivera	contatista	Comunicaciones	corne55@hotmail.com	3107499991	
10	CARLOS ANDRES MESA	CONTRATISTA	IMDRI	CARLOSMESA300@GMAIL.COM	3108574418	CARLOS A MESA
11	Malory Jhoana Moreno Luna	Contratista	CAPA	majhoanoreluna@gmail.com	3115616947	Malory
12	Daniela Guerrero Acosta	Diseñadora	IBAL	dannyguerrero@gmail.com	3115304172	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresion diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				**SECRETARIA**	OF. de Comunicaciones.	
FECHA	12/08/2024	**HORA DE INICIO**	7:30AM	**HORA FINALIZACION**	10:17AM.	**LUGAR**	Auditmo Sec. de Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Cindy Paola Garcia Nagles	Diseñadora	Ibagué Limpia	paogarcia1205@gmail.com	3142164969	Cindy Paola G.
14	Daniel Felipe Cubillos Amaya	Comunicador	Planeación	danielcubillos151@gmail.com	7174309360	Daniel Cubillos
15	Daniel Santiago Reyes Perez	Comunicador.	comunicaciones	danielsantiagoreyesp@gmail.com	3142480836	Santiago Reyes.
16	Mitchell Sebastian Rivadeneira Prado	Contratista	O. Comunicaciones	rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650015	
17	Kevin H. Castañeda Vargas	Asesor	Despacho	castanedakevin724@gmail.com	3224335845	
18	Juan C. Giraldo M.	Contratista tactgral	Cultura	juankagiraldo@gmail.com	3165563042	
19	Holman Andres Ortiz Toloza	Contratista - R. G.	O. Comunicaciones	holmanortiz@gmail.com	3164809814	
20	Jairo Danilo Sanchez Ortega	Contratista	O. Comunicaciones	danilosanchez7424@gmail.com	3176932329	
21	Harold Aguilera Silva	Contratista	Of. Comunicaciones	Periodista.haroldaguilera@gmail.com	3008212662	Harold Aguilera S.
22	Maria Paula Quintero	Contratista	of. comunicaciones	mariappquintero@gmail.com	3157643093	
23	Paola Andrea Chavarro C.	Contratista	Movilidad	pchavarro98@gmail.com	3204252883	Paula Chavarro
24	Maria Alejandra Hernández	Contratista	O. comunicaciones	mariaalejandrah356@gmail.com	3023703069	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción			HORA FINALIZACION		SECRETARIA	OF. de Comunicaciones
FECHA	08/12/2024	HORA DE INICIO	7:30 A.M.		10:17 A.M.	LUGAR	Auditorio tec. de Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
25	Marcol Galindo Vargas	Contratista	SAY6R	marcolgalindovar@gmail.com	3149591959	
26	Samantha Gonzalez Arguelles	Contratista	comunicaciones	samyarguelles13@gmail.com	3108794534	
27	Laura Valencia Orozco	Contratista	Comunicaciones	lauravalencia@hermail.com	3106959519	
28	Andrea del Pilar Gomez	Contratista	SADE	andriagomezgh@gmail.com	3118580432	
29	Ingrith Paola Cazares Costa	Contratista,	USI	ingrithcazares@gmail.com	3214244057	
30	Alisson Vanessa Nino R	Contratista	Comunicaciones	alissonvanessan@gmail.com	3167917877	
31	Jhon Alexander Ruiz Gomez	Contratista	Imdri	jaruizg@ut.edu.co	3174005972	
32	Cristian camilo Flores Rivera	Contratista	Setp	camilofloreq411@gmail.com	3186733309	
33	Yeraldin A. Hoyos	contratista	Salud	yeraldinhoyos@yahoo.es	3154113179	
34	Lina Alejandra Varon Cardona	Contratista	Sn. Ibagué	Varonlina1@Gmail.com	3016345318	
35	Cristhian Camilo Mulan	Contratista	Gobierno	Cristhianes@outlook.com	3102306771	
36	JORGE CUÉLLAR	CONTRATISTA	IBAGUE LIMPIO	fotosporgecuellar@gmail.com	3102957698	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				**SECRETARIA**	OF. de Comunicaciones.	
FECHA	12/08/2024	**HORA DE INICIO**	7:30 AM.	**HORA FINALIZACION**	10:17 AM.	**LUGAR**	Auditorio de la Sec. de Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
37	Helena Alba Sanabria	Periodista	Of Comunicaciones	beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759049	
38	Nini Johanna Muñoz Gonzalez	Periodista - Community Manager	Gestora Urbana	ingeconmunicaciones@gestoraurbana.com	3125337432	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	bogotá capital musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 28

FECHA: Ibagué, 26 de agosto del 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m.

LUGAR: Reunión presencial auditorio Panóptico

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Alisson Niño, Contratista
María José Arango, Contratista
Santiago Reyes, Contratista
Jorge Cuellar, Contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, jefe de prensa Ibagué Limpia
Daniela Uribe, contratista
Carlos Mesa, contratista
María Camila Jaramillo
Paula Chavarro, Contratista
Beatriz Helena Alba, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Daniel Cubillos, Contratista
Guillermo Álvarez, contratista
Ana Lucía Rivera, asesora
Mauricio Manjarres, contratista
Jhon Ortiz, contratista
Luisa Henao, contratista
Cristhian Millan, contratista
Malory Moreno, contratista
Maicol Galindo, contratista
Aslhey León, contratista
Laura Valencia, contratista
Nicolas Varón, contratista
Hernán Delgado, contratista
Lina Alejandra Varón, Contratista.
Eyling Arciniegas, contratista
Cindy Paola García, contratista
Camila Bernal, Contratista
Natalia Olaya, Contratista
Jose Cornelio Velosa, Contratista
Eric Macías, Contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Harold Aguilera, Contratista
Fredy Gutierrez, contratista
María Paula Gutierrez, Contratista
Samantha Arguelles, Contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Recordatorio de los riesgos de la oficina de comunicaciones
3. Revisión estrategias pendientes
4. Verificación tareas para la semana
5. Proposiciones y varios
6. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. **VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA**

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, realizó la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. **DESARROLLO DE LA JORNADA**

Una vez verificada la asistencia, inicia la reunión a las 7:30 en punto de la mañana hablando sobre un fragmento del periódico ´El Olfato´ resaltando el cubrimiento de la emergencia del incendio de la calle 19. Allí se lee el fragmento:

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

"Nota de cierre: Reconocemos el cuidadoso y oportuno cubrimiento de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué durante y después del incendio de la calle 19. Su aporte fue fundamental para el trabajo de los medios locales". *El Olfato, 2024*

El jefe de prensa, realiza un reconocimiento al equipo de la Oficina de Comunicaciones por el cubrimiento eficaz y oportuno en la emergencia del incendio el pasado 16 de agosto en la calle 16, así como el agradecimiento a todos por la colaboración.

Indica y enfatiza sobre cómo manejar una emergencia, humanizar la situación, la importancia de delegar funciones dentro del equipo para un desarrollo eficaz del evento o emergencia.
También, habló sobre los errores en subtítulos en videos relacionados a nombres de barrios. Mejorar algunos errores en gramática para los reels. Los nombres de barrios y nombres propios van en alta.

Finaliza indicando que para la semana del 26 al 31 de agosto la Oficina de Comunicaciones deberá crear una estrategia comunicativa 360 para la semana de la juventud.

1. **REVISIÓN ESTRATEGIAS PENDIENTES**

El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, verificó el cumplimiento de las actividades asignadas en la semana anterior, brindando recomendaciones en casos puntuales para mejorar los productos y actividades comunicativas.

2. **RECORDATORIO DE LOS RIESGOS DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES**

   Se continúa recordando al equipo que el impacto y las consecuencias posteriores a un incidente de filtración de información, son muy negativos, entre los cuales encontramos el daño de la imagen de la Alcaldía. Asimismo, la publicación de información puede generar consecuencias a terceros: grupos externos de usuarios y otras organizaciones cuyos datos se hayan hecho públicos.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

3. El jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz planteó diferentes tareas para que los periodistas de las secretarías e institutos descentralizados, desarrollen durante la semana.

SEMANA DE LA JUVENTUD	Video sobre cierres viales con respecto a la carrera 5k el sábado 30 de agosto. María Alejandra Hernández Video de invitación a la semana de la juventud: María Paula Quintero. Grabar el video. Video promocionando los artistas de Urban Fest: María Paula Quintero Apoyo video de la entrada Urban Fest. Cómo será el concierto. Donde será la entrada y demás. Daniela Uribe. Video Isabela Buendía explicando dónde queda la casa de juventud. Video dela camiseta de la carrera 5k y explicar que se puede recibir solo si llegó el correo e confirmación. María Paula Quintero. Video Reel invitación para la carrera en movimiento 5k. Alisson Niño. Presentación de evento el viernes 30 agosto sobre la exaltación de liderazgo juvenil, 3:30 p.m. auditorio de la Universidad Cooperativa. María José y Santiago. Presentación evento el viernes 30 de agosto en la casa de la juventud, Tema: cultura, arte y futuro. 5:30 p.m. Silvana.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	Presentación concierto Urban Fest presentado por María José y Santiago y presentación de la carrera 5k por Silvana.
MOVILIDAD	- Reel de las 600 licencias sin reclamar. -Reel tarjeta de propiedad. -Cuña de uso de prenda reflectiva. - Reel pago impuestos carros blancos.
AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO	-Videos, piezas gráficas, comunicados y demás sobre las consecuencias de provocar incendios. -Video de que es conato vs incendio forestal. Un video semanal.
IBAGUÉ LIMPIA	-Nota de capital musical trámites y servicio con las nuevas instalaciones. -Reel de 3 tipos de personas al momento de recoger las heces de las mascotas. -Reel invitando a las personas radicando solicitudes en la Pola. -Reel cultura ciudadana tema de incendios con fogata.
INFIBAGUE	-Video de rentabilizar lo de alumbrado público. -Story telling un operario de 11 años. Un story telling una niña del coro de música del conservatorio y otro sobre luminaria de San Bernardo, como mejoraron. -Fotos de los viajeros por el Tolima del mes de agosto en el museo antológico y una visita educativa con el Panóptico. -Videos sobre instalación de bicicletas en la Universidad de Ibagué.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

TIC	- Video y comunicado sobre un cupo 300 mujeres en capacitación de marketing digital.
MOVILIDAD	-Información sobre las sanciones para infractores del transporte público. -Vídeo de mejoramiento en trámites en Movilidad - Video sobre las tendencias de las riñas entre conductores del transporte público.
HACIENDA	- Comunicado sobre los proyectos que mostrará la alcaldía en sesiones extraordinarias.
CULTURA	- Estrategia organizada con Lina organizada sobre el complejo cultural Panóptico sobre las actividades que se hacen. Cuidados del Panóptico y demás. Cubrimiento festiteres.
IMDRI	-Campeonato Nacional de Gimnasia Artística. Coliseo mayor. - Lanzamiento el viernes de los intercolegiados SI paga la póliza el ministerio. - Festival del aire organizado por el IMDRI. Aeronáutica hará el acompañamiento. - Escuela de talentos todo tendrá su reel y comunicado.
IBAL	-3x1 faltan vías por entregar por falta de señalización. Lista de vías que faltan por entregar con Eyling. Cumpleaños del Ibal. Reel del Video sobre acumulación de basura en fuentes hídricas.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	Video de operarios limpiando las redes de alcantarillado.
INFRAESTRUCTURA	-17 vías para ser entregadas. Lista de las obras que están pendientes por entregar con fotos para enviársela a la Alcaldesa. María Camila Bernal. Parque sacúdete para la primera quincena de septiembre. Revisar el Polideportivo Tolima grande. Esta semana terminará para que se viera movimiento. Hacer video.
SISBÉN	1 de septiembre iniciará trámite de plataforma. -Reel del porque Sisbén no está atendiendo y cuando retoma servicio. Reel Cifra de cómo avanzan las rutas de atención en zona rural. Video de las personas que tienen clasificación en zona rural y cómo esto lo beneficia. Reel y Crónica para capital musical.
SALUD	No asistió
DESARROLLO ECONÓMICO	- Reel lugares instagrameables con murales hechos. Comunicado del estructuramiento del Cambio de imagen de capital musical. De donde sale los comerciantes hicieron su agosto. - Día del tendero. Reel. Dichos de los tenderos.
DESARROLLO SOCIAL	-Reel feria del sábado 31 de agosto evento de población. - Entregar propuesta aterrizada sobre programa de tv en Capital enfocado a opinión de líderes sociales.
	-Reel de antes y después de un perrito.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

CAPA	-Reel de historia de un perro que llevo al CAPA con un tumor en la oreja. -Reel Perrito mechudo ya fue dado en adopción. Video de ese caso. Elecciones representantes del gremio animalista. Jornada de bienestar animal. Todo esto en esa semana. ¿Cómo hacer una denuncia de maltrato animal? Video.
EDUCACIÓN	- Reel jueves cátedra de Ibagué musical. - Reel avance de obras de Jorge Eliecer Gaitán. Cómo avanzan las obras en los colegios y cuando se entregan. - Pae con validadores de padres de familia. - Historia de niño sordo ciego, mediador. - Reel y comunicado sobre cifras de deserción escolar. Otro mes proceso de matrículas. Tener estrategia lista para matrículas.
SETP	El periodista no aporta ideas de creación de contenidos para la semana. Se solicita un video re-editado para publicación inmediata. - Piezas gráficas sobre proyecto de semaforización.
GOBIERNO	- Video de operativo en la calle 19 sobre el cierre de 3 chatarrerías - Video de Visita parqueaderos. - Video del día contra el ruido. - Especial de Médico para todos, sobre el ruido. Piezas gráficas sobre el ruido. Reel sobre qué acciones ha hecho la alcaldía de Ibagué para combatir el ruido.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	- Se está interviniendo un colegio semanal sobre consumo de estupefacientes con la policía. Video. - Se realizará operativo con espacio público del cementerio la milagrosa. - Viernes con participación ciudadana para recuperación en el barrio industrial de 8-12.
DESARROLLO RURAL	No asistió al consejo de redacción
USI	- Reel viruela símica. - Reel de la fiebre. - Reel Atenciones en la USI. - Reunión en secretaría de salud sobre unidad móvil mental.

4. MAPA DE RIESGOS

Se les recuerda a los funcionarios de planta y contratistas guardar absoluta reserva sobre lo que se habla en el consejo de redacción.

5. VALORES INSTITUCIONALES

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz realizó una socialización de los valores institucionales de la Alcaldía de Ibagué, recordándolos y explicándolos uno a uno a los asistentes del consejo de redacción.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz sugirió trabajar de manera constante para poder cumplir con cada una de las tareas destacadas en el consejo de redacción. De igual manera destacó que se deben crear contenidos que la gente quiera ver.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

7. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN



El jefe de la oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, dio por terminado a las 9:14 de la mañana el Consejo de Redacción, luego de pedir la motivación y sueño de los miembros presentes.

Juan David Ortiz
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: María José Arango, contratista
Revisó: Guillermo Álvarez Betancurth, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION					SECRETARIA	Of. de Comunicaciones		
FECHA	26-08-2019	HORA DE INICIO	7:30 A.M.	HORA FINALIZACION	9:14 A.M.	LUGAR	Auditorio de la Sec. de Hacienda	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Ana Lucía Rivera C.	Asesor	Inf.	—	3003532 IM	
	Guillermo Alvarez B.	Periodista	Of. Comunicaciones	guialvarez@yahoo.com	3148160789	
	Mauricio Monjarrez	Comunicador	SEPTI	mauriciomonjarrez@Hotmail	312 4508601	
	Daniel Cubillos	Comunicador	Planeación	daniel cubillos 151@gmail.com	3743049360	
	Tyra Alejandra Varon Cardona	Contratista.	Inf. Ibagué	varontinar@Gmail.com	3016345318	
	Edwin Orlando Ochoa	IBAL Pensionado	+ IBAL	eyinj@hotmail@Gmail.com	3102430294	
	Cristian C. Arroyo	Periodista	D. Económico	Cristiancamiloarroyo@gmail.com	3152295143	
	[illegible]	Pasante	IMDRI	[illegible]	3154000004	
	CARLOS ANDRES MESA	DISEÑADOR	IMPFI	CARLOSMESA309@GMAIL.COM	3108574418	CARLOS A. MESA
	Cindy Paola García Ngles	Diseñadora	Ibagué Limpia	paogarcia1205@gmail.com	3142164969	Cindy Paola G.
	Claudia Jaramillo R.	TEC. Operativo	Comunicaciones	Kaizuo@hotmail.com	3168733341	
	Daniela Uribe Robayo	Periodista	Comunicaciones	danielaurur@gmail.com	3156070294	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIC	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Versión:** 03
		Fecha: 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION					SECRETARIA	Of. de Comunicaciones	
FECHA	26-08-2024	HORA DE INICIO	7:30 A.M.	HORA FINALIZACION	9:14 A.M.	LUGAR	Auditrio de la Sec. de Hacienda.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Mitchell Sebastian Rivadeneira Prado	Contratista	D. Comunicaciones	rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650015	
	Mª Camila Bernal Garzón	Contratista	Of. Comunicaciones	camila.bernal997@gmail.com	3243827709	
	Cristhian Camilo Millan	Contratista	Gobierno	millancristhian85@outlook.com	3102306771	
	Mª Fernanda Alzate Escolar	contratista	Gobierno	mariafernandaalzate@ahoo.com	3105507664	
	Luva yseth Heredo.	Contratista	Gobierno.	lyherrouv@gmail.com	3214083115	
	Ashley Vanessa S. Leon Sabarain	Contratista	Sisbén	Aleons@ut.edu.co	3204056471	
	Malory J. Moreno Luna	Contratista	CAPA	majanaoretuna@gmail.com	3115616447	Malory
	José Cornelio Veloza R.	contratista	Capital Musical	jvcorne35@hotmail.com	3167429961	
	Helena Alba Saavedra	Contratista	Of. Comunicaciones	beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759049	
	Natalia Kathleen Olaya Ch.	contratista	Planeación	nataliaolayaloc@Gmail.com	3176828411	Natalia O.
	Eric Steven Macias.	Contratista	D. Social	emac335@gmail.com	3143182047	
	Cristian Camilo Torres Herrera	Jefe de Comunicaciones	Ibagué Limpia	Cristian.camilotorresh@gmail.com	3106800201	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Versión:** 03
		Fecha: 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION					SECRETARIA		OF. de Comunicaciones.
FECHA	26-08-2024	HORA DE INICIO	7:30 A.M.	HORA FINALIZACION	9:14 A.M.	LUGAR	Auditorio de la Sec. de Hacienda.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Ingrith Paola Cáceres Cortés	Periodista	OSI	ingrithcaceres@gmail.com	3214244057	Ingrith
	Jhon Alexander Ruiz Gomez	Fotografo	IMDRI	jhonfanKfotos@gmail.com	3174005472	
	Alisson Vanessa Niño R	Periodista	Comunicaciones	alissonvanessan@gmail.com	3167917897	
	Cristian Riveva	periodista	Setp	camilobenavidez1@gmail.com	3186735309	
	Jose Guillen	Diagramador Grafico	IBAGUE Limpia	fotografoscallen@gmail.com	3102957678	
	Fredy A. Gutierrez.	Camarografo	Comunicaciones	fredygutierrez28@hotmail.com	3112159917	
	María Paula Quintero	Contratista	Comunicaciones	mariapquintero@gmail.com	3157643093	
	Daniel Santiago Reyes Pérez	Contratista	Comunicaciones	danielsantiagoreyes@gmail.com	3142480836	
	Maria José Arango Rubio	Contratista	Comunicaciones	mariajose.arango.rubio@gm	1006129278	Maria Arango.
	Laura Valencia Orozco	CONTRATISTA	Comunicaciones	lauravalencia@hotmail	3166959519	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	musical ibagué capital
		Versión: 02	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/02/05	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 029

FECHA: Ibagué, 3 de septiembre de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 a.m. a 9:00 a.m.

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda Municipal - Cra. 2 #13-38

ASISTENTES:
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Camila Jaramillo, técnica Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Daniela Uribe, contratista
Camila Bernal, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Camilo Arroyo, contratista
Maicol Galindo, contratista
Harold Aguilera, contratista
Cornelio Veloza, contratista
Carlos Mesa, contratista
Holman Ortiz, contratista
Andrea Gómez, contratista
Santiago Reyes, contratista
Laura Valencia, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Maria Paula Quintero
Cristian Arroyo

INVITADOS:
Mauricio Manjarres, contratista
Lina Varón, contratista
William Niño, contratista
Cristian Torres, contratista
Stefanía Vargas, contratista
Eyiling Arciniegas, contratista
Hernán Delgado, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Jhon Ruiz, contratista
Nini Johana Nuñez, contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
3. Recomendaciones
4. Recordatorio de mapas de riesgos y de gestión
5. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. **VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA**

A las 7:30 de la mañana en punto, Guillermo Alvarez hace el cierre de la puerta e informa que el jefe de la oficina Juan David Ortiz lo dejó como encargado de la reunión. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. **Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Posteriormente, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	**Contratista**	**Informe**	**Compromisos**
Imdri	Hernán Delgado	El delegado del instituto informó que se hará la inauguración de los juegos intercolegiados el jueves 05 de septiembre a las 8am. Así mismo, informó que se hará la inauguración de Panamericano de actividades subacuáticas. Entre otros temas, comentó que habrá juegos campesinos, cuartos de final de la copa microfútbol y festival nacional de mini atletismo.	-Reel inauguración Juegos Intercolegiados. -Transmision de la inauguración de los juegos intercolegiados, juegos de los barrios y partidos de microfútbol el día sábado. -El jefe de prensa solicitó continuar realizando los videos de rutinas de ejercicio, pero con diferente personal, esta vez con un hombre.
Ambiente y Gestión del Riesgo	Maicol Galindo	En la semana se seguirá implementando estrategias de prevención de incendios en la ciudad	-Reel sobre como solicitar permisos de eventos masivos en la ciudad. -Reel sobre residuos sólidos. - Piezas graficas sobre incendios.
Movilidad	Alejandra	La periodista informa que en el mes se llevará a cabo el segundo día sin carro del año.	-Contenidos para informar fecha del día sin carro (piezas gráficas, comunicado, cuñas, reels) -Reel capacitación nacionales de tránsito.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			- Reel sobre el trámite de permisos para cierres de vías. - Carrusel operativos. - Reel informativo de cierre de vía por carrera de un gimnasio.
Salud	Yemil	Habló sobre la semana de la salud y el día de prevención contra el suicidio.	- Reels de salud mental - Reel régimen subsidiado - Carrusel con la programación del suicidio y la semana de la salud.
CULTURA	Daniela Uribe	La periodista compartió que inicia Ibagué Festival y que se hará también la celebración del patrimonio de la ciudad	- Gira de medios Ibagué Festival el 04 de septiembre - Comunicado, cubrimiento y transmisión de Ibagué Festival
IBAGUÉ LIMPIA	Cristián Torres	Informó que se llevará acabo la audiencia del relleno sanitario de La Miel	- Video en colaboración con el Ibal sobre inundaciones.
TIC	Sebastián Rivadeneira	Señaló que se harán capacitaciones sobre ciberdependencia y además informó la visita del ministro de las Tics	- Comunicado visita del ministro.
Infibagué	Lina Varón	Prioridad la audiencia pública de rendición de cuentas y contenidos de Ibagué Festival	- Contenido audiencia - Contenido Ibagué Festival
Infraestructura	María Camila Bernal	La periodista informó que el parque Sacúdete será	- Reel sobre la SISO. - Reel avance piscinas de olas

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		entregado en este mes de septiembre.	- Reel y comunicado de la pavimentación de la 103 - Comunicado de las entregas que se harán para el cumpleaños de Ibagué.
SETP	Stefanía Vargas	Informa que se trabaja en una campaña para incentivar el uso del bus eléctrico que llegó a la ciudad.	- Reel ruta 90 - Reel semáforos - Boletín explicando por qué hay tantos semáforos - Posible nota con RCN sobre el bus eléctrico
GESTORA URBANA	NINI JOHANA	La contratista informa de junta con la alcaldesa y la entrega de legalización y llaves de un previo cerca a el barrio Onzaga.	- Reel de preguntas a la comunidad sobre la gestora.
IBAL	Eyling Arciniegas	El viernes 06 de septiembre se hará un recorrido con la alcaldesa por obras. El lunes 09 de septiembre se hará recorrido a las plantas, con los administradores de conjuntos de la Arboleda Campestre. La periodista informa que para el cumpleaños de Ibagué se entregará la fase 1 y 2 del acueducto.	- Comunicados reels y copys de los eventos de la semana.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Agricultura	Andrea Gómez	La periodista informa que siguen las celebraciones por día del campesino.	- Reel antes y después de placa huellas - Reel mercados campesinos - Nota para Capital Musical del uso de llantas recicladas para el mantenimiento de las vías.
CAPA	Malory Moreno	La periodista informa que está pendiente una jornada de pintura en el CAPA. Está en proceso reel de la recuperación de un perrito llamado Mono.	- Reel de cómo se debe denunciar el maltrato animal - Reel historia de Nube, una perrita herida con machete. - Reel de perros en adopción - Reel perrito que adoptaron
Planeación	Daniel Cubillos	No estaba el periodista	
Hacienda y Desarrollo Económico	Cristhian Arroyo	El periodista informa la realización de un Facebook live sobre Ibagué Festival.	- Reel 50 registros mercantiles - Comunicado inicio de ruta de internacionalización. - Comunicado registro de marca para empresas - Reel Casa Belén - Reel punto de información turística

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

EDUCACIÓN	Beatriz Helena Alba	Continuar informando sobre el PAE. La periodista informó que se realizará la clausura evento del Magisterio.	- Comunicado sobre los canales del PAE - Reel PAE - Fotos visitas a colegios - Reel redes académicas
Desarrollo social	Erick	El periodista informó que continúan las mesas de participación ciudadana. Se harán jornadas sociales con habitantes de calle. Habrá consolidación de datos de Casa Rosa a cierre de agosto.	- El periodista espera realizar empalme para la entrega de la secretaria.
USI	Ingrit	El 04 de septiembre se hará el lanzamiento de la estrategia "En Ibagué elegimos vivir"	- Reel señales que da el cuerpo cuando pide un descanso - Reel lanzamiento estrategia
Sisbén	Ashley	La periodista no asistió	

3. RECOMENDACIONES

- Los periodistas del Ibal piden el pronto envío de la factura para iniciar con la línea grafica del cumpleaños de la ciudad.
- Guillermo recomienda trabajar en campañas de amor y amistad y de cultura ciudadana.
- Se recomendó a los periodistas estar pendientes de la presentación personal de sus secretarios y directores.
- Guillermo recuerda la importancia de colocar a la alcaldesa de primera en los comunicados.
- Se recomienda al equipo de Infibagué tener cuidado con las transcripciones de los subtítulos automáticos en los reels.
- Guillermo recomienda a los periodistas tratar de vender contenido para los medios nacionales.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- La periodista del SETP recomendó llevar al gerente a taller de vocería.
- Se recomendó a los fotógrafos tener cuidado con el entorno de las fotografías.
- Compañeros solicitan apoyo de parte de los fotógrafos con las fotos de sus secretarios o directores en eventos donde estos hagan presencia.
- Se recomienda a los editores rapidez en la aprobación de los contenidos.
- Se les pidió a los periodistas tener más cuidado con los reels ya que se están filtrando videos con errores ortográficos.
- Mandar a aprobación los textos de las piezas gráficas.
- Avisar con tiempo si necesitan enviar colaboraciones.

4. Recordatorio de mapas de riesgos y de gestión

   Se recuerda a los funcionarios de planta y contratistas que es nuestro deber mitigar los riesgos de corrupción, debemos potencializar esta herramienta de gestión para identificar, evaluar y visualizar los riesgos asociados a la corrupción dentro de una organización o institución. Al equipo de comunicaciones le queda claro que su propósito es ayudar a anticipar y prevenir posibles situaciones de corrupción mediante el análisis de los procesos y actividades que son más susceptibles a este tipo de conductas.

