

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

SECRETARIA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

2025

Elaborado por: Jennifer Katherine Villanueva Elizabeth Rodríguez	Aprobado por: Leidy Gómez García		
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Directora de Talento Humano		
Fecha de elaboración: Febrero 11 de 2025	Fecha de Aprobación: Febrero 12 de 2025		
Procesos Relacionado: Gestión Humana	Página 15 de 15	Version: 01	Informe de Gestion

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		Formato: INFORME GERENCIAL	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

La Dirección de Talento Humano emitió la circular 186 de diciembre de 2024 por medio de la cual se solicitó a cada una de las dependencias el reporte de necesidades de capacitación para la vigencia 2025, así mismo, mediante la circular 00002 de enero de 2025 se reiteró dicha solicitud

El Plan Institucional de Capacitación establece programas de aprendizaje mediante la capacitación, la inducción y el entrenamiento en el desarrollo de los procesos de la entidad, el cual está dirigido a los servidores públicos de las diferentes dependencias.

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

El diagnóstico de necesidades de aprendizaje organizacional se realizó con base en las siguientes fuentes de información:

- Encuesta individual de necesidades y expectativas manifestadas por los funcionarios y solicitada a través de la circular 186 de diciembre de 2024
- Temáticas referenciadas por las dependencias
- Normatividad legal
- Planes de Acción
- Resultados de auditorías Internas y Externas
- Identificación de necesidades en el Comité Técnico SIGAMI

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES 2025

La Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Talento Humano de acuerdo a las necesidades de la entidad determinó que para el año 2025 incluirá dentro de plan de capacitaciones dirigido a los servidores públicos de la Administración Central Municipal, temáticas enfocadas en:

DIPLOMADOS

Virtual
"EMPLEO PÚBLICO"
de 140 horas, a través de la ESAP, desde el 26 de febrero al 24 de marzo de 2025.
Inscripciones desde el 11 al 24 de febrero



1

Asincrónico
"EMPLEABILIDAD" de 140 horas, a través de la ESAP el cual se realizará en el segundo semestre, con temas en Gestión Documental, MIPG, Contratación Estatal, Presupuesto y Finanzas Públicas, Competencias Comportamentales, Competencias Funcionales, Constitución Política y Derecho Disciplinario e incluyendo un simulacro



2

TALLER

Presencial
Competencias Básicas-Funcionales y **manejo de la plataforma SIMO** de 10 horas en la modalidad presencial, por cada uno de los niveles (profesional, técnico y asistencial) y la aplicación de un simulacro. Incluye preparación de las competencias funcionales para los agentes de tránsito



1

CURSOS

Temáticas transversales dirigidas a los funcionarios públicos de todas las dependencias, en la modalidad virtual y presencial



18

NIVEL DIRECTIVO

Capacitación dirigida a los servidores públicos del nivel directivo de la Administración Municipal de manera presencial con una intensidad de 8 horas



1

PREPENSIONADOS

Capacitación dirigida a los funcionarios en condición de prepensionados de la Administración Municipal de manera presencial con una intensidad de 8 horas



1

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

INDUCCIONES



Jornadas dirigidas a los servidores públicos vinculados a la Administración Municipal durante la vigencia 2025, con una intensidad de 5 horas y los temas a tratar son: Sistemas Integrados de Gestión, Situaciones Administrativas, Manejo de Incapacidades, Convenios, Gestión Documental, Derecho Disciplinario y manejo de PQRS

6

REINDUCCIONES



Jornadas proyectadas para 600 servidores públicos antiguos de la Administración Municipal, con una intensidad de 5 horas y los temas a tratar son: Control Interno, Gestión Documental, Situaciones Administrativas, Manejo de Incapacidades y Convenios

6

A continuación, se consolida el reporte de las necesidades de capacitación realizada por cada una de las dependencias:

Secretaría General

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Sec. General	<ul style="list-style-type: none"> *Prevención y resolución de conflictos *Relaciones pacíficas en el ámbito laboral *Comunicación efectiva en equipos de trabajo *Habilidades para sembrar y cosechar la paz *Gestión del cambio en el ambiente laboral *Entrenamiento en inteligencia emocional *Comunicación efectiva en equipos de trabajo *Paz ambiental
Dirección de Atención al Ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> * Política del servicio al ciudadano * Evaluación del servicio y medición de la percepción del ciudadano *Comunicación asertiva o lenguaje claro *Inglés

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

Secretaría de Cultura

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Sec. Cultura	*Lengua de señas *Respeto y comunicación asertiva *Manejo de herramienta ofimáticas *Liderazgo y trabajo en equipo *Salud mental y orientación psicológica *Cumplimiento de manual de funciones

Secretaría de Desarrollo Económico

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Sec. Desarrollo Económico	*Sistema Integral de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué-SIGAMI *Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG *Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019)
Dirección de Turismo	*Inglés

Secretaría de Desarrollo Social

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Sec. Desarrollo Social	*Formulación y seguimiento de políticas públicas
Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud	Gestión documental *Trabajo en equipo y relación interpersonales * Sistema Integral de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué-SIGAMI *Seguridad y salud en el trabajo SST

Secretaría Administrativa

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Sec. Administrativa	*Contratación *Gestión presupuestal *Actualización en Reforma Pensional

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Dirección de Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> *Funciones y responsabilidades Comité paritario de SST *Funciones y responsabilidades Comité de convivencia laboral * Marco legal SG-SST *Primeros Auxilios Avanzado *Funciones y responsabilidades Comisión de Personal *Actualización normativa situaciones administrativas y manejo de nómina *Actualización en Reforma Pensional

Secretaría de las TIC

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Sec. TIC	<ul style="list-style-type: none"> *Metodología Scrum *Seguridad en base de datos e infraestructura tecnológica *Formación de proyectos CTI *Innovación digital archivística *Colombia compra

Secretaría de Salud

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Sec. Salud	<ul style="list-style-type: none"> * Planeamiento estratégico: Gestión y cumplimiento en las metas del plan de desarrollo asociado a los demás instrumentos de planeación y planificación, Riesgos asociados a la Gestión de los Procesos, Verificación de Estándares de Habilitación de Prestadores de Servicios de Salud
Dirección de Prestación de servicios de Salud y Calidad	<ul style="list-style-type: none"> * Metodología para la formulación de planes territoriales de salud *Elaboración y formulación de procedimientos internos de la Dirección *Reforma de la salud

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Dirección de Aseguramiento	*Gestión de resolución PQRS, Atención al Ciudadano y Gestión Documental *Actualización en manejo de bases de datos y procesos de auditorías con las EAPB
Dirección de Salud Pública	*Fortalecimiento Institucional: Formulación y estructuración de proyectos de Inversión, Desarrollo de capacidades en el diseño, implementación y seguimiento de manuales procedimientos, instructivos y formatos del sistema de gestión SIGAMI *Resolución PQRS, Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Secretaría de Movilidad

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Sec. Movilidad	*Código de integridad y buen gobierno *Manejo de PQRS *Atención al ciudadano

Oficina de Control Interno

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Oficina de Control Interno	*Redacción de Informes *Excel avanzado *Habilidades lectoras *Habilidades ofimáticas *Formulación e interpretación de indicadores

Oficina de Comunicaciones

DEPENDENCIA	TEMATICA SOLICITADA
Oficina de Comunicaciones	*Analítica de datos en redes sociales y encuestas * Comunicación gubernamental y marketing político

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		Formato: INFORME GERENCIAL	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

Como resultado de mesa de trabajo con el Comité Técnico SIGAMI, realizada el 11 de diciembre de 2024, se detectaron las siguientes temáticas:

- *Modelo Integrado de Gestión y Planeación-MIPG
- *Sistema de Gestión Ambiental
- *Contratación Estatal
- *Presupuesto
- *Ofimática
- *Políticas Públicas
- *Ordenamiento Territorial
- *Derecho Disciplinario
- *Atención al Ciudadano-Lenguaje Claro
- *Salud mental
- *Formulación, análisis y seguimiento a indicadores
- *Análisis de datos
- *Riesgos
- *NTC 647
- *ISO 27001
- *Código de Integridad y Buen Gobierno
- *Participación Ciudadana
- *Preparación al concurso de méritos

Una vez recibidas y analizadas las necesidades de capacitación se consolidó un cronograma con priorización de temáticas y fechas estimadas para su ejecución

PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

Para la vigencia 2025 se realizarán jornadas de inducción a medida de las necesidades de acuerdo con las vinculaciones de personal nuevo; así mismo, se desarrollarán sesiones de reinducción sobre temas transversales a fin de actualizar a los servidores públicos de la Alcaldía de Ibagué, en temas transversales y específicos, a fin de orientarlos e integrarlos a la cultura organizacional.

La Dirección de Talento Humano en apoyo con la Dirección de Fortalecimiento Institucional, trabajan conjuntamente en el desarrollo de dicho programa, a través de las herramientas tecnológicas, estas inducciones se impartirán de acuerdo a las vinculaciones y tendrá por objetivo dar la bienvenida al servidor, contextualizarlo en la cultura organizacional, principios, valores, misión, visión, sistemas implementados en la administración municipal.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

Reinducción. Dirigido a reorientar la integración del servidor público a la cultura organizacional, en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos. A este programa tienen acceso los empleados de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, provisionales y contratistas.

RED INTERINSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA EMPLEADOS PÚBLICOS

La Red interinstitucional de Capacitación es la ofrecida por otras instituciones públicas, en el marco de sus programas como:

- Escuela Superior de Administración Pública ESAP
- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
- Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC
- Departamento Administrativo de la función pública DAFP
- Departamento Nacional de Planeación DNP
- Archivo General de la Nación AGN

CONSOLIDADO PIC 2025

PREPARACIÓN CONCURSO DE MÉRITOS

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
300	Diplomado de empleo público	26 de febrero	ESAP	140	VIRTUAL	DIPLOMADO TEÓRICO/ PRACTICO.
600	Competencias laborales	Abril	FORMADORA	10	PRESENCIAL	TALLER
500	Preparación concurso de méritos	Agosto	ESAP	140	MIXTO	DIPLOMADO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

SEC. GENERAL

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
20	PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	MARZO	CAMARA DE COMERCIO	9	PRESENCIAL	CURSO
30	MIPG POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO	JUNIO	ESAP	16	PRESENCIAL	CURSO

SEC. AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
24	Procedimientos operativos normalizados Pons	MARZO	BOMBEROS CERTIFICADOS	24	PRESENCIAL	CURSO CERTIFICADOS POR BOMBEROS
2	Sistemas de Información Geográfica (ArcGIS)	AGOSTO	CAMARA DE COMERCIO	10	PRESENCIAL	CURSO TEÓRICO/ PRACTICO.
24	Inspector de seguridad nivel básico	SEPTIEMBRE	CUERPO DE BOMBEROS	24	PRESENCIAL	CURSO CERTIFICADOS POR BOMBEROS

SEC. ADMINISTRATIVA

# FUNCIONARIOS	AREA	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
8	DIR. TALENTO HUMANO	Actualización normativa en situaciones administrativa y seguridad social	13 Y 14 DE MARZO 3 Y 4 DE ABRIL 14, 15 Y 16 DE AGOSTO 4 Y 5 DE DICIEMBRE	FYC CONSULTORES	20	PRESENCIAL	CURSO TEÓRICO/ PRACTICO.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

# FUNCIONARIOS	AREA	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
100	Brigadas de Emergencias	Primeros Auxilios Avanzado	MAYO	CAMARA DE COMERCIO/CRUZ ROJA	16	PRESENCIAL	CURSO TEÓRICO/PRACTICO.
9	COMITÉ CONVIVENCIA	Comité de convivencia laboral- Normatividad, responsabilidades, funciones	JUNIO	FYC CONSULTORES /ESAP	16	VIRTUAL	CURSO TEÓRICO/PRACTICO.
15	COMITÉ PARITARIO	Funciones y responsabilidades	JUNIO	FYC CONSULTORES	20	PRESENCIAL	CURSO TEÓRICO/PRACTICO.
6	DIR. RECURSOS FISICOS	Almacén e inventarios en el sector público	10 Y 11 DE JULIO	FYC/ESAP	20	VIRTUAL	CURSO TEÓRICO/PRACTICO.
9	COMISIÓN PERSONAL	Comisión de personal- Normatividad, responsabilidades, funciones	OCTUBRE	FYC CONSULTORES	16	VIRTUAL	CURSO TEÓRICO/PRACTICO.

SEC. PLANEACIÓN

# FUNCIONARIOS	AREA	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
70	EQUIPO SIGAMI	Programa de transparencia y etica publica	ABRIL	FYC CONSULTORES	20	PRESENCIAL	SEMINARIO
70	EQUIPO SIGAMI	Formulación y seguimiento de indicadores de gestión	JULIO	FYC CONSULTORES	16	PRESENCIAL	SEMINARIO
5		Sistemas de Información Geográfica (ARCGIS)	AGOSTO		10	PRESENCIAL	CURSO TEÓRICO/PRACTICO.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

SEC. DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
11	Políticas públicas a población vulnerable	MAYO	ESAP	16	VIRTUAL	CURSO

SEC. HACIENDA

# FUNCIONARIOS	AREA	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
6	DIR. CONTABILIDAD	Normatividad contable (impuestos municipales y territoriales, información exógena y normas internacionales)	MAYO	FYC/CAMARA DE COMERCIO	20	VIRTUAL	CURSO TEÓRICO/ PRACTICO.

SEC. MOVILIDAD

# FUNCIONARIOS	AREA	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
30	AGENTES DE TRANSITO	Normatividad de tránsito y transporte/Proceso administrativo contravencional por infracciones de tránsito/Seguridad vial	AGOSTO	MINISTERIO DE TRASNPORTE	12	PRESENCIAL	CURSO TEÓRICO/ PRACTICO.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

SEC. SALUD

# FUNCIONARIOS	AREA	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
5	SEC SALUD-DESPACHO	Estándares de Habilitación de Prestadores de Servicios de Salud	SEPTIEMBRE	CAMARA DE COMERCIO	16	PRESENCIAL	SEMINARIO
8	DIR. ASEGURAMIENTO	Actualización en manejo de bases de datos y procesos de auditorías con las EAPB	NOVIEMBRE		16	PRESENCIAL	SEMINARIO
4	DIR. PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD Y CALIDAD	Metodología para la formulación de planes territoriales de salud	OCTUBRE	CAMARA DE COMERCIO	16	PRESENCIAL	SEMINARIO

SEC. TIC

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
12	Seguridad en base de datos	SEPTIEMBRE	CAMARA DE COMERCIO	16	PRESENCIAL	CURSO TEÓRICO/PRACTICO.

