

PROCESO: GESTIÓN AGROPECUARIA Y DESARROLLO

RURAL

Código: CAR-GAD-01

Versión: 01

Fecha: 08/04/2025

Página 1 de 10



PROCESO:	GESTIÓN AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL	RESPONSABLE:	SECRETARIO (A) DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
OBJETIVO:	MEDIANTE LA FORMULACIÓN E IMPL FORTALEZCAN LA ARTICULACION DE LA SERVICIOS AGROPERCUARIOS PARA GENE	EMENTACIÓN DE F AS CADENAS DE PR ERAR UNA MAYOR PF A EN LAS COMUNIDADI	TAL Y RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ODUCCION Y COMERCIALIZACION DE BIENES Y RODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL CAMPO ES DE SUS 17 CORREGIMIENTOS EN EL MARCO DE AL.
ALCANCE:	SE PROMUEVE LA PRODUCCION AGR TÉCNICA AGROPECUARIA Y EXTENSION MEJORAR LOS SISTEMAS DE PRODUC ORGANIZACIÓN SOCIAL, LA ASOCI DIFERENTES ESLABONES DE LA GENERAR EL DESARROLLO ECONOM	ROPECUARIA; LA P DN RURAL A LOS F CCIÓN INTEGRAL Y CIATIVIDAD Y LA CADENA DE PRO MICO DE LAS FAM	SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ; RESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA PEQUEÑOS PRODUCTORES, CON EL FIN DE SOSTENIBLEMENTE, SE PROMOCIONA LA A ADECUADA ARTICULACIÓN DE LOS DUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN PARA IILIAS CAMPESINASY LA EQUIDAD RURAL, E PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL



PROCESO: GESTIÓN AGROPECUARIA Y DESARROLLO

RURAL

Código: CAR-GAD-01

Versión: 01

Fecha: 08/04/2025

Página 2 de 10



Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Sali das	Clientes o grupos de valor
Gremios económicos, entidades privadas, universidades, gobierno nacional, gobierno departamental, gobierno municipal, entidades descentralizadas, ONG´s, entidades y organizaciones de cooperación Nacional e Internacional, comunidad Rural organizada y comunidad en general.	 Censos y bases de datos de los grupos de interés Investigacio nes, informes, boletines, estadísticas, económicas, entre otras Política pública rural "Una Apuesta Para la Paz" Informes de gestión de convenios y contratos 	Р	Realizar diagnóstico del sector rural del Municipio de Ibagué	 Diagnóstico del sector para formulación del Plan de Desarrollo. Caracterización de usuarios. 	Gremios económicos, entidades privadas, universidades, gobierno nacional, gobierno departamental, gobierno municipal, entidades descentralizadas, ONG´s, entidades y organizaciones de cooperación Nacional e Internacional, comunidad Rural organizada y comunidad en general. Proceso de planeación estrategica



PROCESO: GESTIÓN AGROPECUARIA Y DESARROLLO

RURAL

Código: CAR-GAD-01

Versión: 01

Fecha: 08/04/2025

Página 3 de 10



Proceso de planeación estratégica, Concejo Municipal, Ministerio de Agricultura, Gobernación del Tolima y Población Rural.	Política Pública Rural. Plan de Desarrollo Lineamient os del SIGAMI Lineamientos del Ministerio de Agricultura Diagnostico	Р	Planear el desarrollo del sector rural del municipio de Ibagué	 Plan de Extensión Agropecuaria Plan de acción de la política pública Rural. Plan indicativo Plan de acción Proyectos a ejecutar en producción agropecuaria e intervención de la malla vial terciaria 	Población Rural Ministerio de Agricultura Academia Gobernación del Tolima Entidades publicas Entes de control
Población Rural Ministerio de Agricultura Proceso de planeación estratégica Concejo Municipal Entes de control Gobernación del Tolima	Visita in situ en el predio del usuario. Plan de Extensión Agropecuaria Proyectos a ejecutar PQRS realizados por los ciudadanos y entes	Н	Realizar el registro de productores, las visitas de asistencia técnica y extensión rural y desarrollo de planes programas y proyectos		Población Rural Ministerio de Agricultura Academia Gobernación del Tolima Entidades publicas Entes de control

	Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes o grupos de valor	
--	-----------	----------	------	-------------	---------	----------------------------------	--



Código: CAR-GAD-01

Versión: 01

Fecha: 08/04/2025

Página 4 de 10

Page (A)

PROCESO: GESTIÓN AGROPECUARIA Y DESARROLLO

н

RURAL

Población Rural
Ministerio de Agricultura
Proceso de planeación estratégica
Concejo Municipal
Entes de control
Gobernación del Tolima

- Plan de Desarrollo
- Plan de mantenimiento de la red vial terciaria
- PQRS realizados por los ciudadanos y entes de control

Ejecutar las
actividades de
intervención de la red
vial terciaria,
mejoramiento de
vivienda y gasificación,
promover los servicios
domiciliarios; de los
procesos asociativos,
de la transformación
de la producción y su
comercialización.

- Cronograma de mantenimiento y/o mejoramiento de la red vial terciaria
- Respuesta y atención a emergencias viales rurales
- Informe de los procesos asociativos y la comercialización

Población Rural
Ministerio de
Agricultura
Academia
Gobernación del
Tolima Entidades
publicas
Entes de
control



PROCESO: GESTIÓN AGROPECUARIA Y DESARROLLO

RURAL

Código: CAR-GAD-01

Versión: 01

Fecha: 08/04/2025

Página 5 de 10



Proveedor	Entradas	PHVA	Actividades	Salidas	Clientes ogrupos de valo r
Gremios económicos, entidades privadas, universidades, gobierno nacional, gobierno departamental, gobierno municipal, entidades descentralizadas, ONG´s, entidades y organizaciones de cooperación internacional	 Reporte de evidencias de los instrumentos de planeación Reporte de evidencias del desarrollo del proceso y solicitudes de SIGAMI Reporte de las evidencias a los entes de control 	V	Realizar seguimiento, evaluación y control a los planes, programas y proyectos del proceso	 Plan indicativo Plan de Acción Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) Plan Anual de Adquisiciones Seguimiento a los proyectos de inversión Informes de seguimiento del proceso (rendición de cuentas) Indicadores de gestión Mapas de riesgos actualizados Actas y listas de asistencia a comité de riesgos Normograma actualizado Control de salidas no conformes Auditorías internas y externas realizadas al proceso. 	Población rural y ciudadanía en general del municipio de lbagué, gobierno, nacional, departamenta l y municipal, entes de control Proceso de planeación estratégica y proceso SIGAMI



PROCESO: GESTIÓN AGROPECUARIA Y DESARROLLO

RURAL

direcció

Código: CAR-GAD-01

Versión: 01

Fecha: 08/04/2025

Página 6 de 10



Proveedor Entradas PHVA Actividades Salidas Clientes o grupos de valor Gremios económicos, entidades privadas, • Indicadores de Formular estrategias • Informe de acciones Población

Gremios económicos, entidades privadas, universidades, gobierno nacional, gobierno departamental, gobierno municipal, entidades descentralizadas, ONG's, entidades y organizaciones de cooperación internacional y funcionarios encargados del proceso Gestión Agropecuaria y Desarrollo Rural.

Indicadores de gestión Plan de acción Plan indicativo Mapa de riesgos Informes de auditorías internas y externas Revisión por la	A	Formular estrategias para subsanar las salidas no conformes, las no conformidades, observaciones y oportunidades de mejora encontradas en auditorías internas y/o externas.
--	---	---

egias las	•	Informe de acciones correctivas y de mejoras
ormes, dades,	•	Tratamiento de salidas no conformes
y de tradas	•	Planes de mejoramiento
ternas	•	Comité técnico interno

Población rural y ciudadanía en general del municipio de lbagué, gobierno, nacional, departamental y municipal, entes de control

RECURSOS						
Tecnología, infraestructura, equipos	Humanos	Financieros				
Software, hardware, equipos ofimáticos, equipos de topografía, locaciones físicas y enseres, medios de transporte adecuados.	Secretarios, directores, asesores, profesionales universitarios, contratistas y/o pasantes.	Ver presupuesto – Plan Anual de Adquisiciones.				

Normatividad y/o requisitos que aplican para el proceso					
Requisitos MIPG	ISO 9001:2015	ISO 1401:2015	ISO 45001:2018		
Dimensión 03 - Gestión con valores para resultados	Ver Matriz de Requisitos HSEQ	Ver Matriz de Requisitos HSEQ	Ver Matriz de Requisitos HSEQ		
Requisitos del cliente		Requisitos legales y reglamentarios			
Ver Matriz de caracterización del cliente		Ver Normograma	a del Proceso		

^{&#}x27;La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'



PROCESO: GESTIÓN AGROPECUARIA Y DESARROLLO

RURAL

Código: CAR-GAD-01

Versión: 01

Fecha: 08/04/2025

Página 7 de 10



Puntos de control	Políticas de operación	Riesgos asociados al proceso
 Auditorías Internas Integradas Autoevaluación del Proceso 	Todos los servicios que presta la secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural están sujetos a las normativas nacionales, regionales y locales de acuerdo a las solicitudes o demandas de la población rural en el marco de los recueros disponibles y la planeación estratégica definida.	Ver Mapa de Riesgos del Proceso

Docur	Registros	
Ver listado maestro de documentos y registros	Ver listado maestro de documentos y registros	Ver listado maestro de documentos y registros

	Parámetros de Seguimiento y Medición (Ver Matriz De Indicadores)				
Código	Nombre del Indicador	Tipo			
	Número de productores agropecuarios apoyados con recursos financieros, insumos, equipos, animales y/o material vegetal, para el desarrollo de proyectos productivos ofertados por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	Eficiencia			
	Número de productores agropecuarios beneficiados con la prestación de servicios de asistencia técnica y extensión agropecuaria	Eficiencia			
	Kilómetros de vías terciarias intervenidas.	Eficiencia			
	Eventos comerciales apoyados	Eficiencia			

Control de cambios			
Fecha	Descripción del cambio	Versión	
08/04/2025	Creación del documento a solicitud del SIGAMI – Se divide el proceso de Gestión del desarrollo económico y la productividad, creando este nuevo proceso denominado gestión agropecuaria y desarrollo rural.		

^{&#}x27;La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'



PROCESO: GESTIÓN AGROPECUARIA Y DESARROLLO

RURAL

Código: CAR-GAD-01

Versión: 01

Fecha: 08/04/2025

Página 8 de 10



Ruta de aprobación			
Elaboró	Revisó	Aprobó	
Profesionales Universitarios	Cargo: Director (a) Asuntos Agropecuarios y UMATA	Secretario de Despacho	