5. **CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN**

El encargado de la reunión, Guillermo Álvarez, dio por terminado a las 9:00 de la mañana el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Laura Valencia, contratista
Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo Redacción				SECRETARIA	Comunicaciones		
FECHA	3109/2024	HORA DE INICIO	7:30 am	HORA FINALIZACION	9:15 am	LUGAR	Aud. Secr. Hacienda	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Nini Johanna Núñez Gonzalez	Comunic. Externa	Gestión Ciudadana	nijonugo0105@gmail.com	3125329317	
2	Yammil A. Hoyos T.	Contratista	Salud			
3	Jhan A. Ruiz.	Contratista	IMDRI	jhantonkFotos@gmail.com	3174005972	
4	Ingrith Paola Cazares Gaitan	Contratista	USI	ingrithcazares@gmail.com	3214244057	
5	Cristián Camilo Torres Herrera	Jefe de Comunicaciones	IbagüéLimpia	cristian.camilotorres h@gmail.com	3106800201	
6	Holman Andres Ochoa Tejada	Contratista	Alcaldía	holman.ho11@gmail.com	3169804514	
7	Maria Paula Quintero	Contratista	Alcaldía	mariappguillero@gmail.com	3157643093	
	Andrea del Pilar Gomez	Contratista	SADK	andreagomezgk@gmail.com	3118580452	
	Laura Valencia	Contratista	Alcaldía	Lauravalencia@hotmail.com	3106959519	
	Maicol Galindo Vargas	Contratista	Gestión del Riesgo	maicolgalindo@gmail.com	3149541959	
11	Jose Cornelio Velozo R.	contratista	Comunicaciones	corne35@hotmail.com	3167429994	
12	Cristian Arroyo	Contratista	Alcaldía	CristianCamiloarroyo@gmail.com	3152295143	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de redacción			SECRETARIA	Of. de Comunicaciones.		
FECHA	7:30 AM	HORA DE INICIO	9:05 AM	HORA FINALIZACION	03/09/202X	LUGAR	Auditorio de la Sec. de Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Daniel Santiago Reyes Pérez	Contratista	Comunicaciones	danielsantiagorepeita@gmail.com	3142808836	Santiago Reyes.
14	Mitchell Sebastian Rivadeneira Prado	Contratista	O. Comunicaciones	rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650015	
15	Daniela Uribe Robayo	Contratista	Of. comunicaciones	daniela11ur@gmail.com	3156070294	
16	Mauricio Manjarres Caicedo	Contratista	SEPT	mauricio manjarrescaicedo@Hotmail.com	3124508601	
17	Maria Alejandra Hernández	Contratista	Of. comunicaciones	mariaalejandrah35@gmail.com	3023703069	
18	Ivra Alejandra Varon Cardona.	Contratista	Ibagué	varonivra@gmail.com	3016345318	
19	CARLOS ANDRES MESA	DISEÑADOR	IMDRI	CARLOSMESA3006MAIL.COM	3108574418	CARLOS A. MESA
20	María Camila Bernal Garzón	Contratista	Of. Comunicaciones	camila.bernal997@gmail.com	3243827354	
21	María Camila Jaramillo N	TEC. Operativo	of comunicaciones	Kwpzzico@hotmail.com	3168737341	
22	EDWIN DARIO OSORIO	PERIODISTA	IBAL	edwinyperez@gmail.com	3102430291	
23	WILLIAM MUÑO	Profesional 01	IBAL	bo.williammuno@gmail.com	3209758146	
24	Stefania Vargas Gómez	Contratista	SETP		3102337103	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	OF. de Comunicaciones.		
FECHA	03/09/2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	9:00 A.M.	LUGAR	Auditorio Sec. de Hacienda	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
25	Eriz Steven Macias	Contratista	Comunicaciones	emac335@gmail.com	3143182647	
26	Malory Jhoana Moreno Luna	Contratista	Comunicaciones	majhomoreluna@gmail.com	3115616947	Malory
27	Harold Estiven Aguilera Silva	Contratista	Comunicaciones	Periodista.haroldaguilera@gmail.com	300 821 2622	Harold Aguilera
28	Guillermo Alvarez B.	Contratista	Comunicaciones	guidwarez@yahoo.com	3158160789	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 030

FECHA: Ibagué, 9 de septiembre de 2024

HORA: Hora de inicio 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda Municipal - Cra. 2 #13-38

ASISTENTES:
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Maria José Arango, contratista
Paula Chavarro, contratista
Cristian Rivera, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Alisson Niño, contratista
María Alejandra Varón, contratista
Paula Delgado, contratista
Ana Lucía Rivera, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Vanessa León, contratista
Natalia Olaya, contratista
Paola García, contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
Cristian Torres, contratista
Daniela Uribe, contratista
Helena Alba, contratista
Fernanda Alzate, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Millán, contratista
Maicol Galindo, contratista
Hernán Delgado, contratista
Cornelio Veloza, contratista
Carlos Mesa, contratista
Holman Ortiz, contratista
Malory Moreno, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Nini Johana, contratista
María Paula Quintero, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
3. Recomendaciones.
4. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 7:30 de la mañana en punto, Guillermo Alvarez hace el cierre de la puerta e informa que el jefe de la oficina Juan David Ortiz lo dejó como encargado de la reunión. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Posteriormente, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
Equipo de Redes de Capital Musical	Paula Valentina Delgado	**Actualización de logos:** Se modernizó el escudo de la Alcaldía.	-Es necesario actualizar los logos en todos los videos.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		Comunicación interna: Informar a todo el equipo sobre el cambio del logo en documentos y piezas de identidad visual. **Estrategia de salud mental:** Se discutió que la estrategia fue percibida como agresiva.	-Se sugiere crear un contenido específico sobre la actualización de los logos. - **Estrategia de salud mental:** Se propone revisar los roles dentro del equipo editorial para evitar futuros inconvenientes.
Infibagué		Creación de contenido sobre avances en la modernización e inversiones en las plazas de mercado.	-Generar comunicados de prensa sobre el avance de INFIBAGUÉ y la información relacionada con precios en las plazas de mercado. -Preparar informes sobre movilidad sostenible y el balance de las líneas estratégicas.
USI	Ingrith Cazares	No hay eventos programados esta semana.	-Se trabajará en un reel sobre el suicidio, destacando las señales para prevenirlo. -También se propone tratar el tema del sedentarismo e Médico para Todos. -El programa de esta semana será sobre la menstruación.
SETP		Se dio inició la campaña "Tu bus aliado" para septiembre.	-Desarrollar la línea gráfica de la campaña "Tu bus aliado". -Preparar un boletín sobre la licitación aprobada de 600 semáforos. -Video de la ruta 90. -Continuar capacitando a los conductores en seguridad vial y realizar una campaña de socialización del bus eléctrico. -Enfocarse en mejorar la experiencia de transporte público.
IBAGUÉ LIMPIA	Cristián Torres	Se anuncia la información sobre la licencia del relleno sanitario después de la	-Comunicar sobre la licencia del relleno sanitario tras la audiencia.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		audiencia que se realizó la semana pasada. -El club de jardinería para llegar a diferentes barrios. -Se planea la estrategia de cumpleaños de Ibagué.	-Crear contenido sobre el club de jardinería y ofrecer tips para el cuidado de plantas. -Videos creativos sobre los mejores regalos para Ibagué en el Día de San Valentín y los 5 regalos que le puedes dar a la ciudad en esta semana.
Desarrollo Rural			-Crear contenido para mercados campesinos, mantenimiento vial en Llano Grande (20 km) y cápsulas de agrónomos a agricultores. -Preparar piezas gráficas para el evento del Día del Campesino (domingo 15 en Rodeito).
Ambiente y Gestión del Riesgo	Maicol Galindo	-No bajar la guardia con incendios forestales.	-Realizar reels sobre la maquinaria utilizada para combatir incendios y sobre la disposición de residuos en el vivero. -Revisión y ajuste de la sanción económica por incendios forestales (corregir a un máximo de 1.500 millones de pesos si es necesario).
Movilidad	Alejandra Hernández	-Se está a la espera del decreto del Día sin Carro y sin Moto. -Reactivar comunicados con cifras,	-Crear piezas gráficas para el Día sin Carro (tercer miércoles de septiembre). -Desarrollar un reel y comunicado sobre el kiosko digital en el Centro Comercial La Estación y sobre el traslado de cuenta.
Capital Musical			-Contenido relacionado con la prevención del suicidio, la agenda diaria del programa y Ocobos.
Salud	Yemmil Hoyos	-Cubrimiento de todas las actividades de la semana mundial de la salud mental y	-Cobertura de las actividades de la Semana Mundial de la Salud Mental.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		prevención del suicidio. Reel sobre eventos. Piezas gráficas y demás. Nota en balance de capital musical.	-Reel y piezas gráficas sobre los eventos de la semana mundial de la salud mental. -Nota para Capital Musical.
IMDRI		-Comienza el campeonato nacional de polo acuático en el parque deportivo. -Se habló de los acuerdos y eventos deportivos para octubre y noviembre.	-Transmisión de los Intercolegiados (transmisión el martes 10 de septiembre). -Video u comunicado del Campeonato Nacional de Polo Acuático. -Cubrir los Juegos del Campesino, tanto audiovisual como escrito.
SISBÉN	Vannesa León	-Jornada de atención a vendedores ambulantes. - No ha entregado video por el vehículo.	-Video sobre el censo y la jornada de atención a vendedores ambulantes.
PLANEACIÓN	Natalia Olaya	No se reportaron actividades.	-Video resumen de auditorías internas. -Video jornada de reconocimiento para planeación de predio afectado por incendio de la Calle 19.
CULTURA	Daniela Uribe		-Definir línea gráfica del cumpleaños de Ibagué. -Realizar balance del Ibagué Festival. -Comenzar la invitación para Ibagué Ciudad Rock y el Ibagué Gospel.
TIC	Sebastián Rivadeneira	Esperar proceso contractual para el mantenimiento de los árboles.	-Creación de piezas gráficas para la invitación a la reunión con el MINTIC (esperando confirmación del ministro).
Gobierno		La otra semana tenemos la semana de La Paz. Hoy confirman agenda para solicitar los diseños porque hasta hoy confirmarán.	-Realizar video sobre la actividad de un inspector de policía. -Cubrir la actividad con habitantes de calle en conjunto

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			con Desarrollo Social del miércoles. -Seguir cubrimiento de operativos de ruido. -Comunicado sobre el vencimiento del plazo de renovación de estatutos de las JAC.
CAPA	Malory Moreno	Hay 2 jornadas de bienestar familiar. Reactivar comunicados con cifras.	-Generar contenido gráfico para jornadas de bienestar familiar. -Videos sobre el botiquín para mascotas, seguimiento de canino listo para adopción, requisitos para adopción y cómo agendar citas de esterilización.
Desarrollo Social		A la espera de eventos.	-Cubrimiento de los eventos relacionados con salud mental. - Cubrir la actividad con habitantes de calle en conjunto con Gobierno del miércoles.
Educación	Helena Alba	Eventos educativos relacionados con el Plan Nacional de Desarrollo.	-Cubrimiento de eventos educativos relacionados con el Plan Nacional de Desarrollo.
CAPITAL MUSICAL NOTICIAS	Maria José Arango		Realización de notas sobre el acueducto complementario, la semana de prevención del suicidio, balance del Ibagué Festival, Día sin Carro, y prevención de drogadicción en colegios. -Crónica de Vannesa León.
Diseño	Carlos Mesa	Son 3 diseñadores en el equipo, lo cual genera una carga laboral significativa.	Se necesita optimización y coordinación eficiente.

3. RECOMENDACIONES

- En esta oportunidad no se cuenta con recomendaciones adicionales.

4. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

El encargado de la reunión, Guillermo Álvarez, dio por terminado a las 11:09 de la mañana el Consejo de Redacción.



Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Daniel Cubillos, contratista

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción 9 de sep /2024			SECRETARIA	Of. Comunicaciones.		
FECHA	09/09/24	HORA DE INICIO	10:00am	HORA FINALIZACION	11:00 A.M.	LUGAR	Auditorio Sec Hacienda.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	María José Arango Rubio	Contratista	Comunicaciones	mariajose.arango-rubio@	3138415794	María Arango.
2.	María Alejandra Hernández	contratista	OF. comunicaciones	mariaalejandrah35@gmail.com	3023703069	
3	Paula Chavarro Estefan	Contratista	comunicaciones	pchavarlo95@gmail.com	3204252883	Paula Chavarro.
4	Cristian Rivera	Contratista	Setp	Camilotorres@hotmail.com	3186733309	
5.	Cristián Torres	Jefe de Comunicaciones	Ibagué limpia	cristian.camilotorresh@gmail.com	3106800207	
6	Helman Ortiz	Contratista	OF. Comunicaciones	helman.hdlg@gmail.com	3164804514	Helman Ortiz
7	Ingrith Paola Cerezo Castaño	Contratista	USI	ingrithcerezo@gmail.com	3214244057	
8	Alisson Vanessa Niño Rozo	Contratista	Comunicaciones	alissonvanessa@gmail.com	3167917877	
9	María Paula Quintero	Contratista	Comunicaciones	mariappquintero@gmail.com	3137643093	María Quintero
10	Paula Valentina Delgado Cifuentes	Contratista	Comunicaciones	paulavalentina200020@gmail.com	3024138247	Valentina D.
11	Nina Alejandra Varon Cardona	Contratista	Infibagué	Varonina10@gmail.com	3016345318	
12	ANA LUCIA RUEDA	ASESOR	INFIBAGUÉ	- -	3003537054	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción 9/09/2024			SECRETARIA	Ofc. Comunicaciones		
FECHA	9/09/2024	HORA DE INICIO	10:00 am	HORA FINALIZACION	11:00 A.M.	LUGAR	Sede Sec. Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Jorge Guellar	Reportero Gráfico	Ibagué Limpia	fotosjorgeguellar@gmail.com	3102958678	
	Nini Johanna Manet Gonzalez	Gestora Urbana	Comunicaciones	ingeconmun.gestoraurbana@gmail.com	3125334809	
	Yenyamil Hoyos	Periodista	salud		3154112174	
	Fernan Dario Delgado D	Prensa	IMDRI	hernandezdb8@gmail.com	3157060024	
	Ashley Vanessa S. León Solórzano	Periodista	Sisbén	Aulcons@t.educo	3204056471	
	Jose Cornelio Velez Rivera	contratista camara	Capital Musical TV	Corne35@hotmail.com	3147199941	
	CARLOS ANDRES MESA CARDONA	DISEÑADOR	IMDRI	CARLOSMESA30@GMAIL.COM	3108574418	CARLOS A. MESA
	Natalia K Olaya Ch.	Contratista	Planeación	natalia.olaya1008@gmail.com	3126828944	Natalia O.
	Cindy Paola Garcia Nagles	Contratista	Ibagué Limpia	paogarcia1205@gmail.com	3142164969	Cindy Paola G.
	Daniela Uribe Robayo	Invitada		daniela11ur@gmail.com	3156070294	
	MitchellSebastianRivadeneiraPrado	Invitado		Rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650015	
	Helena Alba Sarabia	Invitado		beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759049	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	OF. de Comunicaciones		
FECHA	09/09/2024	HORA DE INICIO	10:00 A.M	HORA FINALIZACION	11:00 A.M.	LUGAR	Auditorio de la Sec. de Hacienda.	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Mabry Jhoana Moreno Luna	Contratista	CAPA	majoandreluna@gmail.com	3115616947	Mabry
	Mª Fernanda Alzate Escolar	contratista	Gobierno	mariafernandaalzate@yahoo	3105507664	Mafe
	Cristhian Camilo Millan	Contratista	Gobierno	millancristhian85@outlook.com	3102306971	
	Marcd Galindo Vargas	Contratistu	SAYGR	marcolyolandovar@gmail.com	3149491454	
	Guillermo Alvarez B.	Contratista	OT. de Comunicaciones	guidvarez@yahoo.com	3158160789	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ NIt. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué canta musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de 11	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 031

FECHA: Ibagué, 16 de septiembre de 2024

HORA: Hora de inicio 07:30 a.m. a 09:46 a.m.

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda Municipal - Cra. 2 #13-38

ASISTENTES: Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Lyna Alejandra Varón, contratista
Eyling
María Camila Bernal Garzón, contratista
Hernán Delgado, contratista
Carlos Mesa, contratista
Helena Alba, contratista
Malory Moreno, contratista
Vanessa León, contratista
Maria José Arango, contratista
Daniel Santiago Reyes, contratista
Cristian Arroyo, contratista
Luisa Henao, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Torres, contratista
Alisson Niño, contratista
Laura Valencia, contratista
Jhon Ruiz, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Maicol Galindo, contratista
Andrea Gómez, contratista
Paula Chavarro, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Fredy Gutiérrez, contratista
Harol aguilera, contratista
Cornelio Veloza, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
3. Recomendaciones.
4. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. **VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA**

A las 7:30 de la mañana en punto, Juan David Ortiz hace el cierre de la puerta. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. **Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.**

El jefe de redacción pregunta sobre actividades para el día miércoles día sin carro y sin moto, y los compañeros comentan algunas actividades para ese día:

- Carrera con instalaciones educativas, en la 10 con 5ta
- Corriendo por Ibagué solo para estudiantes niños de 5 a 8 años con padres en Bicicletas están invitados 3 o 4 colegios.
- Carrera en carritos de balineras en la 28 hasta la 37 con 5ta
- Foro de Movilidad a 2 de la tarde
- Espera desde Ibagué para uso de bicicletas con explicación de cómo usar la app y Puntos de hidratación
- IMDRI, va a tener el recorrido que se usan los fines de semana, cardio rumba, etc

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- Persona en el panóptico con invitados

Durante el consejo de redacción el jefe de prensa pregunta actividades planeadas para el cumpleaños de Ibagué, se mencionan las relacionadas a continuación

- Cumpleaños 474 de Ibagué, el 11 de octubre habrá concierto de acuerdo con la alcaldesa
- Puesta en marcha del segundo acueducto
El 15 gran evento, material de expectativa y diverso material y transmisión especial con capital musical con pregrabados
- Escuchaderos de salud mental
- pasa calles

El jefe de prensa le solicita a Eylin realizar un consolidado de las actividades a realizar para el cumpleaños de Ibagué

Así mismo indica, que son necesarias fotos de la ciudad para el cumpleaños, cual es el lugar que te gusta más, como utilizar ese material alternativo para mostrar la otra cara de la ciudad, y sugiere realizar un reel de preguntas corchadoras, árbol insignia, tercera estrofa del himno, nombre completo de Ibagué etc.

Adicionalmente, el jefe menciona que están verificando que todos los viernes haya memorias musicales en el panóptico

Posteriormente, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	**Contratista**	**Informe**	**Compromisos**
Equipo de Redes de Capital Musical	Paula Valentina Delgado	**Actualización de cierre:** Se modernizo el cierre de video. **Comunicación interna:** Informar a todo el equipo sobre el cambio el cierre de los videos y la presentación de los mismo	-Actualización de cierre de videos -Nuevos lineamientos para realización de reel, como uso de portada, cambio de tipografía entre otros.
Infibagué		Creación de contenido sobre alumbrado, bicicletas.	-Estamos trabajando en las manos creativas del alumbrado

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Coliseo de ferias, reel expectativa -Reel de los parques que se han decorado, podas pintura -Pedagogía del uso de las bicicletas
USI	Ingrith Cazares	Realizar algún contenido sobre dengue	- Cubrimiento colegio con estudiantes - médico para todos, enfermedades más comunes en la piel -reel y comunicado sobre falla cardíaca -algo del dengue, plaquetas que generalmente provoca el dengue
SETP		No estuvo presente para informar actividades	-Desarrollar la línea gráfica de la campaña "Tu bus aliado". -Preparar un boletín sobre la licitación aprobada de 600 semáforos. -Video de la ruta 90. -Continuar capacitando a los conductores en seguridad vial y realizar una campaña de socialización del bus eléctrico. -Enfocarse en mejorar la experiencia de transporte público.
IBAGUÉ LIMPIA	Cristián Torres	Se anuncia la información sobre la licencia del relleno sanitario después de la audiencia que se realizó la semana pasada. -El club de jardinería para llegar a diferentes barrios. -Se planea la estrategia de cumpleaños de Ibagué.	- Casa cochinas días sin carro y sin moto -Crear contenido sobre el club de jardinería y ofrecer tips para el cuidado de plantas. - Cuales son los errores que cometen en la jardinera que genera la propagación del dengue - Nota para capital musical club de jardinería

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			Despacho - Inicio de auditorías externas Ordenamiento Territorial - comunicado: legalización de Barrios. - Auditorías externas, publicaciones para PELHUSA - Video sobre las auditorías con el Incontec (con Dani)
CULTURA	Daniela Uribe		-Pendiente del plan de trabajo para apoya actividades durante la semana
TIC	Sebastián Rivadeneira	TIC indica algunas actividades pendientes por confirmar	- Tic con el ministro, inauguración nacional con mujeres tic por el cambio, viene el ministro (por confirmar)
Gobierno		Realizar contenido de conciencia ciudadana	Como es una noche con un policía en operativo, acción de violencia cultura ciudadana comparendos que no se creen y dan orden comparendo, problemática ciudadana, popo de los perros, conciencia con espacio público, cifras comparativas con número de habitantes parecidas a Ibagué, -notas de colegios de entorno seguro, como les fue, que colegios les gustaría intervenir - Verificar la posibilidad de tener Policías encubiertos en las busetas, que digan algo como: viajan seguros,

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			cuentan con nosotros su policía
CAPA	Malory Moreno	Hay jornada de bienestar familiar. Antes y después de los animalitos	-Generar contenido gráfico para jornadas de bienestar familiar. -Seguimiento de canino listo para adopción Antes y después -Adiestrador canino para revisar los perritos del CAPA
Desarrollo Social		Actividad con TIC	- actividad con tic, miércoles actividad de mujeres en alianza con cámara de comercio, jueves mesa de adulto mayor, viernes habitante de calle, día de la persona sorda, entrega de silla de ruedas, abuelo que se fue al jardín de los abuelos.
Educación	Helena Alba	Pendiente de asignar un nuevo periodista	-
CAPITAL MUSICAL NOTICIAS	Maria José Arango		-Ibagué es una nota -Feria de oportunidades -Deportes -Movilidad balance día sin carro -Infraestructura piscinas -Club de jardinería -Guitarra parque de la música -Trámites.
IBAL	Eyling	Debe realizar un consolidado de las actividades que van a desarrollar las diferentes dependencias de la alcaldía en el cumpleaños de Ibagué	-Cierres, enfocados en la planta de boquerón, segundo acueducto -sacar adelante el vídeo de los 10 puntos, esqueletos de lo que va Ser la transmisión
Infraestructura	Camila		-San Juan de la China, reel y fotos, fundida de la estructura metálica, enchape piscinas de olas, cubierta de la piscina de la 42 enchape piscinas de competencia, avances en salones comunales

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Piezas gráficas embellecer sus hogares
Desarrollo Rural			- Entrega de placas huellas en dantas -Reel de mercados campesinos, - -Reel agricultor dentro de las cápsulas, por confirmar día del campesino -Preguntas para los ibaguereños de la zona rural, cual es corregimiento más grande de Ibagué etc.
Ambiente y Gestión del Riesgo	Maicol Galindo	-Estar pendiente del cambio de clima	-Carritos de balineras, reel de iconos, pieza gráfica residuos sólidos, contenido de los bomberos, reel como se preparan los bomberos para ir a un incendio
Movilidad	Alejandra Hernández	-Realizar contenido sobre el Día sin Carro y sin Moto.	- Foro movilidad sostenible, comunicado reel, todo lo que debemos saber del día sin carro, carrusel de cómo se encuentra las calles -Reel curiosidades código de tránsito -Comunicado y nota para capital del balance de los sancionados para el día sin carro y sin moto, y durante el día hacer avances, al mediodía mencionar cuántos sancionados. -Noticiero en vivo Usar medios alternativos, historias de la gente con medios alternativos sostenibles -Cosas que debe saber del día sin carro y sin moto
Capital Musical			-Contenido relacionado con la prevención del suicidio, la

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			agenda diaria del programa y Ocobos.
Salud	Yemmil Hoyos	- Reel sobre eventos. Piezas gráficas y demás. Retomar el tema del dengue, dar más recomendaciones y decir que necesitan que las personas pongan de su parte.	- Operativo centro oftalmológico IPS, aseguramiento piezas gráficas - Tics sobre el dengue - Reel sino pones de tú parte no podremos combatir el dengue
IMDRI		-IMDRI trabajo articulado con salud para contenido de dengue, 5 mitos del dengue, datos curiosos del dengue, aclarar niveles de mortalidad .	-Transmisión de los Intercolegiados
SISBÉN	Vannesa León	Video de anticorrupción gracias a la ventanilla única	- Reel de cómo ha mejorado la atención en el Sisbén - Reel donde pueden encontrar las oficinas del Sisbén - Reel no son necesarios intermediarios gracias a la ventanilla única
PLANEACIÓN	Natalia Olaya	Actividades de actualización de plataforma de catastro y auditorias de secretaría de planeación.	- Catastro - Plataforma, ahora todo es más rápido - Cuales son los trámites de Catastro (la plataforma cambió todo) - Ahora puedes radicar tú mismo tus trámites - ¿Quieres encontrar tu predio? Geovisor (atributos del predio, no de los dueños) - Comunicado: tramites catastrales -Comunicado: actualizaciones plataforma Catastro Pro.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Diseño	Carlos Mesa	Son 3 diseñadores en el equipo, lo cual genera una carga laboral significativa.	Se necesita optimización y coordinación eficiente.

3. RECOMENDACIONES

Juan David le solicita a Salud hacer campaña o reel indicando que, aunque la alcaldía haga fumigaciones y gestión, si la gente no pone de su parte no se va a poder hacer nada contra el dengue, solicita balance, cifras, cuantas casas se han fumigado, cuántos kits se han entregado, volver a retomar las recomendaciones y finalizar: Sin tú ayuda es imposible eliminar el dengue.

Para la información de cuantos hogares registrados hay en Ibagué, solicita el apoyo de catastro para obtener la información y remitirla al periodista de salud

Menciona, Sesiones extraordinarias, nota con Cristian arroyo, comunicado y carrusel, estos son los 5 proyectos en las sesiones extraordinarias

El jefe de prensa le pide a IMDRI trabajo articulado con salud para contenido de dengue, 5 mitos del dengue, datos curiosos del dengue, aclarar niveles de mortalidad

NUEVOS LINEAMIENTOS:

Nueva parrilla de editores

- Daniela Uribe: SETP, IBAL, administrativa, INFIBAGUÉ, cultura
- Sebastián Rivadeneira: TICS, USI, CAPA, Ambiente y Gestión del Riesgo, movilidad
- Cristian torres: Capital Musical TV, Ibagué limpia, gobierno, agricultura y desarrollo rural, IMDRI
- Camila Jaramillo: Desarrollo social, hacienda, desarrollo económico, SISBÉN, participación ciudadana
- Camila Bernal: Gestora Urbana, educación, salud, planeación, infraestructura

Horarios para enviar material a revisar

- Reel y piezas 7:00 am a 5:00 pm

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- Comunicados 7:00 am a 4:00 pm

Reel:

- Portada con título llamativo
- Tipografía reels: helvética en mayúscula
- Eliminación del logo permanente de la esquina, se reemplazará por un cierre animado
- En lo posible y si lo amerita, incluir tomas de dron
- Utilizar canciones de fondo que estén en tendencia o de la biblioteca de capcut
- Variedad de transiciones
- Musicalización de las transiciones
- Simplicidad de los mensajes, mensajes claros, sin tecnicismos, sin buenos días ni por instrucciones de la alcaldesa
- Variedad en las imágenes de apoyo, entre más imágenes mejor, mayor a 3 segundos
- Las imágenes de apoyo deben ser coherentes con la narrativa
- Siempre debe haber call to action o un mensaje de expectativa
- Gilles máximo de 15 a 20 segundos con lo realmente importante
- Fuente Sequel para los textos al interior del vídeo
- creatividad de planos y movimientos

PARÁMETROS PARA LAS HISTORIAS

- máximo de 30 seg
- Las historias no llevan logos
- Texto máximo 2 líneas
- Debe tener edición básica de corte, transiciones y planos
- Debe entregar listo por montar

COPYS

- no debe decir lo mismo que el reel o pieza gráfica, debe ser complemento
- Siempre debe tener un gancho
- Evitar abuso de chatgpt están copiando y pegando
- Deben ser claros, directos, sin preámbulos ni vueltas.

4. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

El jefe de prensa Juan David Ortiz, dio por terminado a las 09:46 de la mañana el Consejo de Redacción sin antes pedir que repasemos los principios y valores de la alcaldía de Ibagué





Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Aslhey Vannessa León, contratista

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción					SECRETARIA	Of. de Comunicaciones.		
FECHA	16/09/2024	HORA DE INICIO	7:30 A.M.	HORA FINALIZACION	10:15 a.m.	LUGAR	Auditorio Sec. de Hacienda		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ana Alejandra Varon Cardona	Periodista.	Ibague	Varonana1@Gmail.com	3016345318	
2	[illegible]	Periodista	IBAL	[illegible]	3102430282	
3	[illegible]	Tec. Operario	Ibagué	[illegible]	3168173734	
4	María Camila Bernal Garzón	Periodista/contratista	Of. Comunicaciones	camila.bernal997@gmail.com	3243827309	
5	Hernán Dario Delgado P	Periodista	IMDRI	hernan.delgado@gmail.com	3157060009	
6	CARLOS ANDRÉS MESA	DISEÑADOR	IMDRI	CARLOSMESA2010@GMAIL.COM	3108574418	CARLOS MESA
7	Helena Alba Sanabria	Invitada		beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759049	
8	Malory Jhoana Moreno Luna	periodista	CAPA	majnomoreluna@gmail.com	3115616947	Malory
9	Ashley Vanessa S. León S.	Periodista	S. Gén	Alca-sec.gov.co	3234055471	
10	Maria José Arango Rubio	Periodista	Of. Comunicaciones	majoarango02@hotmail	3138411794	Maria Arango
11	Daniel Santiago Reyes Pérez	Periodista	Of. Comunicaciones.	daniel.reyesp@con.edu.co.	3142830836	
12	Cristian C. Arroyo Mora	Periodista	Of. Comunicaciones	CristianCamilo@arroyo@gmail.com	3152295143	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	OF. de Comunicaciones.		
FECHA	16/09/2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:15 AM.	LUGAR	Auditorio de la Loc. de Hacienda	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Lina Yiseth Henao	Contratista	Gobierno	lyhenaoo@gmail.com	3219083115	
	Yenny Hoyos	Contratista	Salud		3154113179	
	Cristián Camilo Torres Herrera	Jefe de Comunicaciones	Ibagué Limpia	cristian.camilotorresh@gmail.com	3106800201	
	Alisson Vanessa Niño R	Contratista	Comunicaciones	alissonvanessan@gmail.com	3169178877	
	Jacob Valencia Orozco	Contratista	Comunicaciones	jacobvalencia@hotmail	3106957515	Jacob V.
	Jhon Alexander Ruiz Gomez	Contratista.	Imdri	jhonfunfotos@gmail.com	3144054772	
	Ingrith Paola Cazarez Cortés	Contratista	USI	ingrithcazarez@gmail.com	3214244057	
	Marcol Galindo Vargas	Contratista	SAYGR	marcolgalindovar@gmail.com	3149591959	
	Andrea del Pilar Gómez M.	(SM) Contratista	SIDR	andreagomezgh@gmail.com	3118580431	
	Paula Chavarro	Contratista	movilidad	pchavarlo98@gmail.com	3204252883	Paula Chavarro
	María Alejandra Hernández	Contratista	OF. comunicaciones	mariaalejandrah35@gmail.com	3023703069	
	JORGE CUÉLLAR	CONTRATISTA	IBAGUÉ LIMPIA	fotosjorgecuellar@gmail.com	3102937638	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldia Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción					SECRETARIA	Of. de Comunicaciones.		
FECHA	16/09/2024	HORA DE INICIO	7:30 A.M.	HORA FINALIZACION	10:15 am.	LUGAR	Auditorio Sec. de Hacienda.		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	~~Fredy A. Gutierrez R.~~	Contratista	Capital Musical	fredygutierrez728@hotmail	3112159717	
26	Harol Aguilera Silva	Contratista	Of. Comunicaciones	periodista.haroldaguilera@gmail.com	300 821 2622	Harold Aguilera
	Jose Cornelio Veloza R.	Contratista.	Capital Musical.	corne35@hotmail.com	3167429994	
	Guillermo Alvarez B.	Contratista	Of. Comunicaciones	Guialvarez@yahoo.com	3158160789	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldia de Ibagué

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 032

FECHA: Ibagué, 23 de septiembre de 2024

HORA: Hora de inicio 02:00 pm. a 04:00 p.m.

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda Municipal - Cra. 2 #13-38

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe de la Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Lina Alejandra Varón, contratista
María Camila Bernal Garzón, contratista
Fausto Andrés Hernández Contratista
Helena Alba, contratista
Maria José Arango, contratista
Daniel Santiago Reyes, contratista
Cristian Arroyo, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Torres, contratista
Jhon Ruiz, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Maicol Galindo, contratista
Andrea Gómez, contratista
Paula Chavarro, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Fredy Gutiérrez, contratista
Harol aguilera, contratista
Juan Camilo Bohorquez Contratista
Anny Marcela Campos Contratista
Paula Valentina Delgado Contratista
Maria Paula Quintero contratista
Laura Marcela González Osorio
Stefania Vargas Gómez contratista
Cristian Rivera Contratista
Nini Johana Nuñez contratista
Daniela Uribe Contratista
Sebastián Rivadeneira contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Camila Jaramillo contratista
Cindy Paola Garcia contratista
Aslhey Vanessa León contratista
Cristian Camilo Millan contratista
María Fernanda Alzate Contratista
Antonella Gómez Quijano contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
3. Recomendaciones.
4. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. **VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA**

A las 2:06 de la tarde en punto, Juan David Ortiz jefe de comunicaciones hace el cierre de la puerta. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones) y le da la bienvenida a los nuevos miembros del equipo donde cada uno se presentó y mencionó cual sería su trabajo.

2. **Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.**

Juan David Ortiz da los parámetros para editar las notas de Capital Musical y son las siguientes:

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

1. Libreto o pietaje.
2. Vo en off.
3. Todo material audiovisual debe estar previamente revisado, con imágenes de apoyo y fulles.
4. Texto de banners y leads.
5. Puntualidad en los turnos

Luego designo como nuevo coordinador de fotografía a Jhon Ruiz, quien se hará cargo de manejar los turnos de fotógrafos. También se mencionó que el archivo digital de fotografía esta desactualizado. Además, afirmó que debe haber turno de fotógrafo disponible en oficina.

Durante el consejo de redacción el jefe de prensa confirmo las actividades planeadas para el cumpleaños de Ibagué, se mencionan las relacionadas a continuación

- Cumpleaños 474 de Ibagué, el 11 de octubre habrá Gran concierto de acuerdo con la alcaldesa, invitados especiales la Banda de Baranoa y Sergio Vargas, será de manera gratuita en el Coliseo Mayor.

-lunes 14 de octubre cumpleaños de Ibagué, cada secretaría debe entregar una obra o un regalo para una comuna.

-15 de octubre, la obra del siglo con la entrega del segundo acueducto complementario, se realizará pregrabados para capital musical en 10 puntos.

-Por parte del equipo de comunicaciones se debe hacer un periódico que se llamara Capital Musical, está pendiente por definir el numero de páginas, esqueletiar y el máximo de palabras por nota es de 400 caracteres.

- Piezas graficas con la pregunta ¿Y tú, qué le regalarás a Ibagué?

El jefe de prensa le solicita a Eylin realizar un consolidado de las actividades a realizar para el cumpleaños de Ibagué.

Posteriormente, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Equipo de Redes de Capital Musical	Paula Valentina Delgado	**Video del Día del vendedor** **Video de cumpleaños de Ibagué**	-El día 28 de septiembre es el Día del vendedor, se debe realizar un video de los tipos de vendedores. -Realizar un video de preguntas ¿Qué tanto sabes de Ibagué? Para su cumpleaños.
Infibagué		Creación de contenido sobre alumbrado, bicicletas.	-Parques que se han mejorado (reel). -Guardianes del alumbrado (reel) - ¿Cómo solicitar poda de árboles? (reel). -Contar historias de personas que trabajan en las plazas de mercado. -Día a día de un operario.
USI	Ingrith Cazares	Realizar algún contenido sobre dengue, video de la vacuna sobre el dengue	- Pregrabado con el doctor que habla sobre la vacuna del dengue, este contenido para el programa Médico para Todos. -Jornada en el Jardín de los abuelos para consulta y revisión médica.
SETP	Stefania Vargas y Cristian Rivera	-Contenido con bus eléctrico, semaforización, en vivo con el gerente.	-Preparar un boletín sobre la licitación aprobada de 600 semáforos. -Video de la ruta 90. - realizar una campaña de socialización del bus eléctrico y cuáles son los resultados durante los días de uso y cuál es la percepción que tienen los ciudadanos.
IBAGUÉ LIMPIA	Cristián Torres	Club de jardinería, tips de jardinería y estrategia de no botar basura a la calle	- Video de club de jardinería para capital musical. - videos de tips de jardinería -fotos de intervenciones de puntos críticos de basura.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Desarrollo Rural		Andrea Gómez	-Reel de mercados campesinos, - -Reel agricultor dentro de las cápsulas -nota para capital musical del Día del Campesino en Toche y reel -Dia del ganadero, pieza gráfica.
Ambiente y Gestión del Riesgo	Maicol Galindo	-Pacas biodigestoras, temporada de lluvias, simulacro de emergencia	- ¿Qué es y cómo se usan las pacas biodigestoras? - Video tránsito del fenómeno del Niño a la Niña. -Reel de cuántos árboles se han sembrado durante esta administración.
Movilidad	Alejandra Hernández	- ¿a qué horas se deben encender las luces de las motos?, comparendos más comunes.	- reel explicando cuándo se deben encender las luces de las motos. -reel con mensaje de conciencia tras los 46 muertos. -reel recategorización de la licencia de conducción. -Comunicado de tarifas y horarios del transporte público mixto para la vereda Las Amarillas. -Reel de los comparendos más comunes y comunicados.
Capital Musical		Crónicas	-Crónica de Sandy
Salud	Yemmil Hoyos	- capacitación para periodistas sobre cómo hacer notas sobre el suicidio, te escuchamos en casa	- reel te escuchamos en casa. -video de etapa de reproducción del dengue.
IMDRI	Juan Camilo Bohórquez	-finales de Intercolegiados -clásico RCN	-Transmisión de la final de Intercolegiados. - video del clásico RCN
SISBÉN	Vannesa León	-¿cómo encontrar tu predio?	- Reel de cómo ha mejorado la atención en el Sisbén

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			- Reel mostrando como se capacitan para atender a los usuarios. -Reel de ¿Cómo encontrar tu predio?
ADMINISTRATIVA	Antonella Gómez	La puntualidad es de todo, me comprometo con el medio ambiente, reel de talentos	-Campaña la puntualidad es de todos. -Promover la importancia la puntualidad. -Reel de autocuidado en el trabajo, para prevenir accidentes laborales. -Reel de talentos, personas que tienen talento para cantar o de otras coas.
CULTURA	Daniela Uribe	-semana del patrimonio cultura, Ibagué Ciudad Rock.	-Piezas graficas para semana del patrimonio cultural -cumpleaños de Ibagué, piezas gráficas y reel. Conseguir entrevista con aterciopelados. -Nota de la inauguración del Panoptico.
TIC	Sebastián Rivadeneira	Arreglo de panales solares	- Arreglo de panales solares a lo largo de la ciudad.
Gobierno	Cristian Millan	Intensificar controles de seguridad, entornos escolares seguros.	-Fotos para publicar de controles en la ciudad, preferiblemente todos los días. - Acompañamiento de la Policía a las afueras de los colegios.
Desarrollo Social			
Educación		Actividades de semana de personas sordas,y conseguir para el programa Martes con el profe hacer la	- visita al panóptico con personas sordas y también visitarán la Alcaldía.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		parrilla con los temas para un mes.	Video Reel de Sandy, habitante de calle.
CAPITAL MUSICAL NOTICIAS	Helena Alba	Pendiente de asignar un nuevo periodista	-
Infraestructura	Eyling	Debe realizar un consolidado de las actividades que van a desarrollar las diferentes dependencias de la alcaldía en el cumpleaños de Ibagué	-Cierres, enfocados en la planta de boquerón, segundo acueducto -sacar adelante el vídeo de los 10 puntos, esqueletos de lo que va Ser la transmisión
Desarrollo Economico	Cristian Arroyo	Facebook live, evento del Día Internacional del Turismo.	-reel evento música para el paladar y nota para capital musical. -video de generalidades de empréstito que se solicitará.

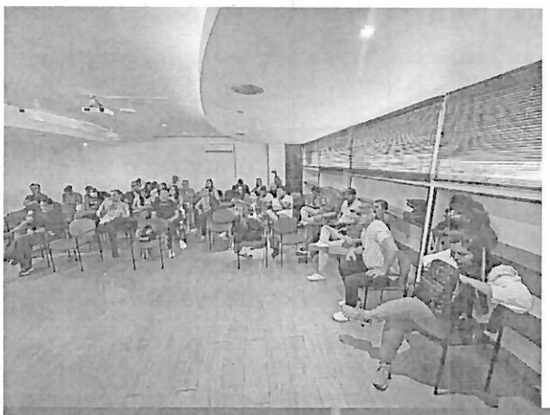
3. RECOMENDACIONES

Juan David solicito ser muy meticulosos en los videos , y fijarse cuando una persona requiere elementos de protección en el video debe salir con esos elementos, cuando hay trabajadores en alturas con elementos de seguridad, cascos o en los reel cuando se maneja patineta o bicicleta también se debe hacer uso de elementos de protección.

4. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de de la oficina de comunicaciones Juan David Ortiz, dio por terminado a las 04:00 de la tarde el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Laura González Osorio, contratista

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción					SECRETARIA	Of. de Comunicaciones
FECHA	23/09/24	HORA DE INICIO	2:00pm	HORA FINALIZACION	4:00 pm.	LUGAR	Secretaría de Hacienda Auditorio.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Juan Camilo Bohorquez	Prensa	IMDRI	96camboh@gmail.com	3152197230	
	Anny Marcela Cumpos Cotrina	Periodista	oficina Comunicaciones	anmarcela.ca@gmail.com	3183970284	
	Cristian Arroyo	Periodista	Comunicaciones	Cristiancamiloarroyo@Gmail.	3152295143	
	Maicol Golindo Vargas	Contratista	SAY6R	maicolgolindovar@gmail.com	3149591959	
	Maria Alejandra Hernández	Contratista	of. comunicaciones	mariaalejandrah350@gmail.com	3023703069	
	Andrea del Pilar Gomez Herrera	Contratista	SADR	andreagomezg2@gmail.com	3118580437	
	Paola Valentina Delgado C	Contratista	Comunicaciones	Paulavalentina200020@gmail.com	3024138247	Valentina D.
	Maria Paula Quintero	Contratista	comunicaciones	mariapaquintero@gmail.com	3157643093	
	Stefania Vargas Gómez	Contratista	SETP		3102337103	
	Cristián camilo Torres Herrera	Jefe de comunicaciones	Ibagué Limpia		3106800201	
	Ingrith Paola Cazares Cortés	Periodista	USI	ingrithcazares@gmail.com	3214244057	
	Jhon Alexander Ruiz Gomez	Fotografo	IMDRI	jaruizg@ut.edu.co	3174005972	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción					SECRETARIA	Of. de Comunicaciones
FECHA	23/09/19	HORA DE INICIO	2.00pm	HORA FINALIZACION	4:00pm.	LUGAR	Auditorio Secretaría de Hacienda.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Cristian Rivera	comunicaciones	Setp	camilarivera11@gmail.com	3186735309	
	Yenmil A. Hoyos	Periodista	Salud		3155111974	
	FREDY A. GUTIERREZ R.	contratista	Música Capital	fredygutierrez28@hotmail.com	3112189917	
	Din. Johanna Daniela Gonzalez	Comunicaciones	Gestión Urbana	ingedcomunicadoragestionurbana@gmail.com	3125534347	
	Monica José Arango Rubio	Periodista	Comunicaciones	monicajose.arango@gmail.com	3138477794	Monica Arango.
	Daniela Uribe Robayo	Periodista	Comunicaciones	daniela11ur@gmail.com	3156070294	
	Daniel Santiago Reyes Perez	Periodista	Comunicaciones	danielsantiagoreyesperez@gmail.com	3142480836	
	MS Camila Bernal	Periodista	Of. Comunicaciones	camila.bernal997@gmail.com	3293532739	
	Mitchell Sebastian Rivadeneira Prado	Invitado		rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650015	
	Camila Marcela Navarro	Tec. Operativo	Comunicaciones	camilo@hotmail.com	3168737911	
	Helena Alba Scrabria.	Invitada		beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759047	
	Paula Chavarro		Movilidad	pchavarro98@gmail.com	3204252883	Paula Chavarro

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción			SECRETARIA	Of. de Comunicaciones.		
FECHA	23/09/2024	HORA DE INICIO	2:00pm.	HORA FINALIZACION	4:00pm.	LUGAR	Auditorio de la Sec. de Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Fausto andres Hernandez	Editor	comunicaciones	andres100789@gmail.com	3173225277	
	Ana Alejandra Varon Cardona	Periodista	Ibagué	Varonlinda1@Gmail.com.	3016345318	
	Cindy Paola Garcia Nagles	Diseñadora	Ibagué Limpia	paogarcia1205@gmail.com	314 216 4969	Cindy Paola G.
	Harold Aguilera Silva	Productor Audiovisual	Comunicaciones	periodista.haroldaguilera@gmail.com	3008217622	Harold Aguilera.
	Ashley Vanessa Salas Sg	Periodista	Sisbén	Aulasenat.edu.co	3204056471	
	Cristian Camilo Mullan	Periodista	Gobierno	mullancristhian85@outlook.com	3102306771	
	Mª fernanda Alzate Escolar	Periodista	Gobierno	mariafernandaalzate@yahoo.com	3055507664	
	Antonella Gómez Quijano	Periodista	Administrativa.	antogomez931@gmail.com.	3503422129	
	Guillermo Alvarez B.	Cantatista	Comunicaciones.	guialvarez@yahoo.com	3158160189	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	musical ibaguécapital
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de 7	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 033

FECHA: Ibagué, 01 de octubre de 2024

HORA: Hora de inicio 07:32 a.m a 10:00 a.m

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda Municipal - Cra. 2 #13-38

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe de la Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
María Camila Bernal Garzón, contratista
Fausto Andrés Hernández Contratista
Maria José Arango, contratista
Daniel Santiago Reyes, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Torres, contratista
Jhon Ruiz, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Maicol Galindo, contratista
Andrea Gómez, contratista
Paula Chavarro, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Harol aguilera, contratista
Paula Valentina Delgado Contratista
Maria Paula Quintero contratista
Laura Marcela González Osorio
Stefania Vargas Gómez contratista
Cristian Rivera Contratista
Nini Johana Nuñez contratista
Daniela Uribe Contratista
Sebastián Rivadeneira contratista
Cristian Camilo Millan contratista
María Fernanda Alzate Contratista
Malory Jhoana Moreno Luna Contratista
Natalia Katherin Olaya Contratista
Carlos Andres Mesa Contratista
Hernan Dario Delgado Contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Ana Lucia Rivera Contratista
Holman Andres Ortiz Contratista
Laura Valencia Contratista
Anny Campos Contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
3. Recomendaciones.
4. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 7:32 de la mañana, Juan David Ortiz jefe de comunicaciones hace el cierre de la puerta. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Juan David Ortiz inicio el consejo de redacción, explicando cada uno de los componentes que harán parte del periódico que le dará la oficina de comunicaciones de cumpleaños a Ibagué. Periódico de 24 páginas que será entregado el día 14 de octubre de manera gratuita a los ciudadanos.
Se socializo la evolución de dicho periódico, las notas que ya fueron entregadas en su totalidad, las fotos que ya están y las fotos que aún faltan por tomar (Educación y Parque Sacúdete), todo en coordinación con la periodista Anny Campos quien es la encargada de este contenido.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Luego se habló del tema de noticias de otros medios en contra de la administración, hablando específicamente de los afectados por el incendio del pasado 16 de agosto, a donde Juan Ortiz dio la directriz de realizar diferentes videos con historia de las personas afectadas que se han beneficiado con el dinero recolectado o en su defecto explicar que sucedió con el dinero, ¿A dónde está? ¿Cómo será distribuido? ¿Quién lo tiene? ¿Qué se hizo o será hará con el dinero? .

También se habló del tema de los proyectos de las secciones ordinarias del concejo, dando Juan David la directriz de crear videos a donde los concejales a favor de estos proyectos hablen de ello y den sus opiniones al respecto.

Durante el consejo de redacción el jefe de prensa confirmo las actividades planeadas para el cumpleaños de Ibagué, socializo con todos los periodistas la programación de cada una de las actividades que se realizarán el próximo, 11, 12 y 13 de octubre.

- Con respecto a esto el jefe de comunicaciones pidió a cada uno de los periodistas concretar con sus secretarias los regalos que se le darán a Ibagué y confirmar lo mas pronto posible las fechas de entrega de dichos regalos.

- Se concretó con cada periodista las portadas y los cierres alusivos al cumpleaños a Ibagué que se deben utilizar sin falta durante estas semanas en cada video y en cada página de los descentralizados y en las secretarias autorizadas.

Además, se socializo cada una de las notas de la emisión del próximo 04 de octubre de Capital Musical Noticias.

Por último, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	**Contratista**	**Informe**	**Compromisos**
EQUIPO DE REDES DE CAPITAL MUSICAL	Laura Valencia	Concretar grabación del Podcasts	-Grabar podcasts con Juan David, el miércoles 02 y viernes 04.
INFIBAGUÉ		Creación de contenido sobre la aplicación, campaña de Ibagué con la línea de negocios, cubrimiento entrega de parques. Pendiente video de podas.	-Video de cómo usar correctamente de la aplicación de Infibagué. -Video de apoyo a la campaña de Ibagué con la línea de negocios. - Video de la entrega de parques con todo el cubrimiento de ellos.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

USI	Ingrith Cazares	Contenido día del odontólogo	- Pieza día del odontólogo. - Que el invitado del programa Medico Para Todos sea un odontólogo.
SETP	Stefania Vargas y Cristian Rivera	Contenido con bus eléctrico, ruta 48, paraderos y live el día miércoles.	-Hacer publicación del no funcionamiento del bus eléctrico por tres días (01,02,03). -Miércoles, live en Capital Musical con el gerente. - Video de la ruta 90. -Video de cumpleaños de Ibagué con la ruta de la 48. -Video sobre el tema de los Paraderos.
IBAGUÉ LIMPIA	Cristián Torres	Dengue, carrera, espacio público y club de jardinería. Instrucción de Juan, grabar un reto de recoger papeles.	-Pendiente el video del Dengue. - Tener todo listo para la carrera. - Seguimiento al club de jardinería.
DESARROLLO RURAL	Andrea Gómez	Placa huellas, finalización de la capacitación de víctimas y video de abonos.	-Video de entrega de abonos. - Video de pregúntale al secretario. - Video de placa huellas. -Video de finalización de capacitación de víctimas.
AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO	Maicol Galindo	Simulacro, tramites de certificados de bomberos y sembraton.	-Video de simulacro de emergencia, miércoles 02 de octubre. - Video sobre cómo realizar el trámite de certificado de bomberos.
MOVILIDAD	Alejandra Hernández	Patio infantil tránsito, operativo de busetas y contenido que tan buen motociclista eres.	-Video de patio infantil tránsito. -Video operativo de busetas, comunicado. -Video sobre que tan buen motociclista eres junto con una pieza y comunicado. -Video de certificado de libertad y tradición. -Carrusel de la visita a la vereda Las Amarillas.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

CAPITAL MUSICAL	María José y Santiago	Notas para el noticiero.	-Nota de las reacciones de los ciudadanos a loa alivios tributarios. -Nota sobre explicación de los proyectos que fueron aprobados. -Nota programación cumpleaños de Ibagué. -Nota sobre cómo evitar caer en correos fraudulentos. -Notas Judiciales. -Nota escuela de Talentos. Nota sobre que hace orgullosos a los ciudadanos de ser ibaguereños. -Nota Rotamundos. -Nota rendición de cuentas. -Nota sobre problema en el barrio el Libertador.
SALUD	Yemmil Hoyos	Ingenieros de alimentos y tramites de anticorrupción.	-Video de nuevos ingenieros de alimentos vinculados por meritocracia y comunicado. -Video tramites de corrupción.
IMDRI	Chelo Delgado	Final microfútbol, creación del IMDRI y entrega de implementación deportiva.	-Pieza de resultado de la semifinal del microfútbol. -Pieza y video el viernes de 14 años de creación del IMDRI. -Entrega de implementación deportiva a deportistas de los juegos intecolegiados por parte de la Alcaldesa.
SISBÉN			
ADMINISTRATIVA			
CULTURA	Daniela Uribe	Programación cumpleaños de Ibagué.	-Todo el contenido referente al cumpleaños de Ibagué.
TIC	Sebastián Rivadeneira	Arreglo de paneles solares y premio ganado en China.	-Video de la entrega de arreglos de los arboles solares (a espera de la fecha de dicha entrega)

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Regalo para Ibagué: premio ganado en China.
GOBIERNO	Cristian Millan	Operativos parqueaderos, entornos escolares, delinquir no paga y cierre chatarrerías. Pendientes operativos de la semana y del fin de semana.	-Video de los operativos en parqueaderos. -Videos sobre entornos escolares. -Video delinquir no paga, Universidad Antonio Nariño (se está coordinando)
CAPA	Malory Moreno	Día mundial del animal, historias de vida animal y enfermedad Reliquia.	-Pieza, boletín y video sobre el día mundial del animal. -Video de la historia de vida de una perrita de Juntas. -video sobre la enfermedad Reliquia.
EDUCACIÓN			
INFRAESTRUCTURA	Camila Bernal	-Enchapes piscinas y San Juan de la China	-Visita con los ingenieros. -Video en San Juan de la China.
DESARROLLO ECONOMICO			

3. RECOMENDACIONES

Durante el desarrollo del consejo el jefe de prensa Juan David dio algunas recomendaciones:

- Hacer contenido de los piques ilegales de Ibagué, cuando no se lleva camarógrafo a los lugares, hacer cada uno con el celular sus propias tomas, planos fijos de 5 segundos o planos con movimientos muy sutiles de izquierda a derecha.
- Cuando se envié contenido a editar, tener en cuenta el pietaje y enviarlo junto al contenido para la facilidad del editor.
- Enviar contenido bueno, temas importantes, tomas claras y de calidad.
- También aconsejo tomarse cada uno de los regaños o llamados de atención de la mejor manera, con serenidad y paciencia, no tomarse nada personal y entender que son regaños para mejorar día a día.
- Planear la grabación o pregrabado de notas o del noticiero en diferentes barrios de la ciudad.

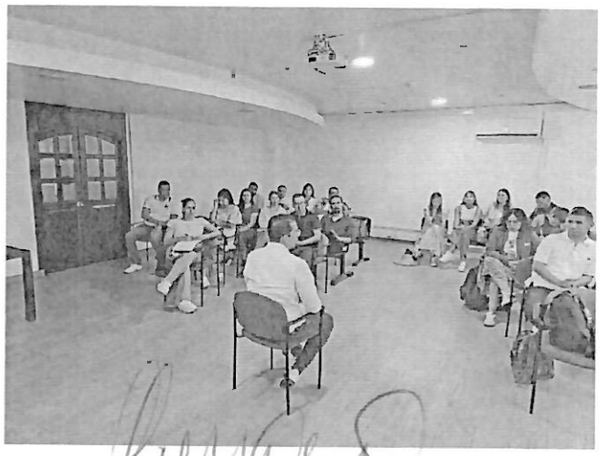
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

4. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de de la oficina de comunicaciones Juan David Ortiz, dio por terminado a las 10:00 de la mañana el Consejo de Redacción.







Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Paula Valentina Delgado, contratista

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción					SECRETARIA	Of. de Comunicaciones.		
FECHA	01-10-2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:00 AM	LUGAR	Auditorio Secretaría de Hacienda		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Yommil A. Hoyos	Periodista	Salud		3154113779	
	Natalia Katherin Olaya	Contratista	Planeacion		3126828411	Natalia G
	Malory Jhoana Moreno Luna	Periodista	CAPA		3115616947	Malory
	CARLOS ANDREI MESA	CONTRATISTA	IMDRI		3108574418	CARLOS A MESA
	Yonan Dario Delgado P	Contratista	PRENSA		3157060004	
	ANAlcuRiver Q	ASESOR	InFi		3003552454	
	Mitchell Sebastian Rivadeneira Prado	Invitado		rivadeneirasebastian@gmail	3105650095	
	María Camila Bernal	Contratista	Comunicaciones	camila.bernal9a@gmail.a	3243829	
	Gustavo Carlos Hernández	Editor	comunicaciones	andres100489@gmail.com	3123225772	
	Harold Aguilera Silva	Contratista	Comunicaciones	periodista.haroldaguilera@gmail.com	3008212622	Harold Aguilera
	Daniela Uribe	Contratista	Comunicaciones	daniela11ur@gmail.com	3156070294	
	Maria José Arango Rubio	Contratista	Comunicaciones	majoarango02@hotmail.com	3138411794	Maria J Arango.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	07- de Comunicaciones		
FECHA	01-10-2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	10:00 A.M.	LUGAR	Auditorio Sec. de Hacienda.	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Laura M. González O	Contratista	Comunicaciones	lagonzalez9460@outlook.es	3113095063	
	Daniel Santiago Reyes Perez	Periodista	Comunicaciones	danielsantiagoperez9@gmail.com	3142480836	
	Paula Valentina Delgado C.	Contratista	Comunicaciones	Pauladelvalentina2000@gmail.com	3024138747	Valentina D.
	Paula Andrea Chavarro	invitada		pchavarlo98@gmail.com	3204252883	Paula Ch.
	Jhon Alexander Ruiz Gomez	Contratista	IMDRI	javuizg@ut.edu.co	3174005972	7-40-7.
	Maria Fernanda Abat Escalar	contratista	Gobierno.	mariafernandaabat@hotmail.	3105507664	
	Cristhian Camilo Millan	Contratista	Gobierno	millancristhian85@outlook.com	3102306777	
	Holman Andres Ma	Contratista	Alcaldía	holman.hdm@gmail.com	3164804594	
	Cristián Camilo Torres Herrera	Jefe de Comunicaciones	Ibagué Limpia	cristian.camilotorres1@gmail.com	3106800201	
	Maria Alejandra Hernández C.	Contratista.	Comunicaciones	mariaalejandrah35@gmail.	3023703069	
	Stefania Vargas Gomez.	Contratista	SETP		3102337103	
	Marcel Golindo Vargas	Contratista	SAYGR	marcelgolindovar@gmail.com	3149491454	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción 1/10/2024				SECRETARIA	Comunicaciones	
FECHA	01/10/2024	HORA DE INICIO	7:30am	HORA FINALIZACION		LUGAR	Secretaría Ituango

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Andrea del Pilar Gomez Herrera	Contratista	SMDR	andriagomez9gh@gmail.com	3118580432	
	Laura Milena Valencia Orozco	Contratista	Comunicaciones	lauravalencia@hotmail.com	3106959519	
	Nelly Paula Quintero	Contratista	Comunicaciones	nellypquintero@gmail.com	8157643043	
	Ingrith Paola Cazares Gaitán	Contratista	USI	ingrithcazares@gmail.com	3214244057	
	Ing. Johanna Liney Gaviria	Contratista	Gestión Urbana	ingecampocadengestion urbana@gmail.com	3125334309	
	Cristian Rivera	Contratista	SetP	cmilorivera1116@gmail.com	3186735809	
	Guillermo Alvarez B.	Contratista	Of. Comunica		3158160729	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	bquéando musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de 9	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 034

FECHA: Ibagué, 7 de octubre de 2024

HORA: Hora de inicio 07:00 a.m a 8:30 a.m

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda Municipal - Cra. 2 #13-38

ASISTENTES: Juan David Ortiz, jefe de la Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
María Camila Bernal Garzón, contratista
Fausto Andrés Hernández Contratista
María José Arango, contratista
Daniel Santiago Reyes, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Torres, contratista
Jhon Ruiz, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Maicol Galindo, contratista
Andrea Gómez, contratista
Paula Chavarro, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Paula Valentina Delgado Contratista
Maria Paula Quintero contratista
Laura Marcela González Osorio
Stefania Vargas Gómez contratista
Cristian Rivera Contratista
Nini Johana Nuñez contratista
Daniela Uribe Contratista
Sebastián Rivadeneira contratista
Cristian Camilo Millan contratista
María Fernanda Alzate Contratista
Malory Jhoana Moreno Luna Contratista
Natalia Katherin Olaya Contratista
Carlos Andres Mesa Contratista
Hernan Dario Delgado Contratista
Ana Lucia Rivera Contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Holman Andrés Ortiz Contratista
Laura Valencia Contratista
Anny Campos Contratista
Jorge Cuéllar Contratista
Alisson Niño Contratista
Zayra Orjuela Planta Ibal
Juan C Giraldo Contratista
Fredy Gutiérrez Contratista
José Cornelio Veloza Contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
3. Recomendaciones.
4. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 7:00 de la mañana, Juan David Ortiz jefe de comunicaciones hace el cierre de la puerta. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Juan David Ortiz inició el consejo de redacción, dando un parte del estado de salud del compañero Nicolás. Además, solicitó que cada integrante realizara un clip enviando un saludo fraterno a Nicolás deseándole pronta recuperación, para editarlo y enviarle un solo video de parte del equipo de comunicaciones.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Seguido, se explicó el cubrimiento de la rueda de prensa que convocó la alcaldesa Johana Aranda, en la oficina de Catastro Municipal, donde cada coordinador de comuna presentaba las obras que se están entregando en el marco del cumpleaños de Ibagué no. 474.Juan David, resaltó que la entrega más importante es el Segundo Acueducto, evento programado para el 15 de octubre.

Otro de los temas que se trató fue la realización del periódico Capital Musical, 15 mil ejemplares que serán distribuidos a los coordinadores por comunas, semáforos, centros comerciales, hoteles, locales, busetas y otros puntos estratégicos.
Anny Campos, quedó comprometida con realizar el bosquejo de dónde se van a repartir los periódicos, la idea es empapelar a la Ciudad.

Para el cubrimiento de la entrega del Segundo Acueducto, quedó establecido que se harán falsos en vivos. Por lo anterior, se designó un periodista por cada fase del proyecto de la siguiente manera:
Eyling: Planta Boquerón
Yemmil: Tunnel Liner
Maicol: Anclajes
Camila Bernal: Morrochusco
Daniel: Túneles
PTAP Boquerón: Andrea Gómez
Viaducto Combeima: Cristian Torres
PTAP La Pola: Helena
Tanque sur Miramar: María Alejandra Hernández
Tanque zona industrial: María José.

Se debe hacer un video de la alcaldesa abriendo la compuerta.
La transmisión del evento se realizará desde el canal con un punto en el lugar de la noticia que es en Boquerón, donde Zayra informará cómo se desarrolla el evento y desde el set se da pase para mostrar los otros puntos.

Anny debe enviar al grupo la información de los puntos.
Cada periodista debe enviar la máscara de dos minutos, la salida de cuatro minutos, realizar un rey o collage con imágenes de apoyo en horizontal de cuatro minutos y tener entrevistas con funcionarios que hablen de cada punto.
La transmisión de Capital Musical se debe realizar por Facebook Live, además, ponerlo en las pantallas del evento.
Chelo Delgado debe hacer entrevista a alguna persona de los barrios del sur para evidenciar que si llega agua potable del Segundo Acueducto.
Se debe realizar planes de trabajos para determinar el cubrimiento en redes. Zayra desde Boquerón debe hacer un conteo para dar paso como el día histórico.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Por último, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	**Contratista**	**Informe**	**Compromisos**
GESTORA URBANA	Nini Johana		- Reel no se deje engañar. Estos son los trámites de la Gestora Urbana. -Reel comerciantes formales que están interviniendo en la calle 80. -Carrusel trámites de la Gestora Urbana. -Revisión de video y copy de la importancia de respetar el espacio público.
USI	Ingrith Cazares	.	`-Médico para todos: Tema enfermedades diarreicas. -Reel de fiebre -Balance de consulta externa
AGRICULTURA	Andrea Gómez		- Reel de mercados campesinos -Averiguar sobre la maquinaria que se entregará en el cumpleaños de Ibagué para el mantenimiento de vías.
AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO	Maicol Galindo		-Capacitación a estudiantes en rescate de alta montaña. Hacer reel, pieza gráfica y comunicado sobre tema de lluvias. -Recomendaciones, qué hacer y qué no hacer cuando se va a escalar. -Hacer un comunicado con conclusiones del estudio para determinar la demolición de las estructuras afectadas por el incendio de la calle 19.
IMDRI	Chelo Delgado		-Video de recomendaciones a padres de familia en vacaciones -Reel con programación de actividades en vacaciones.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Miércoles, inauguración juegos universitarios. -Martes lanzamiento Iberoamericano en el Panóptico. -Transmisión del partido Tolima – Caciques del Quindío.
PLANEACIÓN	Daniel Cubillos	.	-Comunicado trámites catastrales-Cómo avanza la socialización del Plan de Desarrollo. -Explicar cómo va a invertir el dinero de gestor catastral. Catastro Multipropósito le da plata a la ciudad. -Hacer nota para noticiero sobre la legalización del barrio El Triunfo. -Video (se están haciendo pasar por funcionarios del Dane para hacer el censo económico.
SALUD	Yemmil Hoyos		-Jueves Día de la Salud Mental, hacer un reel y pieza gráfica. -Manejo del dengue La Secretaría de Salud, se reunirá en Girardot para exponer cómo ha sido el trabajo contra el dengue. -Averiguar cómo están las ciudades similares a Ibagué como Bucaramanga o Pereira para hacer un comparativo y el ranking para mostrar si la ciudad es ejemplo en el país.
INFIBAGUÉ	Lina		-Cubrimiento de la instalación de la guitarra en la glorieta de Ambalá, frente a la Universidad de Ibagué. -Manos creativas figuras para adornar a la ciudad en Navidad.
SETP	Stefanía Vargas		-Informar que el miércoles retoma el bus verde. -Paraderos no funcionan. Hacer una nota sobre cómo están actualmente. -promoción de la ruta 43 -Diseñar ruta informativa. -Datos de semaforización

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Nota sobre problema en el barrio el Libertador.
IBAGUÉ LIMPIA	Cristian Torres	.	-Cumplimiento de la limpieza y lavado desde las 4:00 a.m. por la Tercera. -Domingo, recorrido por las calles que el Ibal entrega.
SISBÉN			-Video zona rural tipo parodia. Sobre la importancia de mantener el puntaje del Sisbén, comunicado y un carrusel. -Video de las encuestas en la zona rural. -Cuántas personas se han beneficiado en la zona rural. Como no han entregado la información, solicitar cifras mediante circular.
LAURA GONZÀLEZ			-Crónica Jhon Casas Mirar si se puede activar la ruta del adulto mayor para beneficiar al protagonista de la crónica y regalarle una sonrisa. Averiguar si por la USI le pueden regalar un tratamiento.
TRÁNSITO	María Alejandra		-La Secretaría le va a regalar la recuperación de señales de tránsito. Hacer video, reel y comunicado. -Enviar foto para que comenten sobre las infracciones. -Mirar de qué manera se puede vender diferente los operativos de 'piques ilegales'.
INFRAESTRUCTURA	Camila Bernal		-Comunicado sobre el enchape de la piscina, el avance de esta. También sobre cómo avanza la piscina familiar.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

GOBIERNO CAPA	Malory Moreno María Fernanda		-Video de Juntitas -Comunicado de cómo adoptar -Está pendiente el video de la Unidad Móvil. -Tema de ediles: Regulación a candidatos sobre qué tipo de publicidad pueden sacar. -Video de trámites para que las JAC saquen documentos. -Reel Día del Espacio Público y piezas gráficas. Visitas a parqueaderos y predios que no cumplen con la normatividad.
DESARROLLO SOCIAL	Helena Alba		-Video taller de música para niños en el barrio La Cima. Contenido Casa Rosa -Se recomienda generar contenido que mueva sentimientos y diferentes reacciones
EDUACIÓN	Helena Alba		-Martes con el profe: Talleres para la semana de receso.
CULTURA	Daniela Uribe		-Mural cerca a la Alcaldía Video escuela de música en el Panóptico -Video exposición de documentos para la historia con el museólogo
HACIENDA Y DESARROLLO ECONÓMICO	Cristian Arroyo		-Facebook Live Junta Fest -Campaña de los dos acuerdos aprobados, (sacar comunicado y piezas gráficas)
DIGITAL			-Contenido cumpleaños de Ibagué -Contenido de los programas -Datos curiosos de la ciudad en el marco del cumpleaños -Video del Segundo Acueducto -Reel con el director de espacio público más llamativo Reel expectativa del periódico

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

3. RECOMENDACIONES

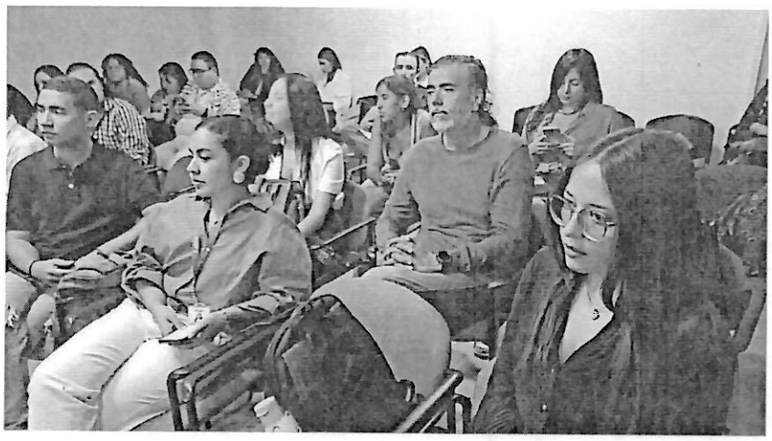
Durante el desarrollo del consejo el jefe de prensa Juan David dio algunas recomendaciones:
Realizar planes de trabajo para el cubrimiento de los cumpleaños como la serenata en el Coliseo Mayor del Parque Deportivo. Revisar la transmisión del concierto. Coordinar temas técnicos con el operador del evento de la entrega del Segundo Acueducto.

4. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de comunicaciones Juan David Ortiz, dio por terminado a las 8:30 de la mañana el Consejo de Redacción.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué





Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Anny Marcela Campos Cática, contratista

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	Comunicaciones.		
FECHA	07/10/2024	HORA DE INICIO	7:00 am	HORA FINALIZACION	8:30 AM.	LUGAR	Sec de Hacienda.	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Paula Jaramillo N	TEC. Operativo	Of. Comunicaciones	Kmizzio@hotmail.com	3168737391	
2	Stefanía Vargas G.	Contratista	Comunicaciones SEM		3107337107	
3	Mitchel Sebastian Rivadeneira Prado	Invitado		rivadeneirasebastian@gmail	3105650015	
4	José Cornelio Velozo R.	Contratista	Comunicaciones	Come35@hotmail.com	3167429991	
5	Cristian C. Arroyo	Contratista	Comunicaciones	Cristian.lay@hotmail.com	3152795143	
6	Daniela Uribe	Contratista	Comunicaciones	danielaMur@gmail.com	3156702794	
7	Laura M González O	Contratista	Comunicaciones	logonzalez94@outlook.es	3113095263	
8	Ashley Vanessa Arenas	Contratista	Sisbén	Avleons@ut.edu.co	3204056421	
9	Cindy Paola García Nagles	Contratista	Ibagué Limpia	paogarcia1205@gmail.com	3142164969	Cindy Paola G.
10	CARLOS ANDRES MESA	CONTRATISTA	IMDRI	CARLOSMESA30@GMAIL.COM	3108574419	CARLOS A MESA
11	Yemmil Hoyos T.	Contratista	Salud		3154113179	
12	Lina Alejandra Varon Cardon	Contratista	Ibagué	varonlina1@gmail.com	3016345318	
13	Mini Johanna Núñez González	Contratista	Gestora Urbana	ingecomunicadora gestoraurbana@gmail.com	3125334	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Comité de Redacción					SECRETARIA	Of. de Comunicaciones.		
FECHA	07/10/2024	HORA DE INICIO	7:00 A.M.	HORA FINALIZACION	8:30 AM.	LUGAR	Auditorio Sec. de Hacienda.		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Daniel Santiago Reyes Pérez	Contratista	Comunicaciones	daniel.reyesP@ucn.edu.co	3142480836	SantiagoReyes
	Mónica José Arango Rubio	Contratista	Comunicaciones	majoarango0@hotmail.com	3138415794	Mónica J. Arango
	Daniel Felipe Cubillos Amaya	Contratista	Planeación	daniel cubillos 151@gmail.com	3174309360	Daniel Cubillos
	Natalia Katherin Maya Chaves	Contratista	Planeación	nataliamayaroe@gmail.com	3126828411	Natalia C.
	Hernán Darío Delgado D	Contratista	Varias	hernandlgdo84@gmail.com	3157060009	
	Marcol Galindo Vargas	Contratista	SAYGR	marcolgalindovar@gmail.com	3194591959	
	Andrea del Pilar Gomez Herrera	Contratista	SADR	andreagomezgh@gmail.com	3185580432	
	María Paula Quintero	Contratista	SDE	mariapquintero@gmail.com	3157643093	
	Juan C. Giraldo M.	Contratista.	Cultura.	juankagogiraldo@gmail.com	3105568042	
	María Alejandra Hernández	Contratista	Of. comunicaciones	mariaalejandrah35@gmail.com	3023703069	
	Paula Andrea Chavarro	invitada		pchavarlo9e@gmail.com	3204252883	Paula Chavarro
	María camila Bernal	Contratista	Of. comunicaciones	camila.bernal997@gmail.com	3203873019	
	Fredy A. Gutierrez Riveros	Contratista	Of. Comunicaciones	fredyghorrez@hotm.	3112139917	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03 **Versión:** 03 **Fecha:** 2019/04/25 **Página:** 1 de 1
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	

TEMA DE REUNION	Curso de Redacción					SECRETARIA	Of de Comunicaciones		
FECHA	7 de Octubre de 2024	HORA DE INICIO	7:30 AM	HORA FINALIZACION	8:30 AM	LUGAR	Aduteo tec. de Hacienda.		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Helena Alba Sanabria	Contratista	Desarrollo Social	beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759049	
	[illegible]	Prof. Especializado II	IBAL	Comunicaciones@ibal.gov.co	3204921361	
	Malory Jhoana Moreno Luna	Periodista	CAPA	majhomorenoluna@gmail.com	3115616947	
	Mª Fernanda Abak Escolar	Contratista	Gobierno	mariafernandaabakescolar@yahoo	3105507664	
	Cristhian Camilo Millan	Contratista	Gobierno	millancristhian55@outlook.com	3102306771	
	Laura Valencia Orozco	Contratista	Of. Comunicacio	laura.valencia@hotmail	3106959519	
	Alisson Vanessa Nino R	Contratista	Of Comunicaciones	alissonvanessan@gmail.com	3167917877	
	Cristian Camilo Torres Herrera	Jefe de Comunicaciones	Ibagué Limpia	cristian.camilotorres@gmail.com	3168800201	
	Jhon Alexander Ruiz G	Fotografo	IMDRI	jaruizg@ut.edu.co	3174225472	
	Cristina Rivera	Contratista	Setp	[illegible]	3188733504	
	Ingrith Paola Cerezo Cortes	Periodista	USI	ingrithcerezo@gmail.com	3214244057	
	Paula Valentina Delgado C	Contratista	Comunicaciones	paulavalentinadelgadoc@gmail.com	3029138247	
	Jorge Cuellar	Reporter	Ibagué Limpia	fotografiacuellar@gmail.com	3102957678	
	Guillermo Alvarez B.	Contratista	Of. Comunicaciones	guillavarez@ibal.com	3112160754	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 035

FECHA: Ibagué, 21 de octubre de 2024

HORA: Hora de inicio 07:30 a.m a 9:00 a.m

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda Municipal - Cra. 2 #13-38

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe de la Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Torres, funcionario Ibagué Limpia
Jhon Ruiz, contratista
Ingrith Cazares, contratista
Maicol Galindo, contratista
Paula Valentina Delgado Contratista
Laura Marcela González Osorio, contratista
Nini Johana Nuñez, contratista
Daniela Uribe, Contratista
María Fernanda Alzate, Contratista
Natalia Katherin Olaya, Contratista
Carlos Andrés Mesa, Contratista
Hernán Darío Delgado, Contratista
Alisson Niño, Contratista
Camila Jaramillo, funcionaria de planta
Verónica Palacios, funcionaria Infibagué
Lina Varón, Contratista
Cindy Paola García, Contratista
Helena Alba, Contratista
María Alejandra Garzón, Contratista
Harold Aguilera, Contratista
Eyling Arciniegas, funcionaria IBAL

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
3. Recomendaciones.
4. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 7:30 de la mañana, Juan David Ortiz jefe de comunicaciones hace el cierre de la puerta. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Juan David Ortiz inició el consejo de redacción, dando a conocer que algunos compañeros se les terminó el contrato, por tanto, la oficina cuenta con poco personal, por eso pide el compromiso de todos para cubrir todas las dependencias y apoyar en las actividades que se requieran.

Seguido, comentó que esta semana se hacen las últimas entregas de obras, con ocasión del cumpleaños de Ibagué. Pidió decirle a Camila Bernal, publicar las fotos de los regalos que se han entregado, también ajustar el video de cumpleaños de la ciudad, para publicar en redes. Además, resaltó que el 31 de diciembre Jorge Barón estará en Ibagué, por tanto, se le debe hacer difusión.

Asimismo, pidió al equipo IBAL, revisar cómo está funcionando el segundo acueducto y comunicarlo, incluyendo a la comunidad que se ha visto beneficiada con la puesta en marcha de esta obra.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Igualmente, solicitó hacer una estrategia 360, para comunicar los descuentos tributarios, hacer ronda de medios con la secretaria de Desarrollo Económico, ajustar el carrete de piezas gráficas que se tenía del tema y realizar un Facebook Live, para la siguiente semana. También, le pidió a Laura González, hacer un reel con el tema, él quedó de enviarle la información a ella.

Por ende, requirió que el Facebook Live, de esta semana, se trate el tema del cambio de sentido de algunas vías, con el secretario de Movilidad como invitado.

Ante la falta de camarógrafos que apoyen en los programas que se realizan semanalmente en el canal, quedó el compromiso de que las siguientes personas apoyarán en dicha tarea:
Lunes: Alejandra Torres
Martes: Andrés Cruz
Miércoles: Valentina Delgado
Jueves: Alejandra Torres
Viernes: Holman Ortiz

Las notas para el noticiero de esta semana, quedaron definidas de la siguiente forma:
1. Vías que se entregaron en la semana
2. Parque temático de Ibagué Limpia
3. ABC de acuerdos de descuentos tributarios
4. Plan de desarrollo, entre los mejores del país
5. Entrega del Colegio Alberto Santofimio
6. Nuevos cierres y cambios de sentido vial
7. Entrega de tubería y maquinaria amarilla

Se presentó a María Alejandra Garzón, nueva integrante del equipo, que estará apoyando diversas dependencias y actividades.

Por último, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
GESTORA URBANA	Nini Johana		- Comunicado de entrega de resolución de bienes fiscales. - Pendiente reunión con el gerente, para hacer ronda de medios, para la implementación de una estrategia que busca la condonación de intereses a los ciudadanos que estén en mora con la Gestora.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			- Editar el video con los trámites de la Gestora, dejando claro que son gratis.
USI	Ingrith Cázares	.	`-Médico para todos: Tema falla cardiaca. -Comunicar las brigadas de salud mental. Piezas gráficas con el cronograma. -Seguir socializando la información de los $10.000 millones del Ministerio.
AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO	Maicol Galindo		-Reel de siembra con comunidad, dejando como protagonistas a las personas. -Reel de capacitación de bomberos, con estudiantes de los colegios, explicando cómo responder ante una emergencia. -Juan David, pide contactar a Max Henríquez Daza, experto del clima, para entrevistarlo en el noticiero. -Reel de fugas de gas, qué hacer, cómo manejarlo, cuáles son las consecuencias, etc.
IMDRI	Chelo Delgado		-Juegos universitarios, en su fase municipal. -Cierre de juegos Intercolegiados. -Inauguración cubierta de Villa Restrepo, quedó para el 2 de noviembre, por solicitud de la alcaldesa.
PLANEACIÓN	Daniel Cubillos	.	-Sacar temas con Catastro, sobre lo que se ha hecho con la plataforma de los trámites. Está pendiente aprobación de la secretaria. -Video de cómo funciona la plataforma, para que la comunidad aprenda.
SALUD	Yemmil Hoyos		-Rueda de prensa de jornada de vacunación con énfasis en VPH. -Debate de control político el viernes. -Operativos a farmacias.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Desayuno con gerentes de EPS, para socializar el plan de desarrollo, en temas de salud. -Operativos en moteles con Secretaría de Gobierno.
IBAGUÉ LIMPIA	Cristian Torres	.	-Seguir sacando material del salón temático. -Embellecimiento de parques y zonas verdes, actualmente están trabajando en la carrera Quinta.
EDUCACIÓN	Laura González		-Mesa pública del PAE. -Crónica de persona generadora de empleo. -Entrega del colegio Alberto Santofimio. -Sacar material de inscripciones a colegios públicos.
GOBIERNO CAPA	María Fernanda		-Operativo en la plaza de la 21, de espacio público. -Comité electoral para elecciones del 17 de noviembre. -Operativo de demolición de predios, que están invadiendo en la comuna 5. -Reactivar operativos de sonometría. -Jornada de esterilización en la vereda Laureles. -Pieza gráfica, para informar que ya pueden revisar si las personas fueron seleccionados jurados de votación.
DESARROLLO SOCIAL	Helena Alba		-Entregas del Centro de Atención Integral La Cima, participación en la entrega de la cubierta del polideportivo Villa del Sol y segundo tramo de la calle 103. -Mesas de la política pública de mujeres, comunicar qué función tiene. -Video de entrega de silla de ruedas. -Jornadas de formación a población en condición de discapacidad.
CULTURA	Daniela Uribe		-Segundo concierto de Festival de Música Colombiana, el sábado.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Iniciar la promoción de los BEPS, para adultos mayores que son artistas. -Se unen a la celebración de la mujer rural. -Juan David pide hacer un reel con el secretario de Cultura, tocando el himno de Ibagué en piano.
INFIBAGUÉ	Lina Varón – Verónica Palacio		-Sacar contenido de la campaña 'Ibagué de encanto', referente al alumbrado navideño, haciendo historias de vida de las personas que trabajan en eso. -Sacar contenido del monumento de la guitarra, como un lugar nuevo para sacar fotografías y explicar desde dónde se pueden tomar. -Reel de 'verdad o chisme' con el maestro que creó la guitarra, explicando la inversión y el trabajo. -Juan David pide un video preguntando a la gente qué opina de la guitarra. -Reel de la esquina cultural, los viernes en el Panóptico. -Juan David dice de hacer un nuevo programa para el canal, llamado 'Memorias Musicales', con los artistas de la esquina cultural.
	Alisson Niño		-Estar pendiente de la agenda de la alcaldesa. -Editar video de entrega de silla de ruedas. -Editar video del museo lineal del estadio.

3. RECOMENDACIONES

Durante el desarrollo del consejo el jefe de prensa Juan David dio algunas recomendaciones:
Consumir contenido viral de la red social Tik Tok, para tener referentes y contar las cosas de forma diferente. Adicionalmente, explicó que en el grupo de fotografía solo estarán los

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

fotógrafos, la coordinadora del grupo y él, por filtración de información que hubo. Indicó que quien necesite fotos, se las solicite a Camila Jaramillo.

4. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de comunicaciones Juan David Ortiz, dio por terminado a las 9:00 de la mañana el Consejo de Redacción.

Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Ingrith Paola Cázares Gaitán, contratista

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

(12)

184

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción			SECRETARIA	Comunicaciones		
FECHA	21/10/2019	HORA DE INICIO	7:30 am	HORA FINALIZACION	9:00 am	LUGAR	Secretaría Hacienda.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Camila Jaramillo M	1110579325	Of Comunicaciones	Kmi2210@hotmail	3168733734	
2	Daniela Uribe Rotavo	Periodista	Of. comunicaciones	daniela1141r@gmail.com	3156070294	
3	Veronica Palacio Rincón	Periodista	Of Comunicaciones	Veronicarador27@gmail.com	3169310090	
4	Ana Alejandra Varon C	Periodista	Of. Comunicacio	Varonana1@Gmail.com	3163453 18	
5	CARLOS ANDRES MESA	DISEÑADOR	IMDRI	CARLOSMESA305@GMAIL.COM	310 357 4418	CARLOS A MESA
6	Cindy Paola Garcia N.	Diseñadora	Ibagué Limpia	paogarcia1205@gmail.com	3142164969	Cindy Paola G.
7	Helena Alba Sarabia	Contratista/ Periodista	Desarrollo Social	beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759499	
8	Paola Valentina Delgado Cifuentes	Contratista Periodista	Comunicaciones	paolavalentina.delgado@gmail.com	3024138247	Valentina D.
9	Maria Alejandra Garzón	Periodista	Comunicaciones	alejandra061999@hotmail.com	3188061329	
10	Cristian camilo Torres Herrera	Jefe de Comunicaciones	Ibagué Limpia	cristian.camilotorres@gmail.com	3106800201	
11	Jhon Alexander Ruiz Gomez	Fotografo	IMDRI	jaruiz@ut.edu.co	3174005472	
12	Maicol Galindo Vargas	Contratista	SAyGR	maicolgalindovar@gmail.com	3194541959	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo Redacción				SECRETARIA	Comunicaciones	
FECHA	21/10/2024	HORA DE INICIO	7:30am	HORA FINALIZACION		LUGAR	Secretaría Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Alisson Vanessa Nino Pozo	Periodista	Comunicaciones	alissonvanessan@gmail.com	3167917877	
14	Ingrith Paola Caicedo Cortés	Periodista	USI	ingrithcaicedo@gmail.com	3214244057	
15	Yenmil Hoyos T.	Periodista	Salud		3154113179	
16	Dra. Johanna Cañón Cortés	Periodista	Gestora Urbana	ingecomunicadoragestora urbanaibague@gmail.com	3125334864	
17	Harold Aguilera Silva	Contratista	Comunicaciones	periodista.haroldaguilera@gmail.com	3009212522	Harold Aguilera
18.	Mª Fernanda Alzate Escobar	contratista	Gobierno	monicafernandaalzate@yahoo	3105507664	
19	Elvis Mauricio Cortazar	Periodista	IRBL	Elvismpcm@gmail.com	3002430291	
20	Natalia Katherin Olaya Ch.	Contratista	Planeación	nataliaolaya100@Gmail.com	3126828411	Natalia O.
21	Laura M González O	Periodista	comunicaciones	lagonzalez9450outlook.es	3113095063	
22	Guillermo Alvarez B.	Contratista	Comunicaciones	guialvarez@yahoo.com	3138460785	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 036

FECHA: Ibagué, 28 de octubre de 2024

HORA: Hora de inicio 07:30 a.m a 9:00 a.m

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda Municipal - Cra. 2 #13-38

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, Jefe de la Oficina de Comunicaciones.
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones.
Yemmil Hoyos, Contratista.
Jhon Ruiz, Contratista.
Ingrith Cazares, Contratista.
Paula Valentina Delgado Contratista.
Luisa Yiseth Hencio, Contratista.
Nini Johana Nuñez, Contratista.
Daniela Uribe, Contratista.
María Fernanda Alzate, Contratista.
Natalia Katherin Olaya, Contratista.
Carlos Andrés Mesa, Contratista.
Hernán Darío Delgado, Contratista.
Alisson Niño, Contratista.
Camila Jaramillo, funcionaria de planta.
Verónica Palacios, funcionaria Infibagué.
Fausto Hernández, Contratista.
Alejandro Bedoya, Contratista.
Lina Varón, Contratista.
Sebastián Rivadeneira, Contratista.
José Cornelio Veloza, Contratista.
María Alejandra Garzón, Contratista.
Samantha Gonzales, Contratista.
Holman Ortiz Toloza, Contratista.
Harold Aguilera, Contratista.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de compromisos por parte de cada Contratista.
3. Recomendaciones.
4. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 7:30 de la mañana, Juan David Ortiz jefe de comunicaciones hace el cierre de la puerta. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Juan David Ortiz inició el consejo de redacción, dando a conocer fechas de eventos importantes para Halloween con el fin de realizar contenidos audiovisuales didácticos para la las redes sociales de la Alcaldía de Ibagué y redes Alcaldesa.

Seguido, comentó que se deben coordinar un plan de trabajo para la visita de la alcaldesa en la ciudad de hierro; también organizar videos respecto al tema de cuantos dulces tienen derecho a comer los niños y que no les afecte su salud para estas fechas.

Asimismo, pidió al equipo que en cada Consejo de redacción cada uno lleve ideas acerca de lo que se va a trabajar en la semana.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Igualmente, habló acerca del regalo del siglo el cual fue el segundo acueducto y ahora estará pendiente en entregar el Regalo del Año, el cuál será mostrar el avance de las piscinas de la 42; la idea que propuso el jefe Juan David fue empezar con la entrega de la calle 42 y después la piscinas de olas la cuál se tiene prevista en entregar para febrero del año 2025.

También se dialogó sobre el lugar a escoger para la rendición de cuentas del año 2024, el lugar más indicado hasta el momento será en las piscinas de la 42.

Camila Jaramillo, contratista de planta sugiere crear un plan de trabajo para las entregas que se realizarán en el barrio el Tejar ya que es un lugar inseguro.

Por último, el jefe de la Oficina de Comunicaciones, Juan David Ortiz, solicitó a los contratistas presentes un balance verbal de los compromisos relacionados con las Secretarías asignadas.

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
GESTORA URBANA	Nini Johana		- Editar el video con los trámites de la Gestora, dejando claro que son gratis.
USI	Ingrith Cázares	.	-Video de cuántos dulces pueden consumir los niños para estas fechas de Halloween con un médico pediatra. - Video acerca de cuáles son los hospitales que más dan terror en la ciudad de Ibagué.
AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO	Luisa Henao		-Reel acerca de la entrega de tuberías y entrevista a la comunidad beneficiada.
INFRAESTRUCTURA	Camila Bernal		-Pendiente video de vías en en la calle 103.
PLANEACIÓN	Natalia Olaya	.	-Sacar temas con Catastro, sobre lo que se ha hecho con la plataforma de los trámites. Está pendiente aprobación de la secretaria. -Video de cómo funciona la plataforma, para que la comunidad aprenda.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

SALUD	Yemmil Hoyos		-Operativos en moteles con Secretaría de Gobierno.
IBAGUÉ LIMPIA	Alejandro Bedoya	.	-Realizar un video que concientice la cultura ciudadana.
CULTURA	Daniela Uribe		-Segundo concierto de Festival de Música Colombiana, el sábado. -Iniciar la promoción de los BEPS, para adultos mayores que son artistas. -Se unen a la celebración de la mujer rural. -Juan David pide hacer un reel con el secretario de Cultura, tocando el himno de Ibagué en piano.
INFIBAGUÉ	Lina Varón – Verónica Palacio		- Realizar Video acerca de los arreglos que se realizaron en el barrio limonar de la ciudad de Ibagué
	Alisson Niño		-Estar pendiente de la agenda de la alcaldesa. -Reel de la Alcaldesa en la ciudad de hierro.

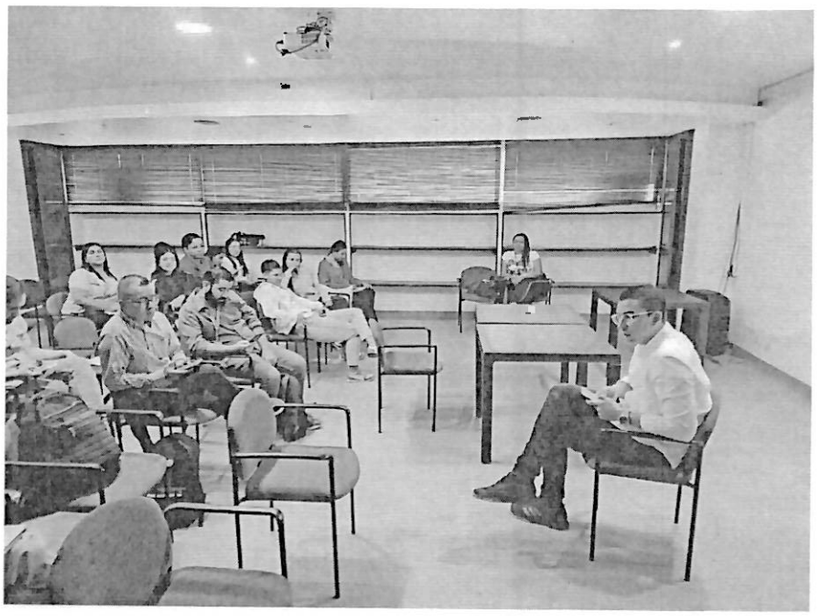
3. RECOMENDACIONES

Durante el desarrollo del consejo Jefe de prensa Juan David dio algunas recomendaciones: Consumir contenido viral de la página oficial en Instagram o TikTok como: Converzzo, ya que esta página da tips en edición de capcut.

4. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de comunicaciones Juan David Ortiz, dio por terminado a las 9:00 de la mañana el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: María Alejandra Garzón, contratista

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	Comunicaciones		
FECHA	28/10/2021	HORA DE INICIO	7:30 am	HORA FINALIZACION	9:00 am.	LUGAR	Sec. Hacienda.	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Ana Alejandra Varon Cardona	Periodista	Infoagle	Varonlina1@6mail.com	3016345318	
	Veronica Alexandra Palacio Rincón	Periodista	Comunicaciones	Veronicarador27@gmail.com	3161310090	
	Hernán Darío Delgado P	Prensa IMDRI	Comunicaciones	hernandelgado84@gmail.co	3157000007	
	Harold Aguilera Silva	Productor CM	Comunicaciones	periodista.haroldaguilera@gmail.com	3008212622	Harold Aguilera
	Samantha Gonzalez Arguelles	Comunicadora	Comunicaciones	samygarguelles13@gmail.com	3108744534	
	Valentina Delgado Cifuentes	Periodista	Comunicaciones	padeadelentina7000@gmail.com	3024138247	Valentina Delgado C
	Maria Alejandra Gorron	Periodista	comunicaciones	alejandra06199@gmail.com	3182261329	
	Ingrith Paola Cazares Gaitán	Periodista	USI	ingrithcazares@gmail.com	3214244057	
	Alisson Vanessa Niño Rojo	Periodista	Comunicaciones	alissonvanessan@gmail.com	3167917877	
	Jhon Alexander Ruiz Gomez.	Fotografo	IMDRI	jaruizg@ut.edu.co	3174005972	
	Holmon Andres Ortiz Tolosa	Fotografo	Ibagué Limpia	holmon.hork@gmail.com	3164804504	
	luisa yiseth Herrera	Periodista	Ambiente	lyherrao@gmail.com	3219083115	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	Comunicaciones		
FECHA	28/10/2024	HORA DE INICIO	7:30 am	HORA FINALIZACION	9:00 am	LUGAR	Sec Hacienda.	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	CARLOS ANDRES MESA	DISEÑADOR	IMDRI	CARLOSMESA30@GMAIL.COM	3108574418	CARLOS A. MESA
	Alejandra Bedoya	Diseñadora	Ibagué limpia	alejobecerra06@gmail.com	3186932593	
	Daniela Uribe Robayo	Periodista	Comunicaciones	daniela11ur@gmail.com	3156070294	
	Camilo Arruillo	TEC Operativo	Comunicaciones	[illegible]	3168737334	
	Sebastian Rivadeneira	Contratista	Comunicaciones	rivadeneirasebastian@gmail.	3105650075	
	Yenmil Hoyos	Contratista	Salud	Yeanhoyos@Yahoo.es	2154113179	
	Natalia Olaya	contratista	Planeación	nataliaolaya166@Gmail.com	3126828411	Natalia G.
	Gausto andres Hernandez	contratista	comunicaciones	andres100784@gmail.com	3123225292	
	Jose Cornelio Veloza R.	contratista	comunicaciones	Coine35@hotmail.com	3167429999	
	Mª Fernanda Abate Escolar	contratista	Gobierno	mariafernandaabateyahoo.com	3105507664	
	Alix Johanna Olaya Gonzalez	Contadora	Gestión Urbana	ingeciencias.ambientales urbano ibague@gmail.com	3125334309	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de 6	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 037

FECHA: Ibagué, 5 de noviembre de 2024

HORA: Hora de inicio 07:30 a.m a 9:00 a.m

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda Municipal - Cra. 2 #13-38

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, Jefe de la Oficina de Comunicaciones.
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones.
Lina Varón, Contratista.
Ana Lucía Rivera, asesora
Daniela Uribe, Contratista.
Camila Jaramillo, funcionaria de planta.
Sebastián Rivadeneira, Contratista.
Carlos Andrés Mesa, Contratista.
Alejandro Bedoya, Contratista.
Aslhey Vannessa León, contratista
Natalia Katherin Olaya, Contratista.
Fausto Hernández, Contratista.
María Alejandra Garzón, Contratista.
Steven Báenz, Jefe comunicaciones Ibagué limpia
María Camila Bernal, Contratista
Laura M Gonzales, Contratista
Helena Alba Sanabria, Contratista
Harold Aguilera, Contratista.
Paula Valentina Delgado Contratista.
María Paula Quintero, contratista
Ingrith Cazares, Contratista.
Jhon Ruiz, Contratista.
Andrés Cruz, Contratista
Alejandra Torres Cortes, Contratista
Hernán Darío Delgado, Contratista.
Jhon Carlos Rincón, Contratista
Samantha Gonzales, Contratista.
Nini Johana Núñez, Contratista.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de compromisos por parte de cada Contratista.
3. Capacitación PISAMI
4. Recomendaciones.
5. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 7:30 de la mañana, Juan David Ortiz jefe de comunicaciones hace el cierre de la puerta. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Juan David Ortiz inició el consejo de redacción, dando a conocer uno de los insumos más importantes y mecanismo de consulta, como la encuesta, informando que se realizó una a 800 personas, sobre los problemas que le interesan a la gente incluyendo las redes de la alcaldesa, la percepción real de las personas, mostrando que los primeros 10 meses de gobierno son favorables.

Dicha encuesta será socializada en el Consejo de Gobierno, entre las estadísticas a destacar se encuentran, la mayoría de las personas sabe quién es la alcaldesa y tienen un buen concepto.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

En los problemas de ciudad destacan: 46% inseguridad
Y los problemas personales: 24% oportunidades y empleo

Los porcentajes más relevantes son:

74% de los encuestados aprueba la obra de acueducto complementario
63% no conoce el combo 3x1
62% aprueba I SETP
60% A favor de las USI
51% No conoce que es Casa Rosa
81% aprueba Ibagué Ciudad Destino deportes
47% No sabe sobre la transversal de la 94 y el 47.11% lo aprueba
58% no conoce el proyecto de Canal Digital de la alcaldía
49% No cono la actualización catastral
43% Dice que si siente las publicaciones cercanas a ellos
48% Sugiere más videos mostrando sugestión y proyectos de ciudad
25% considera que se debe hacer mayor interacción con los ciudadanos, les gustaría ver a la alcaldesa interactuando con la gente.

Finalmente se puede obtener como conclusión que la fuente de información principal es Facebook con un 45.43% seguida de Instagram y, según las estadísticas, se sugiere que se debe sacar más contenido de interacción de la alcaldesa con la ciudadanía, hacer que la gente vuelva a ser parte del contenido.

Se considera que un contenido ganador en tema de ciudadanos para mejorar la percepción de seguridad es la entrega de objetos perdidos o robados. También se puede realizar contenido informando de la presencia de la policía en las calles.
Así mismo, seguimiento de cámaras de seguridad, realizando una persecución y finalizando con la captura de un individuo.
También se sugiere la creación de una sección de camello si hay, con enlaces con las cajas de compensación mostrando las oportunidades de trabajo, ejemplo: lunes de camello, o martes de camello, informando a la comunidad los empleos que hay disponibles y donde aplicar a ellos.

Daniela Uribe, queda encargada de gestionar un Facebook Live para el miércoles con los representantes de las agencias públicas de empleo, Confatolima, SENA, Comfenalco, para que puedan explicar cómo aplicar y buscar las ofertas laborales, se pretende resolver las preguntas más comunes a la hora de aplicar a un empleo.

En el Facebook Live, se puede hablar de temas como: 3 cosas que deberías saber para conseguir empleo en Ibagué, conseguir testimonios de las personas que están trabajando gracias a las ferias del camello.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Por otro lado, Juan David menciona actividades importantes para Navidad con el fin de realizar contenidos audiovisuales didácticos para las redes sociales de la Alcaldía de Ibagué y redes Alcaldesa.

Seguido, comentó que se deben coordinar un plan de trabajo para la visita de la alcaldesa en las novenas navideñas en los barrios; allí se va a socializar la rendición de cuentas con niños y adultos, y para ello se tiene pensado la realización de un periódico.

Así mismo, solicito al equipo que en próximo Consejo de redacción cada uno lleve ideas acerca de lo que se va a trabajar en el periódico de rendición de cuentas.

Mencionó que en el periódico se pueden hablar de temas como el acueducto, la entrega de la calle 42, reducción de empleo, casa rosa, atención a la mujer, infraestructura, movilidad, las obras, cuantos habitantes de calle se atendieron en el 2024, etc.

Daniela Uribe, queda encargada, de consultar con Desarrollo Económico que se ha realizado en materia de empleo.

Juan David sugiere indagar para incluir temas como ¿Qué ha hecho Ibagué Limpia para mejorar la percepción del público en aseo?, Sisbén, cuantos usuarios han atendido, en zona rural, mejoramiento en prestación de servicios.

Cada periodista tiene la tarea de hablar con sus gerentes o secretarios, sobre los temas que clasifican para la rendición de cuentas, con cifras aterrizadas.

3. CAPACITACIÓN PISAMI

El ingeniero Fabián Rincón, brindó una capacitación sobre el uso de PISAMI para realizar la solicitud de requerimientos, el proyecto pretende tener mejor trazabilidad de las actividades que se realizan, el propósito es que muchos de los procesos sean sistematizados, permitiendo obtener datos concretos, optimizar los procesos y permitir tener mayor avance en futuras auditorias.

Todos los funcionarios tendrán usuario de PISAMI para poder realizar las solicitudes, habrá personas encargadas de coordinar y asignar las actividades por medio de esta herramienta, quien recibirá la solicitud radicada y deberá dar respuesta. Se llevará control del tiempo en que se recibe y el tiempo que se demora en dar solución.

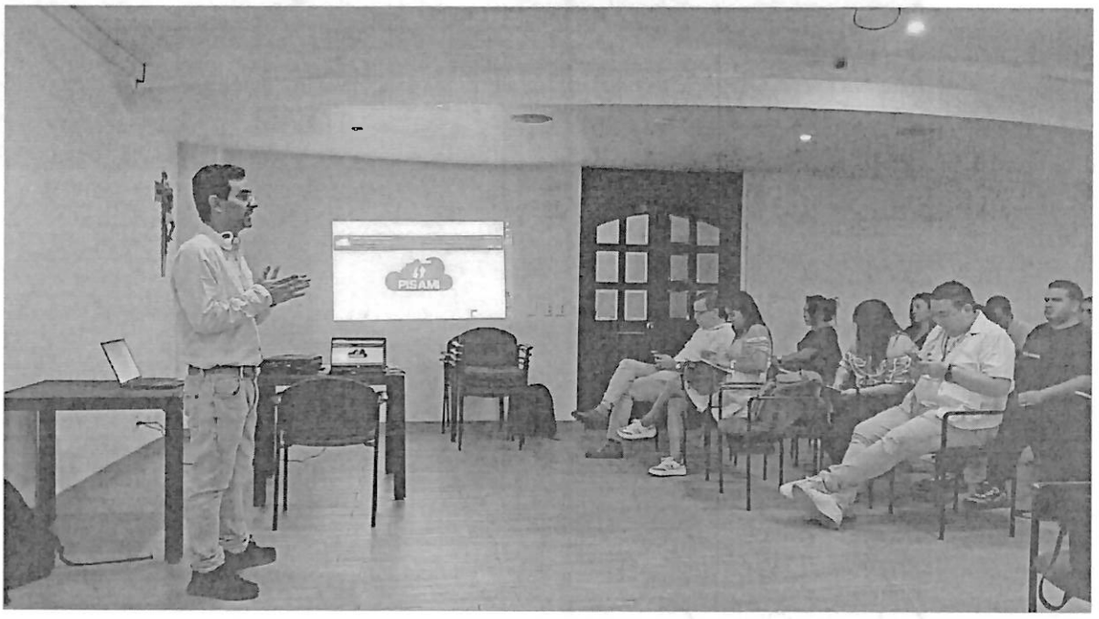
Al ingresar con el usuario y la contraseña, en la parte superior derecha, hay un icono que dice nuevo, se desplegará un formato con la información que se debe llenar, como número de contactos, correo, solicitud a realizar, lugar del evento hora etc. (Formato con información como la del Excel que se usa actualmente).

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Al registrase la solicitud, se puede dar clic en la opción listado donde podrán ver las solicitudes que se han realizado y a quién se le asignó, esta información podrá ser anexada al informe.

El módulo esta en versión de prueba y se estima que en el transcurso de 1 o 2 semas ya esté en producción o funcionamiento.

Cabe resaltar que por medio del PISAMI no se permiten cargar archivos pesados porque podría colapsar la página, por ello se pide el uso de links de páginas externas como drive, we transfer, entre otras.



4. RECOMENDACIONES

Durante el desarrollo del consejo Jefe de prensa Juan David mencionó que se designará a una persona diaria para dar respuesta a los comentarios y mensajes que se envíen en los diferentes medios de comunicación.

5. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

El jefe de la oficina de comunicaciones Juan David Ortiz, dio por terminado a las 9:00 de la mañana el Consejo de Redacción.



Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Ashley León, contratista

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389 7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción			SECRETARIA	Comunicaciones		
FECHA	05/11/2024	HORA DE INICIO	7:30 am	HORA FINALIZACION	9:00 am.	LUGAR	Sexto Alcalde.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	ANA MARIA R Q	ASESORA.	hfi	— — —	3003532054	
2	Tina Alejandra Varon Cardona.	Contratista.	Ibague	Varontina1@Gmail.com.	3016345318	
3	Daniela Uribe Robayo	Contratista	Comunicaciones	daniela714r@gmail.com	3156070294	
4	Claudia Patricia Arevalo Navarro	Tecnico Operativo	Comunicaciones	KMPrrico@gmail.com	3168733741	
5	Sebastian Rivadeneira	Contratista	Comunicaciones	rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650015	
6	CARLOS ANDRES MESA CARDONA	DISEÑADOR	IMDRI	CARLOSMESA309@GMAIL.COM	3108574419	CARLOS A. MESA
7	Alejandro Rodriguez	Diseñador	Ibague limpia	alejobcano28@Gmail.com	3186932543	
8	Ashley Vanessa S. León Sobrano	Contratista	Sisbén	Aleon@ut.edu.co	3204056471	
9	Natalia Katherin Olaya Ch.	contratista	Planeación	nataliaolaya1006@mail.com	3126828411	Natalia O.
10	Augusto andres Hernandez P.	contratista	comunicaciones	andres100189@gmail.com	3132257212	
12	Maria Alejandra Garzon Fuentes	contratista	comunicaciones	alejandra0619@hotmail.com	3188061329	
13	Stiven Baez	Jefe Comunicaciones Ibague Limpia	Ibague Limpia Comunicaciones	Stiven627@gmail.com	3102859513	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	Comunicaciones		
FECHA	05/11/2024	HORA DE INICIO	7:30am	HORA FINALIZACION	9:00 am.	LUGAR	Secret. Alcaldía.	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
14	María Camila Bernal Garzón	contratista / periodista	of. comunicaciones	camila.bernal997@gmail.com	3243827309	
15	Laura M. González Osorio	contratista/Perio	of. comunicaciones	lagonzalez946@outlook.es	3113045063	
16	Helena Alba Sanabria	Contratista/ Periodista	Sec Desarrollo Social	beatriz.helena.alba@gmail.com	3153754049	
17	Harold Aguilera Silva	Contratista	Comunicaciones	Periodista.haroldaguilera@gmail.com	3008212622	Harold Aguilera
18	Paula Valentina Delgado Cifuentes	Contratista	Comunicaciones	paulavalentina20020@gmail.com	3024138247	Valentina D
19	María Paula Quintero	Contratista	Comunicaciones	mariapquintero@gmail.com	315 7643093	María Quintero
20	Ingrith Paola Cáceres Cortés	Periodista.	USI	ingrithcaceres@gmail.com	3214244057	Ingrith
21	Jhon Alexander Ruiz Gomez.	Fotografo	IMDRI	jaruizg@ut.edu.co	3174005972	
22	Andres Cruz Collazos	Fotografo	IMDRI	andres[illegible]	3172966[illegible]	
23	Alejandra Torres Cortes	Periodista	IMDRI	ale.jisoz@hotmail.com	3142194802	Alejandra Torres
24	Yeimin Julieth Delgado P	Prensa	IMDRI	[illegible]	3[illegible]	
25	JhonCarlos Rincón	Contratista	IMDRI	johncarlosr@gmail.com	3136633162	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	Comunicaciones		
FECHA	05/11/2024	HORA DE INICIO	7:30 am	HORA FINALIZACION	9:00 am.	LUGAR	Secret. Hacienda	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
26	Samantha Gonzalez Arguelles	Contratista	Comunicaciones	Samyargelles13@gmail.com	3108744334	
27	Nini Johanna Munet Gonzalez	Contratista	Gestión Cultural	ingecomunicacionesgestioncultural@gmail.com.	3125334364	
28	Guillermo Alvarez B.	Contratista	Comunicaciones	guialvarez@yahoo.com	3158160789	
29	FABIAN RINCON	Contratista	Sec. TIC	fabianrincontic@gmail.com.	3107120818	
30	Jose Cardozo	Prof Universitario	Of. Comunicaciones	cardozojorge@gmail.com	3205733609	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ NIT 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	bogotá es música
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 038

FECHA: Ibagué, 12 de noviembre de 2024

HORA: Hora de inicio 07:30 a.m a 9:00 a.m

LUGAR: Auditorio Secretaría de Hacienda Municipal - Cra. 2 #13-38

ASISTENTES: Juan David Ortiz, Jefe de la Oficina de Comunicaciones.
Yemmil Hoyos, Contratista.
Paula Valentina Delgado Contratista.
Hernán Darío Delgado, Contratista.
Sebastián Rivadeneira, Contratista.
María Alejandra Garzón, Contratista.
Anny Marcela Campos, Contratista.
Daniel Felipe Cubillos Amaya, Contratista.
Helena Alba Sanabria, Contratista.
Aslhey Vanessa León, Contratista.
María Camila Bernal Garzón, Contratista.
Laura Gonzales Osorio, Contratista.
Cristian Camilo Torres Herrera, contratista
Paula Andrea Chavarro, Contratista.
Invitados:
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones.
Ingrith Cazares, Contratista.
Nini Johana Núñez, Contratista.
Lina Varón, Contratista.
Ana Lucia Rivera, Asesora.
Jorge Cuellar, Contratista.
Stiven Baez, Jefe de comunicaciones Ibagué Limpia.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de compromisos por parte de cada dependencia.
3. Mapa de gestión y valores institucionales
4. Recomendaciones.
5. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 7:30 de la mañana, Juan David Ortiz jefe de comunicaciones hace el cierre de la puerta. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de compromisos por cada dependencia.

Juan David Ortiz inició el consejo de redacción, realizando un balance positivo en el desarrollo de acciones comunicativas que se implementaron para el proceso de vacunación contra la fiebre amarilla. Resaltó que las personas se vacunaron y planteó realizar un comunicado de prensa para informar la cantidad de personas que fueron vacunadas durante el puente festivo.