OFICINA COMUNICACIONES

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
7	Comunicación gubernamental y marketing político	OCTUBRE	CAMARA DE COMERCIO	140	VIRTUAL	DIPLOMADO/SEMINARIO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

7	Analítica de datos en redes sociales y encuestas	ABRIL	CAMARA DE COMERCIO	140	VIRTUAL	DIPLOMADO/SEMINARIO
---	--	-------	--------------------	-----	---------	---------------------

OFICINA CONTROL INTERNO

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
6	Actualización normativa control interno (informes de auditorías)	SEPTIEMBRE	FYC/CAMARA DE COMERCIO	20	PRESENCIAL	CURSO

TEMÁTICAS TRANSVERSALES PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
50	Derechos humanos	18 de febrero 25 de febrero	ESAP	20	VIRTUAL	CURSO
60	Contratación estatal	26 de Febrero 27 de febero	ESAP	20 80	VIRTUAL	CURSO
20	Gestión del conocimiento y la innovación	26 de febrero	ESAP	80	VIRTUAL	CURSO
50	Inglés	Marzo	CAJA DE COMPENSACIÓN/ SENA		VIRTUAL	CURSO
80	SIGAMI/MIPG	Marzo	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	4	PRESENCIAL	CHARLA
80	Control disciplinario	Marzo	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	4	PRESENCIAL	CHARLA
60	GESTION DOCUMENTAL	Marzo	DIR. RECURSOS FISICOS/ESAP	8	PRESENCIAL	CURSO.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
		FORMATO: INFORME GERENCIAL	
		Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
100	Código de integridad y buen gobierno	Marzo	DIR. TALENTO HUMANO	2	PRESENCIAL	CHARLA
40	Lenguaje de señas	Abril	SEC DE EDUCACION	16	PRESENCIAL	CURSO
30	Manejo de emociones- Trabajo en equipo	Mayo	UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO	5	VIRTUAL	CURSO
80	Manejo de PQR	Mayo	DIR. ATENCIÓN AL CIUDADANO	4	PRESENCIAL	CHARLA
50	Manejo de excel	Junio	SENA	16	VIRTUAL	CURSO
40	Transformación digital	Junio	ESAP	16	MIXTO	CURSO
50	Comunicación asertiva	Julio	CAMARA DE COMERCIO	8	PRESENCIAL	CURSO
100	Salud mental	Septiembre	DIR. TALENTO HUMANO	2	PRESENCIAL	CAMPAÑAS
30	Creación de valor público	Septiembre	ESAP	8	VIRTUAL	CURSO.
50	Resolución de conflictos y trabajo en equipo	Octubre	ESAP Y CAMARA DE COMERCIO/ESAP	12	VIRTUAL	CURSO
50	Ética de lo público	Noviembre	ESAP	5	VIRTUAL	CURSO

NOTA: LAS OFERTAS TEMÁTICAS DE CONCIMIENTOS TRANSVERSALES ESTÁN SUJETAS A SU PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE INSCRIPCIONES PREVIAS.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y MIPG	Código: FOR-14-PRO-SIG-03	
	FORMATO: INFORME GERENCIAL	Fecha: 25/04/2019	
		Página: 1 de 16	

FORMACION NIVEL DIRECTIVO

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
120	FORMACIÓN NIVEL DIRECTIVO	ABRIL AGOSTO NOVIEMBRE		8	PRESENCIAL	CURSO/ TALLER

PREPENSIONADOS

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
80	Preparación para el retiro	MAYO AGOSTO NOVIEMBRE	CAMARA DE COMERCIO/ COMFATOLIMA	8	PRESENCIAL	CURSO TEÓRICO/ PRACTICO.

JORNADAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

# FUNCIONARIOS	FORMACIÓN	FECHA ESTIMADA	EJECUTOR	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	TIPO DE FORMACIÓN
40	INDUCCION	MARZO MAYO JULIO SEPTIEMBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE	DIR. TALENTO HUMANO DIR. FORTALECIMIENTO DIR. ATENCION AL CIUDADANO DIR. RECURSOS FISICOS OFI. CONTROL DISCIPLINARIO	5	PRESENCIAL	JORNADA
600	REINDUCCION	MARZO MAYO JULIO SEPTIEMBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE	OFI. CONTROL INTERNO SEC. TIC DIR. RECURSOS FISICOS DIR. TALENTO HUMANO	5	PRESENCIAL	JORNADA

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma Pisami. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué