

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
	<b>Fecha:</b> 23/04/2025		
	<b>Página:</b> 1 DE 41		

## 1. Objetivo

La Alcaldía Municipal de Ibagué, junto con el MinTIC y la OEA, con el apoyo técnico de Kolau, desarrollan el Plan de Digitalización de Mipyme.

La iniciativa busca apoyar a los empresarios en el uso estratégico de las tecnologías. A continuación, presentamos el instructivo para acceder y desarrollar el proceso de digitalización de las empresas de Ibagué.

## 2. Alcance

Este instructivo forma parte del Plan de Digitalización MIPYME, cuyo objetivo es apoyar a más de 400 empresarios del Departamento del Tolima en su incursión en el comercio electrónico, mediante la creación de su propia página web y su inclusión en Google Maps, fortaleciendo así la presencia digital de sus negocios.

El documento describe, de forma sencilla y práctica, los pasos que deben seguir los participantes desde el proceso de inscripción hasta la gestión de su página web. Este instructivo busca facilitar el acceso a herramientas digitales para contribuir al cierre de la brecha tecnológica en el sector MIPYME.

## 3. Definiciones

**CONVOCATORIA:** Es un llamado público que va dirigido a un sector particular de la sociedad, invitándolos a participar en un evento.

**DIGITALIZACIÓN:** Es la transformación digital de los negocios con el ánimo de mejorar y evolucionar las funciones empresariales, operaciones comerciales y procesos de comunicación, aprovechando las tecnologías digitales.

**E-COMMERCE:** El comercio electrónico, a veces llamado e-commerce (del inglés electronic commerce), consiste en la compra y venta de bienes y servicios a través de páginas web o de plataformas digitales en línea, como las redes sociales y las aplicaciones para smartphone.

**KOLAU:** Es la única plataforma de marketing que permite a pequeñas y medianas empresas (pymes) sin experiencia en esta materia ni tiempo disponible estar en la primera página de Google. Cualquier PYME puede tener el control completo de su presencia web, ganar visibilidad y estar arriba de los resultados de Google sin necesidad de depender de agencias.

**MIPYMES:** Es la sigla para referirse a las pequeñas y medianas empresas que son entidades independientes, con alta predominancia en el mercado de comercio pero que

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
	<b>Fecha:</b> 23/04/2025		
	<b>Página:</b> 2 DE 41		

no están incluidas como una industria por su limitación en grandes inversiones de dinero, su cantidad de ventas y personal es a pequeña escala.

**MINTIC:** El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, es la entidad que se encarga de diseñar planes y políticas para que la tecnología llegue a todos los departamentos y ciudades de Colombia.

**OEA:** Sus siglas Organización de los Estados Americanos, es una organización internacional panamericanista de ámbito regional y continental creada el 30 de abril de 1948, con el objetivo de ser un foro político para la toma de decisiones, el diálogo multilateral y la integración de América.

**SECTOR:** En este caso se refiere a los sectores económicos. Los sectores económicos corresponden a la división de la actividad económica de un Estado o territorio, e incluye todas las etapas de exploración de los recursos naturales, hasta la industrialización, la preparación para el consumo, la distribución, y la comercialización de bienes y servicios.

Ejemplo: sector educativo, sector turístico, sector de servicios, sector comercial, etc.

**SUBSECTOR:** Es la clasificación que existe dentro de cada uno de los sectores económicos.

Ejemplo subsectores del sector turístico: agencias de viaje, operadores turísticos, hostelerías, transporte, etc.

**RUT:** El Registro Único Tributario, RUT, administrado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y no contribuyentes declarantes de ingresos y patrimonio; los responsables del Régimen Común y los pertenecientes al régimen simplificado; los agentes retenedores; los importadores, exportadores y demás usuarios aduaneros, y los demás sujetos de obligaciones administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, respecto de los cuales esta requiera su inscripción.

#### 4. Base legal

Ver Normograma, código NOR-SIG-01.

#### 5. Condiciones Generales

##### 1. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

##### 1.1 ACCEDER A LA CONVOCATORIA

A través del portal de la Alcaldía de Ibagué: <https://ibague.gov.co/>, y dar clic en el banner como aparece en la siguiente imagen o ingresar a:

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 3 DE 41	

<https://ibague.gov.co/portal/seccion/convocatorias/DigitalizacionMiPymes.php#gsc.tab=0>



## 1.2 ACCEDER AL REGISTRO DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN

Dar clic al siguiente enlace <https://ibague.gov.co/portal/seccion/convocatorias/DigitalizacionMiPymes.php#gsc.tab=0> y Aceptar el tratamiento de datos.

### Plan de Digitalización de Mipymes MinTIC - OEA - Kolau

La Alcaldía Municipal de Ibagué, MinTIC y la OEA, con el apoyo técnico de Kolau, lanzan el Plan de Digitalización para MIPYMES y la economía popular. Esta iniciativa tiene como objetivo brindar a los empresarios la oportunidad de aprovechar las tecnologías digitales para impulsar su crecimiento, fortalecer su presencia en línea y adaptarse con éxito a la era digital. ¡Es el momento perfecto para dar el siguiente paso y llevar tu negocio al mundo digital con una página web gratuita!

#### RECOMENDACIONES:

1. Para registrarse, digite los campos marcados como requeridos en el siguiente formulario y de clic en el botón **ENVIAR**. Los campos marcados con \* son obligatorios.

Paso 1 de 4

#### Política de Tratamiento de Datos (Ley 1581 de 2012)

Recuerda que si decides participar, autorizas de manera libre, previa y voluntaria el tratamiento de tus datos personales de acuerdo con lo regulado por la **Ley 1581 de 2012** y las normas que la modifiquen y reglamenten, para que la Alcaldía de Ibagué de manera institucional remitan información de interés, trámites y servicios, invitación a eventos, temas coyunturales, entre otros, por vía telefónica, Whatsapp, SMS o correo electrónico.

**Acepta la Política de Tratamiento de Datos? \***  SI ACEPTA  NO ACEPTA

#### DATOS DEL SECTOR AL QUE PERTENECE

Sector:

Subsector:

**Siguiente**

### 1.2.1 Sector y Subsector Comercial

Seleccione las opciones del sector y subsector al cual pertenece su empresa. Haga clic

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 4 DE 41	

en el botón siguiente 

### 1.2.2 Datos de la Empresa

Diligencie los ítems Razón Social, NIT, Ubicación, Comuna, Barrio y Dirección. Haga clic en el botón Siguiete 

Paso 2 de 4

**DATOS DE LA EMPRESA**

Nombre / Razón Social:

NIT / CÉDULA:

COMUNA / CORREGIMIENTO: SELECCIONE UN REGISTRO ▼

Dirección:




### 1.2.3. Datos del Representante Legal

Diligencia los espacios con la información del Representante Legal (Nombres y Apellidos, Tipo de Documento, Fecha de Nacimiento, Edad, Número de documento de identidad, Teléfono de Contacto, Género, Etnia, Situación Actual, Discapacidad, Estrato, Ocupación, Nivel estudios y Correo Electrónico). y Haga clic en el botón Siguiete 

Paso 3 de 4

**Datos del Representante Legal**

Nombres y Apellidos:

Tipo de Documento: SELECCIONE UN REGISTRO ▼

fecha de nacimiento:  

Edad:

Número de documento:

Teléfono de Contacto:

Género: SELECCIONE UN REGISTRO ▼

Etnia: SELECCIONE UN REGISTRO ▼

Situación Actual: SELECCIONE UN REGISTRO ▼

Discapacidad: SELECCIONE UN REGISTRO ▼

Estrato Social: SELECCIONE UN REGISTRO ▼

Ocupacional: SELECCIONE UN REGISTRO ▼

Nivel de Estudios: SELECCIONE UN REGISTRO ▼

Correo Electrónico:




	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	

## 2. PROCESO INICIAL DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

Inicialmente, la secretaría de las TIC de la Alcaldía Municipal de Ibagué, asignará un profesional de apoyo en la digitalización de los negocios de la ciudad, quien contactará al empresario o emprendedor para realizar el proceso de capacitación.