Continuó mencionando la importancia de realizar una campaña de comunicación para navidad, paralela a la desarrollada por INFIBAGUÉ, con contenido para redes sociales. Se pidió al equipo hacer revisión en redes sociales para desarrollar ideas de contenidos virales, se programó para la tarde consolidar la campaña y responsables.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Seguido, se desarrollaron los temas del periódico que se van a publicar en el marco del proceso de rendición de cuentas, puntualizando que la nota de abrir sería la inauguración de las piscinas de la calle 42, debe ir una nota de seguridad con un balance desde la Secretaría de Gobierno del año 2024 utilizando herramientas como infografías, nota elaborada desde la Secretaría de Desarrollo Económico exponiendo apoyo a emprendimientos y cifras de nuevos empleos a través de estrategias como las 'Ferias del Camello'.

Se abrió una ronda de intervenciones para conocer las propuestas de las diferentes dependencias para el periódico:

- Gestora Urbana propuso nota sobre formalización de espacio público, entrega de vivienda de interés prioritario, recaudo de cartera y beneficios financieros.
- IMDRI propuso nota de los eventos realizados durante el año en la ciudad, deportistas impactados por programas deportivos y logros obtenidos.
- USI propuso realizar nota sobre atenciones hechas en el año 2024 y mejoramiento en la prestación del servicio.
- Secretaría de Movilidad propuso nota sobre operativos, trámites y campañas de seguridad vial. Juan David, jefe de la oficina de comunicaciones, puntualizó que se deben presentar cifras de la Secretaría y comportamiento del plan piloto realizado en la avenida Pedro Tafur y la calle Quinta.
- Secretaría de Planeación propuso nota sobre legalización de barrios, balance en temas de trámites y Plan de Desarrollo.
- INFIBAGUÉ propuso galería de fotos de alumbrado navideño y exponer cómo está el servicio.
- Se propuso en temas culturales publicar la programación de las novenas y en la novena impresa que se va a entregar se desarrollen auto pautas con cifras de la Administración Municipal.
- Secretaría de Desarrollo Social tiene un consolidad de cifras y avances para publicar en el periódico.
- Se propuso que Secretaría de Salud articulara con USI para la campaña de prevención en el uso y utilización de pólvora.
- Ibagué Limpia propuso una nota describiendo los programas que se vienen desarrollando de cultura ciudadana. Juan David, jefe de la oficina de comunicaciones solicitó balance de acciones de Ibagué Limpia para mejorar el servicio de aseo.
- La oficina de SISBEN propuso publicar nota resaltando que se mejoraron los tiempos de encuestas, asignación de citas, atención y se depuro la base de datos.
- Secretaría de educación propuso para el periódico realizar una galería con los colegios entregados este año y entregar un consolidado del programa PAE. Quedo pendiente revisar los resultados en Ibagué de pruebas saber.

Terminado el punto de Rendición de Cuentas, se plantearon contenidos para el Canal como: notas periodísticas en el Café Festival, en la Feria Navideña, detalles del proceso de

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

alumbrado público en la ciudad, campaña de vacunación contra la fiebre amarilla y cubrimiento al programa Pan de Vida liderado por la Secretaría de Desarrollo Social. Finalmente, los asistentes también aportaron ideas para realizar material comunicativo con recetas desde las Plazas de Mercado, dotar al equipo con camiseta navideña para la temporada y realizar una canción en articulación con cultura para utilizar en la temporada decembrina.

Se acordaron los siguientes compromisos:

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
USI	Ingrith Cázares		- Realizar un comunicado de prensa para informar la cantidad de personas que fueron vacunadas contra la fiebre amarilla durante el puente festivo.
IMDRI	Hernán Darío Delgado		- Realizar vídeo de entrenamiento de Waterpolo, generando expectativa por el premundial que se desarrollara de la diciplina en la ciudad.
	Cristián Torres		Realizar Reel impulsando la vacuna de fiebre amarilla con el partido de la selección Colombia.
	Harold Aguilera		Realizar salidas en el noticiero mostrando la preparación del comercio para el partido de la Selección Colombia y obtener opiniones frente al partido.
	Laura Gonzales Osorio		Realizar Reel resaltando la importancia de la vacuna para protegernos y como requisito para poder viajar fuera del país.

3. Mapa de gestión y valores institucionales

Evitar la filtración de información es crucial para preservar la confianza pública en las instituciones. Cuando la información confidencial se filtra, se crea un clima de desconfianza que afecta no solo a la administración, sino los ciudadanos, ya que la información podrá tener vacíos y se puede desinformar. La transparencia y la rendición de cuentas son valores que se erosionan rápidamente cuando los datos sensibles son expuestos o mal utilizados, lo que puede llevar a decisiones equivocadas, al aumento de la impunidad y a la creación de una cultura de desconfianza generalizada.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

4. RECOMENDACIONES

Se recomendó utilizar otros espacios para grabar con condiciones ideales como La Samaría y humanizar los contenidos comunicacionales realizados desde las diferentes áreas; mostrar historias. Se pidió al equipo hacer revisión de contenido en redes sociales para desarrollar ideas de contenidos virales y seguimiento a comentarios en redes sociales para revisar las fallas y poder responder.

5. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de comunicaciones Juan David Ortiz, dio por terminado a las 9:00 de la mañana el Consejo de Redacción.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Wilson Stiven Baez

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	Comunicaciones		
FECHA	12/11/2024	HORA DE INICIO	7:30am	HORA FINALIZACION		LUGAR	Secretario Municipal	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Anny Marcela Campos Cática	Periodista-Contratista	Oficina de Comunicaciones	anmarcela.ca@gmail.com	3183970284	
	MALCOLM Fuenc	Asesora.	tnfi	— - —	3003532054	
	Tina Alejandra Varon C.	Contratista	Infibague	varontina1@Gmal.Com.	3163453 18	
	Daniel Felipe Cubillos Amaya	Contratista	Planeación	daniel cubillos 151@gmal.com	3174309360	
	Daniela Uribe Robayo	Contratista	Comunicaciones	daniela11ur@gmail.com	3156070294	
	Sebastian Rivadeneira	Contratista	Comunicaciones	rivadeneirasebasti1@gmail.	3105650015	
	Helena Alba Santana	Contratista	Dec. Desarrollo Social	beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759049	
	Yenmmil Hoyos T.	Contratista	Salud		3154113179	
	Wilson Stiven Baez Amado	Jefe de Prensa	Comunicaciones Ibagué Limpia	Stiven627@gmail.com	3102859813	
	Ashley Vanessa S. León Solórzano	Contratista	Sisbén	Aleon.s@ut.edu.co	3240564771	
	María Camila Bernal Garzón	contratista	OF. comunicaciones	camila_bernal97@gmail.com	3243827307	
	Laura M González Osorio	contratista	comunicaciones	lugonzalez94@outlook.es	3113095063	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	Comunicaciones		
FECHA	12/11/2024	HORA DE INICIO	7:30 am	HORA FINALIZACION		LUGAR	Secret Hacienda	

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Cristian Camilo Torres Herrera	Contratista	SETP.	cristian.camilotorres1@gmail.com	3106800201	
	Paula Valentina Delgado Cifuentes	Contratista	Comunicaciones	pvalentina2000cv@gmail.com	3024138247	Valentina Delgado C.
	María alejandra García Fuentes	contratista	comunicaciones	Alejandra061998@gmail.com	3188061329	
	Ingrith Paola Cerezo Gaitán	Periodista.	USI	ingrithcerezo@gmail.com	3214244057	
	Paula Andrea Chavarro Estefan	contratista	Movilidad	pchavarro98@gmail.com	3204252883	Paula Chavarro.
	Hernán Darío Delgado Perdomo	Contratista	Prensa	hernandelgado86@gmail.com	3151060004	
	Mtra. Johanna Mireya González	Contratista	Gestión Urbana	mgoconsultoriaurbana@gmail.com	3125334826	
	JORGE CUÉLLAR	CONTRATISTA	IBAGUE LIMPIA	fotosjorgecuellar@gmail.com	3102976618	

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 039

FECHA: Ibagué, 18 de noviembre de 2024

HORA: Hora de inicio 02:00 p.m. a 03:00 p.m.

LUGAR: Auditorio Museo Panóptico de Ibagué

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe de la Oficina de Comunicaciones
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Camila Jaramillo, técnico operativo
Daniel Cubillos, contratista
Ashley Vannesa león, Contratista
María Camila Bernal Garzón, contratista
Fausto Andrés Hernández, contratista
Maria José Arango, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Cristian Torres, profesional especializados
Ingrith Cazares, contratista
Andrea Gómez, contratista
Paula Chavarro, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Harol aguilera, contratista
Paula Valentina Delgado, contratista
Samantha Gonzáles, contratista
Maria Paula Quintero, contratista
Laura Marcela González Osorio, contratista
Daniela Uribe Robayo, Contratista
Sebastián Rivadeneira, contratista
María Fernanda Alzate, contratista
Carlos Andres Mesa, contratista
Anny Marcela Campos, contratista
Alisson Vanessa Niño, contratista
Helena Alba Sanabria, contratista
Silvana Cadavid, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Invitados:
Alejandra Torres Cortés, contratista
Andrés Cruz Galindo, contratista
Stiven Baez, contratista
Brayan Lazt, contratista
José Cornelio Veloza, contratista
Lina Alejandra Varón, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Cristian Rivera, contratista
Nini Johana Nuñez, contratista
Javier Bedoya, contratista
Cindy Paola García, contratista

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
3. Mapa de riesgos de corrupción y valores institucionales
4. Indicaciones finales.
5. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 2:00 de la tarde, Juan David Ortiz jefe de comunicaciones hace el cierre de la puerta. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Juan David Ortiz inicio el consejo de redacción, explicando los temas que serán trabajados durante la temporada navideña y la injerencia que tendrán las distintas secretarías en la ejecución de las estrategias. Adicionalmente se tocaron los siguientes temas:

Salud pública:

Se discutió la importancia de continuar las campañas de promoción y prevención relacionadas con fiebre amarilla, así como reforzar la comunicación para evitar el uso de pólvora durante la temporada decembrina. Estas iniciativas involucran a diversas dependencias como Gestión del Riesgo, Bomberos, Salud, USI y Secretaría de Gobierno. También se abordó la necesidad de monitorear las emergencias ocasionadas por las lluvias, educando a la ciudadanía sobre la correcta disposición de residuos para prevenir inundaciones y asegurando que el mensaje de acción sea claro en situaciones de inundaciones. Además, se propusieron contenidos educativos sobre fenómenos climáticos como los rayos y los pronósticos del clima, con el fin de generar mayor conciencia.

Temporada navideña:

La agenda navideña será central en la estrategia comunicativa. Se priorizaron actividades como el encendido de luces con una caravana especial, la programación de eventos culturales y recreativos, y la promoción del concurso "El barrio más iluminado". Estas iniciativas buscan generar una mayor participación ciudadana y un ambiente festivo en toda la ciudad. Se enfatizó en la necesidad de presentar los contenidos de manera atractiva, utilizando recursos como carruseles en redes sociales para destacar las actividades.

Gestión digital y producción fotográfica:

Se señaló una disminución en la cantidad de publicaciones digitales, por lo que se recomendó aumentar el escalamiento de contenidos. También se discutieron mejoras en la gestión de material fotográfico, como la selección de imágenes más impactantes por parte de los fotógrafos para el envío a los grupos oficiales (máximo 20) y la planificación anticipada de solicitudes de acompañamiento fotógrafo por parte de los miembros del equipo.

Secretaría o instituto	Contratista	Compromisos
CAPITAL MUSICAL		-Coronel retirado, nuevo director de Seguridad y Convivencia de la Sec. Gobierno. -Nota de la disminución de delitos de Ibagué. -Premundial de Polo Acuático (IMDRI). -Balance de Café Festival (se duplicaron las ventas en relación al año pasado) -Balance de elecciones complementarias de la JAL.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		-Balance cifras de feria navideña. -Programación de navidad (carrusel) -Concurso de "el barrio más iluminado" -Los que generan empleo (Pan y Pasto o La Comarca) -Nota del plan piloto de la Pedro Tafur. Entrevistar a la ciudadanía y a funcionarios.
EDUCACIÓN	Laura González	-Reel sobre recorridos del PAE y fotografías para la segunda edición de Capital Musical. -Contenido frente al proceder de la Alcaldía en casos de acoso (activación de ruta de atención).
GESTORA URBANA	Johana Núñez	-Reel campaña "Plan de Alivios Económicos"" para quienes están en mora.
SISBÉN	Vannessa León	-Reel de mejoramiento del vivienda de El Tejar (crónica para Capital Musical) averiguar si tienen fotos de antes y después. -Reel: ¿Cuáles son las mentiras más frecuentes que dicen los usuarios en las encuestas del Sisbén y sus consecuencias? Contenido: Visitas del Sisbén y balance zona rural.
PLANEACIÓN	Daniel Cubillos	-Contenido: ¿Cuándo un trámite le corresponde a gestora y cuando a Planeación? -Contenido: Trámites Dianu.
DESARROLLO ECONOMICO	Daniela Uribe	-Confirmación de ruta de montaña para promoción de turismo para diciembre. -Reel: De qué trata la estratégia "Música para el Paladar". -Contenido: Encuentro empresarial de mujeres (60 empresarios). -Recolección de información sobre las novedades y balance de la Feria del Camello.
CULTURA	Daniela Uribe	-Crónica de maestro que hizo el Mural de la 42 (Coliseo Menor). -Contenido sobre visita a comuna indígena en Coello para brindarles clases de música.
TIC	Sebastián Rivadeneira	-Contenido: Convocatoria de Talentos en Programación. -Contenido: Entrega de árboles solares (aún no se define fecha). -Cuña de prevención del uso de pólvora.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

DESARROLLO RURAL	Andrea Gómez	-Reel:¿Como se celebra diciembre en el campo? Reel: Beneficios de estrategia de Mercados Campesinos.
EQUIPO DE REDES DE CAPITAL MUSICAL	Maria Paula Quintero	-Video de "Mal Parqueados". -Video de técnicas para ahorrar en navidad. -Video: "Se está golpeando a la inseguridad".
SALUD	Yemmil Hoyos	-Cifra de vacunados. -Visitas a plazas de mercado. -Centros de escucha. -Carrusel puntos de vacunación. -Reel 9 restaurantes premiados por buenas prácticas. -Trámite para Carnet de Manipulación de Alimentos.
USI	Ingrith Cazares	-Reel de las carnes y comunicado. -Promoción de servicios particulares de la USI. -Plan de contingencia de prevención de quemados por pólvora. -Alertas o brotes en niños y atención primaria. -Consejos para prevención de enfermedades respiratorias durante las festividades de diciembre.
DESARROLLO SOCIAL	Helena Alba	-16 días de activismo de mujer. -Debate en el Concejo de mujer (vivo para el noticiero). -Rueda de prensa conjunto con el ministro y alcaldesa. -Desayuno para hablar sobre derechos de mujeres víctimas. -Rueda de medios para asamblea nacional de juventudes y 16 días de activismo. -Formación de "Crianza con Ternura".
SETP	Cristian Rivera	-Se calló campaña de instalación de semáforos. -Campaña de inclusión de discapacidad, experimento social con persona con discapacidad. -25 de noviembre, día de violencia de género en las busetas. -Diciembre: premio a la fidelidad de los usuarios, mejora de calidad del transporte público.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		-Ruleta de premios sobre conocimientos del SETP.
MOVILIDAD	Alejandra Hernández	-Reel: ¿Qué pasa si se cometen 2 infracciones en menos de 6 meses? -Campañas de seguridad vial (reflectivos, requerimientos técnicos del casvo y precios, moderación de velocidad de la moto).
IBAGUÉ LIMPIA	Estiven Báez	-Acompañamiento a Gobierno y Policía de sensibilización de manejo de residuos y cultura ciudadana, y operativo con habitantes de calle. -Caza Cochinos haciendo sanciones (identificar cochinos). -Reel: Cultura ciudadana para prevenir inundaciones. -Reel: ¿Cómo hacer los faroles para diciembre? -Contenido: Balance de acciones de prestación de servicios de limpieza en Ibagué (sacar cifras).
GOBIERNO	Maria Fernanda Alzate	-Contenido: Recuperación de predios. -Finaliza campaña de entornos seguros en colegios (Cifras de la campaña en Colegios impactados y Padres de familia hablando del impacto de la campaña). -Comunicado: Mayor de la Policía hablando de las cifras de la campaña en Colegios impactados. -Acompañamiento a partido de fútbol. -Traslado de oficina 310 de Participación Ciudadana. Esta semana no habrá atención a JAL.
INFRAESTRUCTURA	Camila Bernal	-Contenido: Cubiertas de las Piscinas Olímpicas y avances visuales. -Render de Dirección de Obras para contenido de expectativas. -Facebook Live y fotos de trabajos nocturnos en las piscinas de la 42. -Reactivación de Ambulancia Vial en diciembre.
INFIBAGUÉ	Lina Alejandra Varón	-Estadísticas y balance de ventas Ibagué Café Festival. -Promoción del alumbrado navideño y rutas.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		-Campaña de expectativa para alumbrado. -Agenda navideña de concursos y entrega de regalos para diciembre.
IMDRI	Chelo Delgado	-Facebook live.: Caractirísticas del evento de premundial de Waterpolo. -Delegaciones que acompañan a la competición. -Perfi: Historia de personaje anglohablante (Ingrit ayuda con traducción) Contenido: ¿Cómo se juega Waterpolo? Reglas del juego (Nota y Reel) (Bryan Lazt)

3. Se recordó a todo el equipo de trabajo que la corrupción representa una de las principales amenazas para el funcionamiento adecuado de nuestra institución y la confianza de la ciudadanía. Uno de los riesgos más graves dentro de este fenómeno es la filtración de información confidencial, que puede poner en peligro la integridad de procesos legales, administrativos y económicos. Esta filtración puede originarse por la acción algún integrante del equipo que extraiga datos sensibles, que son utilizados para obtener ventajas personales o para beneficiar a terceros de manera fraudulenta. La protección de esta información es esencial para garantizar la transparencia y la justicia dentro de cualquier organización.

4. INDICACIONES FINALES

Durante el desarrollo del consejo el jefe de prensa Juan David dio algunas recomendaciones:

- Antes de finalizar el Consejo de Redacción se compartieron la fechas para entrega de notas para el periódico institucional. El contenido debe entregarse a Any para su organización con Guillermo. El plazo máximo es el 24 de noviembre al correo Anmarcela.ca@gmail.com. Por fallas en el correo presentado anteriormente se cambia a anniecampos081@gmail.com.

5. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de comunicaciones Juan David Ortiz, dio por terminado a las 03:00 de la tarde el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Daniel Cubillos, contratista
Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

16

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Cuerpo de redacción				SECRETARIA	Panóptico - Of. Comunicaciones		
FECHA	18/11/2024	HORA DE INICIO	2:00 pm	HORA FINALIZACION	3:10 pm.	LUGAR	Panóptico	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Camila Jaramillo N.	Tec Operativo	Comunicaciones	kmjarrio@hotmail.	3168737341	
2.	Daniela Uribe Robayo	Contratista	Comunicaciones	daniela11ur@gmail.com	3156070299	
3	Daniel Felipe Cubillos Anaya	Contratista	(Comu) Planeación	danielcubillos151@gmail.com	3174309360	Daniel Cubillos
4.	Ashley Vanessa S. Leon Soto	Contratista	Sisbén	Aleons@ut.edu.co	3204056471	
5	Nini Johanna Muñoz García	Contratista	Gestora Urbana	ingcomunicadoragestoraurbana@gmail.com	3125334309	
6	Laura M. Gonzalez Osorio	contratista	comunicaciones	lagonzalez94@outlook.es	3113095063	
7	Anny Marcela Campos	Contratista	Comunicaciones	anmarcela.ca@gmail.com	3183470284	
8	Maria Alejandra Garcia P.	contratista	comunicaciones	alejandra061998@hotmail.com	3188061324	
9	Andrea del Pilar Gomez M.	Contratista	SAOR	andreagomezyh@gmail.com	3118580437	
10	Maria Paula Quintero	Contratista	Comunicaciones	mariapquinter@gmail.com	3157643095	
11	Samantha Gonzalez Argüelles	Contratista	Comunicaciones	samyarguelles13@gmail.com	3108744534	
12	CARLOS ANDRES MESA	DISEÑADOR	IMTRI	CARLOSMESA300@GMAIL.COM	310 859 4418	CARLOS A MESA

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción			SECRETARIA	Of. Comunicaciones.		
FECHA	18/11/2024	HORA DE INICIO	2:00 pm	HORA FINALIZACION	3:10pm.	LUGAR	Parqueadero.

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
13	Cindy Paola García N.	Contratista	Ibagué Limpia	pdogarcia1205@hotmail.com	3142164969	Cindy Paola G.
14	Sebastian Rivadeneira	Contratista	O. Comunicaciones	rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650015	
15	Javier A Bedoya	Dinamizador Gráfico	Ibagué Limpia	alcobecano028@Gmail.com	3188932543	
16	Juan Camilo Bohorquez	Contratista	Imdri.	9jcamilo@gmail.com	3152191230	
17	Alisson Vanessa Nino R	Contratista	O. Comunicaciones	alissonvanessa@gmail.com	3167917897	
18	Ingrith Paola Cazarez Galeano	Periodista	USI	ingrithcazarez@gmail.com	3214244057	
19	Cristian camilo Torres Herrera	contratista	SETP	Cristian.camilotorres1@gmail.com	3106800201	
20	Yenny A. Hoyos T.	contratista	Salud		3154110179	
21	Paola Valentina Delgado Cifuentes	Contratista	O. Comunicaciones	paolavalentina2002@gmail.com	3029138247	Valentina D.
22	Fausto andres Hernandez Palomeque	contratista	comunicaciones	andres100489@gmail.com	3123225272	
23	Harold Aguilera Silva	Contratista	Comunicaciones	periodista.haroldaguilera@gmail.com	3008212022	Harold Aguilera
24	Helena Alba Sanabria	Contratista	Desarrollo social	beatrizhelenaalba@gmail.com	3153709049	

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Comité de Redacción				SECRETARIA	Of. de Comunicaciones		
FECHA	18/11/202X	HORA DE INICIO	2:00pm	HORA FINALIZACION	3:10pm.	LUGAR	Parapitera.	

.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Alejandra Torres Cates	Periodista	IMDRI	ale.jisoza@hotmail.com	3142184802	Alejandra Torres C.
	Cristian Rivera	Periodista	Setp	Camilorlove2111@Gmail.com	3186733509	
	Maria Alejandra Hernández	Contratista	Movilidad	mariadepardoh35@gmail.com	3023703069	
	Andres Cruz Galindo	Contratista	Indri	andrescruz1320@hotmail.com	2112760070	
	Jorge Cellar	Contratista	Ibagué Limpia	fotosjorgecellar@gmail.com	3102957678	
	Stiven Baez	Jefe de Comunicaciones	Ibagué Limpia	Stiven627@gmail.com	3102859813	
	Paula Chavarro Estefan	Contratista	Movilidad	pchavarlo98@gmail.com	3204252883	Paula Chavarro.
	Maria Fernanda Albate Escalar	Contratista	Gobierno	mariafernandaalbate@gmail	3105507664	
	Byron Leel Ayala	Contratista	Tu Dri.		3107282740	
	Silvana Cadena	Presentadora	Alcaldía.	Karencitacana2020@gmail.com	3235673411	
	José Camelo Veloza Rivera	Contratista	Gestora	Carne35@hotmail.com	3167429491	
	Vla camila Bernal	contratista/periodista	Of. comunicaciones	camila.bernal97@gmail.com	3243827509	
	Lina Alejandra Varon Cardona	Contratista	Of Com. Ibagué	varonlina1@Gmail.com	3016385318	
	Guillermo Alvarez	Contratista	Of Comunicaciones	guidiaz@yahoo.es	3158160785	

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ NIT. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	musical ibagué capital
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 040

FECHA: Ibagué, 25 de noviembre de 2024

HORA: Hora de inicio 7:30 p.m. a 9:30 p.m.

LUGAR: Auditorio secretaría de Hacienda de Ibagué

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, jefe de la Oficina de Comunicaciones
Daniel Cubillos, contratista
Ashley Vannesa león, Contratista
Fausto Andrés Hernández, contratista
Yemmil Hoyos, contratista
Andrea Gómez, contratista
Paula Chavarro, contratista
María Alejandra Hernández, contratista
Harol aguilera, contratista
Paula Valentina Delgado, contratista
Samantha Gonzáles, contratista
Maria Paula Quintero, contratista
Laura Marcela González Osorio, contratista
Daniela Uribe Robayo, Contratista
Anny Marcela Campos, contratista
Cristian Camilo Torres, profesional especializado

INVITADOS:

Jorge Cuellar, contratista
Lina Alejandra Varón, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista Oficina de Comunicaciones
Ingrith Cazares, contratista
Cristian Rivera, contratista
Nini Johana Nuñez, contratista
Javier Bedoya, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia
2. Diálogo de acciones por secretaría o descentralizado y compromisos.
3. Mapa de riesgos de gestión
4. Indicaciones finales.
5. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 7:30 de la tarde, Juan David Ortiz jefe de comunicaciones hace el cierre de la puerta. Se realiza la verificación de la asistencia y puntualidad de los periodistas, diseñadores, camarógrafos y fotógrafos que fueron convocados a la reunión del comité técnico (consejo de redacción de la Oficina de Comunicaciones).

2. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Juan David Ortiz inicio el consejo de redacción, explicando los temas que serán trabajados durante la temporada navideña y la injerencia que tendrán las distintas secretarías en la ejecución de las estrategias, por otro lado, Se delego a María Alejandra Garzón, como la periodista encargada de la secretaría de ambiente y gestión del riesgo. Adicionalmente se tocaron los siguientes temas:

Salud pública:

Se discutió la importancia iniciar una campaña relacionada a la NO pólvora en la ciudad teniendo en cuenta que esta sigue siendo legal, esta campaña debe ser agresiva, donde estratégicamente se visualizaran los mayores riesgos de la manipulación de la misma además testimonios de las personas que se han visto afectadas. Estas iniciativas involucran a diversas dependencias como Gestión del Riesgo, Bomberos, Salud, USI y Secretaría de Gobierno

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Gestión digital y producción fotográfica:

Realizar una campaña digital, donde se incentive a la concientización al no uso de pólvora donde se involucren los siguientes temas a tratar:

1. Niños y adultos quedamos
2. Afectación a la Fauna y Flora
3. Animales fallecidos

Secretaría o instituto	Contratista	Compromisos
CAPITAL MUSICAL		Contenidos para prevenir la pólvora -Contenido de perros y gatos. Consejos para proteger a tus mascotas de la pólvora. Consecuencias de la pólvora en tus mascotas. Responsable Malory. -Contenido, consecuencias para los padres de familia en caso de que sus hijos (menores de edad) manipulen pólvora. Con persona del ICBF. Responsable Alisson. -Contenido ambiental, consecuencias para medio ambiente, en especial para las aves. Responsable Valentina Delgado. -Contenido, algún sobreviviente o afectado por la pólvora. (Papá Alcaldesa). Maria Paula -Contenido, algún sobreviviente o afectado por la pólvora. Laura González.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		-Videos de restricción para montañistas en esta temporada invernal. Holman -Video zona rural por temporada invernal. Andrea Gomez -Video de la líneas de emergencias, con bomberos. Maria Alejandra Garzón
EDUCACIÓN	Laura González	- Simposio nacional e internacional de redes académicas de investigación -
GESTORA URBANA	Johana Núñez	-Reel campaña "Plan de Alivios Económicos"" para quienes están en mora.
SISBÉN	Vannessa León	Video de las mentiras más comunes No hay consolidado de Zona Rural
PLANEACIÓN	Daniel Cubillos	- Video de catastro en Línea - Campaña: - No a la corrupción, - mencionar las personas que han sido estafadas, - Reel encuesta ciudadana.
DESARROLLO ECONOMICO	Daniela Uribe	- -Música para el paladar inicia este fin de semana - -Lanzamientos de Inficrédito - -cronograma de novenas, martes 26 descubre Ibagué
CULTURA	Daniela Uribe	- Nota para capital musical hablando de la programación de navidad - Video de rendición de cuentas - Nota de intervención mural piscinas de la 42
TIC	Sebastián Rivadeneira	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- DESARROLLO RURAL	- Andrea Gómez	- Celebración del día del campesino Toche, sábado 30 de noviembre - -Reel invitación fiestas del campesino - -Recomendaciones por lluvias
- EQUIPO DE REDES DE CAPITAL MUSICAL	- - María Paula Quintero	- Contenidos para prevenir la pólvora - -Contenido de perros y gatos. Consejos para proteger a tus mascotas de la pólvora. - Consecuencias de la pólvora en tus mascotas. - Responsable Malory. - -Contenido, consecuencias para los padres de familia en caso de que sus hijos (menores de edad) manipulen pólvora. Con persona del ICBF. - Responsable Alisson. - -Contenido ambiental, consecuencias para medio ambiente, en especial para las aves. - Responsable Valentina Delgado. - -Contenido, algún sobreviviente o afectado por la pólvora. (Papá Alcaldesa). Maria Paula - -Contenido, algún sobreviviente o afectado por la pólvora. Laura González.
- SALUD	- Yemmil Hoyos	- -Video con cifras de los niños quemaron el año

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		pasado y cuál es la sanción Yemil - Pieza gráfica, sobre qué hacer cuando alguien muere en casa, a quien llamar - - Cifra de vacunados de fiebre amarilla
- USI	- Ingrith Cazares	- -Médico para todos: Lesionados con pólvora - -Reel temporada de lluvias cuidados a la salud
- DESARROLLO SOCIAL	- Helena Alba	-
- SETP	- Cristian Rivera	- -Videos de experimento social de discapacidad - - visita a la fundación Imix y capacitación de conductores
- MOVILIDAD	- Alejandra Hernández	- -Reel: Regala un casco para Navidad - -Reel: tramite de traspaso - -Reel : Que le regalarías en Ibagué
- IBAGUÉ LIMPIA	- Estiven Báez	- Prioridad a la auditoria - Reel del Grinch casa cochinos
- - GOBIERNO	- - Luisa Henao	- - Recomendaciones de seguridad en los alumbrados navideños con la aglomeración de personas - Operativos donde se concentran los menores de edad - Partido del Miércoles, Video chévere Laura Valencia - - LIVE
- CAPA	- Malory Moreno	- Reel porque es mala la pólvora para los peluditos - No a la pólvora

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

		- inscripciones abiertas para el desfile navideño de mascotas - jornada de bienestar animal viernes 29 - video de jornada de esterilización - . si sale bien el operativo de perros collie - sacó video
- INFRAESTRUCTURA	- Camila Bernal	-
- INFIBAGUÉ	- Lina Alejandra Varón	- -Reel tendencia de alumbrado navideño - -Reel trabajadores coliseo de ferias - -Publicación de Inficreditos - -Lanzamiento del Museo Panóptico (Una ciudad en la mente)
- IMDRI	- Juan Camilo Bohórquez	- -Reel Ex futbolistas al barrio - -suramericano de gimnasia artística - -Noticiero desde el Parque Deportivo - -Reel actividades recreo deportivas con la comunidad LGBTQ+

3. Se le recuerda al equipo de trabajo que las filtraciones de información pueden tener consecuencias legales y financieras graves. En el ámbito de comunicación de gobierno, la divulgación de datos sensibles relacionados con políticas, estrategias o seguridad nacional puede poner en peligro la estabilidad política y social.

4. INDICACIONES FINALES

Durante el desarrollo del consejo el jefe de prensa Juan David dio algunas recomendaciones:

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- Antes de finalizar el Consejo de Redacción, se acordó una fecha definitiva para entregar las notas del periódico institucional, siendo esta el día lunes 25 de noviembre, ya que faltaba la información del IMDRI y de la secretaria de infraestructura, enviar al correo Anmarcela.ca@gmail.com.

- Articularnos como equipo de comunicaciones para participar de forma masiva, en el desfile navideño que se llevará a cabo el día 6 de diciembre.

5. **CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN**

El jefe de la oficina de comunicaciones Juan David Ortiz, dio por terminado a las 09:30 de la mañana el Consejo de Redacción.



Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: María Alejandra Hernández, contratista

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código:	FOR-08-PRO-SIG-03
Versión:	03
Fecha:	2019/04/25
Página:	1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				**SECRETARIA**	Comunicaciones	
FECHA	25/11/2021	**HORA DE INICIO**	7:30 am	**HORA FINALIZACION**	9:00 am.	**LUGAR**	Teatro Municipal

).	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Veronica Palacio Rincón	Periodista	Ibagué	Veronicapalacios@gmail.com	3169310090	
	Yina Alejandra Varon	Contratista	Ibagué	varontirol@Gmail.com	3016345318	
	Daniel Felipe Cubillos Amaya	Contratista	Planeación	danielCubillos151@gmail.com	3174301360	Daniel Cubillos
	Ashley Vanessa Stephania Leon Sabogal	Contratista	Sisbén	Aleon@ut.edu.co	3204056471	
	Fausto andres Hernandez Pelaez	contratista	Comunicaciones	andres1007@gmail.com	3123223272	
	Malory Jhoana Moreno Luna	Contratista	CAPA	majhomoreluna@gmail.com	3115616947	Malory
	Daniela Uribe Robayo	Periodista	Comunicaciones		3156010794	
	Maria Alejandra Hernández	Contratista	Comunicaciones	mariaalejandra30@gmail.com	3023703069	
	Luisa Yiseth Herrera	Contratista	Comunicaciones	lyherrera@gmail.com	3219083115	
	Cristhian Millan	Contratista	Gobierno	millanyithian45@outlook.com	3107306777	
	Paula Chavarro Estefan	contratista	Movilidad	pchavarro9@gmail.com	3204252883	Paula Chavarro
	Laura M González O	contratista	comunicaciones	lagonzalez946@outlook.es	3113095063	

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	Comunicaciones		
FECHA	25/11/2020	HORA DE INICIO	7:30 am	HORA FINALIZACION	9:00 am	LUGAR	Sede Mercado.	

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Cristian Rivera	comunicador	Setp	CamiloRivera2M@Gmail.com	3186733304	
	Yeimmil Hoyos	contratista	Salud		2254317 9	
	Harold Aguilera Silva	Contratista	Comunicaciones	Periodista.haroldaguilera@gmail.com	3008212621	Harold Aguilera
	Samantha Gonzalez Arguelles	contratista.	Comunicaciones	samyargueller513@gmail.com	3108944534	
	Paula Valentina Delgado Cifuentes	Contratista	Comunicaciones	pavalentina20002@gmail.com	3074138247	Valentina D.
	Maria Paula Quintero	Contratista	Comunicaciones	mariapquintero@gmail.com	3157643093	
	Andrea del Pilar Gomez Herrera	Contratista	SMDR	andreagomezgh@gmail.com	3118580432	
	Helmin [illegible]	Contratista	Gobierno	helmin.hernandez@gmail.com	316 [illegible]	
	Cristian camilo Torres Herrera	Profesional especializado	Comunicaciones	cristiancamilotorres@gmail.com	3106800201	
	Ingrith Paola Cazares Cortés	Periodista	USI	ingrithcazares@gmail.com	3214244057	
	Jorge Cuéllar	Contratista Reportero Gráfico	Ibagué Limpia	fotojorgecuellar@gmail.com	3102957638	
	Mirí Johanna Muñoz Gonzalez	Contratista	Gestion Urbana	ingecamunicadora gestionurbana@gmail.com	3125339369	
	Guillermo Alvarez B.	Contratista	Dt. Comunicaciones	guialvarez@yahoo.com	3158160789	

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	bogotá crece musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA E041----

FECHA: Ibagué, 2 de diciembre de 2024

HORA: Hora de inicio 02:00 p.m. a 4:30 p.m.

LUGAR: Auditorio Catastro Multipropósito- Cra. 4 #6-75

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, Jefe de la Oficina de Comunicaciones.
Yemmil Hoyos, Contratista.
Paula Valentina Delgado, contratista.
Malory Moreno, contratista.
Daniela Uribe, contratista.
Eric Steven Macias, contratista.
María Alejandra Hernández, contratista
Laura Gonzñalez, contratista.
María Paula Quintero, contratista.
Andrea del Pilar Gómez, contratista
Beatriz Helena, contratista.
Ashley León, contratista.
Harold Aguilera, contratista.
Anny Marcela Campos, contratista.
Daniel Felipe Cubillos, contratista.
Edwin Aguilera, funcionario de planta.
María Camila Bernal, contratista.
Alisson Niño, contratista.
Camila Jaramillo, funcionaria de planta.
Fausto Hernández, contratista.
Sebastián Rivadeneira, contratista.
Samantha Gonzales, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista.
Silvana Cadavid, contratista.
Cristhian Millán, contratista.
Fredy Gutiérrez, contratista.

INVITADOS:
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Ingrith Cazares, contratista.
Cindy Paola García, contratista.
Carlos Andrés Mesa, contratista
Lina Varón, contratista
José Cornelio Veloza, contratista
Jorge Cuellar, contratista
Juan Camilo Bohórquez, contratista
Juan Camilo Rivas, contratista.
Nini Johana Nuñez, contratista.

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Recomendaciones.
3. Mapa de riesgos de gestión y valores institucionales
4. Diálogo de compromisos por parte de cada contratista.
5. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 2:00 de la tarde el jefe de oficina Juan David Ortiz, da inicio al consejo de redacción saludando saluda a todos los periodistas, fotógrafos, camarógrafos y diseñadores presentes resaltando la importancia de los valores y prevención de riesgos frente a la corrupción para posteriormente verificar la asistencia de los citados.

2. RECOMENDACIONES

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Previa a la revisión de compromisos por dependencias, el jefe de oficina se permite realizar una seria de recomendación enfocados en la rendición de cuentas 2024 y alumbrado navideño, destacando estos dos puntos como prioridades para la elaboración de contenidos.

Asimismo, se hizo énfasis en que el equipo de comunicaciones, a excepción de aquellos contratistas pertenecientes a institutos descentralizados deben participar en el desfile del alumbrado navideño como Oficina de Comunicaciones con la temática asignada por la organización.

Finalmente, se recordó a los periodistas que todos contenido que se envíe al editor correspondiente deber ser enviado por el periodistas a la persona que esté en turno de redes luego de que este sea aprobado.

3. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

El jefe de Oficina, Juan David Ortiz, da la palabra a la contratista Anny Campos para exponer las modificaciones que se deben realizar a las notas del periódico edición navidad, así:

- Desarrollo Social, enfocado en el programa *Pan de vida*
- Infraestructura, historia de como ha cambiado la vida a una familia las nuevas vías.
- INFIBAGUÉ, enfocada en Inficréditos.
- Unidad móvil de salud mental, enfocado en reducción de suicidios.
- Movilidad, enfocado en agilidad en trámites y aumento de número de matrículas en Ibagué.
- Planeación, legalización del barrio El Triunfo.
- Hacienda, incentivos tributarios.
- Cultura, balance de eventos e Ibagué como atractivo cultural.
- IMDRI, agregar más cifras a la nota.

El plazo para la entrega de estas notas y modificaciones es el viernes, 06 de diciembre de 2024.

Posteriormente, se realizó la asignación de notas para Capital Musical Noticias en su emisión del viernes 06 de noviembre de 2024 de la siguiente manera:

- Laura Gonzales: testimonio del joven que perdió la mano por la pólvora, ruta por casos de abuso sexual, VOSOT de Encuentros con la Secre (rendición de cuentas) y crónica de señora de los buñuelos.
- Luisa Henao: restricciones de decreto por pólvora.
- Gustavo Bonilla: falso en vivo de la navidad.
- Ingrith Cazares: lanzamiento plan navidad,
- María Camila Bernal: avance piscinas de 42 y piscinas de olas.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- Malory Moreno: qué le sucede a una perro o gato por pólvora.
- Anny Campos: dotación de la EFAC.
- Yemil Hoyos: consecuencia de padres que permiten el uso de pólvora a menores.
- Daniela Uribe, programación navideña en centros comerciales (eventos)
- Veronica Palacios, exposición Armero
- Lina Varón: Inficréditos
- Miguel: bloque judicial
- Cero x3Casa del chicharrón

Finalmente, cada periodista expuso los contenidos a nivel digital que desarrollaría durante la semana:

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
SISBÉN	ASHLEY LEON		- Reel como termina el año las personas, nos sentimos muy bien atendidos etc. - Jornada de atención de Salud -Zona rural -Errores más comunes al realizar procesos en el Sisbén -Carrusel para que no se deje engañar por falsos funcionarios del Sisbén
CAPA	MALORY MORENO	.	-Video del top 3 de perritos para adoptar del CAPA -video de invitación desfile navideño de mascotas -Nota para Capital musical que le sucede a un perro o gato con la pólvora -video visita de un instituto -video ¿tu peludito le tiene miedo a la pólvora y no sabes qué hacer?

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

DESARROLLO SOCIAL	HELENA ALBA		-Post con fotos de las actividades de los 16 días contra la violencia de género. -Reel con mujeres sobre la ruta de acción contra la violencia. -Historia de transformación de adulto mayor. -Averiguar por historia de habitante de calle para documentar.
USI	INGRITH CAZARES		-Medico para todos: mascotas -Pieza grafica Día del medico -Reel de lesiones que puede ocasionar la polvora. -Carrusel de lo mínimo que le puede pasar a alguien que manipule polvora. -Cómo se prepara la USI en diciembre para atender. -Enfermedad más consultada en la USI. -Como se des enguayaba (tener mesura) -Como saber que estas intoxicado con bebida adultera
RURAL	ANDREA GÓMEZ	.	-Reel manteniemiento de vias "En navidad no descansamos para que estes seguro" con balance del 2024. -Reel tradición campesina + ancheta navideña. -Puntos de mercados campesinos con receta navideña.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Carrusel del productos de ancheta navideña
EDUCACIÓN	LAURA GONZALEZ		-Exaltación de los mejores, reels, comunicado. -Exaltación docentes de inclusión. Reels comunicado -Crese foro , comunicado -Creciendo contigo reels y comunicado
MOVILIDAD	ALEJANDRA HERNANDEZ	.	-Reel de embriagues grados y consecuencias -Reel cierres viales del 15 de diciembre -Reel no ofrezca dinero a un guarda -Reel desde que edad llevar a un menor en motocicleta -Reel mal parqueo -Segunda parte del buñuelo -Comunicado trámites con corte a noviembre. -Comunicado atención de la secretaria en diciembre
TIC	ERIC MACIAS		-Balance de cómo va la secretaria -Conectividad gratuita (26 puntos de gobierno nacional)
INFIBAGUÉ	Lina Varón		-Carrusel de ruta navideña, puntos del desfile, invitación para que todos vayan a acompañar el desfile.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Reel invitando al concierto 100 voces para el 6 de diciembre. -Tomas de dron para el día del alumbrado. De los puntos ya iluminados.
SETP	JUAN CAMILO RIVAS		-Estrategia de navidad a la espera de apoyo. -Aguinaldos con conductores. -Diseños y videos con rutas a alumbrados.
DESARROLLO ECONÓMICO	CRISTIAN ARROYO		-Reel Rueda de prensa Descubre Ibagué -Reel clausura de dos convenios con cámara de comercio -Reel Plan fachada totumo
IMDRI	JUAN CAMILO BOHORQUEZ		-Carrusel, nota para Capital y reel de vacaciones recreativas -Fotos y reel Día de la discapacidad.
SALUD	YEMMIL HOYOS		-Reel de mas restaurante que están cumpliendo. -Reel operativo a restaurantes chinos.
GESTORA URBANA	NINI JOHANA NUÑEZ		-Ronda de medios de alivios económicos.

4. El equipo de trabajo reflexiona que prevenir los riesgos de corrupción y, en particular, la filtración de información, no solo es una obligación ética y legal, sino también una necesidad estratégica para el buen funcionamiento de cualquier sistema. La implementación de políticas de protección de datos, la capacitación de los empleados en normas de seguridad y la creación de

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

sistemas de auditoría son herramientas fundamentales para minimizar estos riesgos.

5. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de comunicaciones Juan David Ortiz, dio por terminado a las 4:30 de la tarde el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	ibagué capital musical
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 9 de1	







La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Andrea del Pilar Gómez Herrera, contratista

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

(18)

19

Alcaldía Municipal Ibagué NIT 800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción			SECRETARIA	Of. de Comunicaciones		
FECHA	02-12-2024	HORA DE INICIO	2:00pm.	HORA FINALIZACION	4:00pm.	LUGAR	Catalina Multipropósito.

I.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Silvana Cadavid	Presentadora		karensilvana1992@gmail.com	3235673411	
	Stiven Baez	Jefe de Comunicaciones		stiven627@gmail.com	3102859813	
	Lina Alejandra Varon C.	Contratista.	Sec Ibagué	varonlinac@gmail.com	3016345518	
	Jorge Cuellar	Ibagué Limpia Reportero Gráfico	Ibagué Limpia	fotosjorgecuellar@gmail.com	3102957678	
	Cristhian Millan	Contratista	Gobierno	millancristhian@outlook.com	3102306731	
	Yenmil Hoyos	Contratista	Salud	.	3155411731	
	Juan Rodriguez	contratista.	IMDRI	96camalobo@gmail.com	3152191130	
	Cristian Arroyo	Contratista	Hacienda-D. Economico	CristianCamilo arroyo@gmail.com		
	~~Fredy A Cotorres Rivera~~	contratista	Sec Desarrollo E.	fredyotorres72@hotmail.com	3112199917	
	CARLOS ANDRES MESA	DISEÑADOR	IMDRI	CARLOSMESA30@GMAIL.COM	3108374418	CARLOS A. MESA
	JUAN CAMILO RUAS Q		SETP	juankor91982@gmail.com	3168262905	
	Daniela Uribe Robayo	Contratista	Comunicaciones	daniela1141r@gmail.com	3156070294	

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción			SECRETARIA	Of. de Comunicaciones.		
FECHA	02-12-2024	HORA DE INICIO	2:00pm.	HORA FINALIZACION	4:00pm.	LUGAR	Catedral Metropolitana.

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1.	Eric Steven Macias	Contratista	TIC	emac335@gmail.com	3143182617	
	Camila Murillo Navarro	TEC. Operativo	TIC	Kmiz210@hotmail.	3168731341	
	Sebastian Rivadeneira	Contratista	O. Comunicaciones	rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650015	
	Maria Alejandra Hernández	Contratista	O. comunicaciones	mariaalejandrah356@gmail.com	3023703069	
	Paula Valentina Delgado Cifuentes	Contratista	O. Comunicaciones	paulavalentina20002@gmail.com	3045138297	
	Laura M. González Osorio	comunicaciones	"	lagonzalez9430outlook.es	3113095063	
	Maria Paula Quintero	comunicaciones	"	mariapquintero@gmail.com	3157643098	
	Samantha Gonzalez A.	comunicaciones	O. Comunicaciones	samjarquelles13@gmail.com	3108794534	
	Andrea Del Pilar Gomez	Contratista	SADR	sadr@gmail.com	3185804332	
	Ingrith Paola Cáceres Cortés	Periodista	USI	ingrithcaceres@gmail.com	3214244057	
	Alisson Vanessa Lizo Rozo	Contratista	O. Comunicaciones	alissonvanessar@gmail.com	3167917877	
	Cindy Paola Garcia Nagles	Contratista	Ibagué Limpia	paogarcia1205@gmail.com	3142164969	Cindy Paola G.

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción 2				SECRETARIA	Comunicaciones Alcaldía		
FECHA	2/12/2024	HORA DE INICIO	2:00pm	HORA FINALIZACION	4:00pm.	LUGAR	Auditorio Catastro Mult.	

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Beatriz Helena Alba Sanabria	Contratista	Sec. Desarrollo Social	beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759049	
	Malory Jhoana Moreno Luna	Contratista	CAPA	majhomoreluna@gmail.com	3115616947	Malory
	Ashley Vanessa Stephania Leon Sobrino	Contratista	Sisbes	Avleons@ut.edu.co	3204056471	
	Jose Cornelio Veloza R.	contratista	Gestora Ueb.	corne35@hotmail.com	3167429999	
	Harold Aguilera Silva	Contratista	Comunicaciones	periodista.haroldaguilera@gmail.com	3008212622	
	Anny Marcela Campos Cotacio	Contratista	Comunicaciones	annmarcela.ca@gmail.com	3183970282	
	Daniel Felipe Cubillos Amaya	Contratista	Planeación	danielcubillos151@gmail.com	3174309360	Daniel Cubillos
	Fausto Andres Hernandez	contratista	comunicaciones	andres100487@gmail.com	3122822572	
	Edwin Aguilera	T.O	comunicaciones	edwinaguilera70@gmail	3142668342	
	Nini Johanna Alonso Gonzalez	Contratista	Gestora Urbana	ingecomunicaciongestorurbana@gmail.com	3125334309	
	María Camila Bernal Garzón	contratista	Comunicaciones	camila.bernal997@gmail.com	3243027709	
	Guillermo Alvarez B.	Contratista	Comunicaciones.	guialvarez@yahoo.com	3158160739	

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7	**Proceso:** GESTION DOCUMENTAL	**Código:** FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	**Fecha:** 2024/01/24	
		Página: Página 1 de1	

REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 042

FECHA: Ibagué, 9 de diciembre de 2024

HORA: Hora de inicio 07:30 p.m. a 9:00 a.m.

LUGAR: Auditorio Secretaria de Hacienda- segunda entre 13 y 14

ASISTENTES:
Juan David Ortiz, Jefe de la Oficina de Comunicaciones.
Yemmil Hoyos, Contratista.
Paula Valentina Delgado, contratista.
Malory Moreno, contratista.
Daniela Uribe, contratista.
Eric Steven Macías, contratista.
Laura González, contratista.
María Paula Quintero, contratista.
Andrea del Pilar Gómez, contratista
Beatriz Helena Alba, contratista..
Anny Marcela Campos, contratista.
Daniel Felipe Cubillos, contratista.
Alisson Niño, contratista.
Camila Jaramillo, funcionaria de planta
Sebastián Rivadeneira, contratista.
José Cornelio Veloza, contratista.
Cristian Camilo Arroyo, contratista.
Silvana Cadavid, contratista.
Jorge Cuéllar, contratista
Fausto Andrés Hernández,contratista.
Cristian Torres, funcionario de planta.
Holman Ortiz, contratista

INVITADOS:
Guillermo Álvarez Betancurth, contratista.
Ingrith Cazares, contratista.
Nini Johana Núñez, contratista.
Carlos Andrés Mesa, contratista.
Juan Camilo Bohórquez, contratista.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Fredy Gutiérrez, contratista.
Juan Camilo Rivas, contratista.
Estiven Báez, contratista
Jhon Ruiz, contratista

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Recomendaciones.
3. Diálogo de compromisos por parte de cada contratista.
4. Cierre del consejo de redacción

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA

A las 7:30 de la mañana el jefe de oficina Juan David Ortiz, da inicio al consejo de redacción saludando saluda a todos los periodistas, fotógrafos, camarógrafos y diseñadores presentes resaltando la importancia de los valores y prevención de riesgos frente a la corrupción para posteriormente verificar la asistencia de los citados.

2. RECOMENDACIONES

Previa a la revisión de compromisos por dependencias, el jefe de oficina se permite agradecer a los presentes por la participación al desfile navideño. Después da una serie de recomendaciones enfocadas a la rendición de cuentas 2024 y al alumbrado navideño para la elaboración de contenidos y designa unas actividades específicas para algunos contratistas:

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAM! y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

- Camila Bernal: es la encargada de las diapositivas de las cifras de este fin de año de gobierno
- Sebastián Rivadeneira: será el encargado de realizar un video con fotos de las cifras de rendiciones
- Daniel Cubillos: es el encargado de realizar el libreto para el video que quiere la alcaldesa (con niños que van a representar a los secretarios).
- El equipo de fotografía: deberá de sacar tomas de los alumbrados navideños
- Juan Bohórquez: debe realizar contenido del Deportes Tolima
- Laura: realizara contenido de juegos navideños, tradiciones navideñas y lugares instagrameables
- María Paula: Video de exposición Armero y alumbrado.
- Alisson: podcast

Asimismo, se hizo énfasis en que esta semana no habrá noticiero, porque se realizará una emisión especial para la rendición de cuentas del 20 de diciembre.

Finalmente, se organizó la cena de fin de año para el día sábado 14 de diciembre.

3. Diálogo de acciones por secretaría y compromisos.

Cada periodista expuso los contenidos a nivel digital que desarrollaría durante la semana:

Secretaría o instituto	Contratista	Informe	Compromisos
PLANEACION	DANIEL CUBILLOS Y ASHLEY LEON		-Inicio de grabación del video para la -Rendición de Cuentas General. -Cubrimiento de jornada de inicio de Caracterización en La Miel. -Sisbén. Comunicado que informa que no atención en el SISBÉN. -Sisbén. Video. El regalo del Sisbén de navidad (la atención fue buena, rápida etc). -Sisbén. Carrusel de anticorrupción (Pendientes las piezas gráficas).
CAPA	MALORY MORENO	.	-Video del top 3 de perritos para adoptar del CAPA -Video como disfrazar a tu peludito

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Video de cómo cuidar a tu peludito si le da miedo la pólvora (en casa) -Comunicado de adopción -Fotos del MEGA CAPA (Como avanza la obra)
DESARROLLO SOCIAL	HELENA ALBA		-Cubrimiento cierre Campaña de los 16 días por una vida libre de violencia. -Martes con el Profe historia de la Navidad. -Reel recomendaciones compra de juguetes. -Jueves celebración Colombiano de Oro. -Sábado evento Legado Sacúdete de la dirección de Juventudes. -Real con gestiones del año de la Secretaría. -Video para rendición sectorizada.
USI	INGRITH CAZARES		-Rendición sectorizada USI/Salud. -Reel lesiones por pólvora. -Pieza y comunicado de servicios particulares de urgencias. -Cómo identificar intoxicación por licor adulterado tips.
RURAL	ANDREA GÓMEZ	.	- Reel geoceldas - Reel entrega de cemento para placa huella (gran Navidad)

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			- Rendición de cuentas
EDUCACIÓN	LAURA GONZALEZ		-Que pueden hacer los niños en vacaciones -Video de la señora de los buñuelos -Video de los barrios con nombre de navidad -Comunicado de entrega de computadores
TIC	ERIC MACIAS		- Actividades: visita al Datacenter más grande de Latinoamérica por parte de Tics para conocer la experiencia. -Comunicar zonas Ibagué más conectada. -Comunicar comunidades de conectividad zona rural -Video de compras seguras por plataformas -Video programadores del futuro realizando ya los módulos.
GOBIERNO	FENANDA		-Novena B/ popular - Operativo de espacio público en san Antonio, sacando habitantes de calle -Video de extorsión del Gaula -Video prevención de pólvora medidas policivas (cárcel de hasta 5 años) - Video recomendaciones al ir al ver el alumbrado (recomendaciones a los niños sobre qué hacer si se pierden) - Comisión de fútbol

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Operativos de seguridad en expendios ilegales de pólvora
CULTURA	DANIELA		-Reel de murales -Publicaciones de las novenas y la agenda cultural - Comunicado portafolio de estímulos
INFIBAGUÉ	ANA LUCIA		-Carrusel de ruta navideña, puntos del desfile, invitación para que todos vayan a acompañar el desfile. -Reel invitando al concierto 100 voces para el 6 de diciembre. -Tomas de dron para el día del alumbrado. De los puntos ya iluminados.
SETP	JUAN CAMILO RIVAS		-Debate en Capital Musical -Video de la ruta navideña -Video de ex jugadores invitando a la final
DESARROLLO ECONÓMICO	CRISTIAN ARROYO		-Feria de emprendimiento Descubre Ibagué: Reel, comunicado -Feria internacional del Turismo: Reel, comunicado -Entrega Plan Fachadas Totumo: Reel, comunicado
IMDRI	JUAN CAMILO BOHORQUEZ		-Juegos comunales - Video del Tolima -Reel para participar de en la carrera
SALUD	YEMMIL HOYOS		-Pieza Grafica quemados -Reel fachadas de los restaurantes -Enfermedades que transmiten las cucarachas

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

			-Como saber si un restaurante cumple con los parámetros
RIESGO	MARIA ALEJANDRA		-No a la pólvora -Que significa la alerta naranja -Como actúa una persona con discapacidad en medio de una emergencia
GESTORA URBANA	NINI JOHANA NUÑEZ		-Rendición de cuentas -Ronda de medios Comunicado de cifras y de rendición de cuentas
IBAGUE LIMPIA	ESTEVEN BAEZ		-Rendición de cuentas - Pesebres con material reciclable -Intervención en la 42 -Continua con la estrategia del Grinch

4. Para finalizar, se le recuerda al equipo de trabajo que el mapa de riesgos en es una herramienta esencial para identificar, evaluar y gestionar los riesgos que podrían afectar el desempeño y la integridad de la organización. Este mapa permite visualizar de manera clara y estructurada los diferentes tipos de riesgos que pueden presentarse, así como las estrategias de mitigación y control que se deben implementar. El riesgo identificado es la posible filtración de información.

5. CIERRE DEL CONSEJO DE REDACCIÓN

El jefe de la oficina de comunicaciones Juan David Ortiz, dio por terminado a las 9:00 de la mañana el Consejo de Redacción.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Juan David Ortiz Molina
Jefe Oficina Comunicaciones

Redactó: Malory Moreno, contratista

Revisó: Guillermo Álvarez, contratista

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo de Redacción				SECRETARIA	Oficina Comunicaciones	
FECHA	09/12/21	HORA DE INICIO	7:30am	HORA FINALIZACION		LUGAR	Secret. Hacienda.

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Juan Bohorquez	Prensa	IMDRI	96comilla@gmail.com	3152197230	
	Helena Alba Saavedra	Contratista	Sec. Desarrollo Social	beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759099	
	Daniel Felipe Cubillos Amaya	Contratista	Planeación	danielcubillos151@gmail.com	3174309360	
	CARLOS ANDRES MESA CARDONA	DISEÑADOR	IMDRI	CARLOSMESA300@GMAIL.com	3108574418	
	Cristian Arroyo	Contratista	D. Económico	Cristiancamilo arroyo@gmail.com	3152295143	
	Malory Moreno	Contratista	CAPA	majhomorelona@gmail.com	3115616947	
	Paula Chavarro	Contratista	Movilidad	pchavarro98@gmail.com	3204252883	
	MAKUA P Q	Mensajero.	Infi	— —	3003532054	
	Yenmil A. Hoyos	Periodista	Salud	— —	3154113179	
	Stiven Baez	Jefe de comunicaciones	Ibagué Limpia	Stivenb27@gmail.com	3102559513	
	Eric Macias	Periodista	Sec TIC	emac305@gmail.com	3143182403	
	José Cornelio Veloza R.	contratista	G. Urbano	corne35@hotmail.com	3107429991	

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Comité de Redacción				SECRETARIA	Oficina Comunicaciones		
FECHA	09/12/2024	HORA DE INICIO	7:30 am	HORA FINALIZACION		LUGAR	Sede Alcaldía	

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1.	Sebastian Rivadeneira	Contratista	O. Comunicaciones	rivadeniraSebastian@gmail.com	3105650015	
	Camilo Granillo N	TEC. Operativo	O. Comunicaciones	[illegible]	3168737341	
	Daniela Uribe Robayo	Contratista	oficina comunicaciones	daniela911ur@gmail.com	3156070294	
	Paula Valentina Delgado Cifuentes	1005720012	Comunicaciones	paulavalentina2002@gmail.com	3074138247	
	Laura M. González Osorio	1110548934	comunicaciones	lagonzalez94@outlook.es	3113095063	
	María Alejandra Garzón Fuentes	1006123354	comunicaciones	alejandra06194@hotmail.com	3188061329	
	Laura Milena Valencia Orozco	1110545699	O. Comunicaciones	lauravalencia@hotmail.com	3108909519	
	Andrea Gomez Herrera	Contratista	SNDR	andreagomez92@gmail.com	3118380432	
	Fabian Andres Ortiz Ibarra	Contratista	Alcaldía	fabianortiz@gmail.com	3164804514	
	María Paula Quintero	Contratista	Comunicaciones	mariapquintero@gmail.com	3157043093	
	Alisson Vanessa Niño Rozo	Contratista	O. Comunicaciones	alissonvanessa@gmail.com	3167917877	
	Jhon Alexander Ruiz Gomez	Fotografo	Imdri	javuizg@ut.edu.co	3174005972	

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía Municipal Ibagué NIT 800113389-7	**PROCESO:** SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	**Fecha:** 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Consejo Redacción Comunicaciones.				SECRETARIA	Equipo Comunicaciones		
FECHA	09/12/24	HORA DE INICIO	7:30 am	HORA FINALIZACION	7	LUGAR	Aud. Secret. Hacienda.	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Ingrith Paola Cazares Cortés	Periodista	USI	ingrithcazares@gmail.com	3214244057	
Cristian Camilo Torres Herrera	profesional ESpecializado	Comunicaciones	cristian.camilotorresh@gmail.com	3106800201	
Christian Rivera	comunicador	Setp	camilohaveall@gmail.com	3186735309	
Nini Johanna Matiz Gonzalez	Contratista	Gobierno Urbano	imgecomunicadora@gmail.com	3125334359	
JORGE CUÉLLAR	Reportero Gráfico	IBAGUÉ Cuida	fotosjorgecuellar@gmail.com	3102957678	
Frady A. Gutierrez Riveros	Contratista.	Desarrollo. Economico	fredygutierrez228@hotmail.com	3112159917	
Faustino Andres Hernandez	contratista	Comunicaciones	andres100789@gmail.com	3123225226	
Guillermo Alvarez V.	Contratista	Of. Cultura	guiolarez@yahoo.com	3158166489	

ersión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

CONSEJO DE REDACCIÓN

OFICINA DE COMUNICACIONES

ACTA 43

FECHA: Lunes, 23 de diciembre de 2024

HORA: 7:30 a. m.

LUGAR: Auditorio de la Secretaría de Hacienda

ASISTENTES: Contratistas y servidores públicos de la Administración Municipal e Institutos Descentralizados que realizan funciones de comunicación de la información, fotografía, presentación y demás relacionados.

AUSENTES: N/A

INVITADOS: Ninguno

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y verificación del quorum
2. Introducción y recomendaciones generales
3. Estrategia de comunicaciones para el cierre de año
4. Varios y cierre

DESARROLLO

1. **Saludo y verificación del quorum**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Siendo las 7:30 de la mañana el jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz da inicio al Consejo de Redacción, verificando la asistencia de contratistas con contrato vigente y servidores públicos de la Administración Municipal e Institutos Descentralizados que realizan funciones de comunicación de la información, fotografía, presentación y demás actividades relacionadas, recordando la importancia de los valores del Código de Integridad de la Alcaldía de Ibagué: Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia, Justicia, que deben aplicarse a diario en el desempeño de todas las obligaciones y actividades para la ejecución de los contratos laborales.

2. Introducción y recomendaciones generales

A continuación, dio inicio a la evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, del pasado viernes 20 de diciembre y el concierto navideño del sábado 21 de diciembre, desde la parte de comunicaciones, recordando los cambios de último momento en el noticiero infantil y periódico que se presentó y entregó en el evento el día viernes, tales como el cambio de portada, tras la no entrega de las piscinas olímpicas de la calle 42 y la inclusión de la 'pata' o banner con información del concierto del sábado.

Por su parte, sobre el concierto del sábado, se enumeró los diferentes contenidos comunicativos y publicitarios realizados previamente para invitación al mismo, entre los que se encuentran: ronda de medios, cuñas, video, pieza gráfica.

La evaluación se realizó con la participación de los asistentes, dando sus opiniones al respecto y aclarando las dudas de los presentes. Entre ellas se destaca la falta de mayor difusión de las villas navideñas en la Feria de la Transparencia, puesto que gráficamente implicaron un gran trabajo y el resultado fue de alta calidad.

El Jefe de Comunicaciones explica que para próximos eventos culturales de gran envergadura se deberán realizar rondas de medios solo en emisoras FM de alta audiencia, como Tolima Estéreo, Tropicana, etc. Asimismo, se debe validar la posibilidad de hacer cuñas radiales, vayas, y publicidad offline para invitar a los mismos.

3. Estrategia de comunicaciones para el cierre de año

Con ocasión de la actual temporada navideña que se está viviendo, el jefe de la Oficina de Comunicaciones orienta los contenidos por parte de cada secretaria e

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

instituyo descentralizado bajo esta temática. Se recuerda los contenidos previamente solicitados para esta temporada y el cumplimiento por parte de éstos para los compañeros que aun no los han realizado.

Asimismo, se asigna la realización de contenidos fríos para los primeros días de enero, puesto que se prevé que el inicio de la contratación de prestación de servicios sea posterior al 10 de enero de 2025:

REELS PARA ESTA SEMANA PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA: VIERNES 27 DE DICIEMBRE DE 2024

1. Las calles están más congestionadas en diciembre. 🚗💨 Conduce con calma, respeta las señales de tránsito y usa el cinturón de seguridad. ¡Tu seguridad es lo más importante! **Paula Chavarro**
2. Si vas a viajar estas fiestas, asegúrate de dejar tu casa bien cerrada. Cierra todas las ventanas, puertas y utiliza un sistema de seguridad si es posible. Recomendaciones de seguridad. **Luisa Henao**
3. Video para el primero de enero ¿Qué hizo la jefe durante su primer año de gobierno? incluir cómo superaron las crisis del 2024. **Juan David y Fausto**
4. Planes para hacer en Ibagué durante las vacaciones de enero. **María A. Garzón**
5. Fotos de los parques mejor iluminados de Ibagué. **Jhon Ruiz**
6. Ibagué tiene mucho que ofrecer. ¿Sabías que el Panóptico es uno de los lugares más emblemáticos de nuestra ciudad? 🏛️ Descúbrelo con nosotros. **Lina Varón**
7. Cultiva tus propios alimentos... Aprende cómo empezar tu huerta urbana en casa con estos sencillos pasos. **Andrea Gómez**
8. En Ibagué, la prevención es clave. Aquí te damos consejos sobre cómo prepararte para una emergencia en caso de lluvia fuerte o deslizamientos. **María A. Garzón**
9. Comunicado y reel del balance de quemados este año. Récord? nos fue bien o mal? **Yemmil**
10. Todos somos responsables de la seguridad vial. Aquí te dejamos algunos consejos para que tanto conductores como peatones podamos convivir en armonía. Algo creativo, para los últimos días del año. **María José**
11. Conoce la historia y el patrimonio de Ibagué, una ciudad que ha sido cuna de música y arte. ¡Ven a explorar sus museos y monumentos históricos! Daniela Uribe
12. La comida de Ibagué es un festín de sabores! 🍽️ Prueba el tamal tolimense, la lechona y más delicias de nuestra región. **Ashely León**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

13. ¿Te gustaría acampar bajo las estrellas en un lugar único? Ibagué te ofrece los mejores sitios para disfrutar del camping y la naturaleza. **Laura Valencia**
14. ¡Empieza el año con finanzas estables! Aquí te dejamos algunos consejos para ahorrar en enero y organizar tus finanzas. **Cristian Arroyo**
15. Cómo empezar el año utilizando el Sistema Público de Bicicletas de Ibagué. **Verónica Palacio**

OTROS CONTENIDOS PARA ESTA SEMANA:

1. Video deseando una feliz navidad de la Alcaldesa y contando los regalos que se entregaron este año. **(ALISON)**
2. Pieza gráfica de feliz navidad para el 24. **(Camila Jaramillo)**
3. Planes en Ibagué para hacer el 25 de diciembre. **(Daniel Cubillos)**
4. Reel nuevo pico y placa de carros. **(María A Hernández)**
5. ¿Habrá rumba extendida en Ibagué? **(Cristian Arroyo)**
6. REEL de los ibaguereños leyendo el periódico. **(María P. Quintero)**
7. FOTOS de los ibaguereños leyendo el periódico. **(Holman)**

El jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz hace seguimiento a otros eventos tales como la Feria del Regalo en el Coliseo de Ferias, a lo que la periodista Verónica Palacio de Infibagué, asegura que hay ventas pero hubo baja asistencia por parte de los ciudadanos.

Finalmente, invita a los presentes que no alcanzaron a llegar a la pasada rendición de cuentas sectorial para periodistas y medios de comunicación a pasar por su oficina en la Alcaldía de Ibagué, para entregar los detalles por parte de la Alcaldesa para quienes faltaron ese día.

3.1 Ajustes para el otro año:

Finalmente, el jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz orienta los cambios que se empezarán a implementar en las comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué a partir de enero de 2025:

1. Los audios que acompañan los comunicados no deberán ser de 10 o 15 segundos. Deben durar mínimo 1 minuto y máximo 2 minutos.

2. Los comunicados, además de audio, deben ir acompañando de un full en video, preferiblemente en formato horizontal, aunque también se aceptarán en formato vertical.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

3. Se deberá tener actualización el drive de fotografías en alta resolución. Se hace un llamado especial al fotógrafo Juan Giraldo, para que adelante esa tarea antes del 30 de diciembre de 2024, de las fotografías tomadas por él durante el año 2024.

4. Nicolas Varón propone dar acceso al drive a los institutos descentralizados y dejar como opcional el envío de video con los comunicados, por temas de disponibilidad de los secretarios o gerentes. Ambas propuestas son descartadas por el jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz, la primera indica que debe continuar tal cual se viene haciendo, solicitando las fotos a Camila Jaramillo.

5. Con respecto a la comunicación digital, se deberán programar las colaboraciones, no enviarlas sobre el tiempo. También tener precaución con las fotos tomadas con celulares, hacer una selección rigurosa de dicho material antes de enviarlos a redes.

6. Se recuerda que para el grupo de WhatsApp de fotógrafos el primer filtro son los mismos fotógrafos, allí se deben enviar máximo las mejores 20 fotos por evento para optimizar la selección. Al respecto el fotógrafo Juan Giraldo, manifiesta que en algunas oportunidades se escogen muy pocas fotos y se pierde la narrativa visual, el jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz, indica que se pueden publicar 10 o más de las mejores fotos.

7. Las fotografías de ciudad son las que más impacto tienen en redes sociales. Siempre realizar este tipo de contenido, con temáticas de diferentes periodos del año.

8. Con relación a los periodistas que manejan fanpage autorizadas de secretarías, el jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz autoriza que se pueden pedir las fotos de eventos relacionados con la Secretaría a Camila Jaramillo y realizar la publicación antes que en redes Alcaldía, en los casos que no se publique en redes Alcaldía el mismo día del evento.

9. La agilidad en la información es lo que caracteriza a la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Ibagué, por ello los copys de eventos se deben elaborar y aprobar el mismo día de la actividad. De ser posible

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

proyectarlos con antelación, igual caso para los comunicados de prensa. Siempre debe haber rapidez en la entrega de comunicados de eventos.

10. Los balances de fines de semana, deben publicarse los domingos o lunes muy temprano, por petición de los medios de comunicación de la ciudad, para su correcta difusión a tiempo.

11. La comunicación para el 2025 deberá ser disruptiva, creativa, el jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz, invita a realizar con pasión cada una de las obligaciones y actividades del equipo, para hacer un trabajo cada vez mejor y más destacado por la ciudadanía.

4. Varios y cierre

El jefe de la Oficina de Comunicaciones Juan David Ortiz concluye el último Consejo de Redacción del año, extendiendo un emotivo agradecimiento a cada uno de los periodistas, fotógrafos, camarógrafos, presentadores y demás miembros del equipo por el compromiso durante el 2024.

Los invita a luchar por sueños el próximo año, a realizar las actividades con pasión y esfuerzo, con el fin de conseguir mejores resultados. Entre sus intenciones está fortalecer Capital Musical para el 2025, buscar que este canal tenga una sede propia y mantener la opinión positiva de la alcaldesa Johana Aranda sobre la labor de la Oficina de Comunicaciones.

Aprovecha para destacar algunos de los logros más representativos durante el año, tales como: la cartilla de los 100 días de gobierno, que llegó a la FILBO; la imagen positiva de la Alcaldesa que la hizo merecedora del top 6 digital durante el 2024, por encima de municipios con grandes presupuestos en materia comunicativa.

Asimismo, el premio *Instafest*; el alto crecimiento en redes sociales sin pauta; la publicación de notas *free press* a nivel nacional, la realización del primer Festival Folclórico Colombiano de manera organizada y puntual, con un punto VIP para periodistas, la producción de dos periódicos en el año y la consolidación de Ibagué como ciudad deportiva.

De esa manera, sobre las 8:56 de la mañana se culmina el último Consejo de Redacción del año.

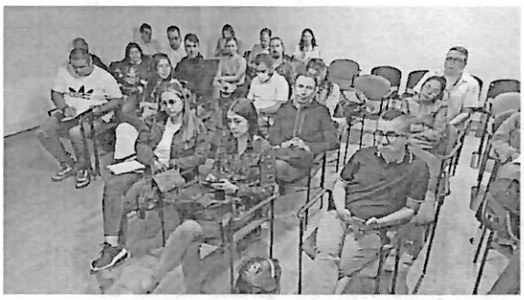
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Juan David Ortiz Molina
Jefe de la Oficina de Comunicaciones

Proyectó: Beatriz Helena Alba Sanabria, contratista

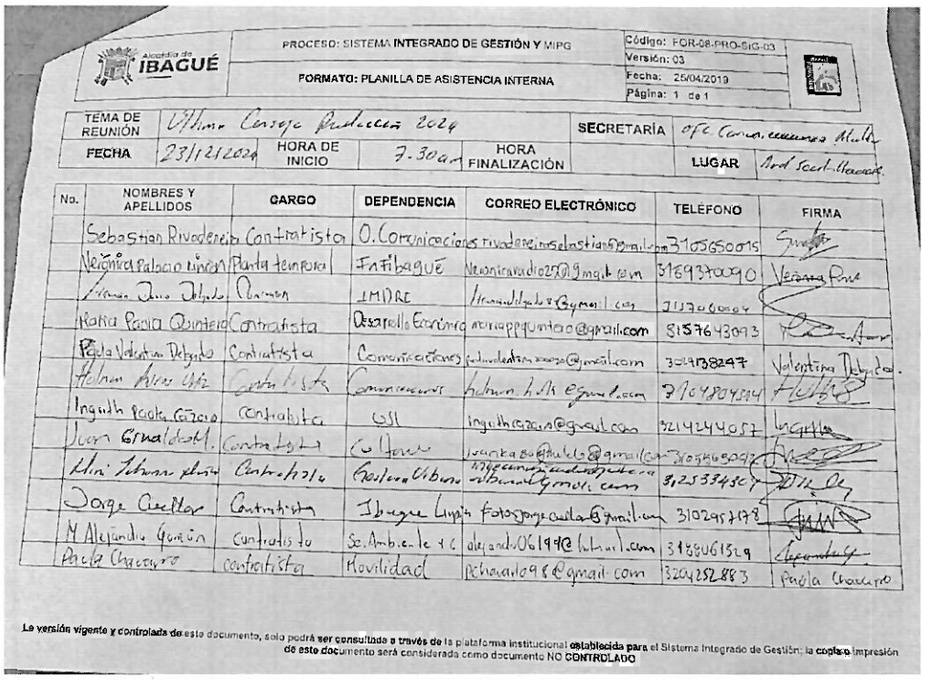
Se anexan fotografías y lista de asistencia de la reunión:







La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

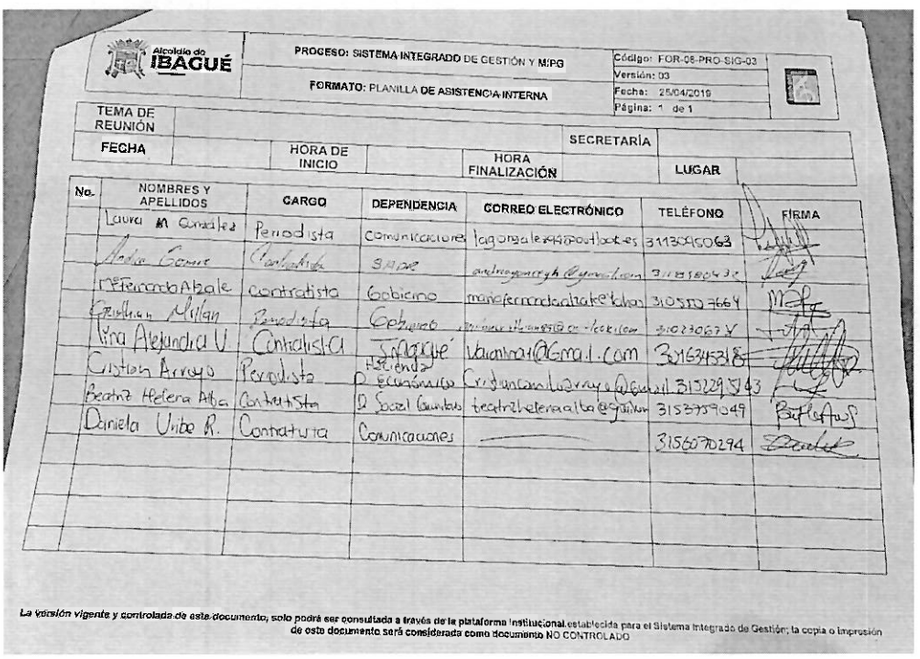


Alcaldía de IBAGUÉ | PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG | Código: FOR-08-PRO-SIG-03 | Versión: 03 | Fecha: 25/04/2019 | Página: 1 de 1
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

TEMA DE REUNIÓN: Ultimo Consejo Redacción 2024 | SECRETARÍA: ofc Comu. eventos Alcal
FECHA: 23/12/2024 | HORA DE INICIO: 7:30 am | HORA FINALIZACIÓN: | LUGAR: Ard Secret. Hacienda

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Sebastian Rivadeneira	Contratista	O. Comunicaciones	rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650015	
	Verónica Palacio Liñan	Planta temporal	Fortalecimiento Institucional	Veronicapalacio0220@gmail.com	3169370090	
	Hernan Dario Delgado	Alcalde	IMDRI		3137660664	
	Maria Paula Quintero	Contratista	Desarrollo Económico	mariapquintero@gmail.com	3157643093	
	Paola Valentina Delgado	Contratista	Comunicaciones		3019138297	
	Helman Alvarez Diaz	Contratista	Comunicaciones		3104804344	
	Ingrith Paola Cañaveral	contratista	OSI		3214244057	
	Juan Gonzalez	Contratista	Cultura		3105465097	
	Ana Tatiana Plata	Contratista	Gestion Urbana		3125334507	
	Jorge Cuellar	Contratista	Ibague Limpia		3102957178	
	M Alejandra Guarin	contratista	Sec. Ambiente y C		3188061329	
	Paola Chacon	contratista	Movilidad		3204252883	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO



Alcaldía de IBAGUÉ | PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG | Código: FOR-08-PRO-SIG-03 | Versión: 03 | Fecha: 25/04/2019 | Página: 1 de 1
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

TEMA DE REUNIÓN | SECRETARÍA
FECHA | HORA DE INICIO | HORA FINALIZACIÓN | LUGAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Laura M Gonzalez	Periodista	comunicaciones	lagongalez44@outlook.es	3113045063	
	Andrea Cano	Contratista	SISBE		3115804330	
	Fernanda Abaile	contratista	Gobierno		3105337664	
	Guillermo Millan	Periodista	Gobierno		3102307V	
	Nina Alejandra V	Contratista	Secretaría de Hacienda		3216345218	
	Cristian Arroyo	Periodista	P. Ecosistemas		3122955743	
	Beatriz Helena Alba	Contratista	D. Social Cultura		3153759049	
	Daniela Uribe R.	Contratista	Comunicaciones		3156070294	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

(20)

33

Alcaldía de IBAGUÉ	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG	Código: FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 25/04/2019
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNIÓN	Illmo Consejo Redacción 2020				SECRETARÍA	Ofc. Comunicaciones	
FECHA	23/12/2024	HORA DE INICIO	7:30am	HORA FINALIZACIÓN		LUGAR	Sala de Secretaría

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Stiven Baez	Comunicaciones	Ibagué Limpia	stiven627@gmail.com	3102859813	
	Jhon C. Rincón	Prensa Imdri	Imdri	johncarlosr@gmail.com	3136635562	
	Alejandro Bedoya	Diseñador Gráfico	Ibagué Limpia	alejobocar28@gmail.com	3189837543	
	Paula Bahena.	Diseñadora G.	Secre Salud.	Paula.bahe18@gmail.com.	3214502470	Paula B.
	Daniel Cubillos	Contratista	Planeación	danielcubillos151@gmail.com	3174307360	
	Ashley V. s Leon s.	Contratista	Sisbén	Aulas.se.ut.e.b...	3204056171	
	Nicolás Varón	Contratista	Imdri	nicovarout86@gmail.com	3168873117	
	CARLOS ANDRES MESA	DISEÑADOR	IMDRI	CARLOSMESA3006MAIL.COM	3108574418	CARLOS A. MESA
	Cindy Paola García	Diseñadora	Ibagué Limpia	paogarcia1205@gmail.com	3142164969	Cindy Paola G.
	Fausto andres Herrera	contratista	comunicaciones	andres100189@gmail.com	3135225272	
	Alejandra torres C.	Prensa	IMDRI	ale.jiso07@hotmail.com	3142184802	Alejandra Torres C
	Mallory Jhoana Moreno L	Prensa	CAPA	majhomorelunar@gmail.com	3115616947	Mallory

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO

Alcaldía de IBAGUÉ	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG	Código: FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 25/04/2019
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNIÓN	VIIIvo Consejo Redacción 2024				SECRETARÍA	Ofc. Comunicaciones Alcald.		
FECHA	23/12/2024	HORA DE INICIO	7:30 am	HORA FINALIZACIÓN		LUGAR	Sala Social Alcaldía	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Sebastian Rivadeneira	Contratista	O. Comunicaciones	rivadeneirasebastian@gmail.com	3105650015	
	Verónica Palacio Lincán	Planta temporal	Infibagué	Veronicaradio27@gmail.com	3169370090	
	Yeraldin Julio Delgado	Contratista	IMDRI	Yeraldindelgado@gmail.com	3157060004	
	Karla Paola Quintero	Contratista	Desarrollo Económico	karlapaolaquintero@gmail.com	3157643093	
	Paola Valentina Delgado	Contratista	Comunicaciones	paolavalentina[illegible]@gmail.com	3009138247	Valentina Delgado
	Holman Andres Ortiz	Contratista	Comunicaciones	holman.ortiz@gmail.com	3164804514	
	Ingrith Paola Cazares	Contratista	USI	ingrithcazares@gmail.com	3214244057	
	Juan Gonzalez M.	Contratista	Cultura	juanka80gonzalez@gmail.com	3164869042	
	Mini Johanna Pinto	Contratista	Gestión Urbana	mypcontratacionespintora albania@gmail.com	3125334907	
	Jorge Cuellar	Contratista	Ibague Limpia	fotosjorgecuellar@gmail.com	3102957178	
	M. Alejandra Guzmán	contratista	Se. Ambiente y G.	alejandra06194@hotmail.com	3186061329	
	Paola Chavarro	contratista	Movilidad	pchavarro98@gmail.com	3204252883	Paola Chavarro

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO

Alcaldía de IBAGUÉ	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG	Código: FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 25/04/2019
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNIÓN					SECRETARÍA		
FECHA		HORA DE INICIO		HORA FINALIZACIÓN		LUGAR	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Laura M. González	Periodista	Comunicaciones	lagonzalez94@outlook.es	3113095063	
	Andrea Gomez	Contratista	SIDPR	andreagomezgh@gmail.com	3118156432	
	Mª Fernanda Abzale	contratista	Gobierno	mariafernandaalzatee@yahoo	3105507664	
	Cristhian Millan	Periodista	Gobierno	[illegible]	3102306734	
	Tina Alejandra V.	Contratista	Tolimense	tatiantina1@Gmail.com	3016345318	
	Cristian Arroyo	Periodista	Hacienda D. Económico	Cristiancamilo2arroyo@gmail.com	3152295743	
	Beatriz Helena Alba	Contratista	D Social Comunitario	beatrizhelenaalba@gmail.com	3153759049	
	Daniela Uribe R.	Contratista	Comunicaciones		3156070294	
	Guillermo Alvarez	Contratista	Comunicaciones	guialvarez@yahoo.com	3118160429	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO