



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



SECRETARÍA DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

1320-2025

17984

Ibagué, 11 de abril 2025

Doctor
NICOLAS CORSO SALAMANCA
Presidente
Central de Inversiones S.A - CISA

Asunto: Soporte Reporte y/o actualización de participaciones accionarias, bienes muebles en desuso y cartera en el sistema de información de Gestión de Activos-SIGA

Respetado Doctor Corso,

Reciba un cordial saludo de parte de la Administración Municipal "Ibagué para Todos", conforme al correo electrónico remitido por el Ministerio de Hacienda en el mes de febrero de 2025, dando alcance a la respuesta, nos permitimos enviar soportes que evidencia el adjunto del envío en la plataforma SIGA Sistema de Información de Gestión de Activos de los módulos de Participación Accionaria enviada el día miércoles 09 de abril, cartera enviada el día viernes 11 de abril de la presente vigencia, el módulo de Participación Accionaria y bienes muebles en desuso se realizó el envío de la plantilla con el valor en cero (0), ya que la Administración no cuenta con estos conceptos en mención.

Lo anterior, adjuntamos certificado del Almacenista General de la Alcaldía Municipal de Ibagué donde detalla que la Administración no posee bienes muebles en desuso registrados en el inventario.

Cordialmente,

FABIÁN MAURICIO MORENO RUBIO

Redactor: Jenny Ardila / Dirección de Contabilidad



www.ibagué.gov.co



EL ALMACENISTA GENERAL DE LA ALCALDIA DE IBAGUE

CERTIFICA

A la fecha de emisión del presente documento, la Alcaldía de Ibagué no posee bienes muebles en desuso registrados en su inventario.

El presente certificado se expide en Ibagué, a los veintiséis (17) días del mes de marzo del año 2025."


MARCO TULIO ORTIZ RAMOS



SOPORTE ENVIO PARTICIPACIÓN ACCIONARIA



Participaciones accionarias
IBAGUÉ

Participaciones accionarias ▶ Cargue masivo

FR

Cargue masivo



Solo se permite subir un archivo por carga. El nombre del archivo debe cumplir con un tamaño máximo de 100 caracteres, incluyendo la extensión. El nombre solo debe tener caracteres alfanuméricos (sin tildes), sin espacios y puede incluir caracteres especiales: underlines (_) y guiones (-). Solo se pueden subir archivos con un tamaño máximo de 25 megabyte. Solo se permite subir archivos con el formato: .xlsx.

Descargar Plantilla

1/4/2025 11/4/2025 Consultar Histórico

Usuario	Fecha del cargue	Nombre archivo	# Registros OK	# Registros con Error	Archivos Validado
---------	------------------	----------------	----------------	-----------------------	-------------------

Fabian Mauricio Moreno Rubio	09/04/2025 04:25 PM	Plantilla_de_cargue_Participaciones_Accionarias_SIGA_9-4-2025-12-21.xlsx	2	2	0
------------------------------	---------------------	--	---	---	---

SOPORTE ENVIO CARTERA



↑ Cartera → Cargue masivo

Cargue masivo



Escoja o haga clic para la subida de archivos

Solo se permite subir un archivo por carga. El nombre del archivo debe cumplir con un tamaño máximo de 100 caracteres, incluyendo la extensión. El nombre solo debe tener caracteres alfanuméricos (sin tildes), sin espacios y puede incluir caracteres especiales: underlines (_) y guiones (-). Solo se pueden subir archivos con un tamaño máximo de 25 megabyte. Solo se permite subir archivos con el formato: .xlsx.

Descargar Plantilla

11/4/2025 11/4/2025 Consultar Histórico

Usuario	Fecha del cargue	Nombre archivo	# Registros OK	# Registros erróneos	Archivo Validado
Fabian Mauricio Moreno Rubio	11/04/2025 01:38 AM	Plantilla_de_cargue_CuentasXCobrar_SIGA_11-4-2025-18-45.xlsx	6	6	0

5

SOPORTE ENVIO BIENES MUEBLES EN DESUSO



Bienes muebles en desuso de la entidad
IBAGUE

↑ Bienes muebles en desuso ▶ Cargue masivo

Cargue masivo

Escoja o haga clic para la subida de archivos

Solo se permite subir un archivo por carga. El nombre del archivo debe cumplir con un tamaño máximo de 100 caracteres, incluyendo la extensión. El nombre solo debe tener caracteres alfanuméricos (sin tildes), sin espacios y puede incluir caracteres especiales: underline (_) y guiones (-). Solo se pueden subir archivos con un tamaño máximo de 25 megabyte. Solo se permite subir archivos con el formato: .xlsx.

Descargar Plantilla

1/4/2025 11/4/2025 Consultar Histórico

Usuario	Fecha del cargue	Nombre archivo	# Registros	Registros OK	Registros con error	# Archivo Validado
Fabian Mauricio Moreno Rubio	11/04/2025 01:44 AM	Plantilla_de_cargue_Muebles_En_Desuso_SIGA_11-4-2025-1-41.xlsx	1	0	1	1

7

MEMORANDO

1010 – 2025 - 011048

Ibagué, 07 de marzo 2025

PARA: Sandra Milena Londoño Rodríguez – Dirección de Recursos Físicos
Fabián Mauricio Moreno Rubio – Dirección de Contabilidad
Luis Gabriel Ricaurte Ospina – Dirección de Tesorería

DE: Jefe Oficina de Control Interno

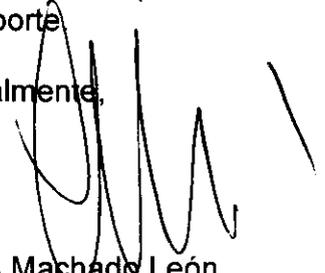
ASUNTO: Reporte y/o actualización de participaciones accionarias, bienes muebles en desuso y cartera en el Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA.

Teniendo en cuenta que el plazo máximo para el reporte o actualización de la información en el Sistema de Información de Gestión de Activos Fijos SIGA de las cuentas y/o prestamos por cobrar con corte a 31 de diciembre de 2024, las participaciones accionarias de propiedad de la entidad y los bienes muebles que a la fecha estén en desuso, vence el 11 de abril de 2025, comedidamente me permito solicitar se efectúe la conciliación, depuración y consolidación de la información para que sea reportada en el SIGA, conforme a lo establecido el artículo 2.5.2.1.2 del Decreto 1068 de 2015 y conforme a los procedimientos y términos establecidos por la Central de Inversiones S.A. - CISA

para tal efecto, me permito remitir el PLAN DE DIVULGACIÓN -VIGENCIA 2025 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE ACTIVOS – SIGA, el Manual del Operador del Sistema de Información de Gestión de Activos SIGA y la convocatoria para invitación a reportar la información antes del 11 de abril de 2025 por parte del SISA.

Finalmente, me permito solicitar el envío a la Oficina de Control Interno el log de cargue del reporte

Cordialmente,



Carlos Machado León

Anexos: Plan de Divulgación Vigencia 2025
Manual del Operador

Redactor: Carlos Machado León 

PLAN DE DIVULGACIÓN – VIGENCIA 2025
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE ACTIVOS - SIGA

PARA: Representantes legales de entidades públicas y los órganos autónomos e independientes, cualquiera sea su naturaleza, incluidas las de naturaleza mixta con o sin ánimo de lucro, así como cualquier entidad, unidad o dependencia productora de información que se caracterice por ser unidad jurídica y/o administrativa y/o económica, que desarrolle funciones de cometido estatal y controlen, administren, manejen o, de cualquier forma, tengan a su cargo recursos públicos.

ASUNTO: Reporte y/o actualización de participaciones accionarias, bienes muebles en desuso y cartera en el Sistema de Información de Gestión de Activos – SIGA.

FECHA: Bogotá D.C., febrero de 2025

Cordial saludo.

Desde Central de Inversiones S.A. - CISA, como administradora del Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA, celebramos su participación y aporte estratégico en la consolidación de la información de los activos del Estado en el SIGA, que ha sido fortalecido desde la llegada del Gobierno del Cambio.

A la fecha, unas 2.500 entidades han reportado información en el SIGA, promoviendo la gestión eficiente y transparente de sus activos y cumpliendo el artículo 2.5.2.1.2 del Decreto 1068 de 2015.

Sin embargo, el esfuerzo debe continuar; por eso, desde ya agradecemos su reporte o actualización de la información de las **cuentas y/o préstamos por cobrar con corte a 31 de diciembre de 2024**, las **participaciones accionarias** de su propiedad y los **bienes muebles que a la fecha estén en desuso** por parte de estas mismas **antes del 11 de abril de 2025**, en el SIGA.

Si su entidad no es propietaria de algún activo de las tipologías descritas, por favor, certifique la no pertenencia en el SIGA para el respectivo módulo, en el plazo mencionado.

En CISA, como la aliada estratégica de las entidades, hemos dispuesto manuales de usuario en nuestro portal web www.cisa.gov.co/LandingSIGA para mayor facilidad en el registro de usuarios y en el reporte y/o actualización de la información. El equipo SIGA está atento a apoyarle a través del correo siga@cisa.gov.co.

Gracias por aportar a la transparencia de la información de los activos del Estado a través del SIGA.

Cordialmente,



NICOLAS CORSO SALAMANCA
Presidente
Central de Inversiones S.A – CISA



Oficina Control interno <controlinterno@ibague.gov.co>

Reporte y/o actualización de participaciones accionarias, bienes muebles en desuso y cartera en el Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA.

1 mensaje

Oficina Control interno <controlinterno@ibague.gov.co>

7 de marzo de 2025, 14:49

Para: Recursos Fisicos Administrativa <recursosfisicos@ibague.gov.co>, Contabilidad Hacienda <contabilidad@ibague.gov.co>, Direccion de Tesoreria Municipal de Ibague <tesoreria@ibague.gov.co>, SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO DESPACHO <ambientegestionriesgo@ibague.gov.co>

MEMORANDO

1010 – 2025 - 011048

Ibagué, 07 de marzo 2025

PARA: Sandra Milena Londoño Rodríguez – Dirección de Recursos Físicos
Fabián Mauricio Moreno Rubio – Dirección de Contabilidad
Luis Gabriel Ricaurte Ospina – Dirección de Tesorería

DE: Jefe Oficina de Control Interno

ASUNTO: Reporte y/o actualización de participaciones accionarias, bienes muebles en desuso y cartera en el Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA.

Teniendo en cuenta que el plazo máximo para el reporte o actualización de la información en el Sistema de Información de Gestión de Activos Fijos SIGA de las cuentas y/o préstamos por cobrar con corte a 31 de diciembre de 2024, las participaciones accionarias de propiedad de la entidad y los bienes muebles que a la fecha estén en desuso, vence el 11 de abril de 2025, comedidamente me permito solicitar se efectúe la conciliación, depuración y consolidación de la información para que sea reportada en el SIGA, conforme a lo establecido el artículo 2.5.2.1.2 del Decreto 1068 de 2015 y conforme a los procedimientos y términos establecidos por la Central de Inversiones S.A. - CISA

para tal efecto, me permito remitir el PLAN DE DIVULGACIÓN -VIGENCIA 2025 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE ACTIVOS – SIGA, el Manual del Operador del Sistema de Información de Gestión de Activos SIGA y la convocatoria para invitación a reportar la información antes del 11 de abril de 2025 por parte del SISA.

Finalmente, me permito solicitar el envío a la Oficina de Control Interno el log de cargue del reporte.

Cordialmente,

Anexos: Plan de Divulgación Vigencia 2025
Manual del Operador

CARLOS MACHADO LEÓN
Jefe Oficina de Control Interno
Alcaldía de Ibagué

Calle 6 No. 7-83 Barrio Belén
Ibagué- Tolima

2 adjuntos

 **2025-011048.pdf**
33K

 **Plan Divulgación SIGA 2025.pdf**
342K