El Ingeniero de Sistemas asignado, agenda la fecha y la hora de la asesoría con el empresario para llevar a cabo el acompañamiento en el proceso de elaboración de la Página Web desde cero y totalmente gratis.

### 2.1 ASESORIA VIRTUAL

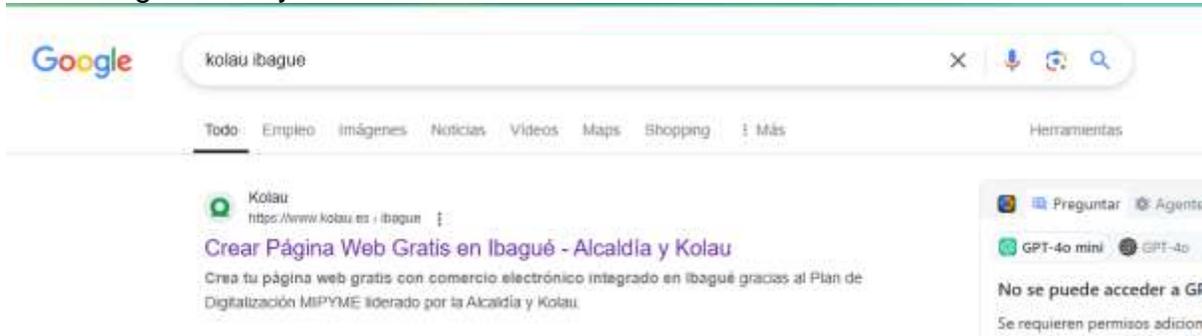
El proceso de acompañamiento en la creación de la Página Web y la capacitación sobre la plataforma se realiza de manera virtual, usualmente utilizando la herramienta MEET o ZOOM, por lo cual el empresario debe tener alguna de estas herramientas instaladas y configuradas en el equipo en donde vaya a trabajar.

## 3. CREACIÓN DE CUENTA EN LA PLATAFORMA KOLAU

### 3.1 INGRESO A LA PLATAFORMA KOLAU

Ingrese a la URL: <https://www.kolau.es/ibague>

Puede escribir en el buscador de Google: KOLAU Ibagué y escoger la primera opción de Crear Página Web y Tienda Online en Colombia



#### 3.1.1 Creación de Usuario y Contraseña

En la parte media de la interfaz principal se encuentra el botón **“Clic Aquí para**



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b> 22/04/2025  <b>Página:</b> 6 DE 41	

**Empezar”.**

Seguidamente ingrese los datos personales del representante de la empresa como nombre completo, correo electrónico, asigne una contraseña y haga clic en **“Abrir cuenta”**”.



### 3.2 CREACIÓN PÁGINA WEB

#### 3.2.1 Nombre y tipo de empresa

Coloque los datos de la empresa y escriba el tipo de industria a la cual pertenece, para que la plataforma KOLAU traiga imágenes alusivas, que luego servirán para que cree el logo y la portada de la página. Luego coloque el teléfono y el país y haga clic en



**siguiente.**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01 <b>Fecha:</b> 22/04/2025 <b>Página:</b> 7 DE 41	



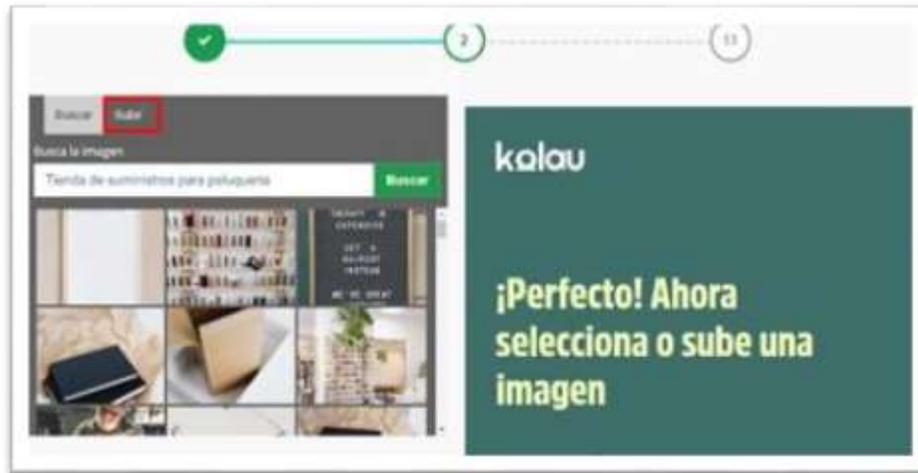
3.2.2 Creación de la Portada o Cabecera Diferentes Opciones.  
 Seleccione una de las dos opciones entre (Clásico y/o Personalizado) para insertar la cabecera o portada de la página web y haga clic en siguiente.



Al seleccionar Clásico hay dos posibilidades, se puede buscar en esta plataforma y colocar una imagen predeterminada según la industria que previamente eligió a la cual pertenece la empresa o subir una imagen propia que se tenga diseñada para la página web.

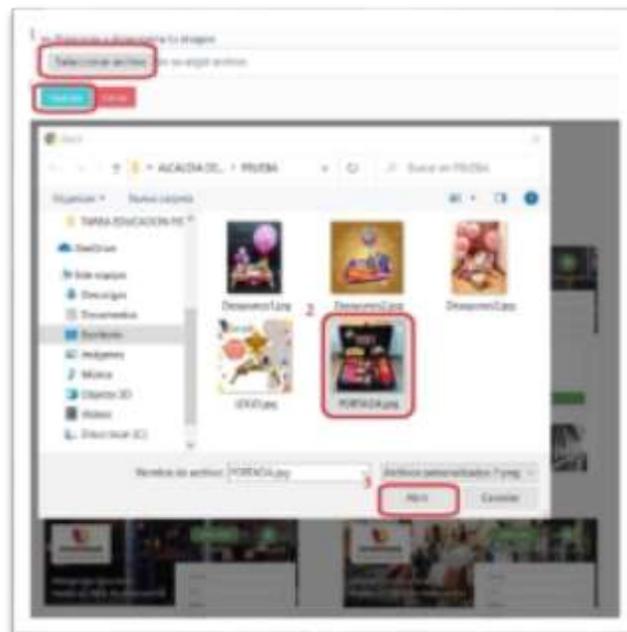
Para subir una imagen, tenga en cuenta los siguientes pasos.  
 Haga clic en la opción Subir, luego haga clic en Seleccionar Archivo.

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01 <b>Fecha:</b> 22/04/2025 <b>Página:</b> 8 DE 41	



De esta manera se abre la ventana del explorador de Windows y puede seleccionar la ubicación de la imagen que desea como portada.

Seleccione la imagen y haga clic en el botón Abrir y luego en el botón guardar. Posicione y dimensione la imagen, aquí es importante saber que solo lo que abarque el recuadro es lo que va a salir en la portada de la página web, este recuadro tiene la opción de aumentar solo un poco el tamaño, escoja la parte que le parezca apropiada y haga clic



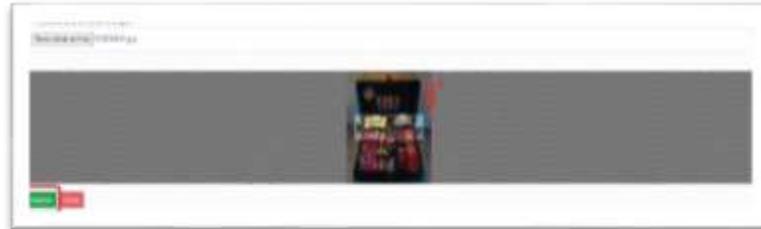
en guardar.

Si decide buscar dentro de la plataforma KOLAU una imagen de acuerdo al tipo de industria a la cual pertenece la empresa, entonces debe buscar dentro de las imágenes que aparecen, si no hay ninguna de su preferencia de acuerdo a la información que inicialmente digitó sobre la industria, tiene la opción de seguir buscando una imagen,

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
	<b>Fecha:</b> 22/04/2025		
	<b>Página:</b> 9 DE 41		

colocando un tema en el espacio para ello, llamado Buscar la Imagen y seguidamente haga clic en buscar.



Una vez encuentre la imagen que va a representar a su empresa haga clic en siguiente.

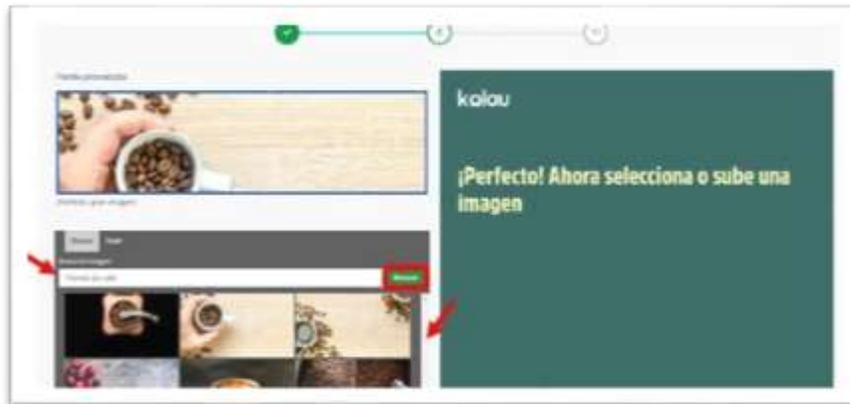


Luego posicione la imagen dentro del recuadro y haga clic en guardar.



Éste es un ejemplo del resultado.

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b> 22/04/2025  <b>Página:</b> 10 DE 41	



Luego haga clic en guardar.



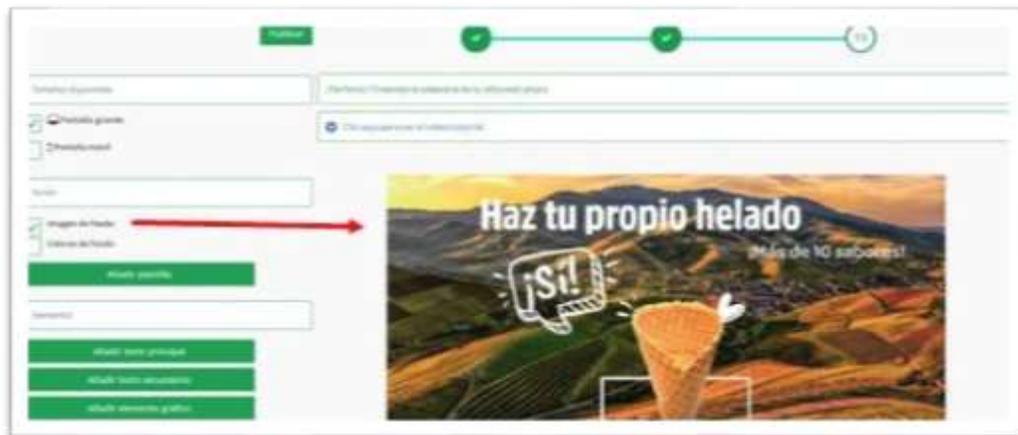
Y si por el contrario seleccionó la opción de personalizado para el encabezado o portada, le permite crear a su gusto una portada para la página web



Una vez se escoja esta opción, se continuará con la realización de los demás pasos para crear la página web y solo se podrá llevar a cabo la elaboración del encabezado o portada al finalizar todo el proceso de creación del sitio web.

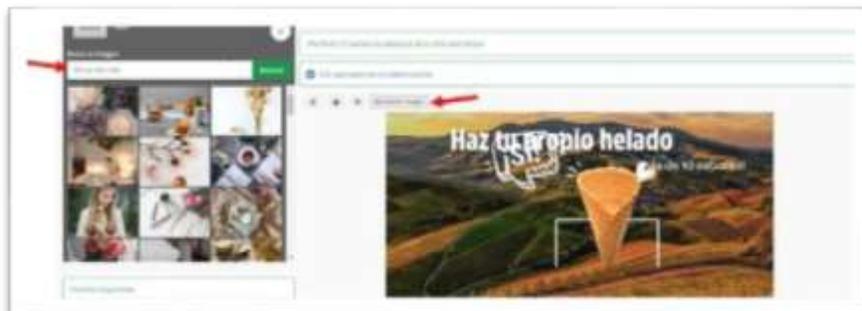
A continuación, se realiza el paso a paso, Primero presenta este pantallazo.

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b> 22/04/2025  <b>Página:</b> 11 DE 41	



En él permite configurar los tamaños de la portada, disponibles para ser visibles en pantallas grandes como un computador o pantallas móviles. Permite trabajar la portada ya sea con una imagen (imagen de fondo) o colocando dos colores (colores de fondo) como portada.

Seleccione Pantalla Grande e Imagen de Fondo, haga clic sobre la imagen prediseñada

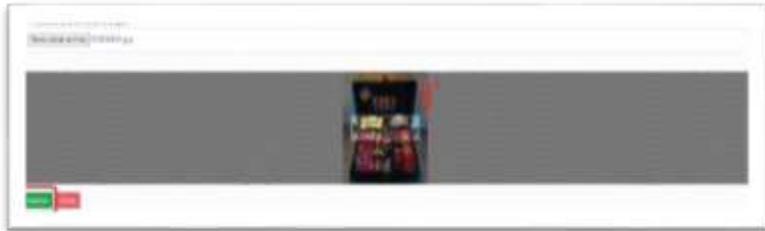


**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
	<b>Fecha:</b> 22/04/2025		
	<b>Página:</b> 12 DE 41		

por Kolau y se activa el botón Reemplazar Imagen que está más arriba de ésta, con lo cual traerá las imágenes correspondientes de acuerdo al tipo de industria que colocó.

Escoja la imagen y posicionarla dentro del recuadro y haga clic en guardar.



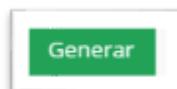
Este será el resultado.



Esta plataforma también permite añadir elementos como textos tanto principales como secundarios, además agregar elementos gráficos que se pueden escoger de los prediseñados por kolau o subir los propios al igual que imágenes de todo tipo, por ejemplo, gif en movimiento para darle un toque especial a la página.



Cuando tenga elaborada la portada o cabecera, haga clic en el botón añadir para



Generar.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
<b>Fecha:</b> 22/04/2025			
<b>Página:</b> 13 DE 41			

Desplácese hasta el final de la página y haga clic en el botón Siguiente.



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01 <b>Fecha:</b> 22/04/2025 <b>Página:</b> 14 DE 41	

### 3.2.3 Información Básica y de Contacto

Ingrese la información básica y de contacto como nombre de la empresa, confirme si el nombre que generó la plataforma es el que desea para la página web, ingrese la dirección del correo electrónico o e-mail y el teléfono de contacto.

Puede activar la casilla de Habilitar WhatsApp, para que los usuarios tengan la posibilidad de escribirle por esa red social, cuando visiten su página.



Se sugiere que el nombre para la página web sea sencillo, corto y representativo de la empresa.

La URL de la página está compuesta por el nombre de la empresa y el subdominio "principalwebsite.com": **nombreempresa.principalwebsite.com**

Haga clic en el botón siguiente para el próximo paso.

### 3.2.4. Dirección o Sitio para Atención de los Clientes

Seleccione entre las 3 opciones la que mejor represente la empresa. Haga clic en



siguiente.

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b> 22/04/2025  <b>Página:</b> 15 DE 41	

En las dos primeras opciones se debe diligenciar la dirección del local en el cual se ubica la empresa para atender a los clientes y en la última no pide dicha información ya que serán atendidos solo vía internet

En el campo final agregue información adicional como barrio, piso, interior, entre otras opciones.

### 3.2.4 Información Sobre los Beneficios que Ofrece la Empresa

Coloque una frase que describa lo que hace la empresa en máximo 45 caracteres. Esta información es una de las más importantes al elaborar la página web, pues ésta es la frase que las personas posiblemente van a colocar en Google para buscar lo que su empresa ofrece.

Tenga en cuenta que esta primera sección no va a aparecer si escogió crear su propia portada, pues al crear la portada con las herramientas que ofrece kolau, encontrará cómo añadir el texto principal y el texto secundario sobre lo que hace la empresa.

La siguiente sección se diligencia con un resumen del conocimiento y experiencia del dueño de la empresa, en un párrafo que describa a qué se dedica la empresa, desde hace cuánto tiempo existe y de más, utilice las ayudas que da la plataforma como los ejemplos para tener una guía.

Luego describa tres beneficios que ofrece la empresa y que la hace especial para los clientes o las personas que visiten su página. Es importante colocarlos de forma cuantitativa, indicar en qué se especializa, ejemplo: (Productos 100% garantizados, los precios más bajos del mercado, entre otras opciones) y haga clic en el botón Siguiente.

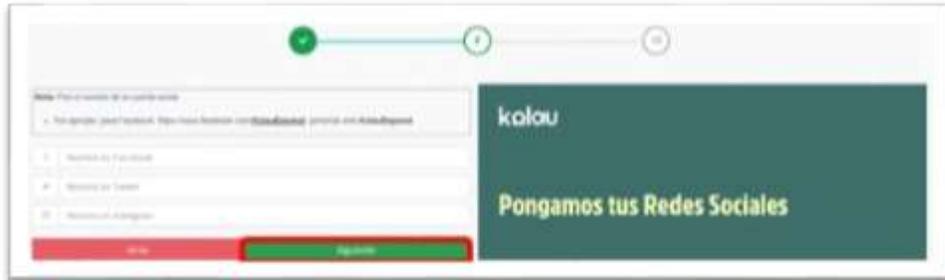


### 3.2.5 Registro de Redes Sociales

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01 <b>Fecha:</b> 22/04/2025 <b>Página:</b> 16 DE 41	

En esta sección se vinculan las redes sociales como (Facebook, Twitter e Instagram), que tenga la empresa, siguiendo los pasos. Y luego haga clic en el botón Siguiente.



### 3.2.6 Selección de Iconos Representativos

Seleccione los iconos que mejor representen las características de su empresa y la



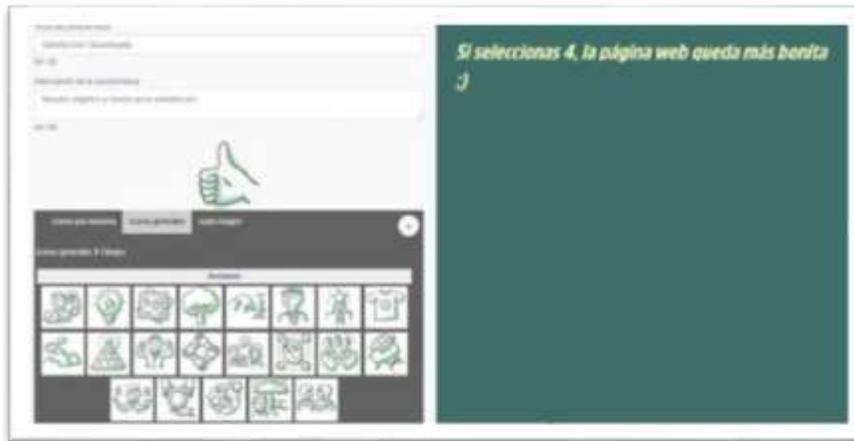
ubicación de ellos. Puede escoger dónde colocarlos entre las siguientes opciones: Puede modificar el icono de acuerdo a su gusto y representación de algo que le quieras informar al cliente o a la persona que visite su página.



Al dar clic en cambiar Icono, la plataforma trae imágenes ya preestablecidas por kolau, por Industria o por Iconos Generales. También brinda la posibilidad de subir un icono propio en el menú Subir Imagen.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b> 22/04/2025  <b>Página:</b> 17 DE 41	



Tanto los iconos, los títulos y las descripciones se pueden modificar, además se pueden incluir nuevos iconos para mostrar las características de la empresa. de este modo quedaría así, con iconos de industria.



Agregue los períodos que sean necesarios dando clic en el botón “añadir periodo”. Haga clic en Siguiente.

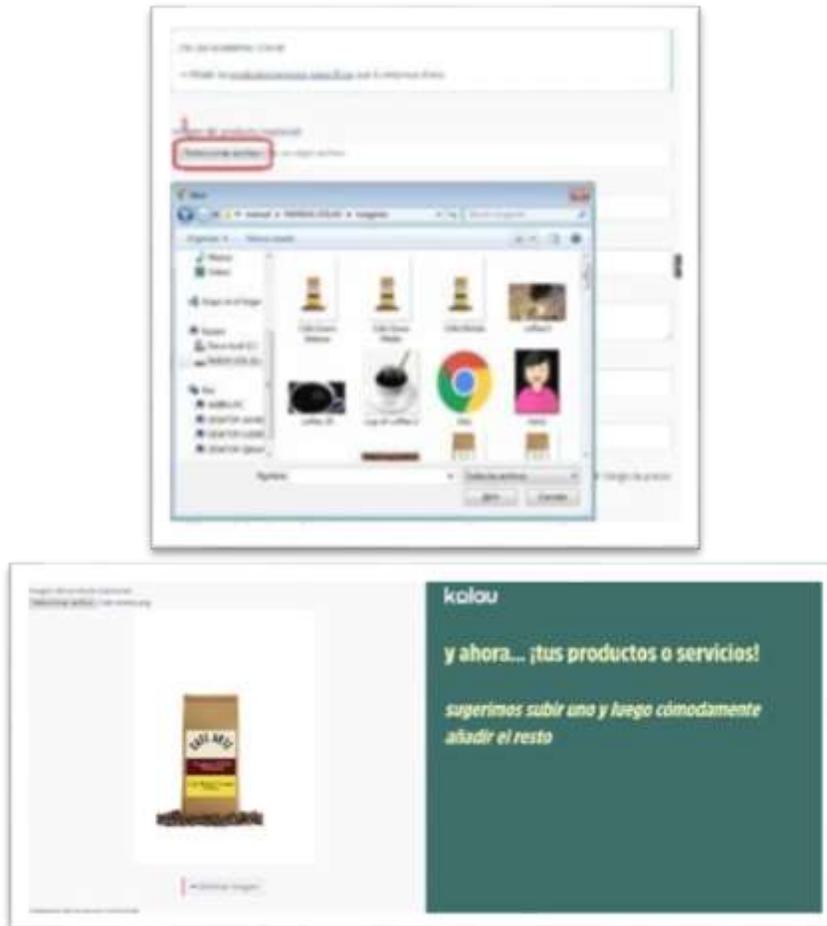
### 3.2.7 Creación del Catálogo de Productos

En esta sección es importante que conozca que debe tener las imágenes de los productos en una carpeta dentro de un disco duro para su respectiva carga.

Primero haga clic en el botón seleccionar archivo. Aquí se habilita el explorador de Windows para ubicar la carpeta en la cual tiene las imágenes. Una vez en la ruta, seleccione la imagen del producto dando clic sobre este, o abra la Galería si el proceso

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b> 22/04/2025  <b>Página:</b> 18 DE 41	

lo está realizando desde un teléfono inteligente.  
 Haga clic en abrir para agregar la imagen.



Luego coloque la descripción del producto lo más detallada posible, los ítems que pedirá son:

**Categoría:** Aquí se pueden tipificar los productos por grupos para que la plataforma los agrupe. Este ítem es opcional.

**Nombre del Producto:** Ingrese el Nombre Asignado al producto. Este ítem es requerido, es decir, siempre debe darle un nombre al producto que agregue.

**Descripción del producto:** Describa el producto de manera detallada. En que consiste el producto, como ha sido elaborado, que cuidados se debe tener, etc. Todo esto para darle la mayor información sobre el producto al cliente. Este ítem es requerido.

**Número/Código:** Identifique el producto. Si maneja códigos en sus productos los puede colocar en este ítem. Este ítem es opcional.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01		
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01		<b>Fecha:</b> 22/04/2025
		<b>Página:</b> 19 DE 41		

**Precio:** Aquí tiene varias posibilidades, puede colocar el precio del producto o colocar un rango de precios, para ello, habilite la opción en el lado derecho para colocar desde y hasta que precio cuesta ese producto y por último tiene la posibilidad de no colocar el precio, puede ser que éste cambie frecuentemente y decida mejor no colocar el valor y decirselo al cliente cuanto lo contacte.



También tiene la posibilidad de agrupar los productos por tipos, si por ejemplo tiene varios colores del mismo producto, puede utilizar esta opción para que los clientes puedan ver la variedad, al subir todos los productos a la página con los diferentes colores.

Puede también colocar los diferentes tamaños que tengan los productos, por ejemplo, de 120 ml. 250 ml, 500 ml, para de esta manera subir cada una de las imágenes de cada tamaño.

Para agregar más de un producto haga clic en el botón "Agregar Producto" que se encuentra en la parte inferior de la interfaz. Luego de agregar todos los productos, haga clic en Siguiente.



	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01 <b>Fecha:</b> 22/04/2025 <b>Página:</b> 20 DE 41	

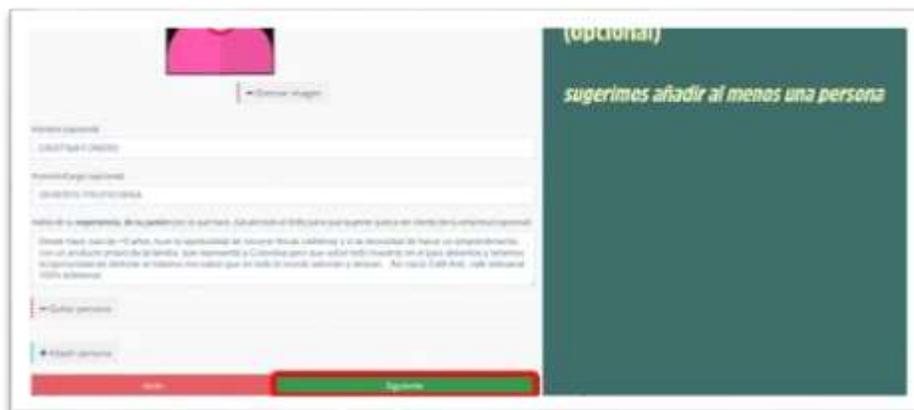
3.2.8 Información de las Personas que Componen la Empresa  
 En esta sección se agrega la información del dueño de la empresa, de los socios y de todas las personas que hagan parte de la empresa.

Primero se sube la fotografía de la persona, se coloca el nombre completo, cargo o posición en la empresa. También se escribe una descripción de la experiencia y pasión por la empresa, por los productos que vende, el gusto por desarrollar el cargo, etc.

Quedaría de la siguiente manera.



Para agregar otro integrante de la empresa haga clic en el botón” Añadir a Otra Persona” que se encuentra en la parte inferior de la interfaz o clic en siguiente para continuar.



3.2.9 Agregar el Logo

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**



	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b> 22/04/2025  <b>Página:</b> 22 DE 41	



### 3.2.10 Imágenes de los Productos

En esta sección puede subir un collage de imágenes que tenga de los productos, puedes tomar fotografías de toda la tienda, de productos por categorías o como mejor le parezca para que sus clientes se lleven una imagen de cómo es su empresa.

Como sugerencia, es importante que las fotografías que tome sean todas del mismo tamaño para que se vean muy bien organizadas en la página web.



De la misma manera como se ha venido trabajando, se da clic en Seleccionar Archivo, luego ubique la carpeta o directorio y por último escoja la imagen.

Agregando una a una y a cada una se le coloca un nombre representativo, si son eventos se puede colocar la fecha y el sitio en donde se llevó a cabo, etc.

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01 <b>Fecha:</b> 22/04/2025 <b>Página:</b> 23 DE 41	



Luego haga clic en el botón siguiente.



### 3.2.11 Agregar video Corporativo

Puede agregar un video de la empresa, que puede crear muy fácilmente desde el celular, puede hacer un paneo o grabación horizontal de los productos, puede hacer un video con las imágenes, puede grabarse hablando sobre los productos y la empresa, deje que tu imaginación le ayude.

Lo ideal es que el video sea muy corto pero representativo de la empresa, preferiblemente menos de un minuto para que las personas que ingrese a la página lo vean y se animen a seguir viendo su página.



Es necesario que primero lo suba a plataforma de YouTube para que luego lo pueda enlazar en esta plataforma. Copie el link que se genera al verlo en YouTube y pégalo en esta plataforma. Coloque una descripción del video y luego haga clic en guardar.

En este momento ya la página está prácticamente lista para que pueda observarla en detalle y decida qué cosas le parece que pueda cambiar si es necesario.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b> 22/04/2025  <b>Página:</b> 24 DE 41	

Recuerde que todo lo que se ha creado, subido o redactado en esta plataforma es susceptible de cambio. Al terminar se presenta el siguiente pantallazo. En este punto ya puede ver su página y navegar por ella realizando los cambios que considere. Si desea continuar en otro momento puede salir de la página dando clic en la flecha ubicada en la



parte superior derecha.

#### 4. GESTIONAR O MODIFICAR LA PAGINA WEB

##### 4.1 INGRESAR A LA PLATAFORMA KOLAU CON USUARIO Y CONTRASEÑA

###### 4.1.1 Presentación Procedimiento del Ingreso

Ingrese a la URL <https://www.kolau.es/colombia>, ubique el cursor en la parte media de la interfaz principal donde se encuentra el botón “Clic Aquí para Empezar” y haga clic en él.



Haga clic en “Accede a tu Cuenta”, pues ya se encuentra registrado y cuenta con usuario y contraseña.

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b> 22/04/2025  <b>Página:</b> 25 DE 41	



Ingrese el correo electrónico y la contraseña que asignó al crear la cuenta en kolau.

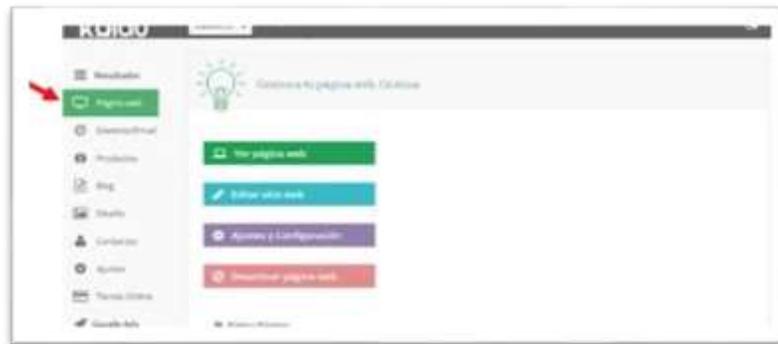


4.1.2 Ingreso al Sitio Web Creado en Kolau Una vez ingrese, presenta el siguiente pantallazo, del menú “Resultados”, aquí se debe tener en cuenta que kolau hace ofertas que no es necesario aceptar, solo si lo desea o se estudia la posibilidad de aceptar. También a su correo electrónico, kolau enviará información sobre las actualizaciones que va realizando en la plataforma para beneficio de su página web y otras ofertas con costo que son opcionales.

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01		
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01		<b>Fecha:</b> 22/04/2025
		<b>Página:</b> 26 DE 41		



4.1.3 Visualización de su Página Web Del siguiente pantallazo escoja la opción del menú llamada “Página Web”, la cual despliega un submenú de colores con



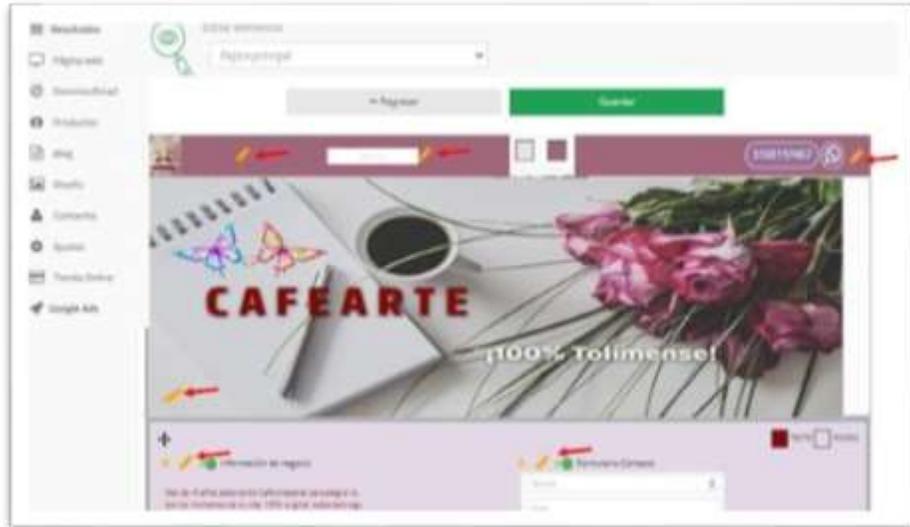
Los cuales puede llevar a cabo varias tareas. Escoja el icono verde Ver Página Web, aquí se abre una nueva pestaña en el navegador y puede observar cómo está quedando la página web.

4.1.4 Modificaciones Utilizando el Menú “Editar sitio web”  
 Al dar clic en el botón “Editar sitio web”, puede realizar las modificaciones que desees, sobre lo que ha realizado hasta el momento.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01  <b>Fecha:</b> 22/04/2025  <b>Página:</b> 27 DE 41	

Cabe anotar que además de hacer cambios sobre lo que ya elaboró, puede innovar en la página colocando colores, organizando de diferentes maneras las imágenes, etc., para realizar estos cambios puede dar clic en cada lapicito amarillo que aparece en cada sección y cada detalle lo puede cambiar de acuerdo a las necesidades y gustos.



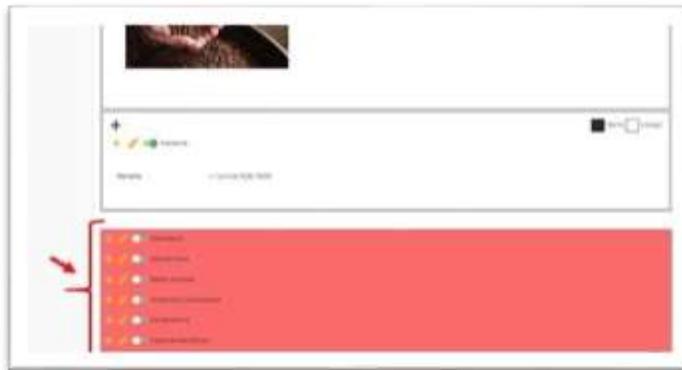
Puedes ir bajando por toda la página y verificando que cambios va a efectuar



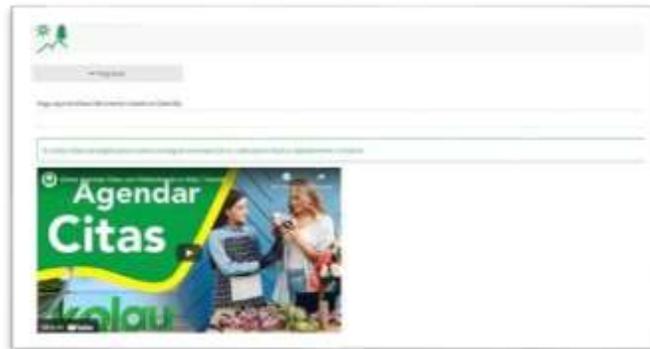
Al final se encuentra otro menú en el cual puede trabajar en más creaciones o cambios.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01 <b>Fecha:</b> 22/04/2025 <b>Página:</b> 28 DE 41	



Si la empresa lo requiere, puede hacer un calendario de citas. Con la ayuda de la aplicación Calendly lo puede crear y luego colocar el enlace o link en esta página.



El siguiente proceso es Sección Libre, aquí, si no se quiere el diseño que hasta el momento se ha presentado en la página web, es decir, los beneficios, el video, los productos, etc. Se puede optar por crear de manera personalizada toda la información de la página web.



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	

Para registrar o modificar la información sobre las Redes Sociales ingrese por el siguiente menú y realice los cambios. Puede colocar el link de sus redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram o tu Canal de YouTube.



En el siguiente enlace puede modificar su Dirección y Localización.



La sección Tabla de Comentarios se utiliza para pedir a los clientes que realicen un comentario acerca de la experiencia que tuvieron con su página web.

Previo a solicitar el comentario debe tener cargada en la página web la información de los clientes de la empresa, esto se hace ingresando a través del menú Contactos, que explicaremos más adelante y que se encuentra del lado izquierdo. Una vez ingrese los contactos, puede hacer clic en el botón Enviar con lo cual le llegará un correo electrónico

	<b>PROCESO:</b> NOMBRE DEL PROCESO RESPONSABLE DEL DOCUMENTO	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
	<b>Fecha:</b> 22/04/2025		
	<b>Página:</b> 30 DE 41		

al usuario invitándolo a realizar un comentario sobre la experiencia que tuvo con su



empresa.

4.1.5 Modificaciones desde el icono Ajustes de Configuración Es el icono morado que se observa en el siguiente pantallazo.



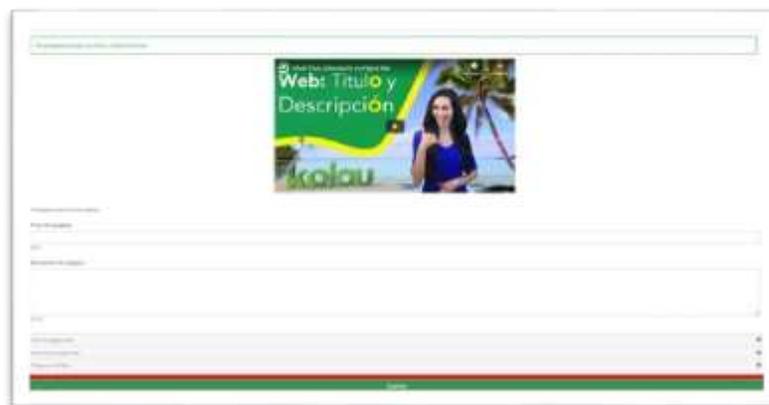
**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 31 DE 41	

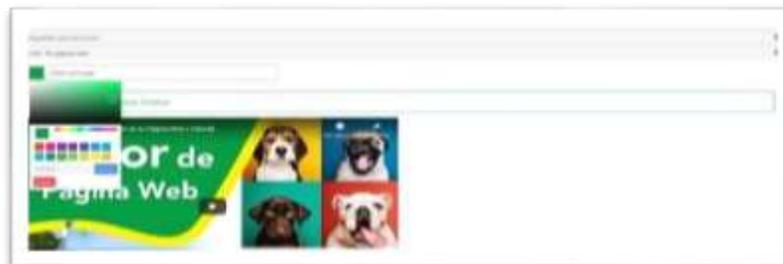
Haga clic en el botón morado, aquí se puede modificar los detalles del negocio, como nombre de la empresa. Dando clic en el signo más, se despliega la información. Luego debes guardar los cambios que realices en esta sección.



En Etiquetas del Buscador, puede programar títulos que representen su empresa y que considera que cualquier persona pueda colocar en el explorador de Google buscando lo que usted ofrece. Además, puede colocar una descripción más amplia haciendo alusión a tu título, para que aparezca en el explorador de Google y las personas encuentren y escojan tu página.



Puede cambiar el color de los iconos de su página web, por defecto al elaborarla kolau siempre coloca los iconos de color verde. Puede cambiar el color dependiendo de los colores que tenga su portada para hacer que combine y quede lo mejor presentada. Una vez escoja el color haga clic en guardar.



Puede colocar Términos y Condiciones a su página web, solo debe dar clic en el botón del más y escribir acerca de las condiciones que tiene su empresa, luego haga clic en guardar.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC</b>	<b>Código: INS-GI-01</b>	
	<b>INSTRUCTIVO: DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU</b>	<b>Versión:01</b>	
		<b>Página: 32 DE 41</b>	



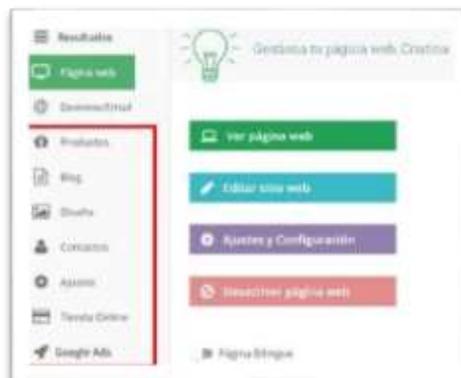
Para verificar los Términos y Condiciones se puede observar al final de la página web.



Haga clic en el título azul de términos y condiciones



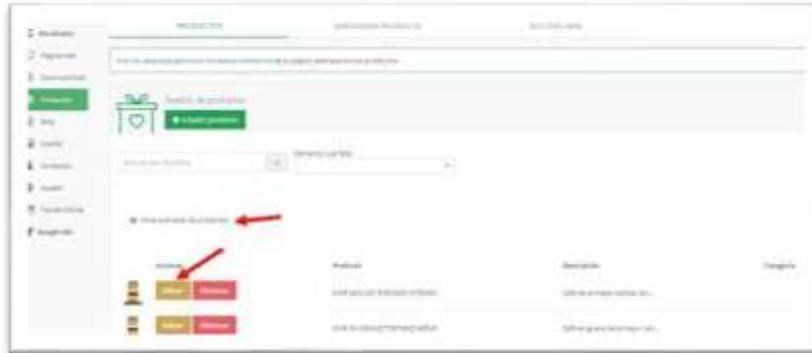
#### 4.1.6 Modificaciones en el Menú de la Margen izquierda



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 33 DE 41	

Escoja del menú el ítem Productos. Se presenta el siguiente pantallazo en el cual puede modificar la información que ya ingresó dando clic en el icono Editar y cambiar lo que considere. También puede activar la vista avanzada de productos para verlos de una manera diferente.



Si activa dicho icono, y luego guarda los cambios, podrá ver la modificación directamente en la página web y podrá observar que automáticamente los productos ya no se visualizan como antes en la página web, desaparecen de ese sitio y los podrá observar



desplegándolos desde el menú principal.

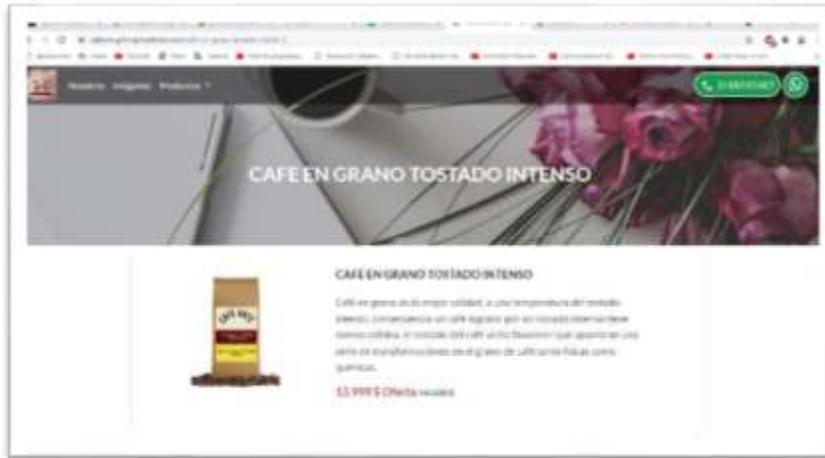


De esta manera y al escoger uno de ellos se visualiza de manera independiente, con la

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 34 DE 41	

información de descripción que le haya colocado.



Volviendo a las modificaciones, si hace clic en uno de los productos en el ítem Editar Descripción Avanzada verá que se puede crear una página por producto si así lo desea, puede agregar más información sobre ese producto, puede agregar más fotografías y también puede agregar videos.



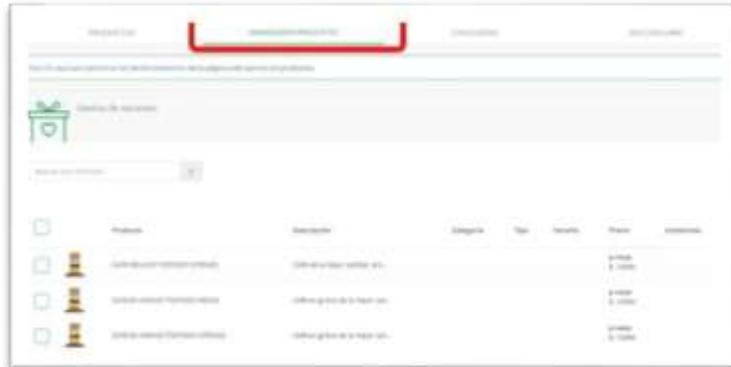
Puede colocarle título y descripción de la página del producto lo cual será muy útil cuando se busquen por Google sobre ese producto y aparecerá la información debajo de la



búsqueda En el Submenú Variedades Productos del menú Productos, puede hacer una variación a los precios, hacer descuentos para llamar la atención del cliente.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 35 DE 41	



En el Submenú Categorías del menú Productos, puede crear categorías de los productos, se aconseja tener solo tres categorías de productos para hacer dinámica la página y que el cliente que la consulte se quede y no se aburra por tanta variedad.

Siguiendo con las modificaciones o creaciones del menú de la parte izquierda, puede crear Blogs. Los Blogs también son una muy buena opción para hacer reseñas sobre productos que lleven al cliente a visitar su página. Para ello haga clic en Crear Artículo y luego escriba la información del Blog con títulos, subtítulos, imágenes, videos, de tal manera que sea muy llamativa para que sea leída por los clientes.



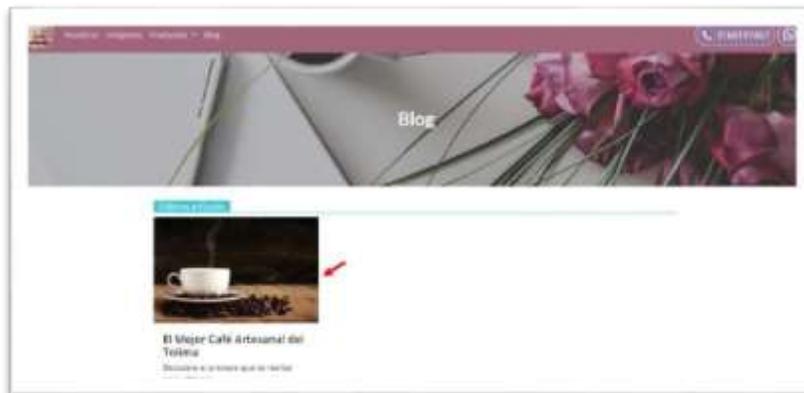
Cuando termine de crear el Blog, haga clic en guardar.

**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 36 DE 41	



Visualice la página web. En la parte superior se encuentra el menú y puede observar que ahora aparece la opción Blog. Haga clic en Blog, de este menú, y se despliega el siguiente pantallazo.



**La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO**

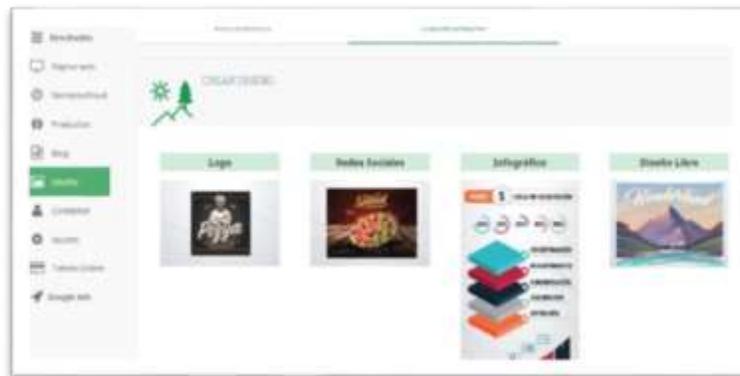
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 37 DE 41	

Luego haga clic en la imagen para ver el artículo completo, y la portada cambia, dejando la que le creo en el Artículo o Blog. Para regresar a la página puede hacer clic en el menú

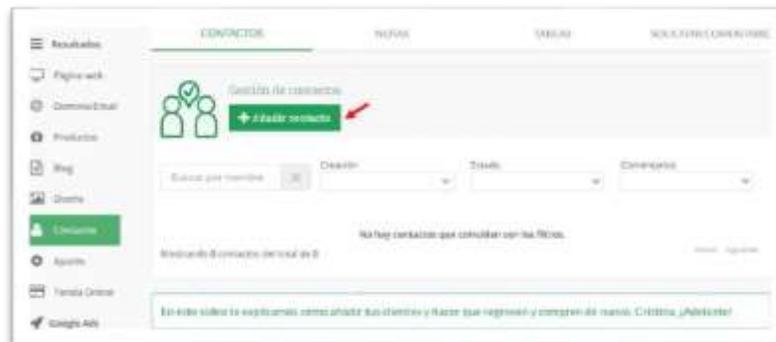


Nosotros.

Otro ítem del menú de la parte izquierda es el Diseño, aquí puede crear el diseño del logo si aún no lo tiene o crear otros diseños.

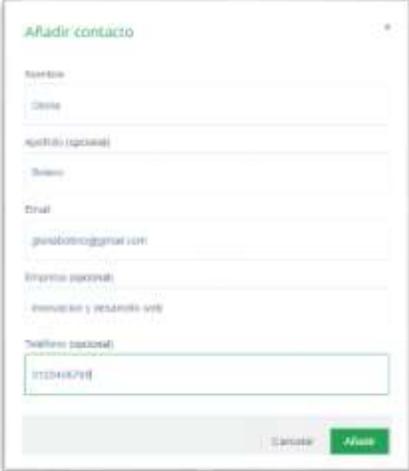


El siguiente ítem es Contactos, al dar clic en él, se despliega el siguiente pantallazo. Haga clic en añadir contacto para crear la información de cada cliente.



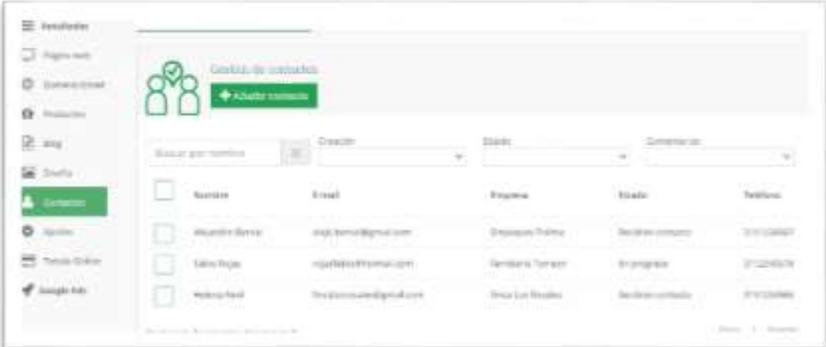
Haga clic en el botón Añadir Contacto, se despliega el siguiente formulario en el cual se diligencia con la información requerida (nombre, apellido, email, empresa, teléfono).

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 38 DE 41	




Buscar por nombre	Crear	Estado	Comentarios		
1 seleccionados	Editar	Añadir nuevo o borrar	Eliminar		
<input checked="" type="checkbox"/>	Alejandro Bernal	alejo.bernal@gmail.com	Empaque Tolima	añadir contacto	371230367

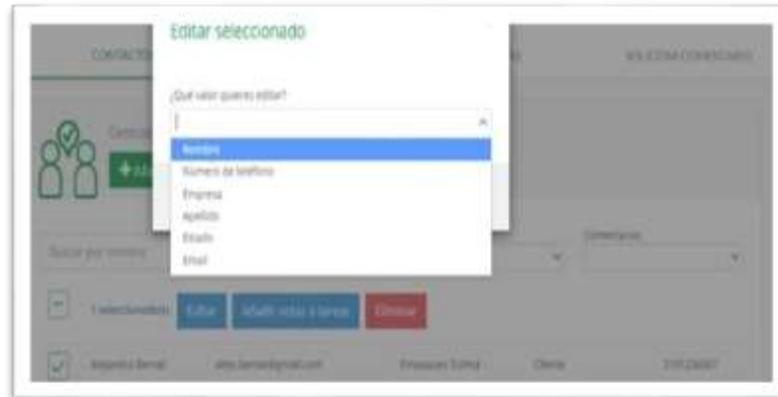
Ya diligenciada la información, quedará de la siguiente manera.



Seleccionar	Nombre	Email	Empresa	Estado	Teléfono
<input type="checkbox"/>	Alejandro Bernal	alejo.bernal@gmail.com	Empaque Tolima	Sección contacto	371230367
<input type="checkbox"/>	Sandra Rojas	rojas@boquecapital.com	Boque Capital	Empaque	371230367
<input type="checkbox"/>	Wendy Rodríguez	wendy@boquecapital.com	Boque Capital	Sección contacto	371230367

Para realizar cambios en los registros de los clientes, haga clic en el cuadro que se encuentra antes del nombre para seleccionar un cliente, luego le haga clic en editar. Aquí se despliegan los títulos de las columnas, elija cual va modificar.

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 39 DE 41	



Por ejemplo, va a modificar el nombre de la empresa, realiza el cambio y le da clic en guardar.



Para crear notas o recordatorios sobre un cliente, seleccione el cliente dando clic en el cuadro que esta antes del nombre. De esta manera presenta el siguiente pantallazo.



Aquí haga clic en añadir notas o tareas, luego haga clic en añadir nota, escriba la información y haga clic en guardar.



	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 40 DE 41	

Al hacer clic en el Submenú Notas, puede observar todas las notas o tareas que tiene creadas para sus clientes. Con el botón amarillo, puede editar la nota para realizar cambios si lo considera necesario o en el botón rojo para borra la nota.



Seleccione el Submenú Tareas, haga clic en el botón crear tareas y llene el formulario. Luego haga clic en guardar.



Si desea eliminar un contacto, haga clic en el botón eliminar y aparece el mensaje de verificación para borrar definitivamente el contacto. Si estás seguro haga clic en eliminar.



Por último, en el menú del lado izquierdo está el ítem Ajustes, aquí tiene la posibilidad de cambiar la contraseña que creo al principio para el ingreso a la plataforma kolau. Haga clic en cambiar la contraseña y luego proceda a darle clic en guardar

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y TIC	<b>Código:</b> INS-GI-01	
	<b>INSTRUCTIVO:</b> DIGITALIZACIÓN DE MIPYMES MINTIC - OEA – KOLAU	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Página:</b> 41 DE 41	



Se espera que este instructivo sea de gran utilidad para que pueda elaborar una página web que haga visible su empresa en redes sociales.

#### 4.2 INVITACIÓN A REALIZAR CURSOS EN LA PLATAFORMA IBAGUE APRPENDE TIC

Lo invitamos a participar en la convocatoria Ibagué Aprende TIC que tiene disponible la Alcaldía de Ibagué. Puede inscribirse a través del siguiente enlace:

<https://www.ibague.gov.co/portal/seccion/convocatorias/RegistroAprendeTIC.php>

#### 6. Control de cambios

VERSIÓN	VIGENTE DESDE	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	23/04/2025	PRIMERA VERSION SIGAMI

#### 7. Ruta de aprobación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Profesional Universitario	Profesional Especializado	Secretaria de las TIC

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO